

**Seguimiento a tutorados(as)  
modalidad In Situ en el**

**SISTEMA INTEGRAL DEL PROGRAMA  
DE PRÁCTICAS PROFESIONALES  
(SIPPP)**

# Modalidad In Situ

En esta modalidad los(as) estudiantes acreditan las prácticas profesionales realizando actividades de su licenciatura en una vacante ofertada por el Programa de Prácticas Profesionales durante las horas que especifica su plan de estudios.

Para registrarse, los(as) estudiantes deben subir al SIPPP la siguiente documentación:

1. Ficha técnica;
2. Carta compromiso;
3. Formato de aceptación; y
4. Cédula de Seguro Facultativo.



**Prácticas Profesionales: Modalidad "In Situ"**

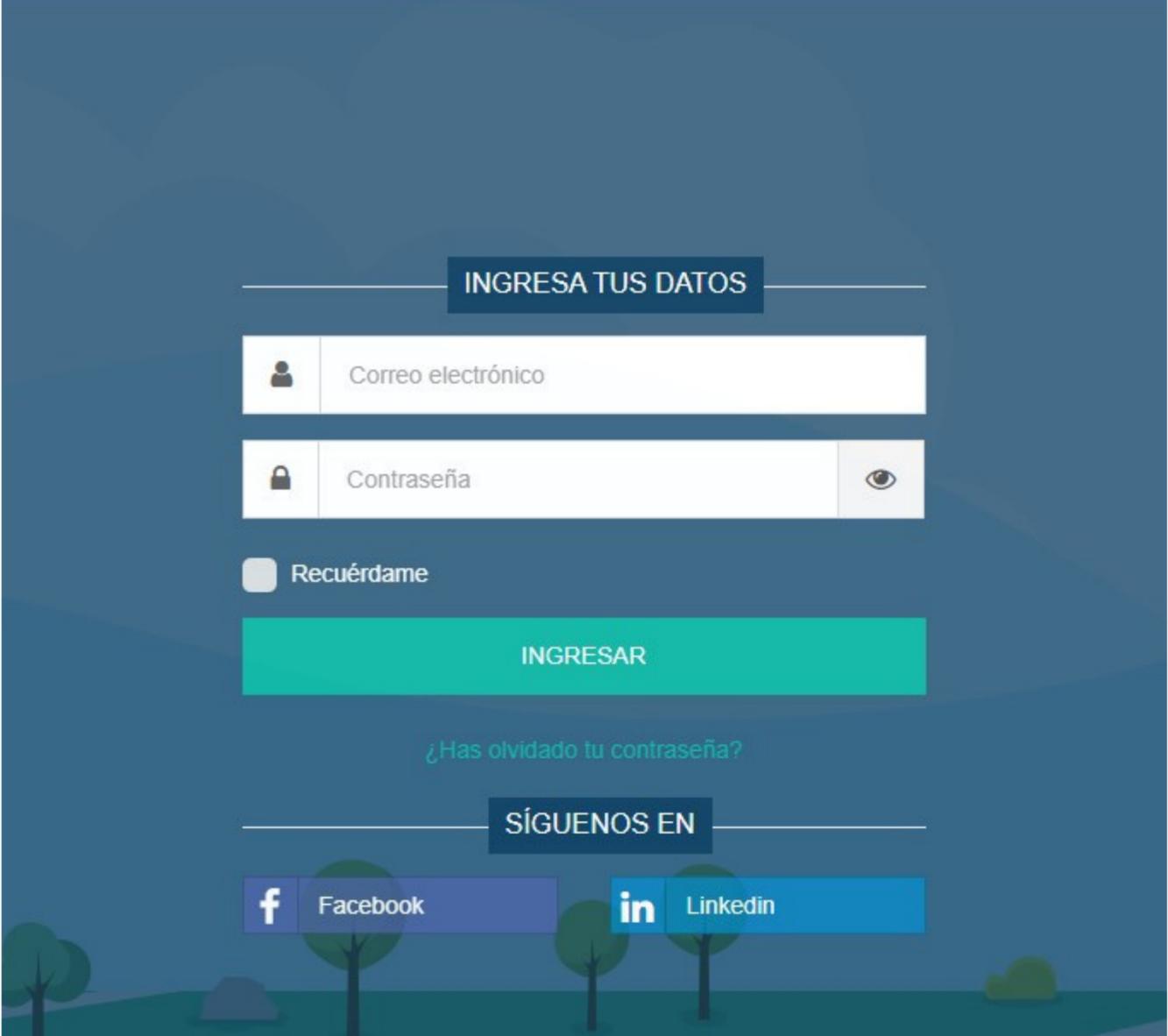
**IN SITU**

# Acceso a la cuenta de tutor(a)

Para acceder al perfil de tutor(a) de Prácticas Profesionales en SIPPP, deberá:

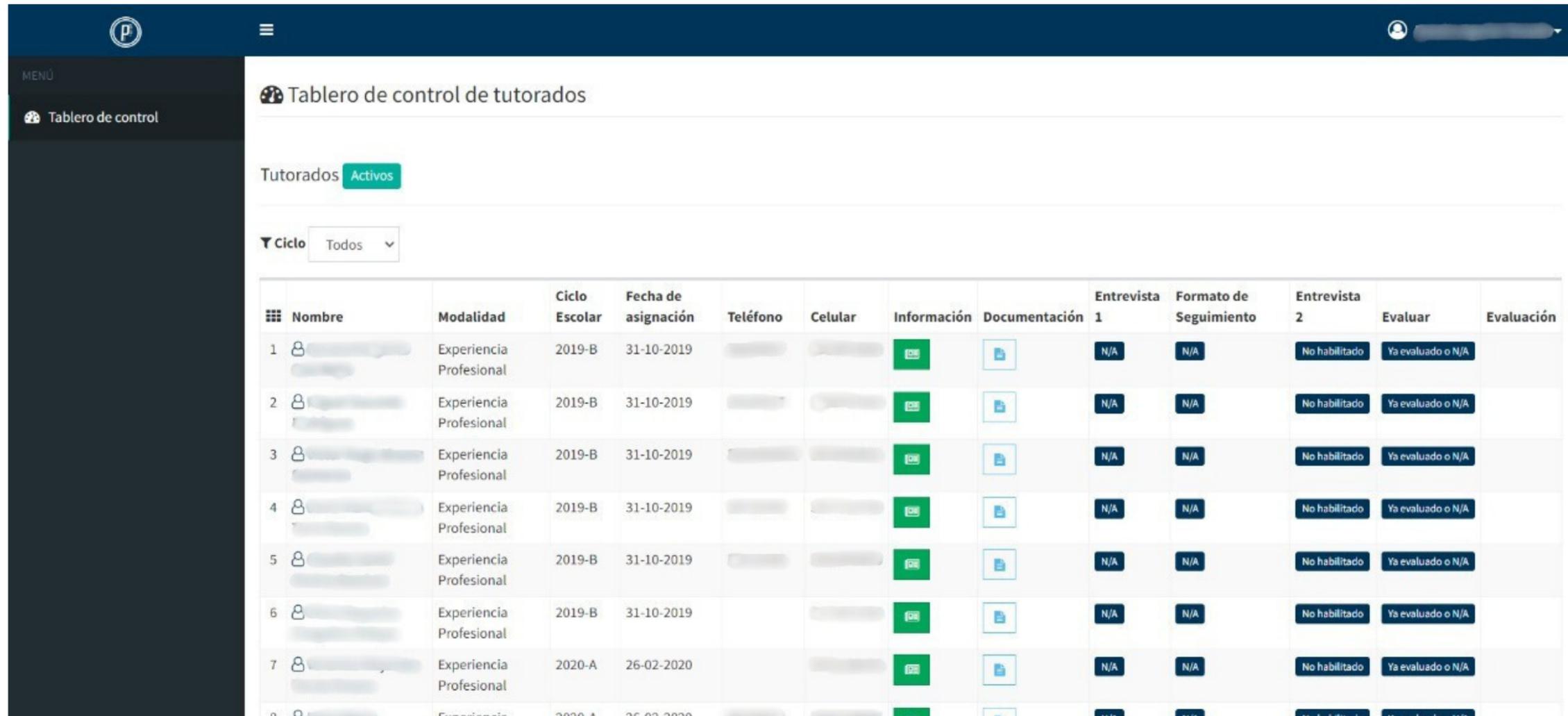
1. Buscar en Google "SIPPP CUCEA", o bien dirigirse a <https://sippp.cucea.udg.mx/login>
2. Dirigirse a la parte derecha de la pantalla;
3. Capturar el correo institucional o personal;
4. Capturar la contraseña. En caso de ser la primera vez que ingresa, la contraseña será la genérica: **123456**. Si había accedido anteriormente la contraseña será la que usted haya elegido;
5. Dar click en el botón verde de "Ingresar".

\* NOTA: En caso de no conocer su contraseña, de click en el botón "**¿Has olvidado tu contraseña?**". Si no puede acceder incluso después de usar esa herramienta, favor de comunicarse al Programa de Prácticas Profesionales (**3337703300 Ext. 25412**).



# Página de inicio (Home)

- Después de acceder a su cuenta, se mostrará en la página de inicio el **“Tablero de control”**.
- Desde esta página, se tiene el acceso al listado de tutorados(as) asignados(as) por ciclo escolar. Este listado contiene datos del estudiante tales como: nombre; modalidad de práctica, ciclo escolar, fecha de asignación, y teléfono o celular de contacto.



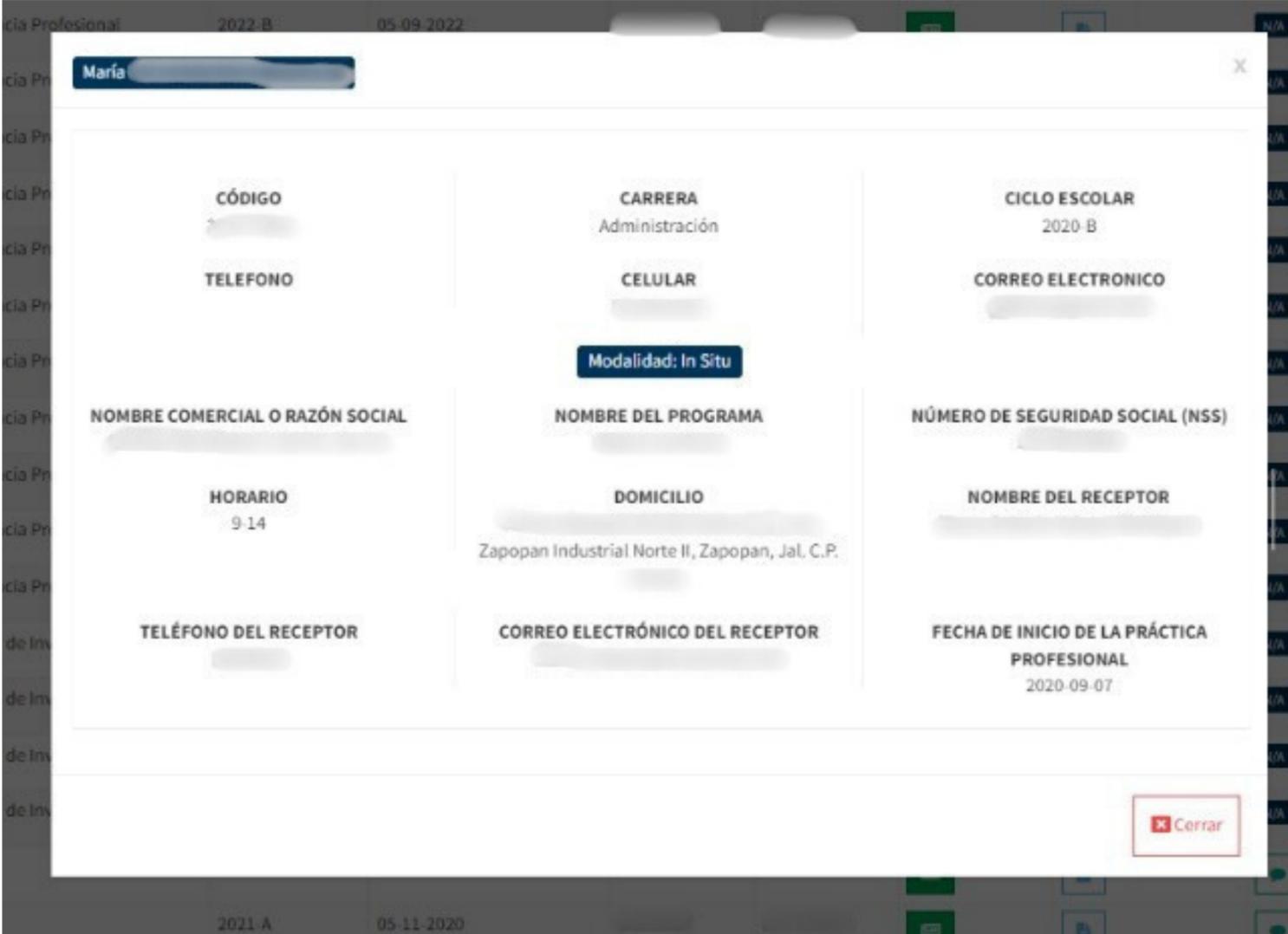
The screenshot displays the 'Tablero de control de tutorados' (Tutoring Control Dashboard) interface. It features a sidebar menu with 'Tablero de control' selected. The main content area shows a filter for 'Tutorados Activos' and a dropdown for 'Ciclo' set to 'Todos'. Below this is a table listing tutoring assignments.

	Nombre	Modalidad	Ciclo Escolar	Fecha de asignación	Teléfono	Celular	Información	Documentación	Entrevista 1	Formato de Seguimiento	Entrevista 2	Evaluar	Evaluación
1	[Redacted]	Experiencia Profesional	2019-B	31-10-2019	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
2	[Redacted]	Experiencia Profesional	2019-B	31-10-2019	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
3	[Redacted]	Experiencia Profesional	2019-B	31-10-2019	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
4	[Redacted]	Experiencia Profesional	2019-B	31-10-2019	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
5	[Redacted]	Experiencia Profesional	2019-B	31-10-2019	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
6	[Redacted]	Experiencia Profesional	2019-B	31-10-2019	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
7	[Redacted]	Experiencia Profesional	2020-A	26-02-2020	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	
8	[Redacted]	Experiencia Profesional	2020-A	26-02-2020	[Redacted]	[Redacted]	[Icon]	[Icon]	N/A	N/A	No habilitado	Ya evaluado o N/A	

# Información del tutorado(a)

Para visualizar mayor **información** sobre el estudiante(s) asignado(s), dé click en el **ícono de información**  que aparece al lado derecho del contacto del estudiante.

Al dar click en el ícono se desplegará un recuadro como el que se muestra:



The screenshot shows a modal window titled "María" with a close button (X) in the top right corner. The window displays the following information:

<b>CÓDIGO</b>	<b>CARRERA</b> Administración	<b>CICLO ESCOLAR</b> 2020-B
<b>TELEFONO</b>	<b>CELULAR</b>	<b>CORREO ELECTRONICO</b>
<b>NOMBRE COMERCIAL O RAZÓN SOCIAL</b>	<b>Modalidad: In Situ</b>	<b>NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (NSS)</b>
<b>HORARIO</b> 9-14	<b>NOMBRE DEL PROGRAMA</b>	<b>NOMBRE DEL RECEPTOR</b>
<b>TELÉFONO DEL RECEPTOR</b>	<b>DOMICILIO</b> Zapopan Industrial Norte II, Zapopan, Jal. C.P.	<b>FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL</b> 2020-09-07
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL RECEPTOR</b>		

A red "Cerrar" button is located in the bottom right corner of the modal.

# Proceso de seguimiento

Además, desde el perfil de tutor en el listado filtrado de tutorados(as) por ciclo, puede tener acceso al proceso de seguimiento de cada estudiante registrado en la modalidad In Situ.

Este seguimiento incluye:

1. Entrevista;
2. Formato de seguimiento (anteriormente Formato 1); y
3. Evaluación.

	Nombre	Modalidad	Ciclo Escolar	Fecha de asignación	Teléfono	Celular	Información	Documentación	Entrevista 1	Formato de Seguimiento	Entrevista 2	Evaluar	Evaluación
1	[Redacted]	In Situ	2024-A	04-12-2023		[Redacted]	[Green icon]	[Blue icon]	[Green icon]	[Blue icon]	No habilitado	No habilitado	Pendiente
2	[Redacted]	In Situ	2024-A	04-12-2023			[Green icon]	[Blue icon]	[Green icon]	[Blue icon]	No habilitado	No habilitado	Pendiente

# 1. Entrevista

La primera entrevista entre el tutor(a) y el estudiante debe darse al **cumplir el primer mes de actividades** del estudiante en la Entidad Receptora.

Para contestar la entrevista, debe dar click al ícono



Este lo dirigirá a la página con la entrevista, en la que se deben cubrir nueve rubros relacionados con las condiciones del estudiante y las actividades

Primer entrevista

Home / Primer entrevista

Nombre del estudiante  
María Estefanía González González

Carrera del estudiante  
Administración

Entidad receptora

1.1 ¿Cuál fue la fecha en la que iniciaste la práctica profesional? \*

dd/mm/aaaa

1.2 ¿Las actividades asignadas son acordes al perfil de la carrera? \*

Seleccione

1.3 ¿Te dieron capacitación para desempeñarte? \*

Seleccione

1.4 ¿Estás cumpliendo con el horario acordado con la Entidad Receptora? \*

Seleccione

1.5 ¿Cuántas horas al día dedicas a la práctica profesional? \*

1.6 ¿Las condiciones del espacio de trabajo son las adecuadas (ventilación, espacio asignado, material de trabajo, etc.)? \*

Seleccione

1.7 ¿La comunicación con los jefes directos es de forma adecuada (con cordialidad y respeto)? En caso de que la respuesta se "No", favor de indicar el motivo en el inciso 1.9 y notificarlo al Programa de Prácticas Profesionales vía correo electrónico (practic@cucea.udg.mx). \*

Seleccione

1.8 ¿La comunicación con los compañeros(as) de trabajo es adecuada (con cordialidad y respeto)? En caso de que la respuesta se "No", favor de indicar el motivo en el inciso 1.9 y notificarlo al Programa de Prácticas Profesionales vía correo electrónico (practic@cucea.udg.mx). \*

Seleccione

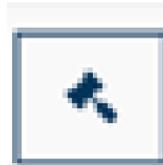
1.9 Observaciones adicionales (en caso de ser necesario).

NOTA: En caso de no poder abrir el formato, será necesario dar click derecho en el ícono y del menú emergente seleccionar "Abrir en una pestaña nueva".

## 2. Formato de seguimiento (Formato 1)

El llenado de este formato debe darse en la misma sesión en que se responde la entrevista. De esta manera, posterior a conocer las condiciones en las que se está desarrollando la práctica del estudiante, se podrán fijar los **Objetivos** de la misma en este formato.

Para contestar el formato 1, debe dar click al ícono



Este lo dirjirá a la página en la que podrá completar la información del formato.

Formato 1

Home / Formatos

Natalia Aguilar Rosado

Nombre del Estudiante	Código del Estudiante	Carrera
Leslie In Situ Rosas Cruz	214554475	Mercadotecnia
Ciclo Escolar	Nombre del Tutor	Código del Tutor
2021-A	Natalia Aguilar Rosado	2722852
Nombre de la Entidad Receptora	Nombre del Receptor	Nombre del proyecto
Code	Arbaernre	Jbiuv

1. Descripción del objetivo general del estudiante al realizar las prácticas profesionales.

2. Descripción de los objetivos específicos del estudiante al realizar las prácticas profesionales.

O.E.1

O.E.2

O.E.3

O.E.4

3. Descripción de la relación de los objetivos específicos con el plan de estudios de la carrera.

7. Carga horaria del proceso de prácticas profesionales.

a) Total de horas de práctica profesional (Indicadas en el oficio de asignación).

b) Horas por semana dedicadas a la práctica profesional (Cantidad de horas acordadas entre estudiante y entidad receptora).

c) Número de semanas de práctica profesional (De acuerdo a la cantidad total de horas y al horario acordado).

Enviar Cancelar

**IMPORTANTE:** Antes de concluir el llenado del formato, revise la información, ya que no será posible modificarla después de confirmar el llenado.

NOTA: En caso de no poder abrir el formato, será necesario dar click derecho en el ícono y del menú emergente seleccionar "Abrir en una pestaña nueva".

# 2. PDF de Formato 1

Posterior al llenado y confirmación de la información en el formato, podrá **descargar el PDF** del documento, desde el tablero de control dando click al ícono



- El PDF deberá **entregarse al tutorado(a) firmado** o enviarse escaneado y firmado por el tutor(a), para que el segundo recabe la firma de la persona receptora.
- Después de recabadas las firmas, **el tutorado(a) deberá subir al SIPPP el formato** escaneado desde la sesión del estudiante.
- Después de que el tutorado(a) suba el formato firmado, el tutor(a) podrá consultarlo en el ícono de documentos



### PLAN PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL IN SITU

Datos Generales		
Calendario Escolar	2024-A	
Nombre y código del estudiante		
Carrera		
Nombre y código del tutor		
Nombre de la entidad receptora		
Nombre del receptor		
Nombre del proyecto		
<b>1. Descripción del objetivo general del estudiante al realizar las prácticas profesionales.</b>		
Relacionar y utilizar los conocimientos teóricos aprendidos en la carrera para poder desempeñar diferentes actividades de manera práctica que le permitan obtener mayores conocimientos y desarrollar sus habilidades en el ámbito profesional.		
<b>2. Descripción de los objetivos específicos del estudiante al realizar las prácticas profesionales.</b>		
O.E.1	Identificar el proceso administrativo y trabajar con el en diferentes actividades.	
O.E.2	Desarrollar su habilidad y mejorar en la generación de relaciones humanas y en una correcta gestión del Talento.	
O.E.3	.	
O.E.4	.	
<b>3. Descripción de la relación de los objetivos específicos con el plan de estudios de la carrera.</b>		
identificar, aprender y actuar.		
<b>7. Carga horaria del proceso de prácticas profesionales.</b>		
a) Total de horas de práctica profesional.	b) Número de semanas de práctica profesional.	c) Horas por semana dedicadas a la práctica profesional.
300	12	25
Receptor Vo.Bo.	Tutor	Estudiante
Nombre, cargo y firma	Nombre y firma	Nombre y firma

Ahora que ya conoce cómo se lleva el **proceso de seguimiento de los tutorados(as) modalidad In Situ** le invitamos a estar atento(a) a la confirmación del **horario del Coloquio de Prácticas Profesionales ciclo 2024-A**, en el cual podrá **evaluar** a sus tutorados(as) de esta modalidad.



☎ 33 37703300 Ext. 25412 / 25015  
✉ [practicas@cucea.udg.mx](mailto:practicas@cucea.udg.mx)  
🕒 Lunes a viernes, 9-18 hrs.