

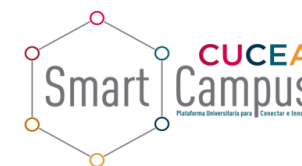


CUCEA

El mejor lugar para el talento

RESULTADOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CICLO 2023-B

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CUCEA
El mejor lugar para el talento

ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

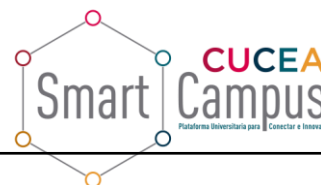


- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:

1. Estancias de investigación.
2. Experiencia profesional.
3. Práctica in situ.

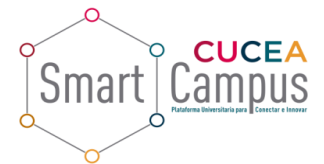


Numeralia 2023-B



2023-B					
CARRERA	IN SITU	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN	REGISTRADOS	TOTAL ACREDITADOS
Administración	72	174	4	250	190
Administración Financiera y Sistemas	30	131	0	161	160
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	20	15	0	35	28
Contaduría Pública	38	344	0	382	381
Economía	18	33	1	52	52
Gestión y Economía Ambiental	23	6	1	30	30
Gestión de Negocios Gastronómicos	20	118	0	138	137
Mercadotecnia	66	144	0	210	207
Negocios Internacionales	46	245	8	299	291
Recursos humanos	27	101	1	129	124
Tecnologías de Información	7	32	0	39	38
Turismo	40	38	0	78	76
Relaciones Públicas y Comunicación	7	48	1	56	56
Ingeniería en Negocios	12	39	0	51	61
TOTAL	426	1468	16	1910	1831

RESULTADOS MODALIDAD IN SITU 2023-B



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

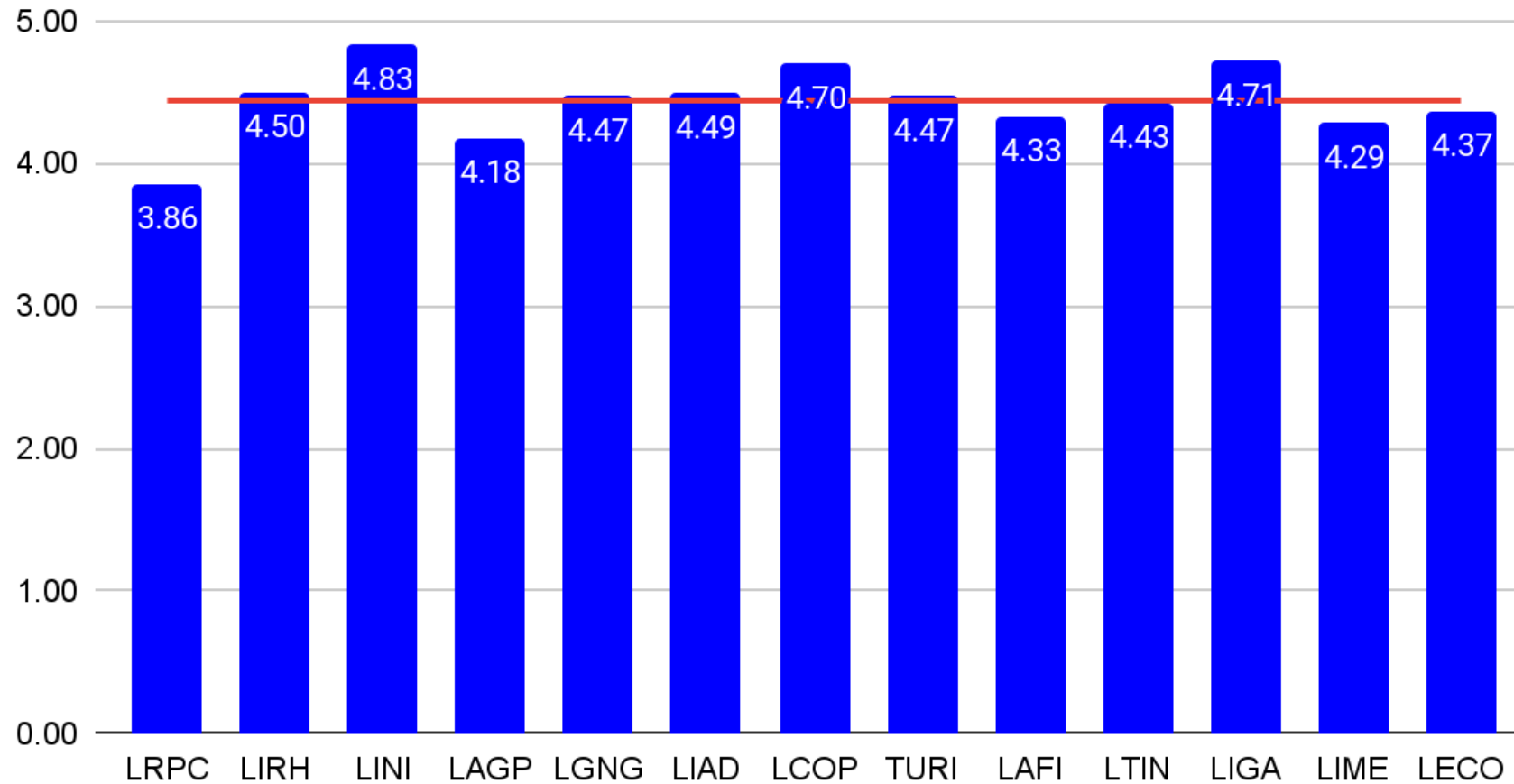
CUCEA
El mejor lugar para el talento

Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica IN SITU

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

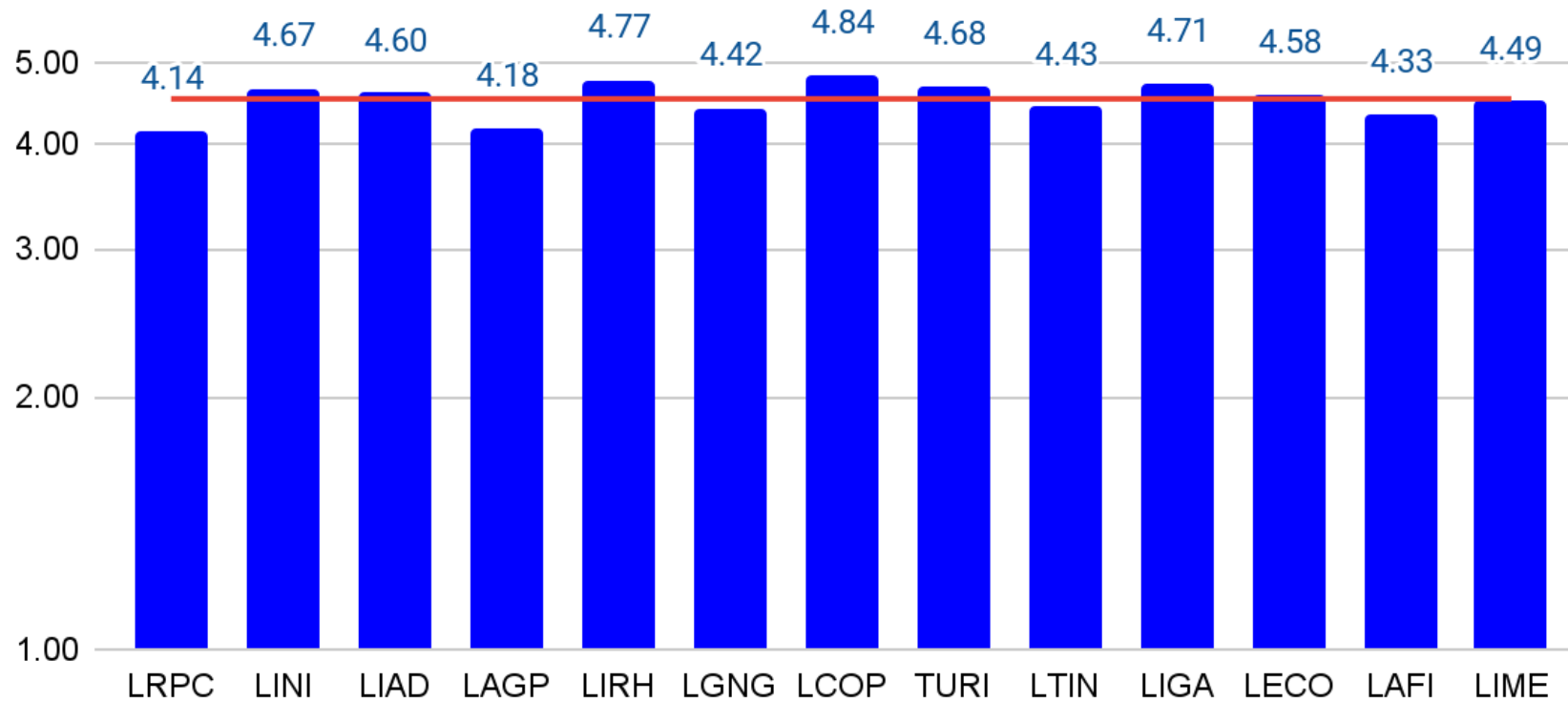
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Poner en practica los conocimientos adquiridos por la carrera



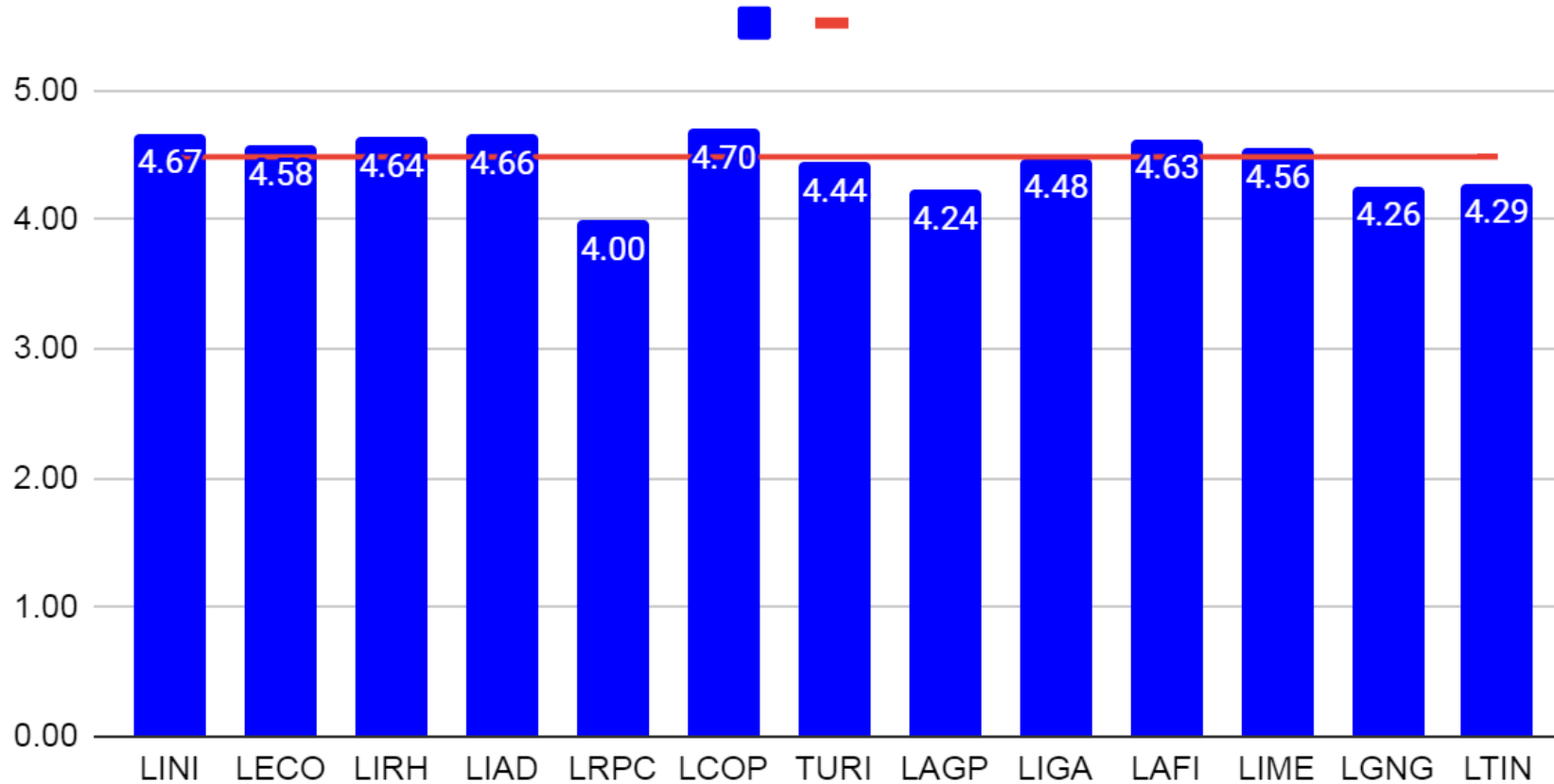
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Familiarizarse con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión



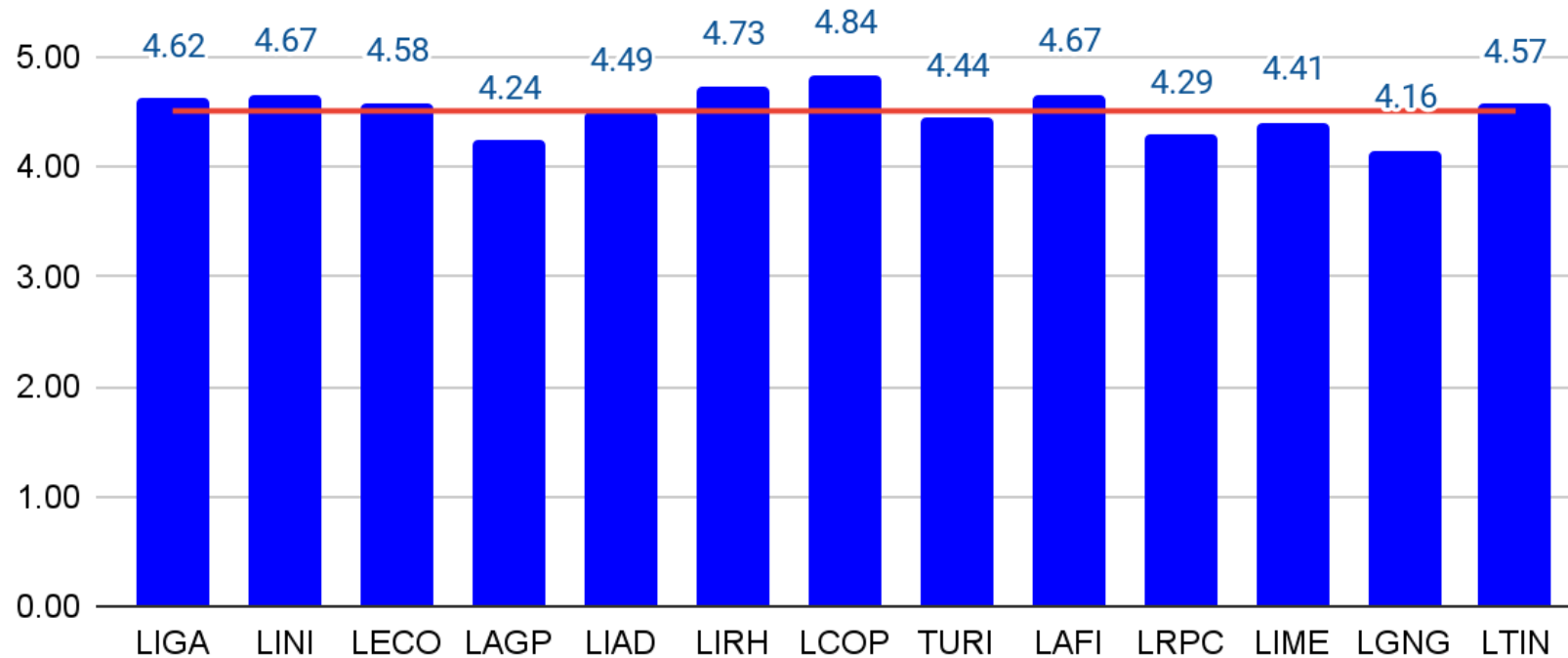
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional



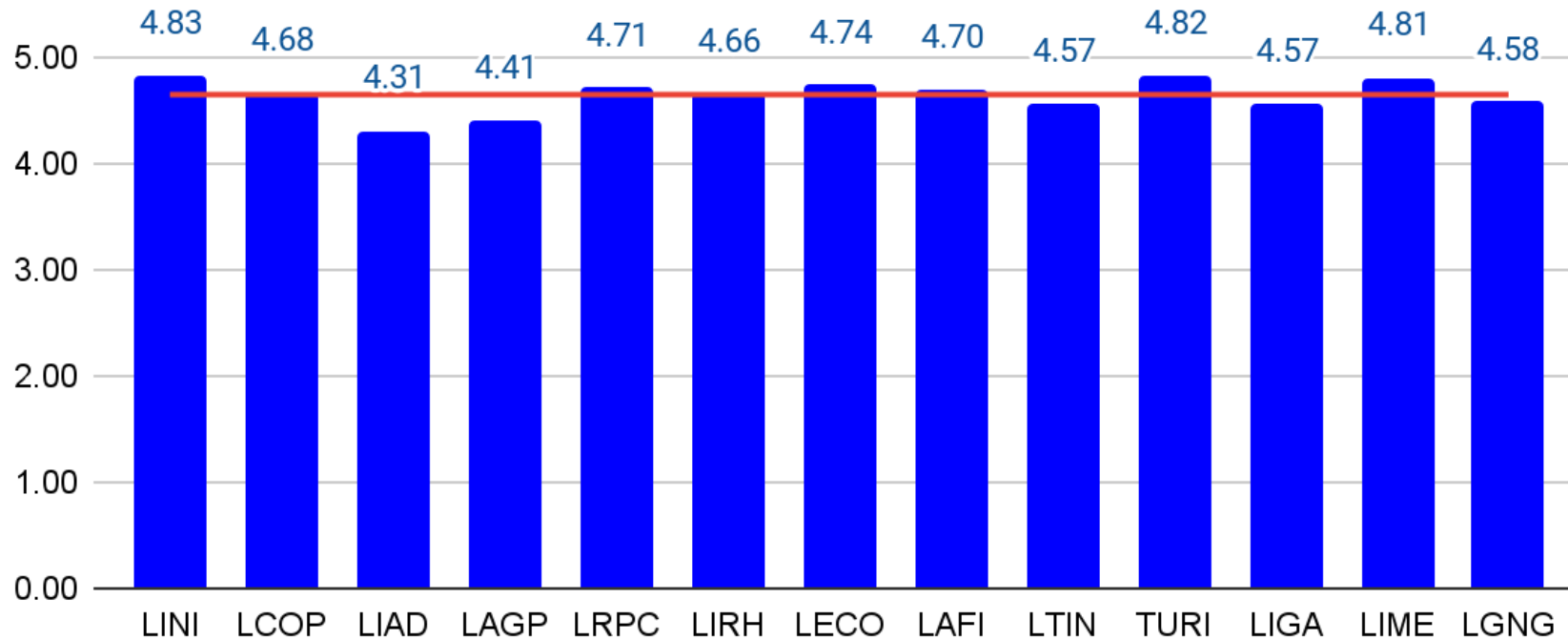
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos



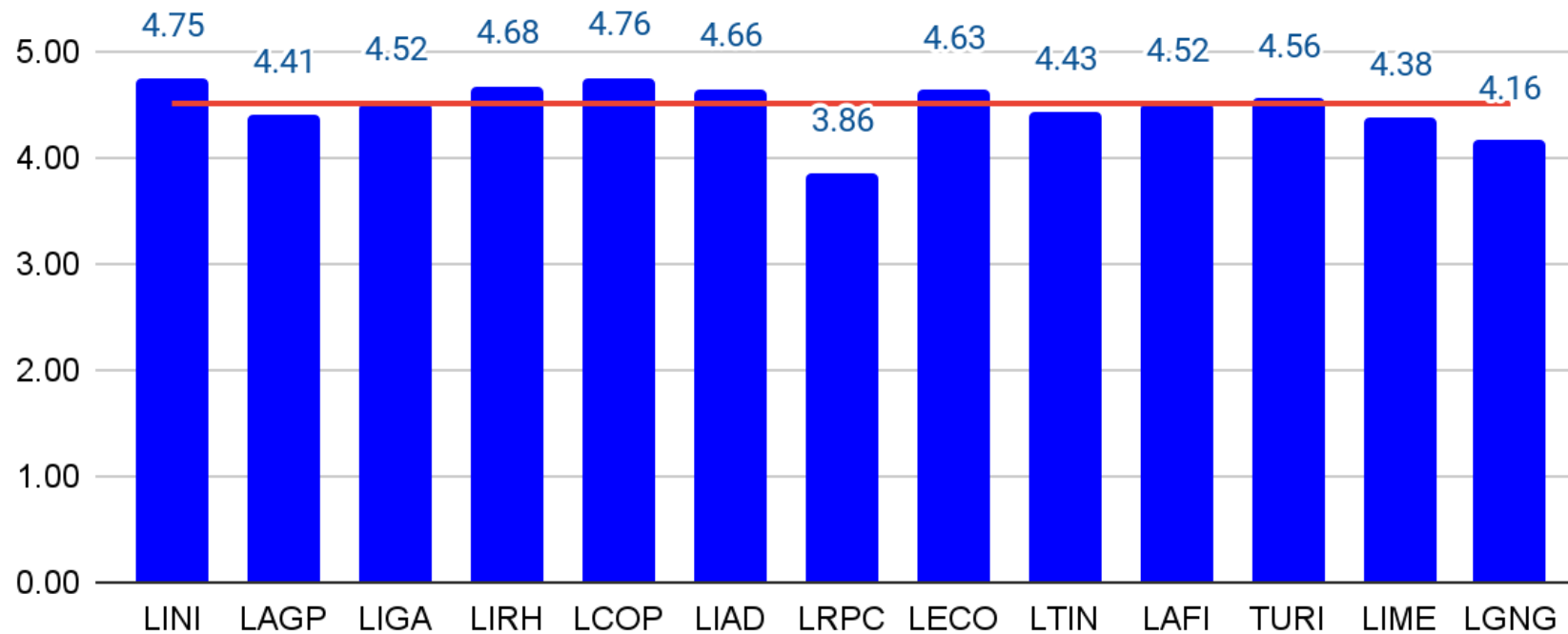
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional



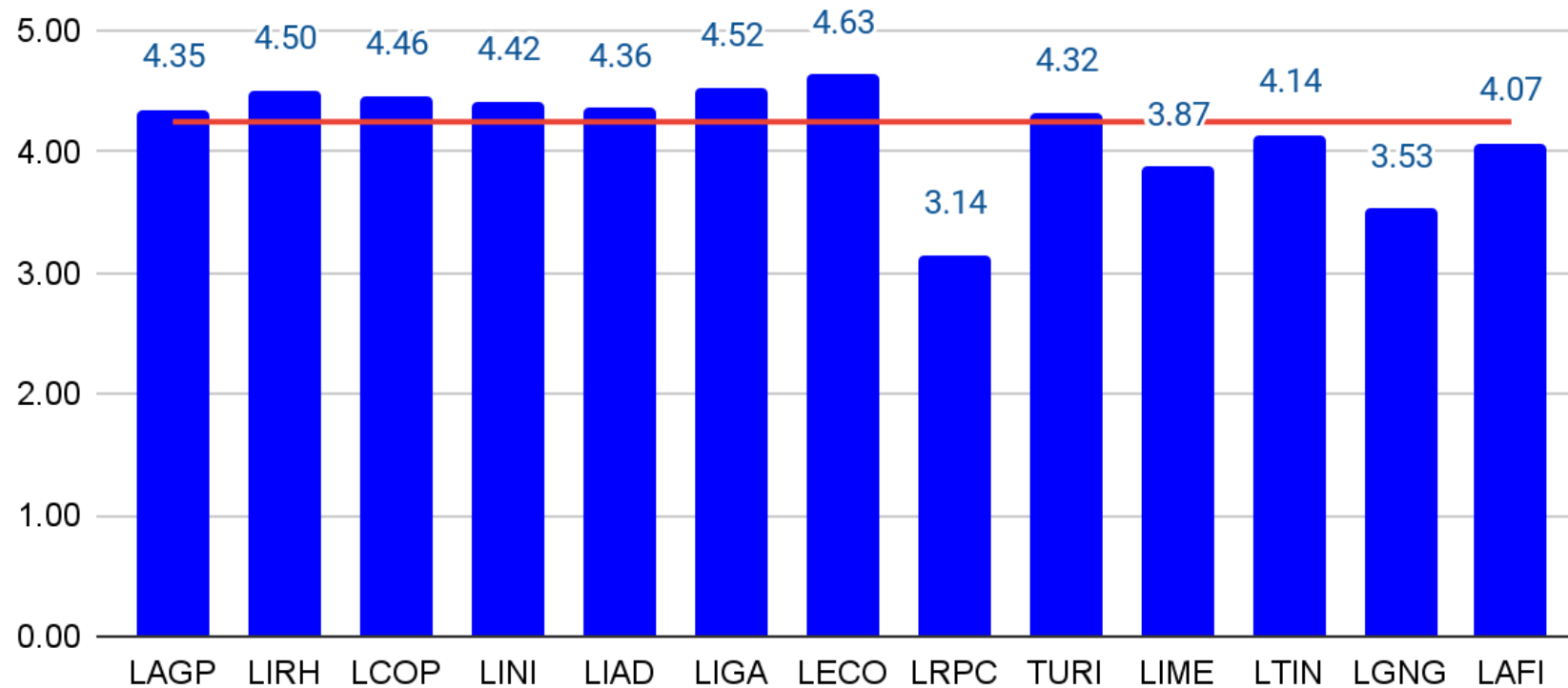
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora



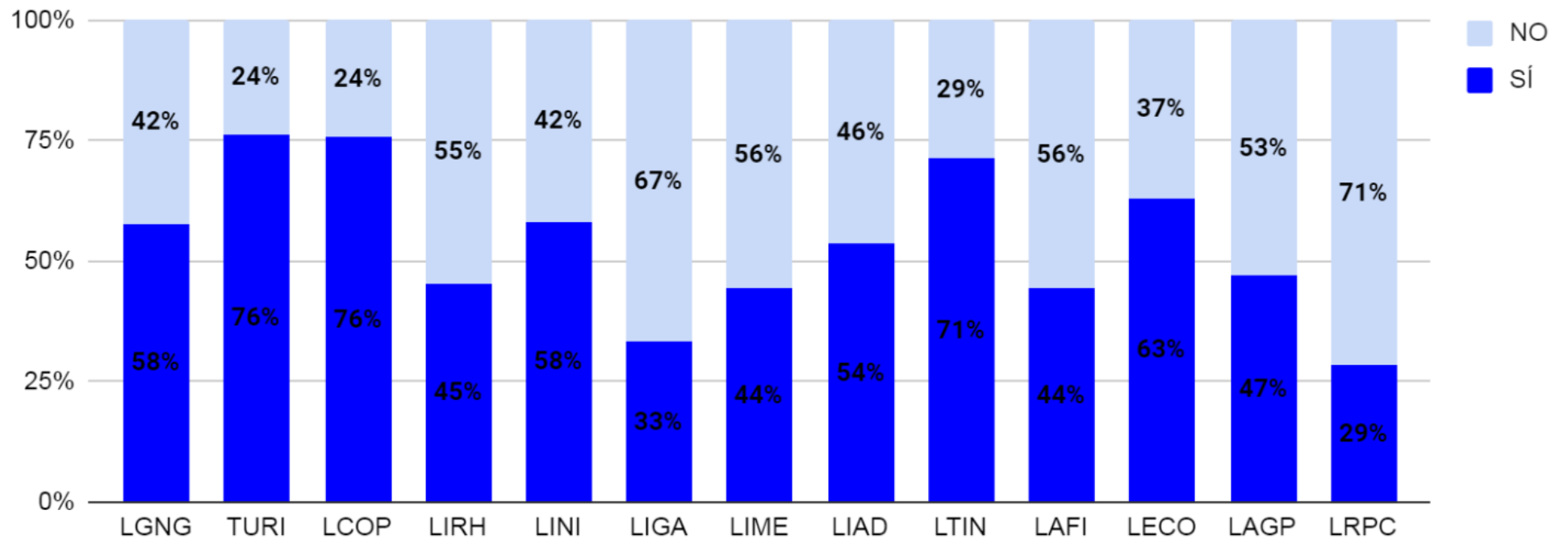
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora

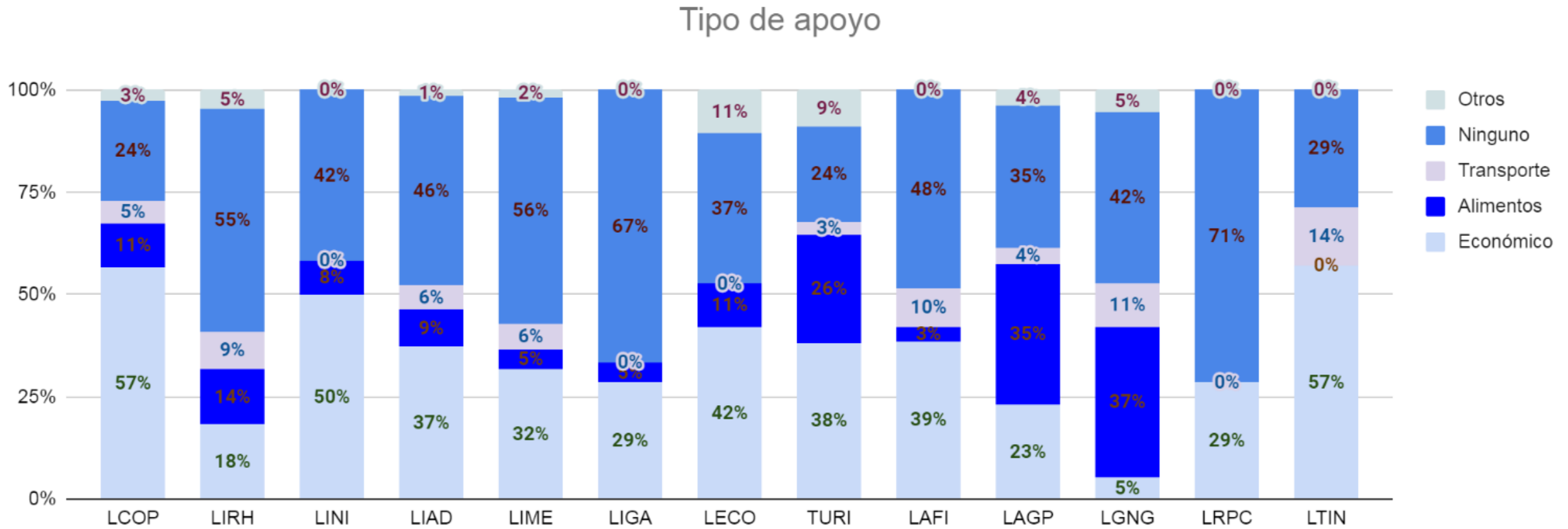


Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo

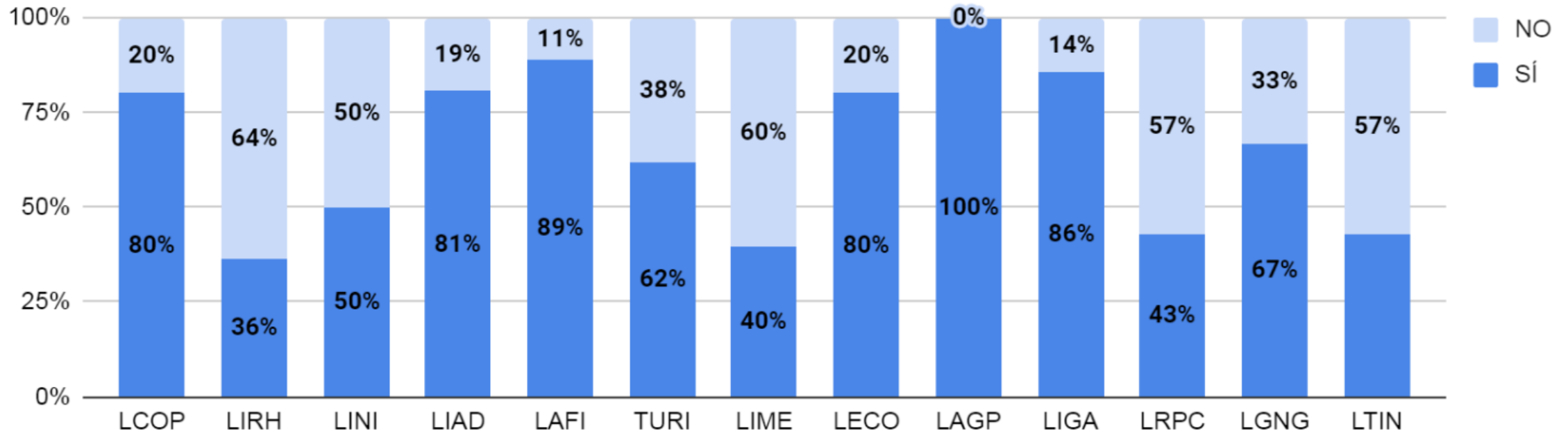


Formato 4. Evaluación a la entidad receptora



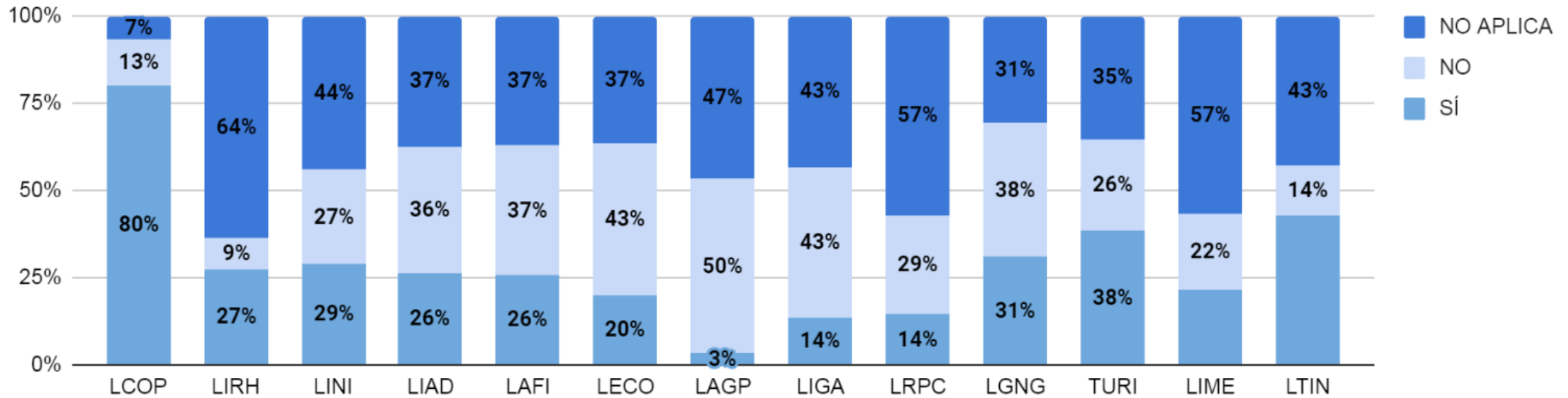
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo?



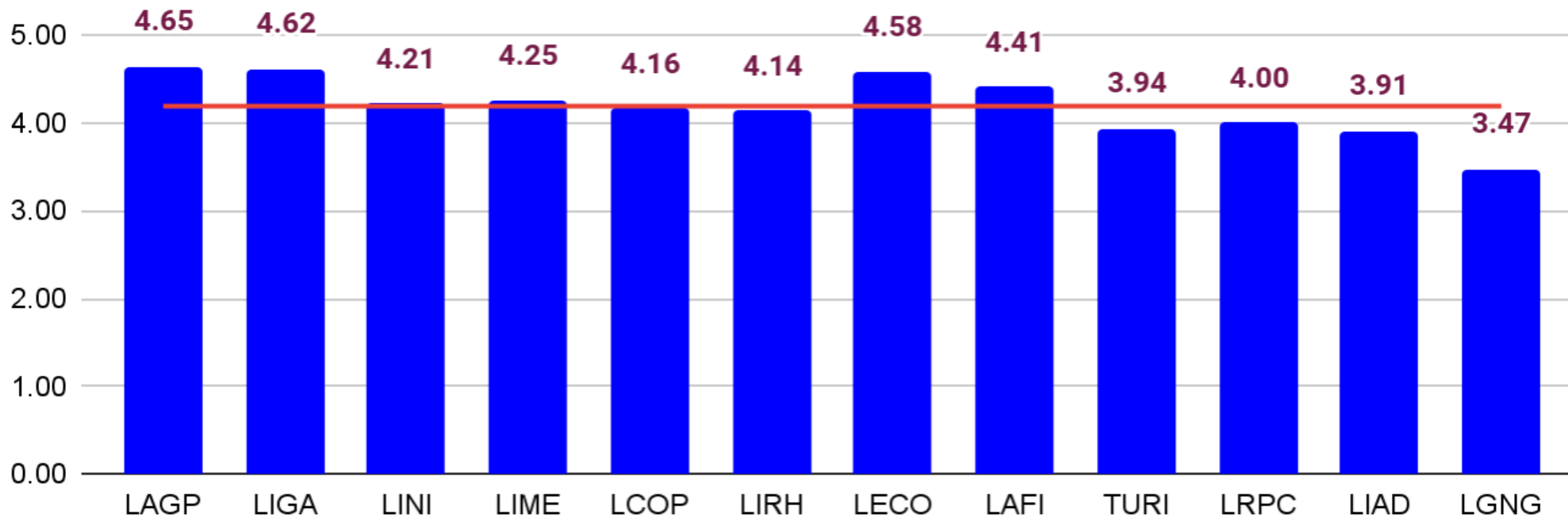
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿Aceptaste la propuesta de trabajo?



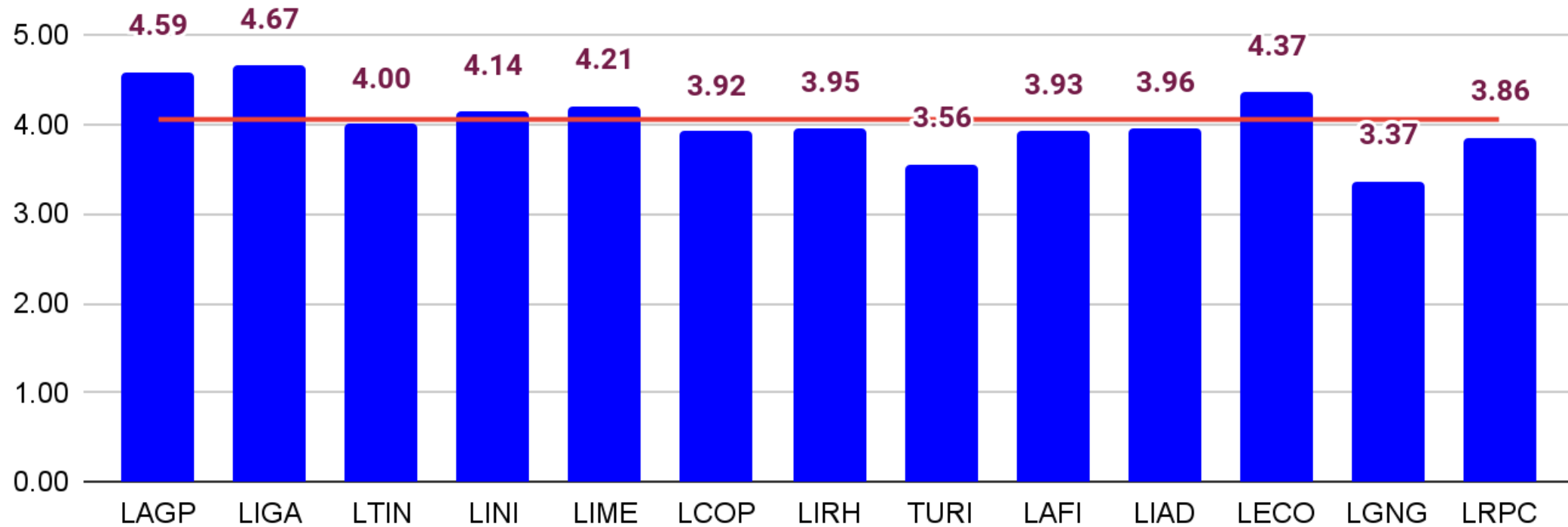
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Fue fácil de localizar



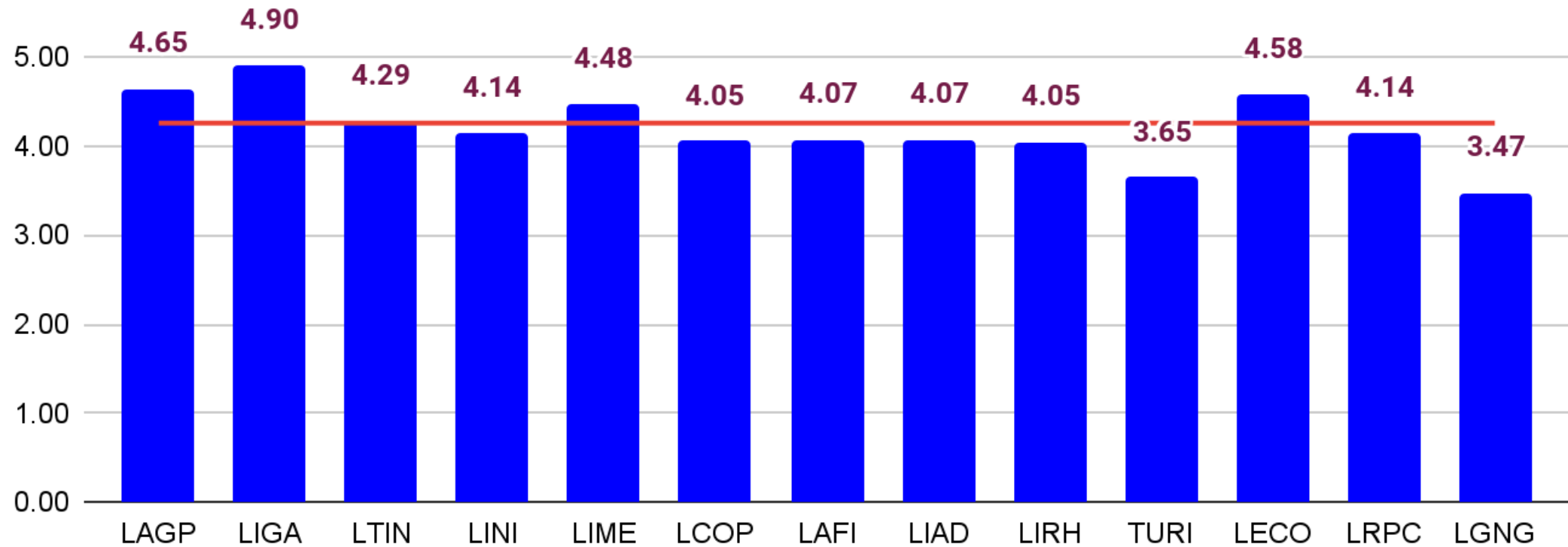
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría



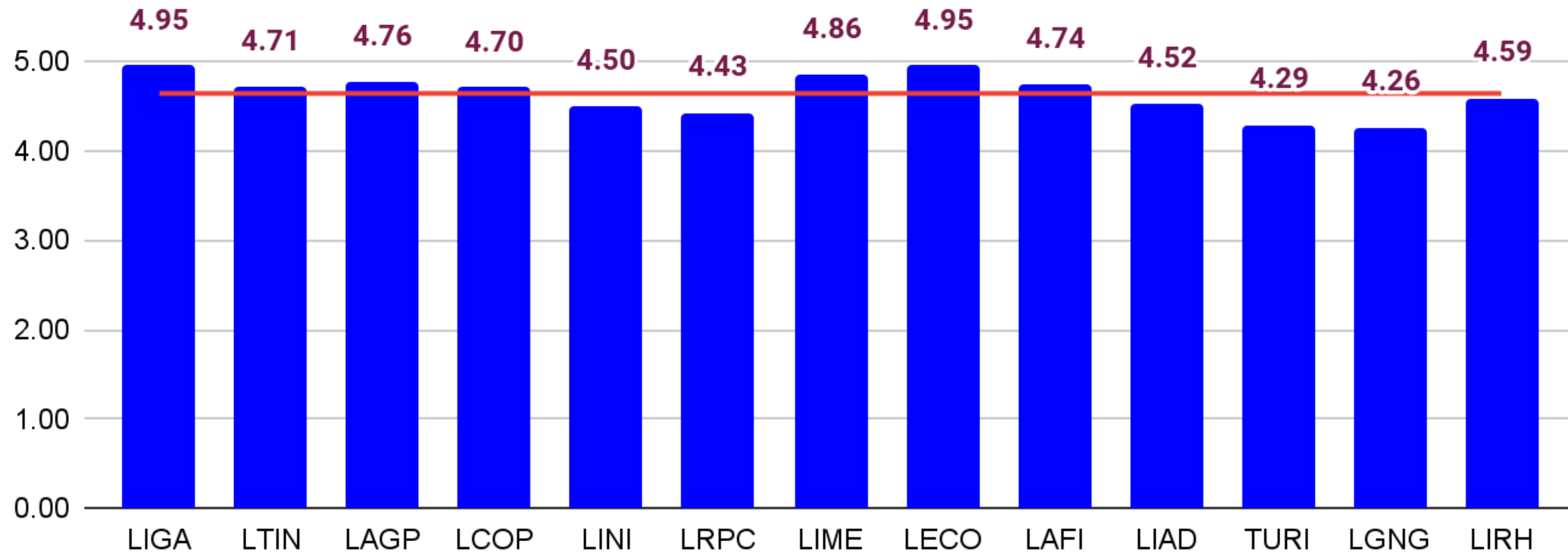
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad



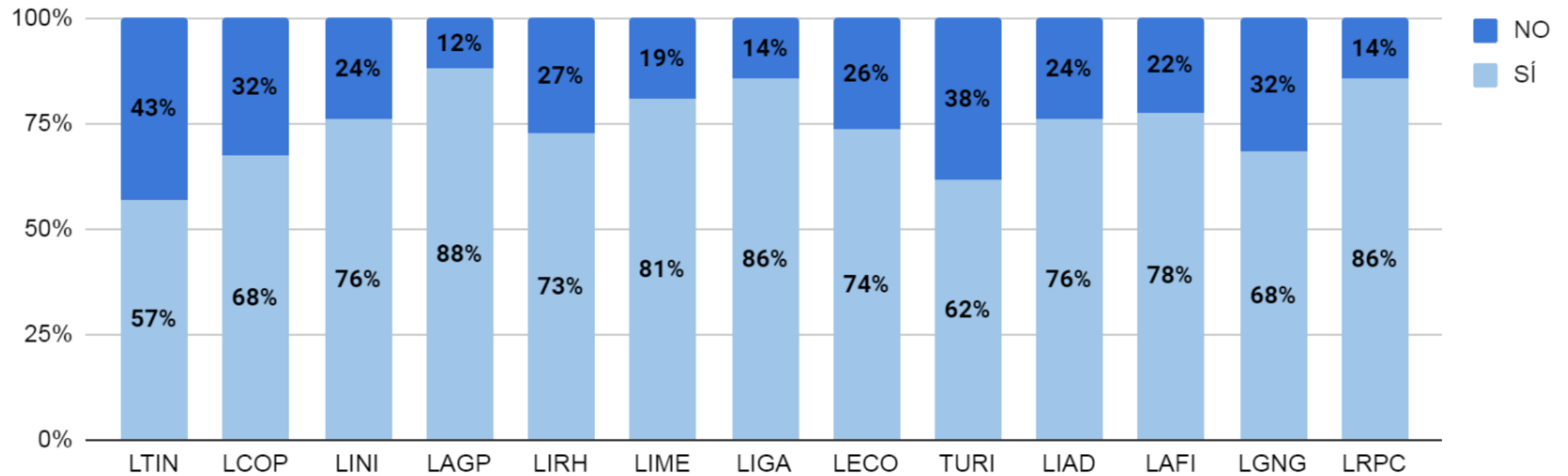
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Manifestó una actitud respetuosa



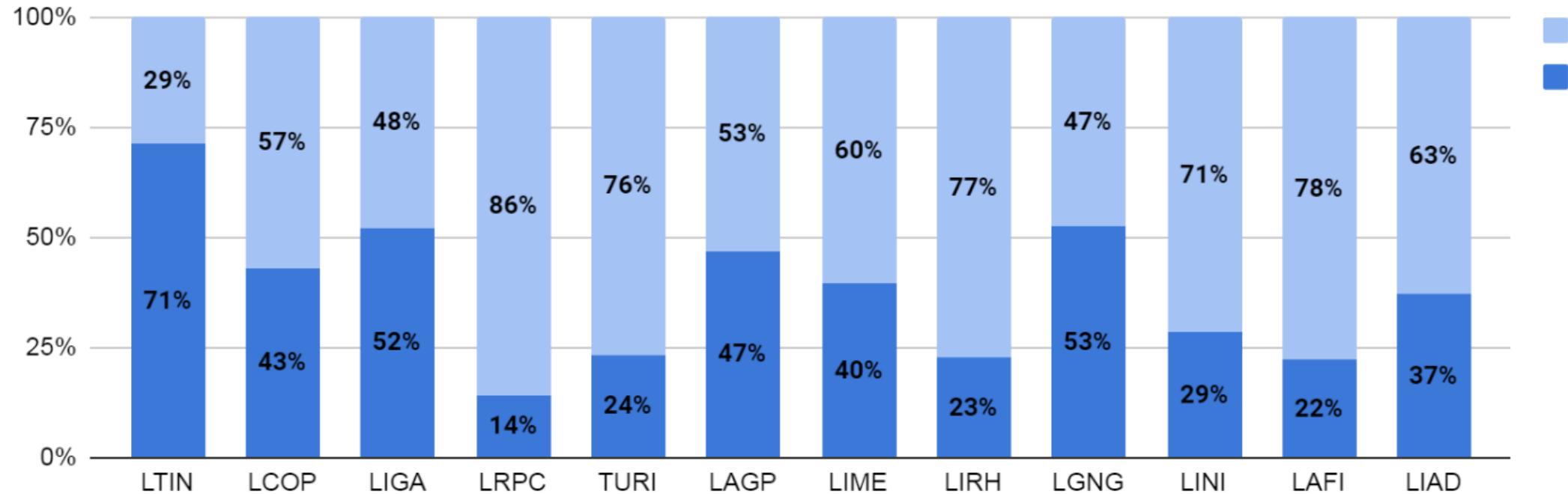
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos de seguimiento?



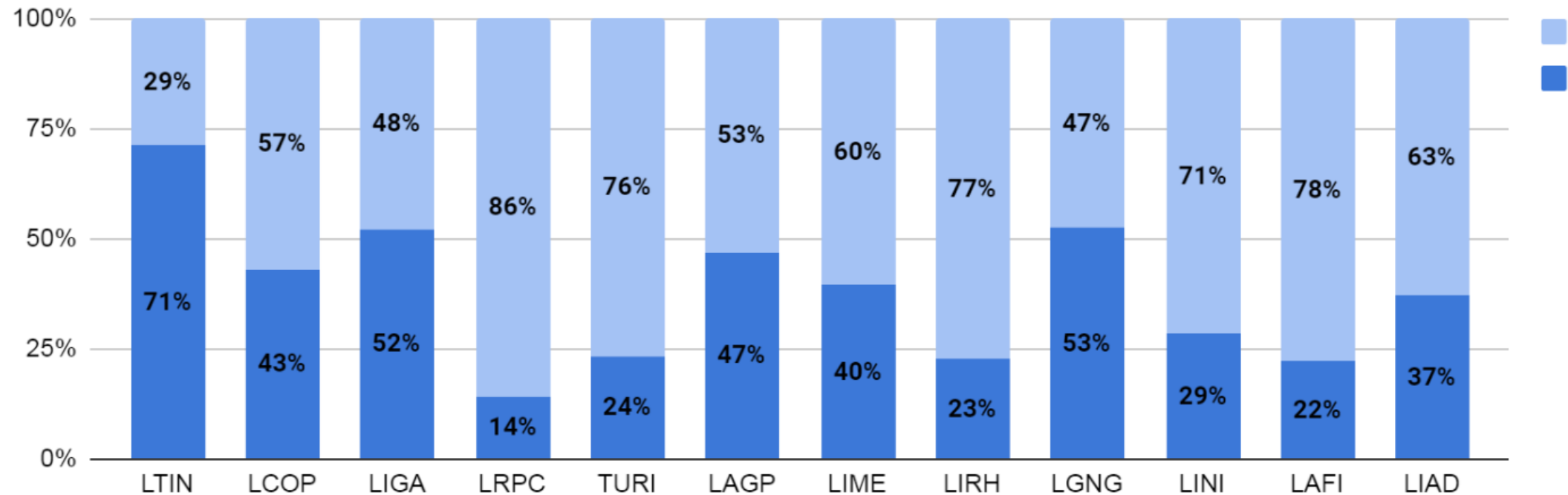
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Realizó la primera visita a la entidad receptora?

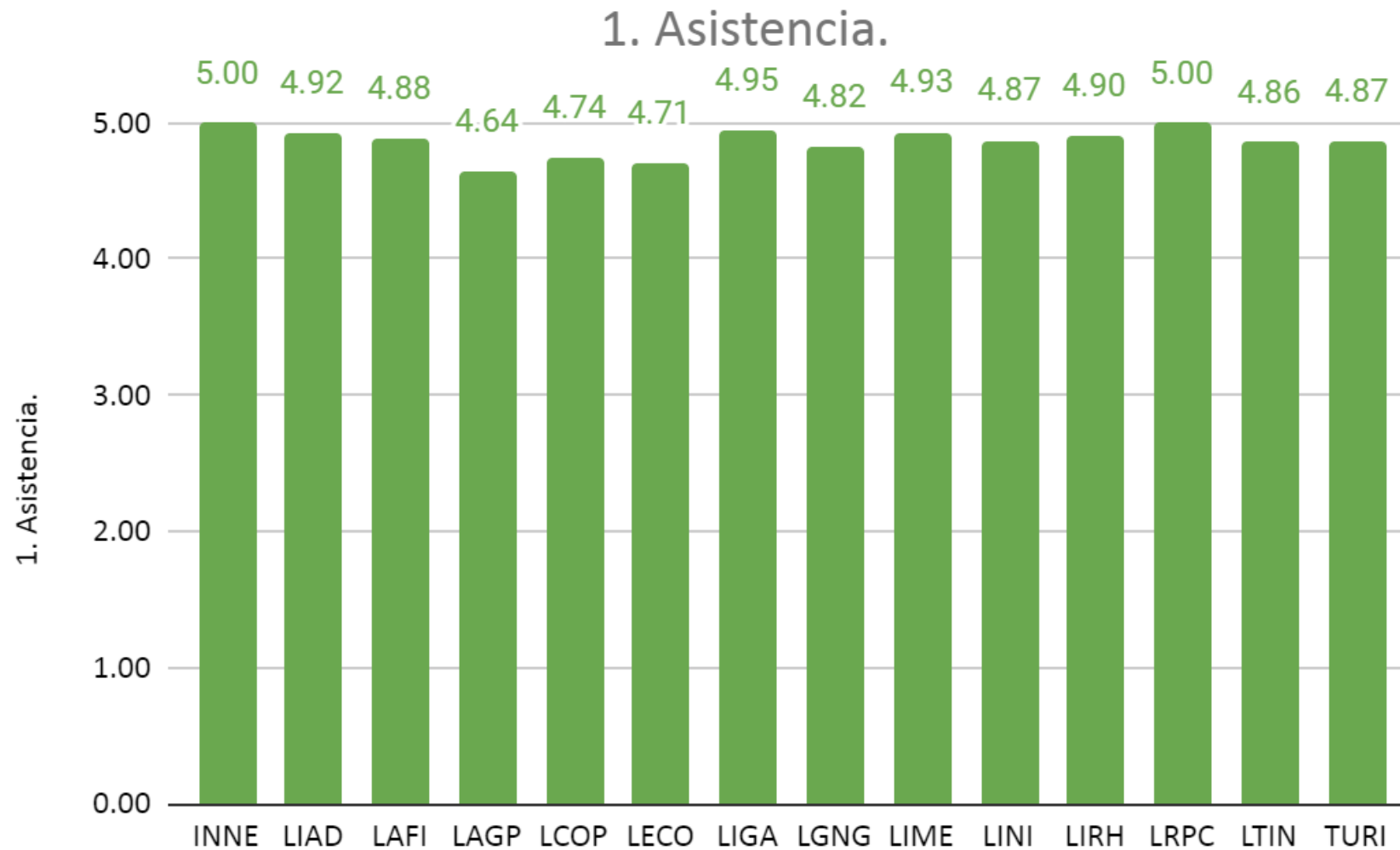


Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Realizó la primera visita a la entidad receptora?

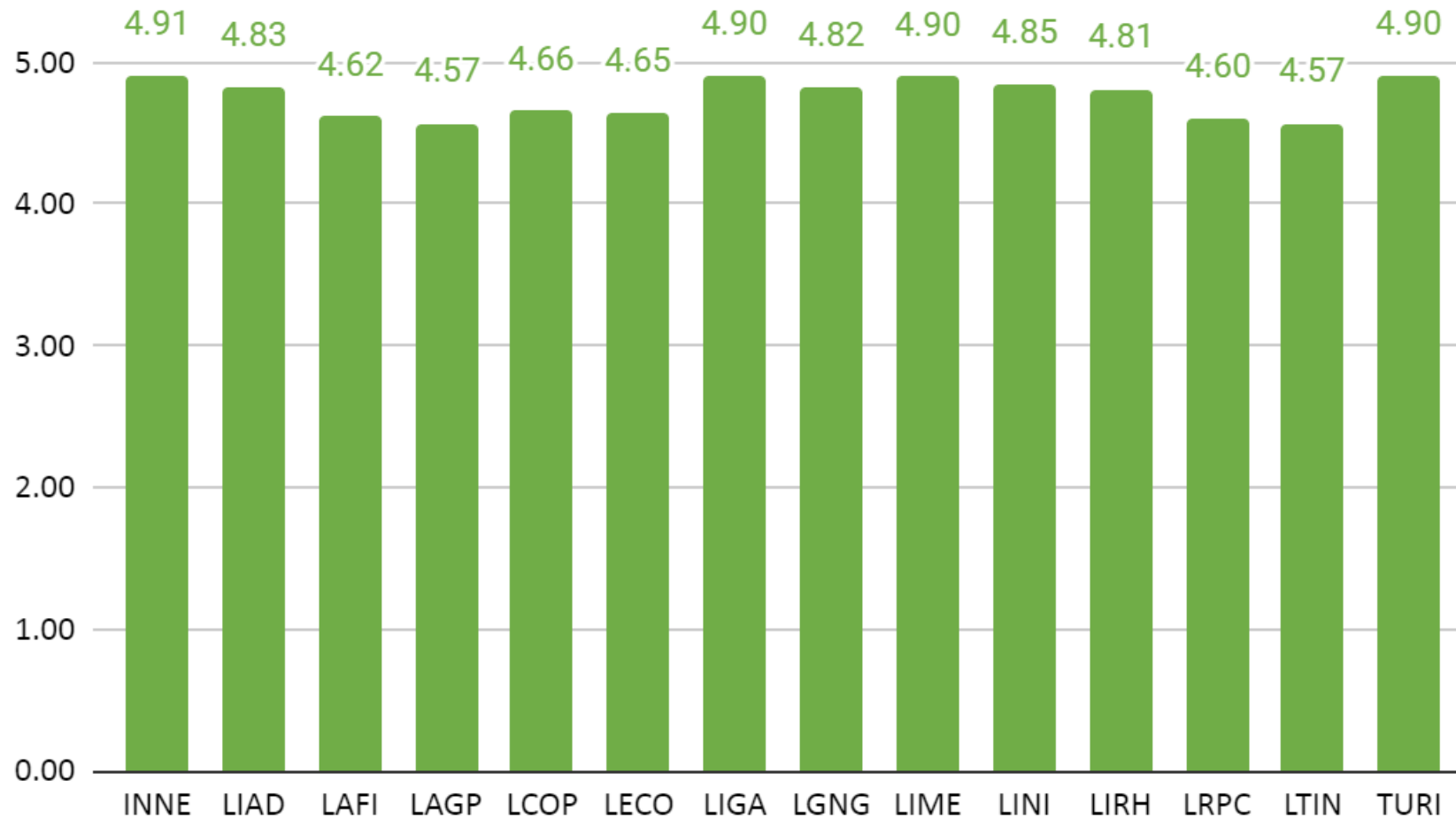


Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

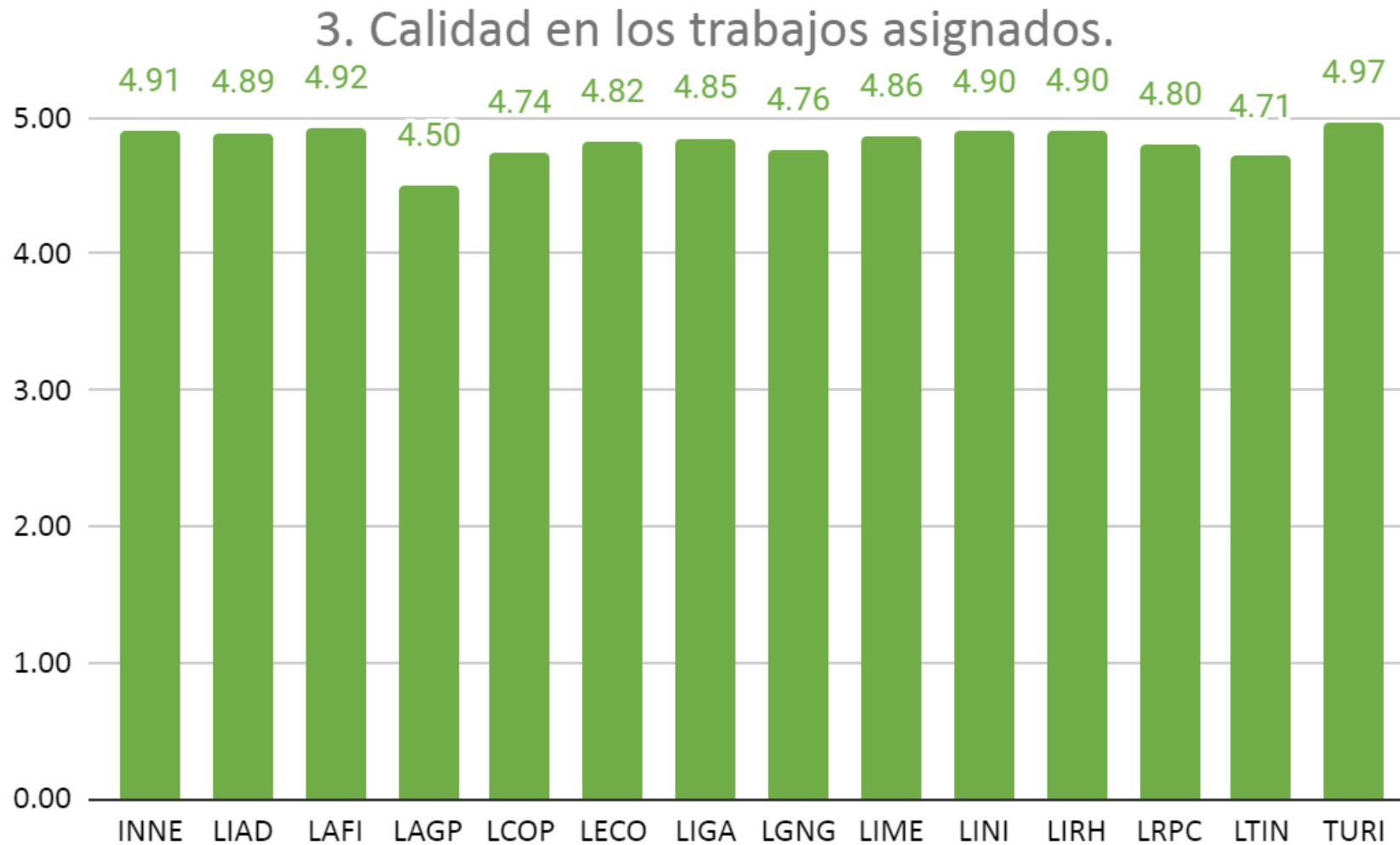


Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

2. Puntualidad.

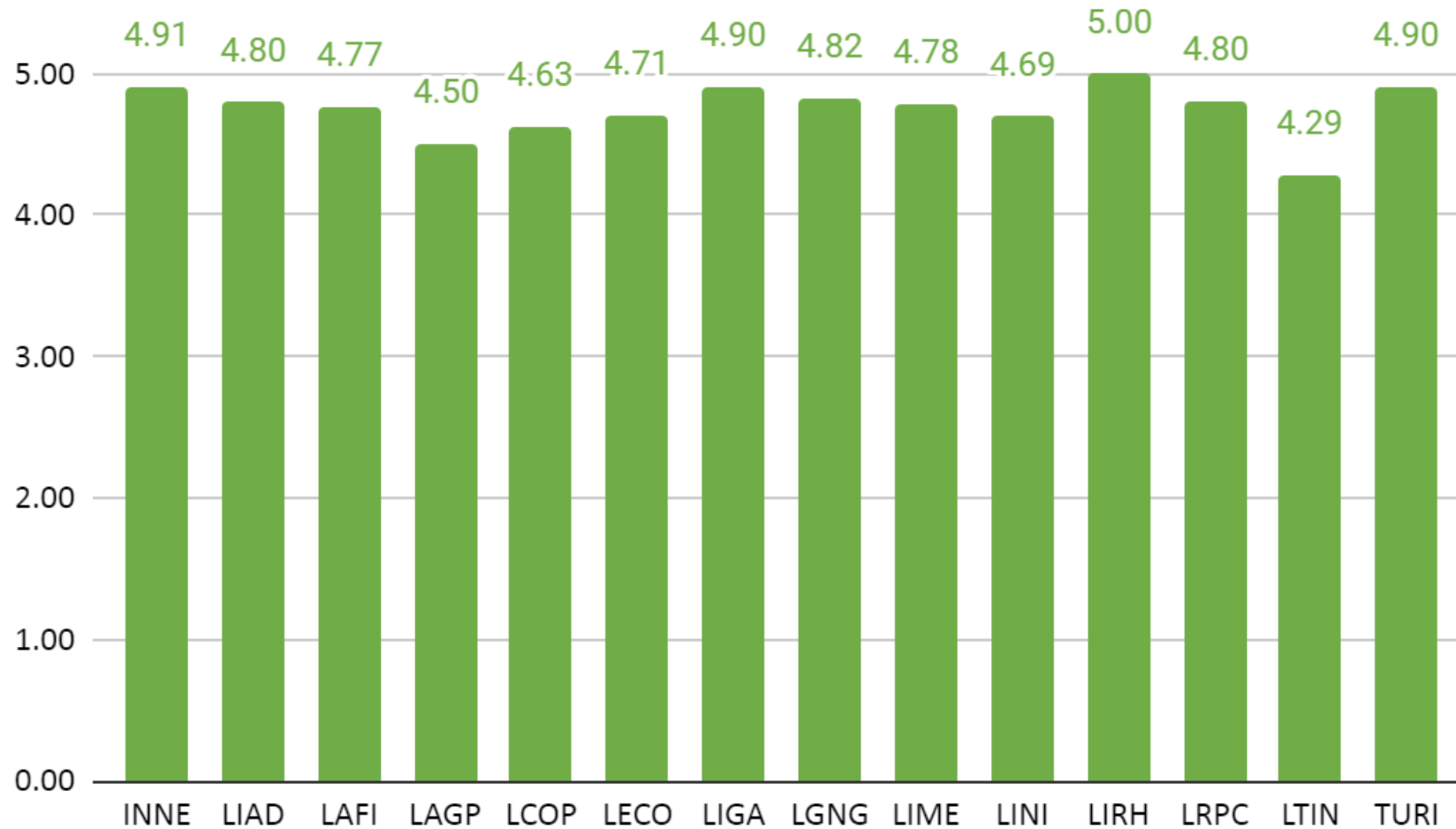


Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.



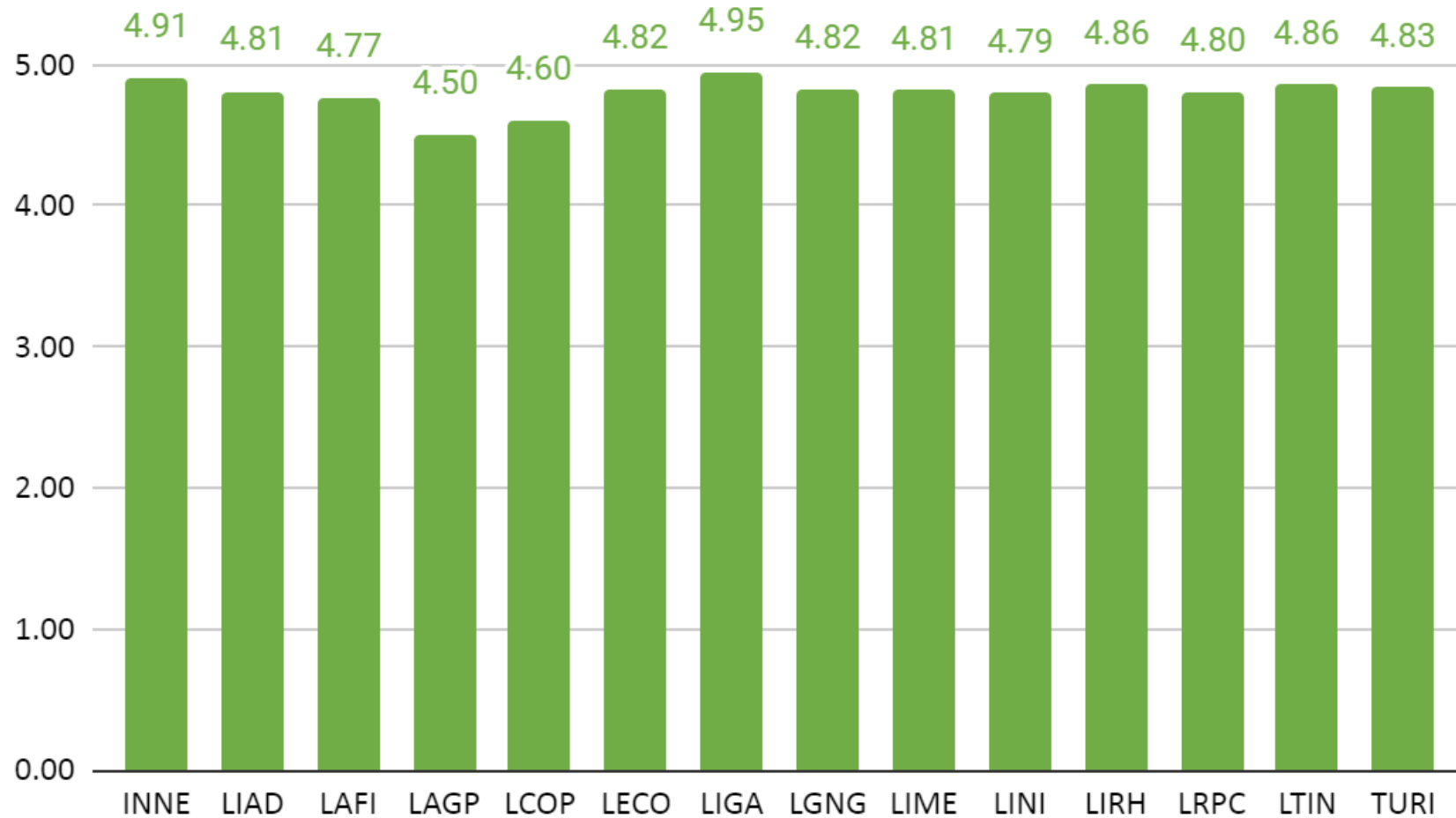
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

4. Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas.



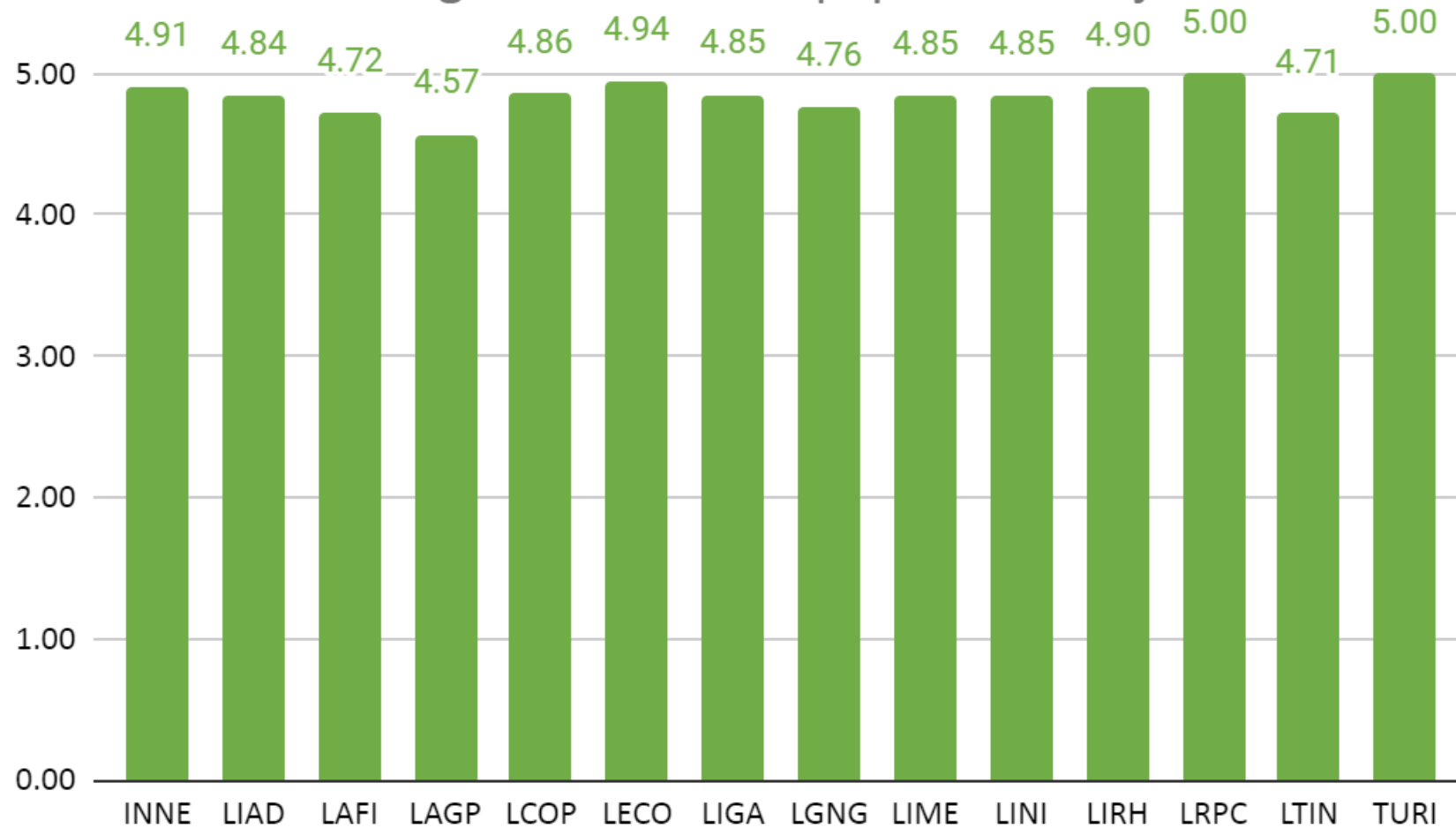
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

5. Capacidad para analizar la información.



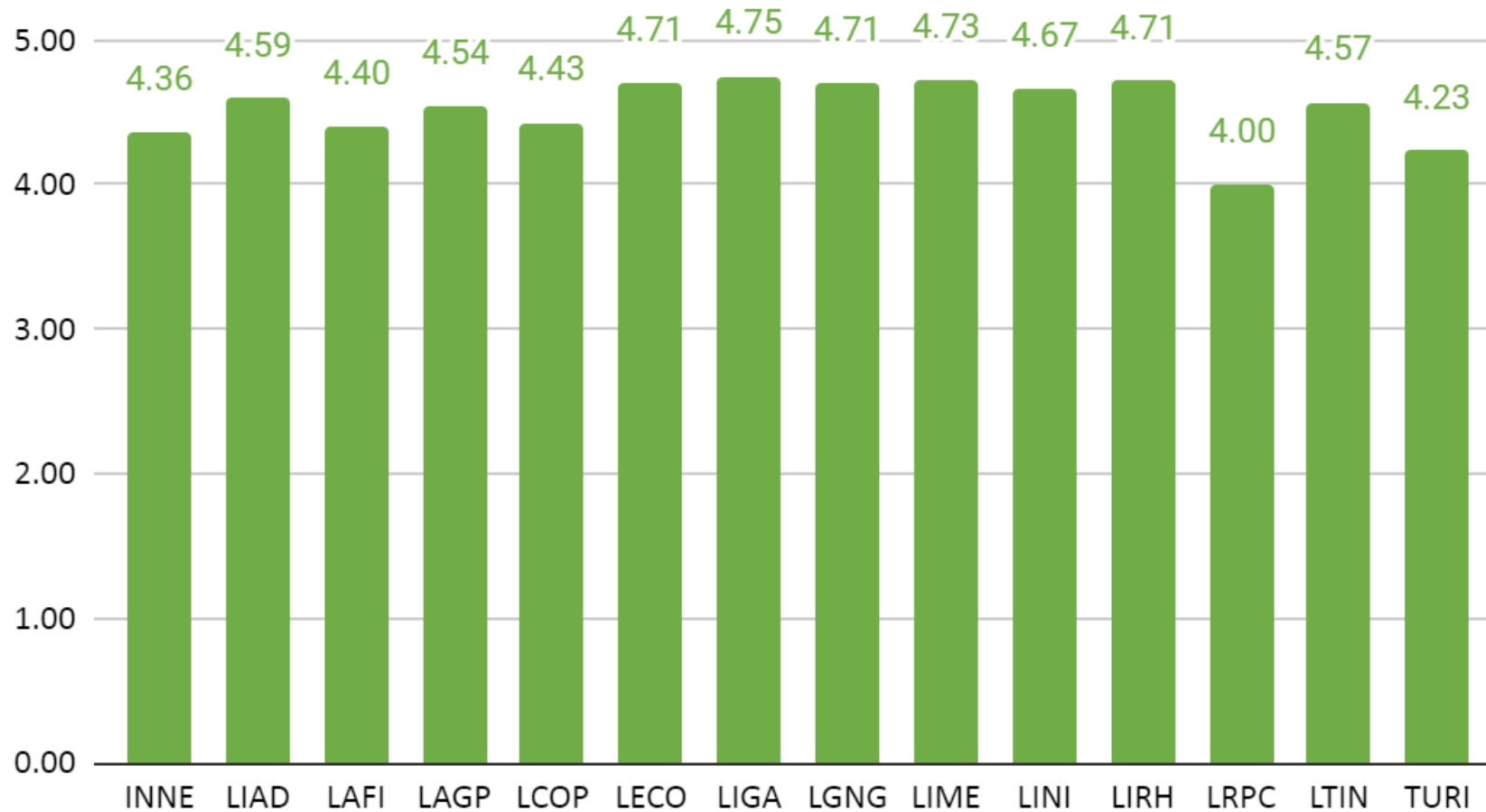
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

6. Integración con el equipo de trabajo.



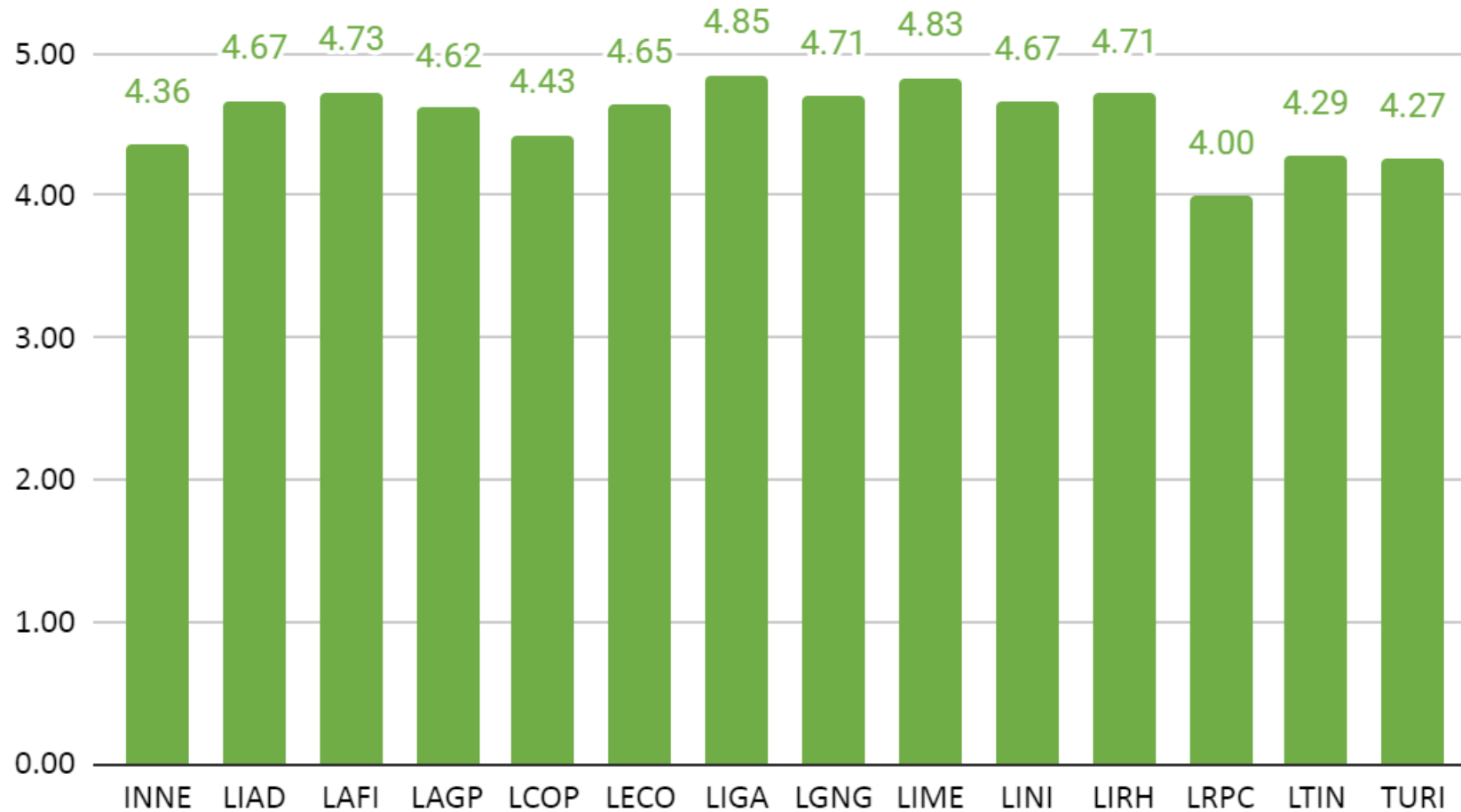
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

7. Capacidad para la toma de decisiones.



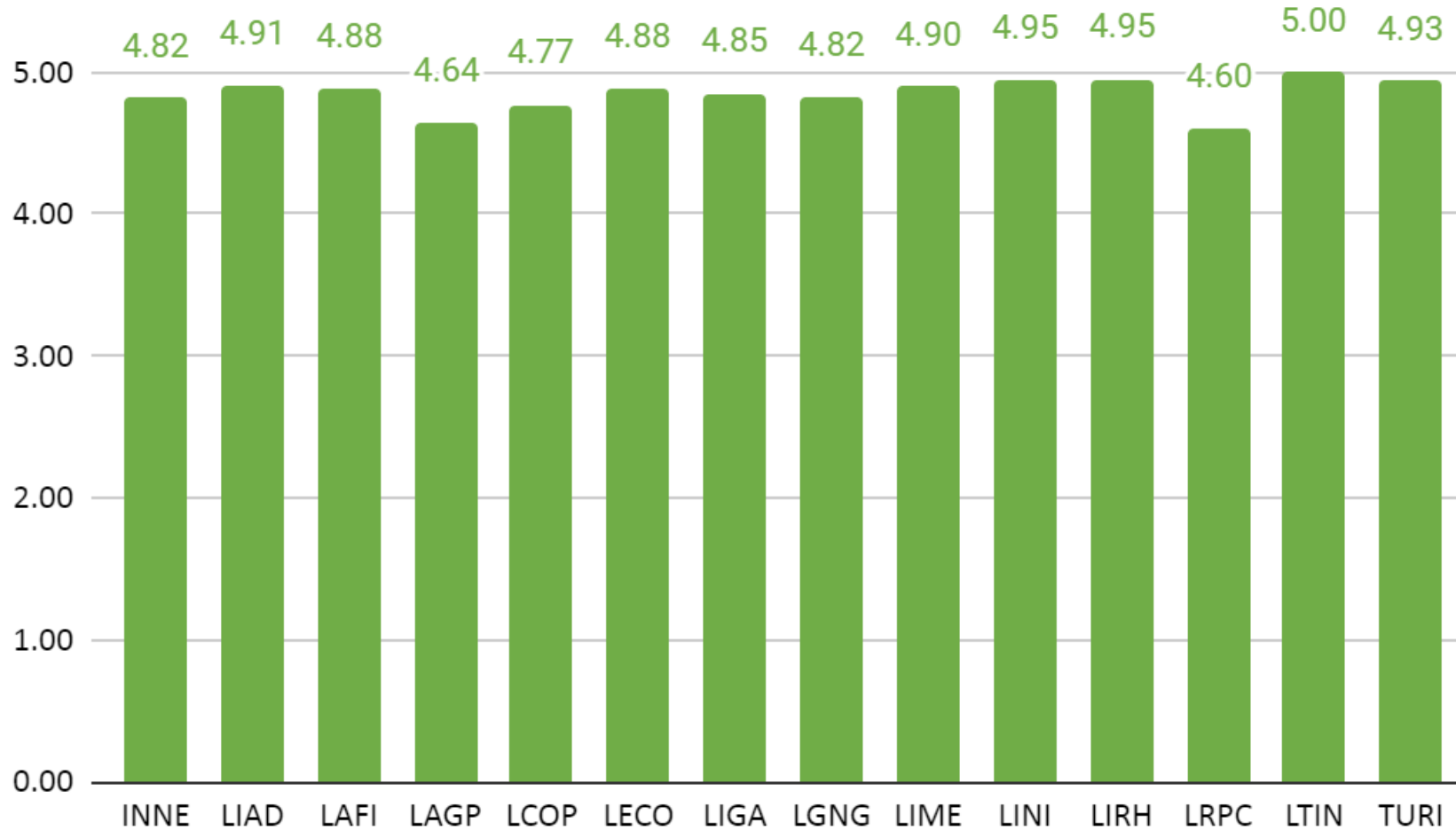
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

8. Creatividad en la resolución de problemas.

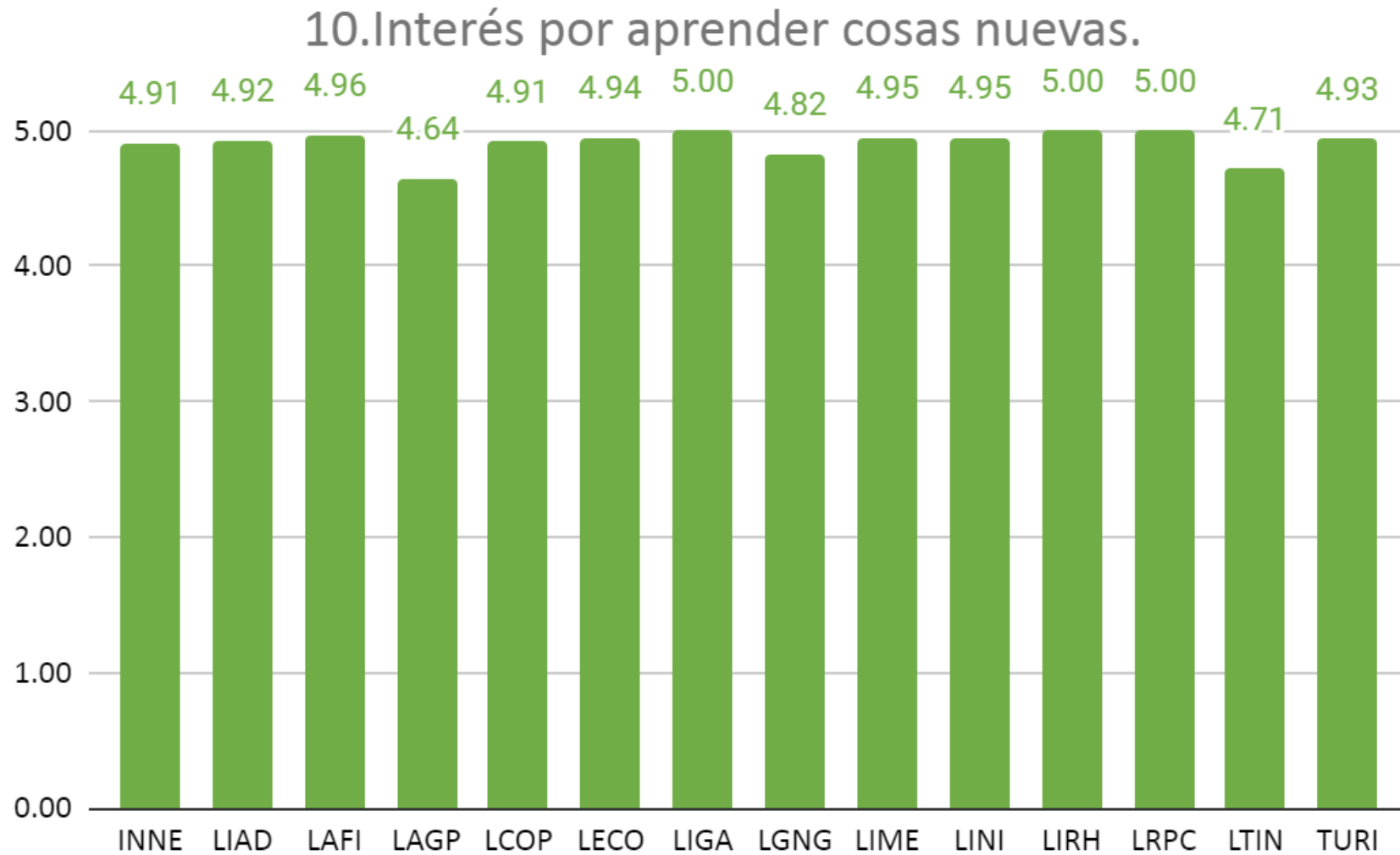


Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

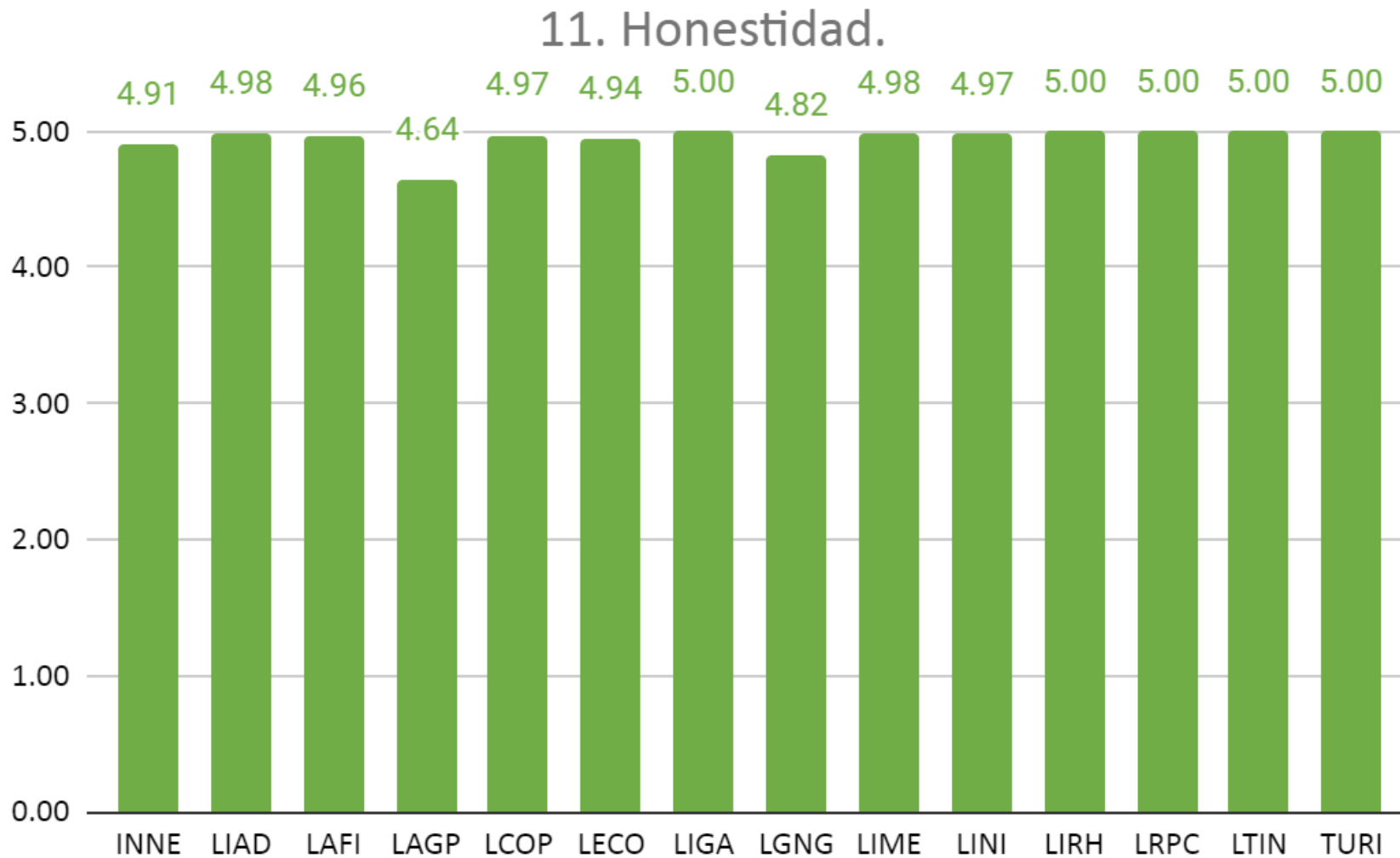
9. Entrega oportuna de las actividades asignadas.



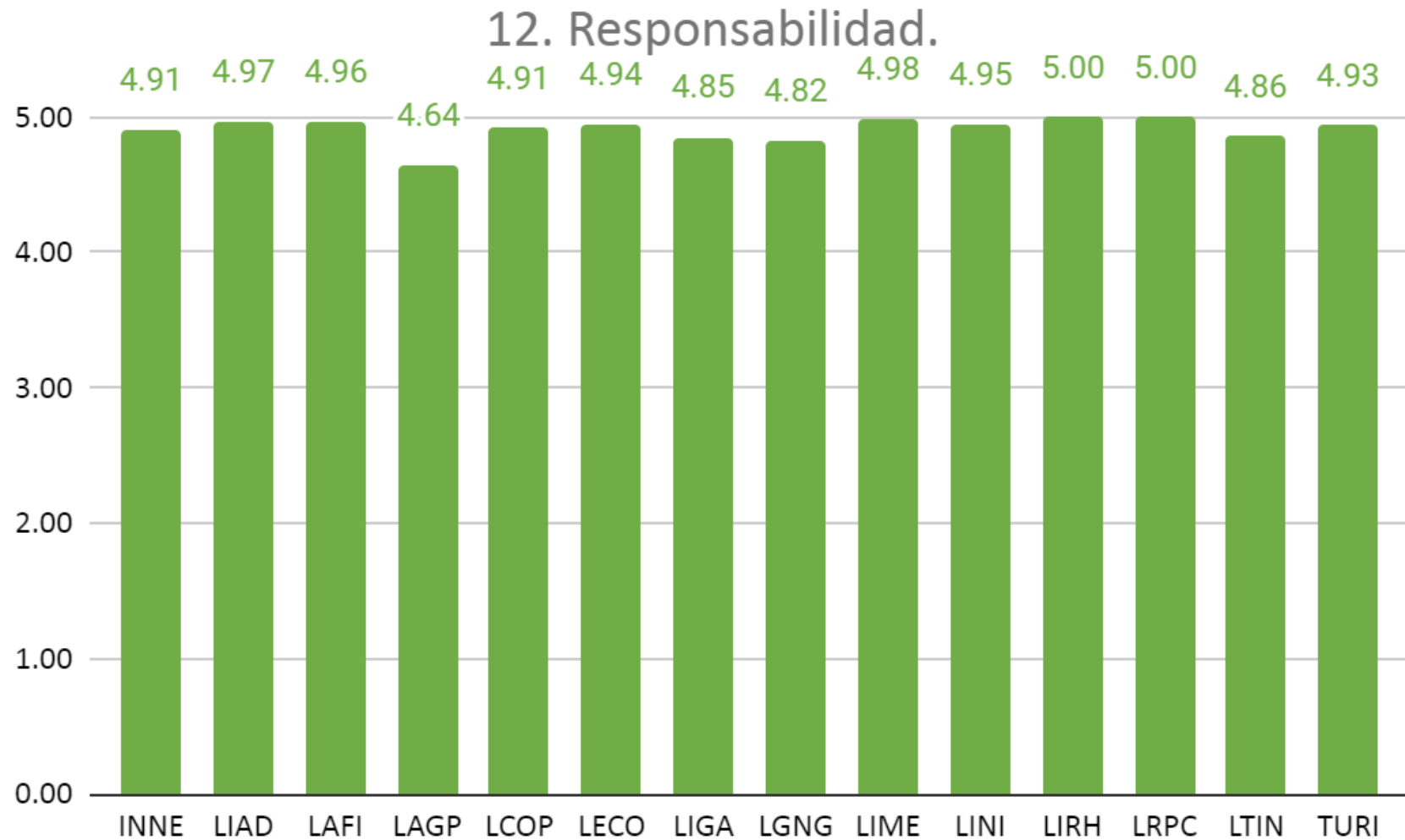
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

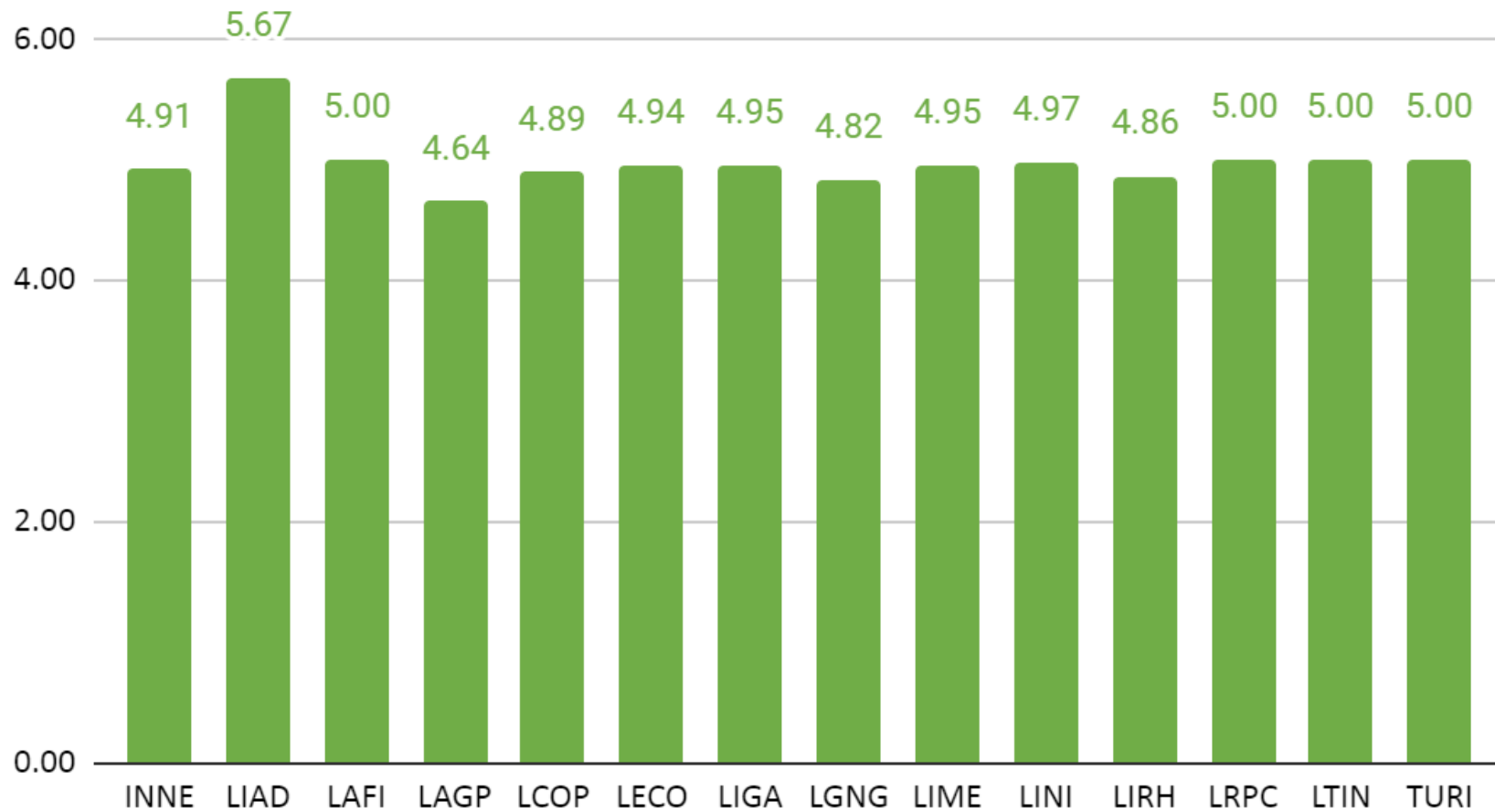


Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes



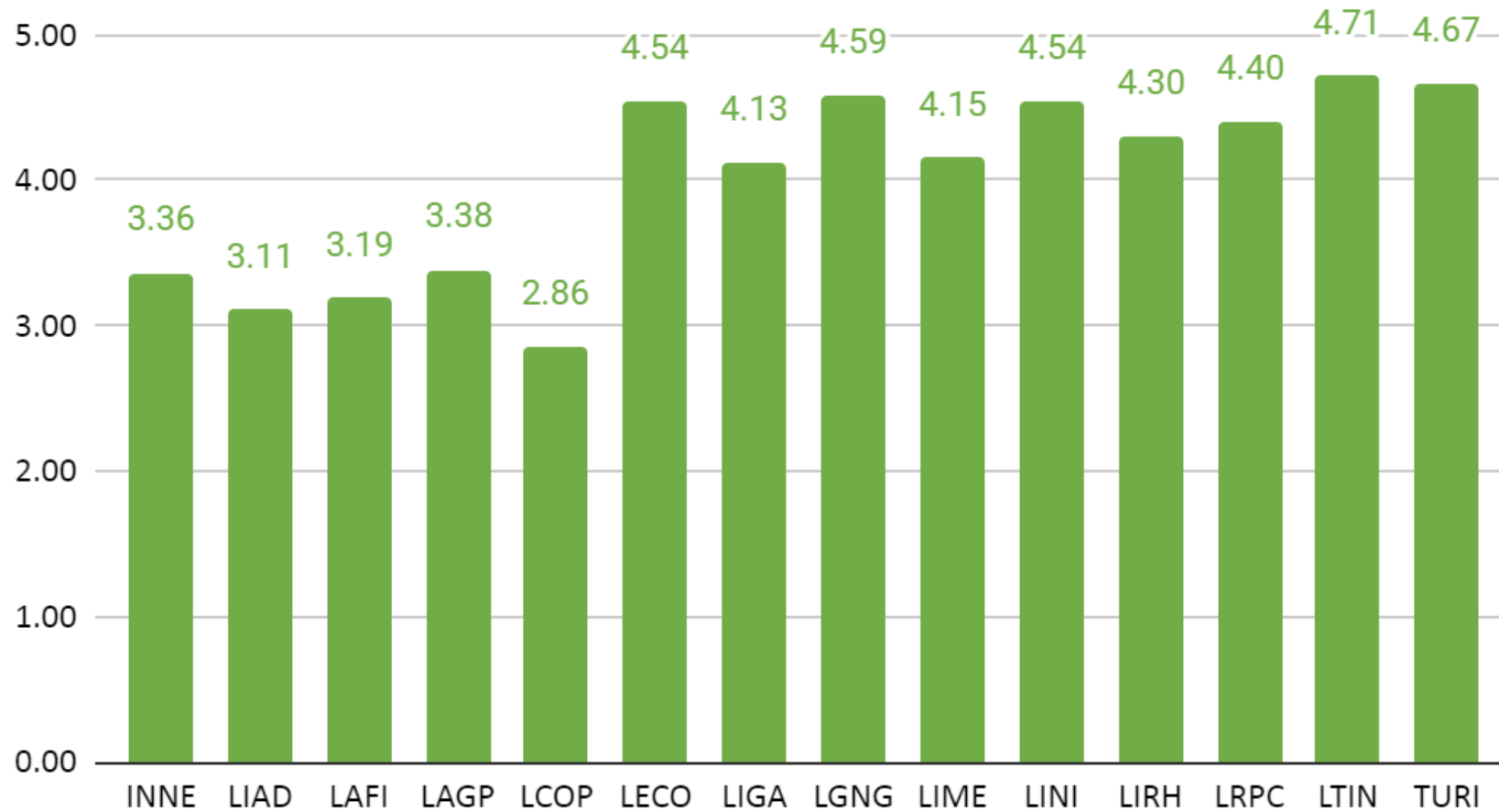
Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

13. Confiabilidad.



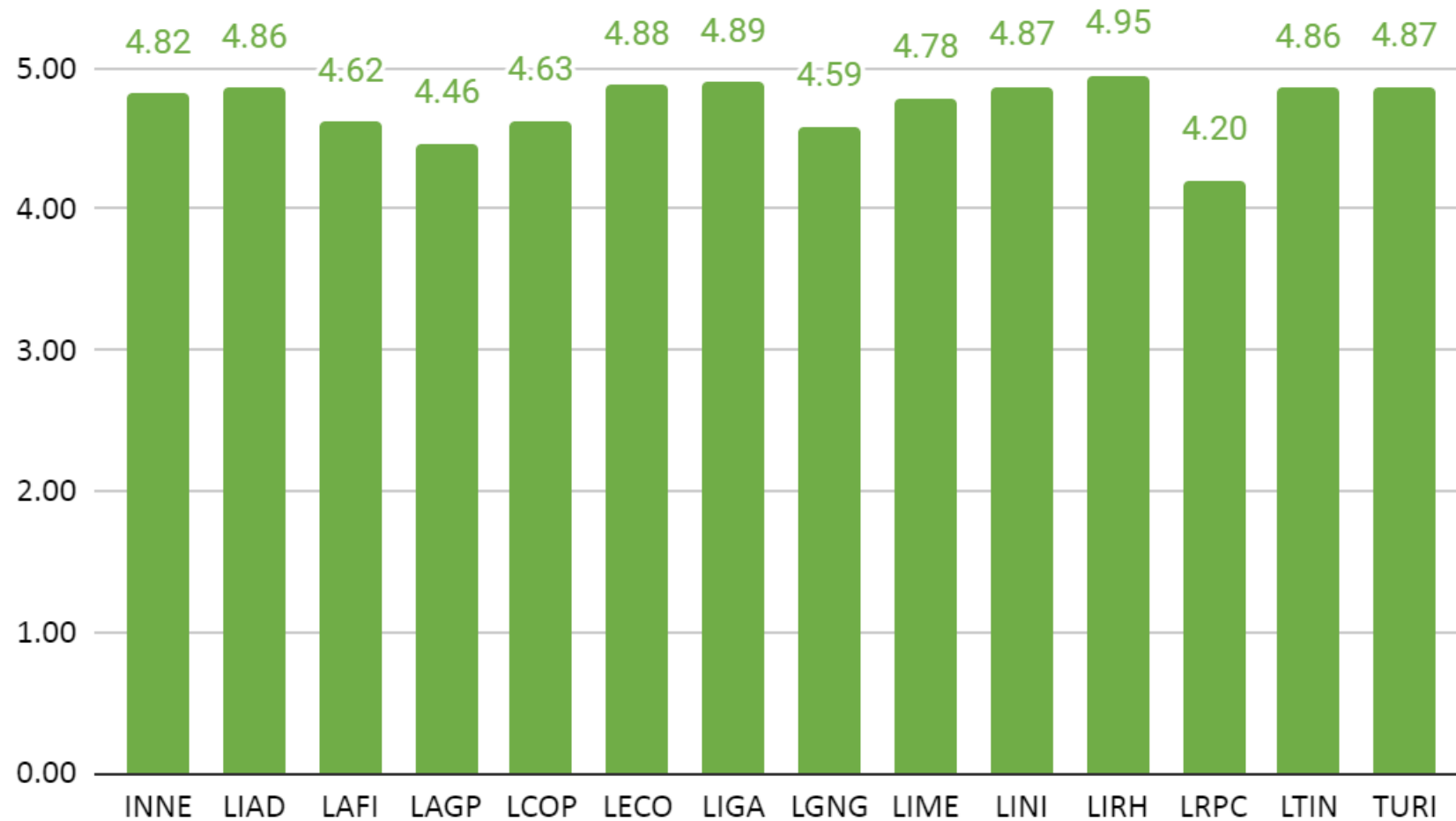
Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

14. Manejo de idiomas adicionales.



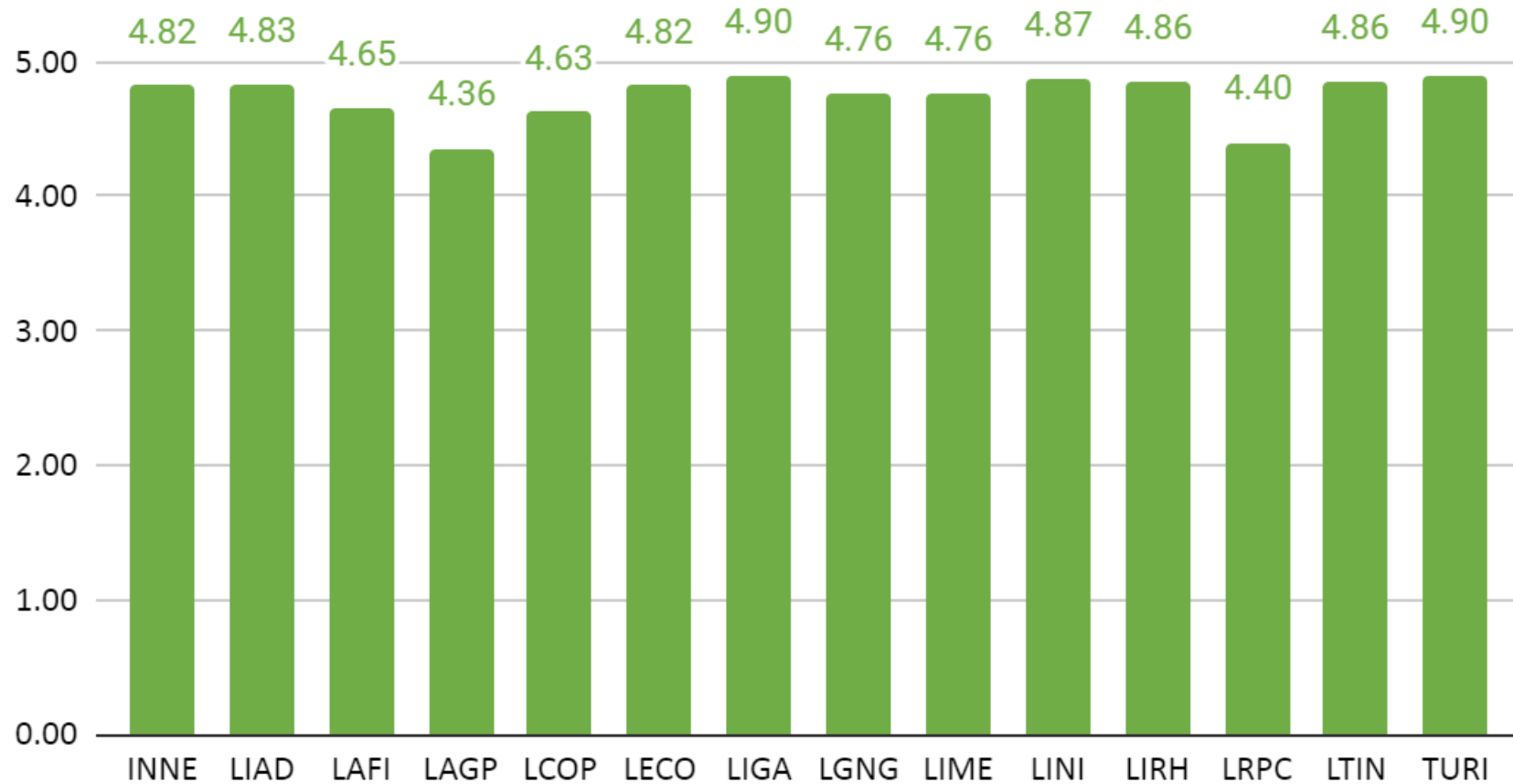
Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

15. Manejo de software y/o herramienta tecnológicas.



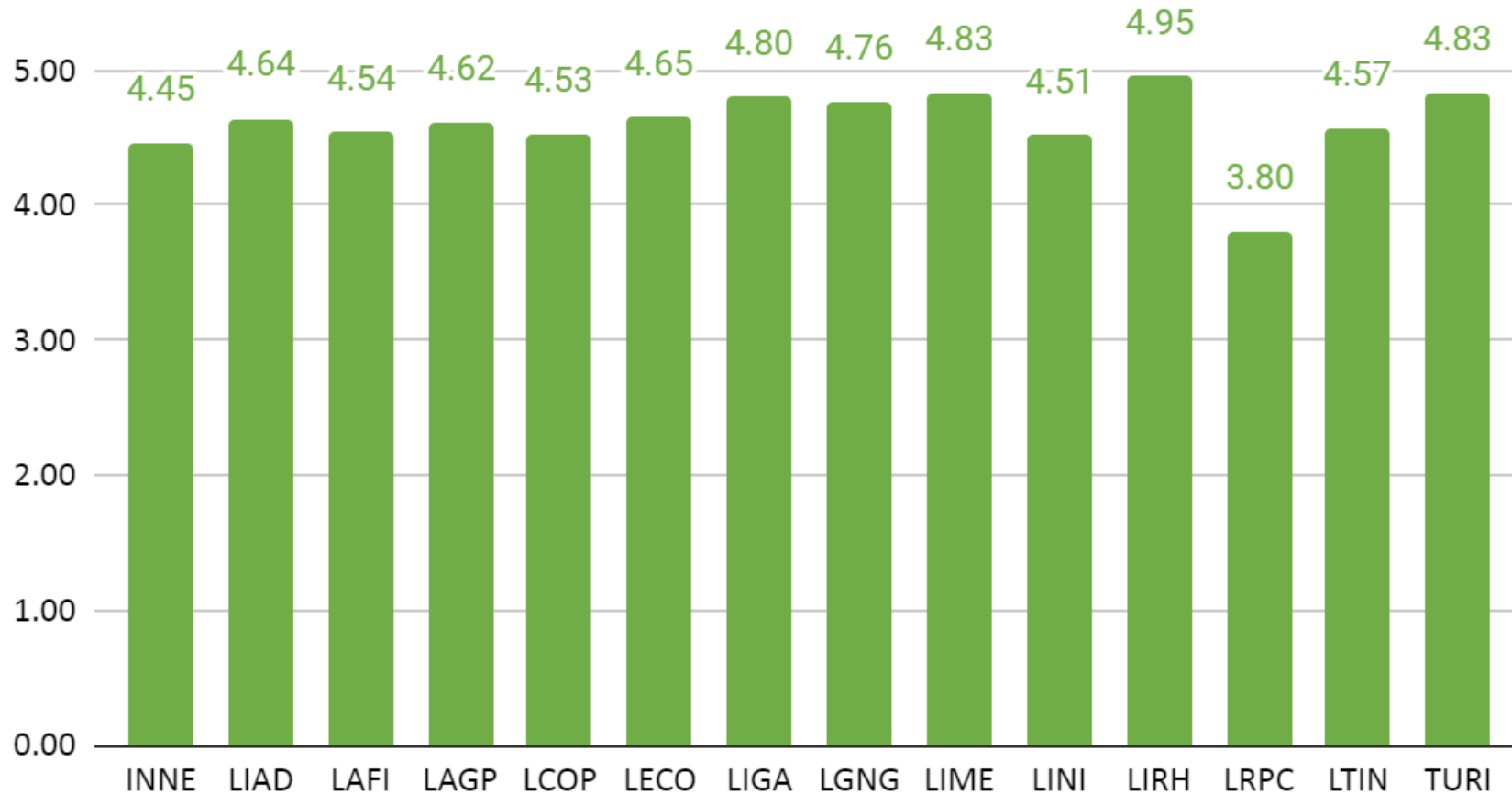
Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

16. Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas.



Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

17. Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos.



Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

19. Además de las antes mencionadas, ¿qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

Fortalezas INNE

- Pro actividad
- Disciplina
- Disposición de retroalimentación
- Adaptabilidad
- Integración
- Compromiso
- Adaptabilidad
- Comunicación
- Puntualidad
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Dialogo
- Atención al cliente

FORTALEZAS LIAD

- Pro actividad
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Apertura de aprendizaje
- Entusiasmo
- Motivación
- Organización
- Honestidad
- Respeto

FORTALEZAS LAFI

- Valores ante la empresa
- Fiabilidad
- Tener la disponibilidad
- Compromiso
- Adaptabilidad
- Pro actividad
- Compromiso
- Amabilidad
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Integración
- Análítica
- Interés

FORTALEZAS LAGP

- Calidad
- Responsabilidad
- Dedicación
- Empeño
- Diseño de programas
- Iniciativa
- Creatividad
- Capacidad de Investigación
- Servicial
- Gentil
- Disposición
- Categorizar info

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

19. Además de las antes mencionadas, ¿qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

Fortalezas LCOP

- Trabajo en equipo
- Adaptación
- Constancia
- Lealtad
- Respeto
- Compañerismo
- Empatía
- Pro actividad
- Trabajo bajo presión
- Tolerancia
- Transparencia
- Atención al cliente

Fortalezas LECO

- Investigación
- Independencia
- Pro actividad
- Actitud
- Compromiso
- Autenticidad
- Pensamiento crítico
- Dedicación
- Comunicación
- Iniciativa

Fortalezas LIGA

- Honestidad
- Trabajo en equipo
- Proactividad
- Iniciativa
- Disposición
- Compañerismo
- Buen desempeño
- Buena toma de decisiones
- Flexibilidad
- Liderazgo
- Autodidacta
- Solidaridad

Fortalezas LGNG

- Compromiso
- Iniciativa
- Ganas de crecimiento
- Liderazgo
- Compañerismo
- Honestidad
- Organización
- Perspicaz
- Autogestión
- Implementación tecnológica
- Pasión
- Colaboración
- Integración
- Comunicación

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

19. Además de las antes mencionadas, ¿qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

Fortalezas LIME

- Compromiso
- Pro actividad
- Responsabilidad
- Disposición
- Dedicación
- Iniciativa
- Buena actitud
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Creatividad
- Negociación
- Organización
- Trabajo bajo presión

Fortalezas LINI

- Interés
- Pro actividad
- Inteligencia
- Eficiencia
- Disponibilidad
- Adaptabilidad
- Análisis
- Disposición
- Trabajo en equipo
- Organización
- Solución de problemas
- Empatía
- Comunicación
- Responsabilidad
- Respeto
- Compañerismo

Fortalezas LIRH

- Habilidad verbal
- Adaptabilidad
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Organización
- Responsabilidad
- Compañerismo
- Amabilidad
- Pensamiento analítico
- Escucha activa
- Implementación de procesos
- Honradez
- Disposición
- Comunicación
- Pro actividad
- Capacidad de síntesis

Fortalezas LRPC

- Comunicación directa
- Comunicación asertiva
- Pro actividad
- Dinamismo
- Rapidez
- Buena actitud
- Responsabilidad
- Compañerismo
- Capacidad de análisis
- Creatividad

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

19. Además de las antes mencionadas, ¿qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

Fortalezas LTIN

- Retención
- Interés
- Trabajo en equipo
- Disposición por aprender
- Compromiso
- Buena comunicación
- Iniciativa
- Liderazgo
- Paciencia
- Responsabilidad

Fortalezas TURI

- Trabajo en equipo
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Resolución de conflictos
- Iniciativa
- Eficiencia
- Rapidez
- Organización
- Perpicaz
- Autogestión
- Compromiso
- Trabajo bajo presión
- Paciencia
- Adaptabilidad
- Asertividad
- Mentalidad de crecimiento
- Calidez humana
- Buena organización

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

20. De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

Fortalezas INNE

- Evaluación por proyectos
- Inclusión de metodologías
- Análisis
- Idiomas
- Herramientas tecnológicas

Fortalezas LIAD

- Comunicación
- Análisis
- Innovación
- Práctica
- Habilidades sociales
- Herramientas tecnológicas
- Materi gestión pública
- Horario más amplio
- Supervisión de tutores
- Constancia de act.realizadas

Fortalezas LAFI

- Práctica
- Creatividad
- Innovación
- Creatividad
- Comunicación con la institución
- Análisis de información

Fortalezas LAGP

- Innovar programa
- Análisis de políticas públicas
- Desarrollo de proyectos
- Excel
- Idiomas

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

20. De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

Fortalezas LCOP

- Uso de software
- Apoyo económico
- Cursos SAT
- Manejo NIF
- Ejercicios prácticos
- Manejo RP'S

Fortalezas LECO

- Herramientas de análisis
- Comunicación
- Liderazgo
- Programas sociales
- Estadística

Fortalezas LIGA

- Idiomas
- Plataforma de gestión
- Excel
- Comunicación oral
- Temas de legislación ambiental
- Proyectos de cooperación
- Sistemas de información geográfica
- Uso de AutoCAD
- Uso de ArcGis

Fortalezas LGNG

- Costos y protocolo
- Servicio a la mesa
- Protocolo
- Comunicación
- Liderazgo

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

20. De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

Fortalezas LCOP

- Uso de software
- Apoyo económico
- Cursos SAT
- Manejo NIF
- Ejercicios prácticos
- Manejo RP'S

Fortalezas LECO

- Herramientas de análisis
- Comunicación
- Liderazgo
- Programas sociales
- Estadística

Fortalezas LIGA

- Idiomas
- Plataforma de gestión
- Excel
- Comunicación oral
- Temas de legislación ambiental
- Proyectos de cooperación
- Sistemas de información geográfica
- Uso de AutoCAD
- Uso de ArcGis

Fortalezas LGNG

- Costos y protocolo
- Servicio a la mesa
- Protocolo
- Comunicación
- Liderazgo

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

20. De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

Fortalezas LIME

- Cursos de oratoria
- Idiomas
- Software
- Plataforma Meta Business
- Inglés de negocios
- Reporte semanal
- Expresión oral
- Habilidades de emprendimiento
- Diseño gráfico
- Slack
- ClickUp
- Apoyo económico

Fortalezas LINI

- Programas de facturación
- programas de pedimentación
- Temas logísticos
- Enfoque a temas legales
- Práctica
- Legislación aduanera

Fortalezas LIRH

- Utilización de software
- Comunicación laboral
- Desarrollo de habilidades blandas
- Actualización del programa

Fortalezas LRPC

- Acercamiento al programa
- Práctica
- Resolución de problemas
- Atención al cliente
- Seguimiento de actividades

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

20. De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

Fortalezas LTIN

- Ampliación de horario
- Inglés
- Enfoque emprendedor

Fortalezas TURI

- Alumnos competentes y eficientes
- Proactividad
- Disponibilidad para realizar las actividades
- Capacidad de relaciones sociales
- Productividad y compromiso con las tareas asignadas

21. Observaciones.

INNE

- Buen desempeño
- Profesionalismo

LIAD

- Asistencia
- Motivación
- Buen desarrollo
- Puntualidad
- Entusiasmo
- Ganas de aprender
- Implementación de conocimiento
- Ampliar programas
- Excel como materia base
- Poder interrelacionarse
- Comunicación verbal
- Retroalimentación
- Gran desempeño
- Compromiso

LAFI

- Motivación de crecer
- Capacitación teórica
- Excelente desempeño
- Profesionalismo
- Buena disposición
- Calidad de trabajo
- Mayor puntualidad

LAGP

- Sin observaciones...

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

21. Observaciones.

LCOP

- Mayor compromiso
- Actividades impecable
- Objetivos completados
- Buen desempeño
- Conocimiento teórico-prácticos

LECO

- Puntualidad
- Buen trabajo
- Informar cierre de prácticas
- Falta integración al equipo

LIGA

- Trabajo optimo
- Buen desempeño

LGNG

- Resolución de problemas
- Potencial laboral

21. Observaciones.

LIME

- Tomar como prioridad sus tarea
- Contratación por buen desempeño
- Excelentes aportaciones

LINI

- Incentivo para practicantes
- Buen rendimiento

LIRH

- Apertura para nuevos conocimiento

LRPC

- Resolución de conflictos
- Iniciativa
- Capacidad de aprendizaje

21. Observaciones.

LTIN

- Área de mejora en puntualidad
- Cumplimiento de objetivos
- Totalmente satisfechos

TURI

- Excelente desempeño
- Buena productividad
- Falta de servicio al cliente
- Capacidad de desempeño

RESULTADOS MODALIDAD ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN 2023-B



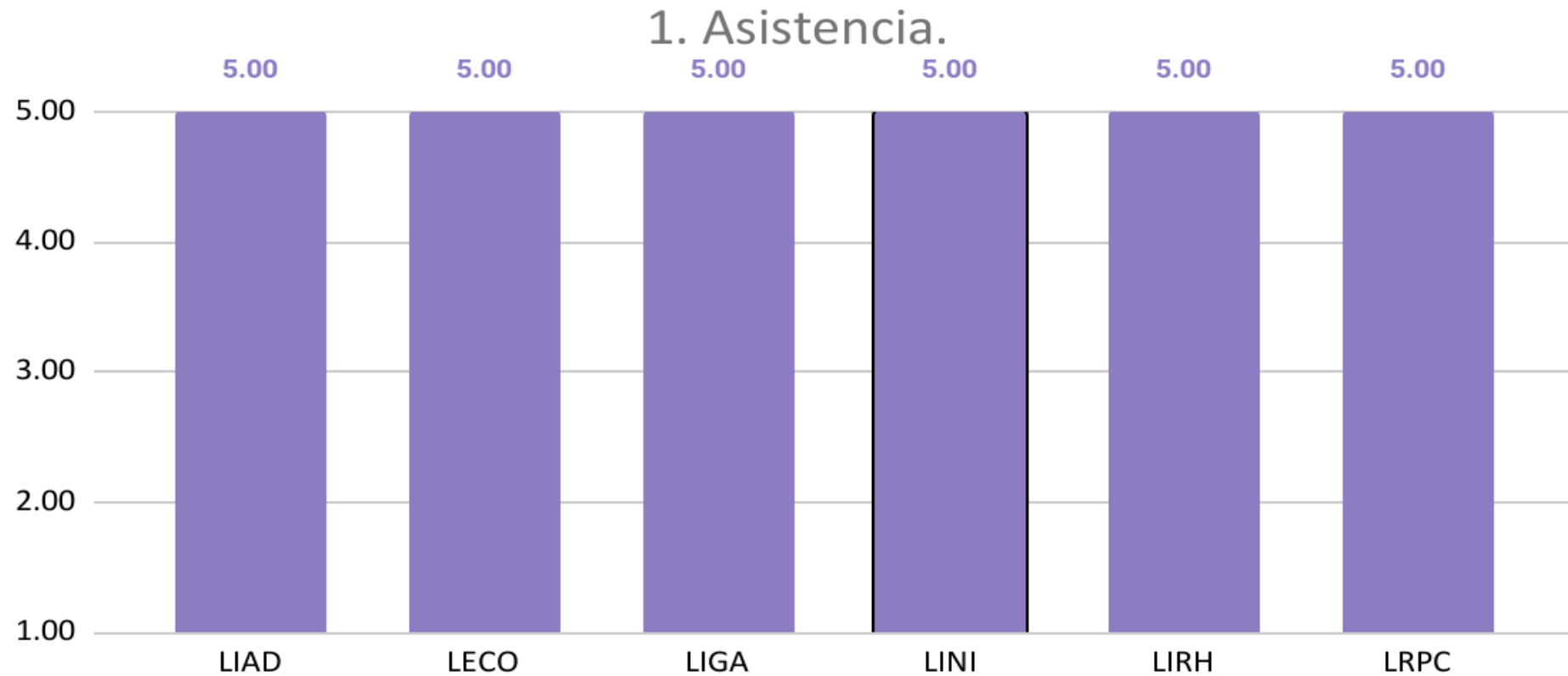
UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CUCEA
El mejor lugar para el talento

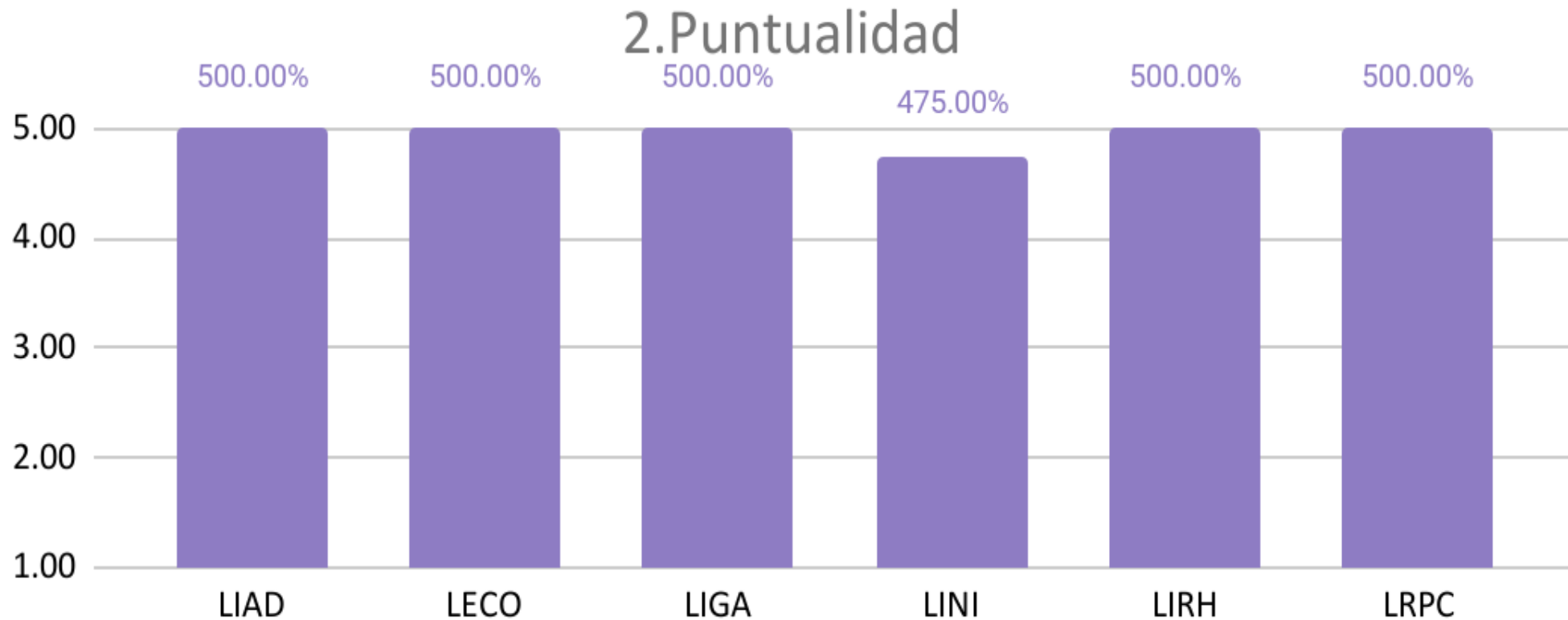
Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica Estancia de Investigación

1) Evaluación del investigador al estudiante.

Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

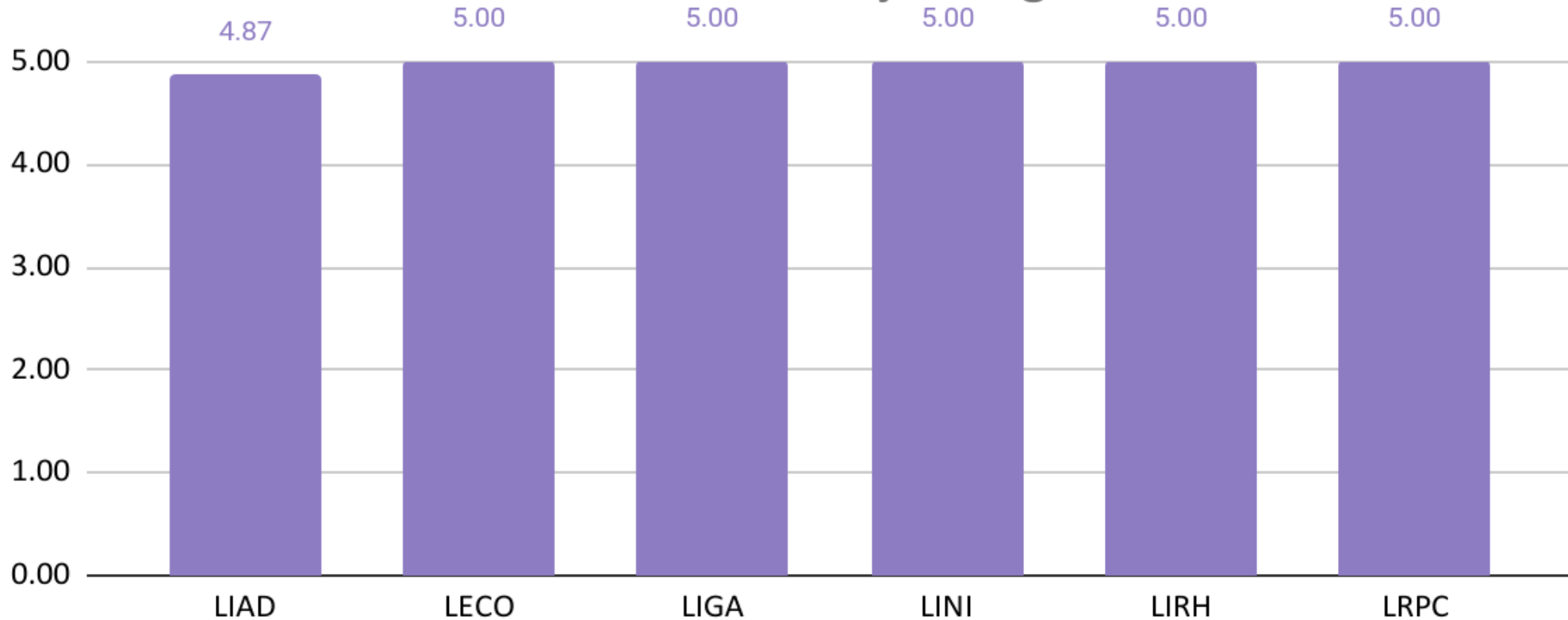


Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



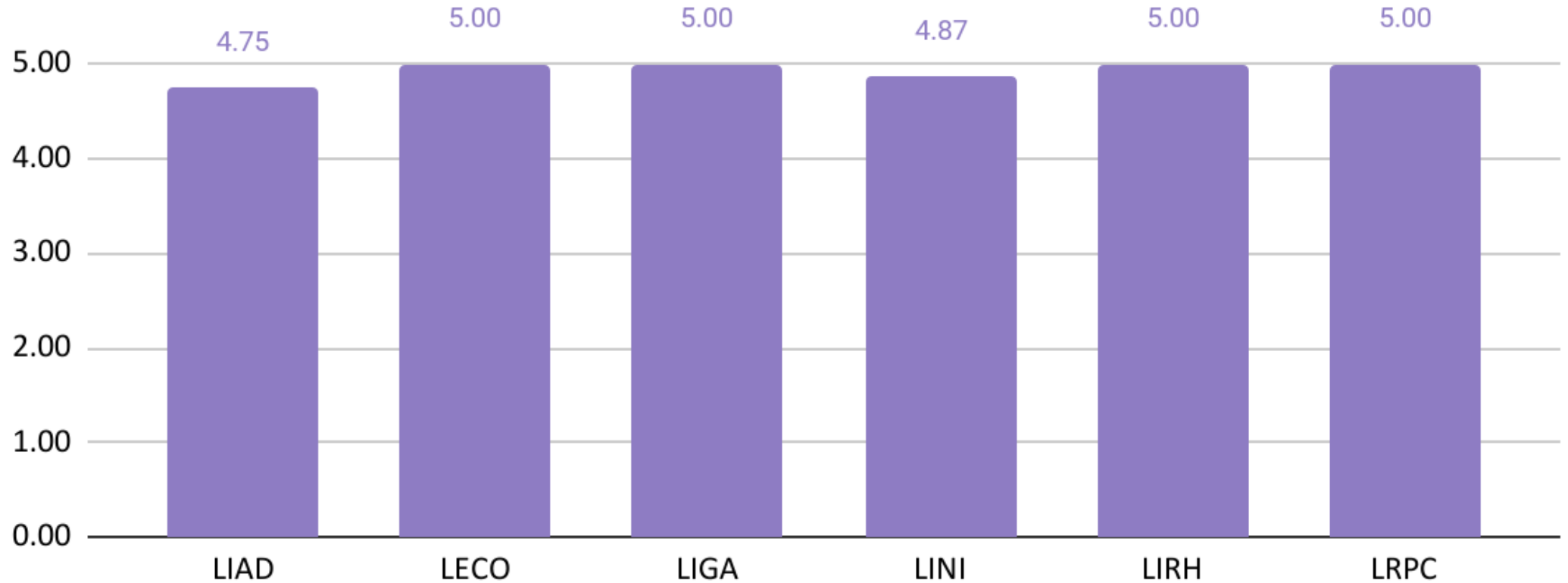
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

3. Calidad en los trabajos asignados.



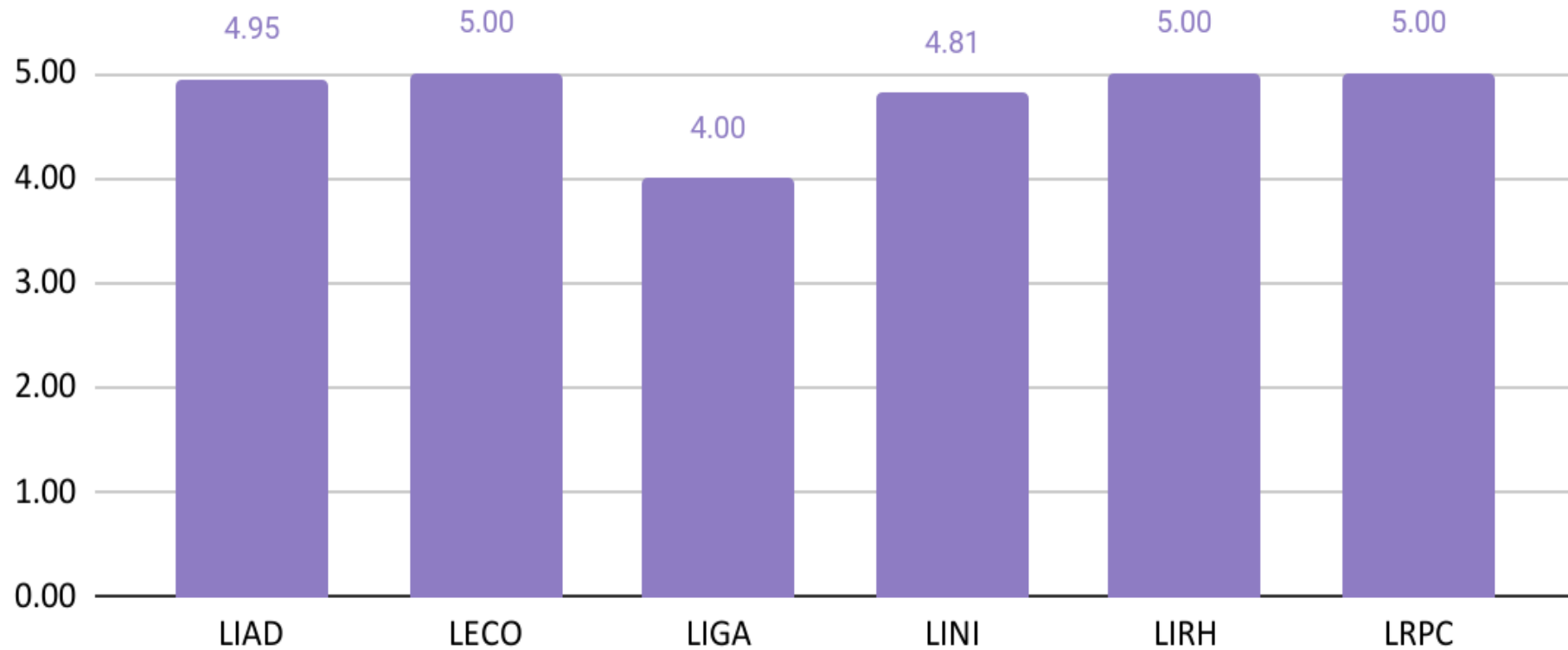
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

4. Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas.



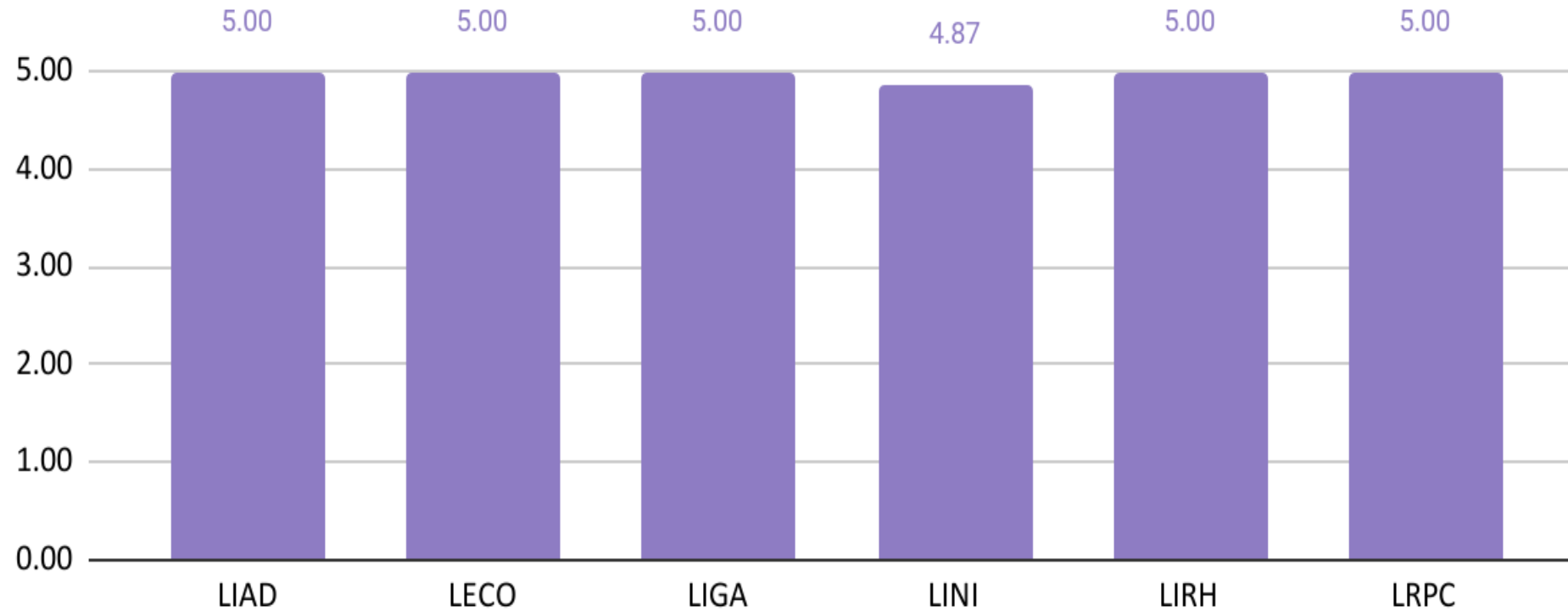
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

5. Capacidad para analizar la información.



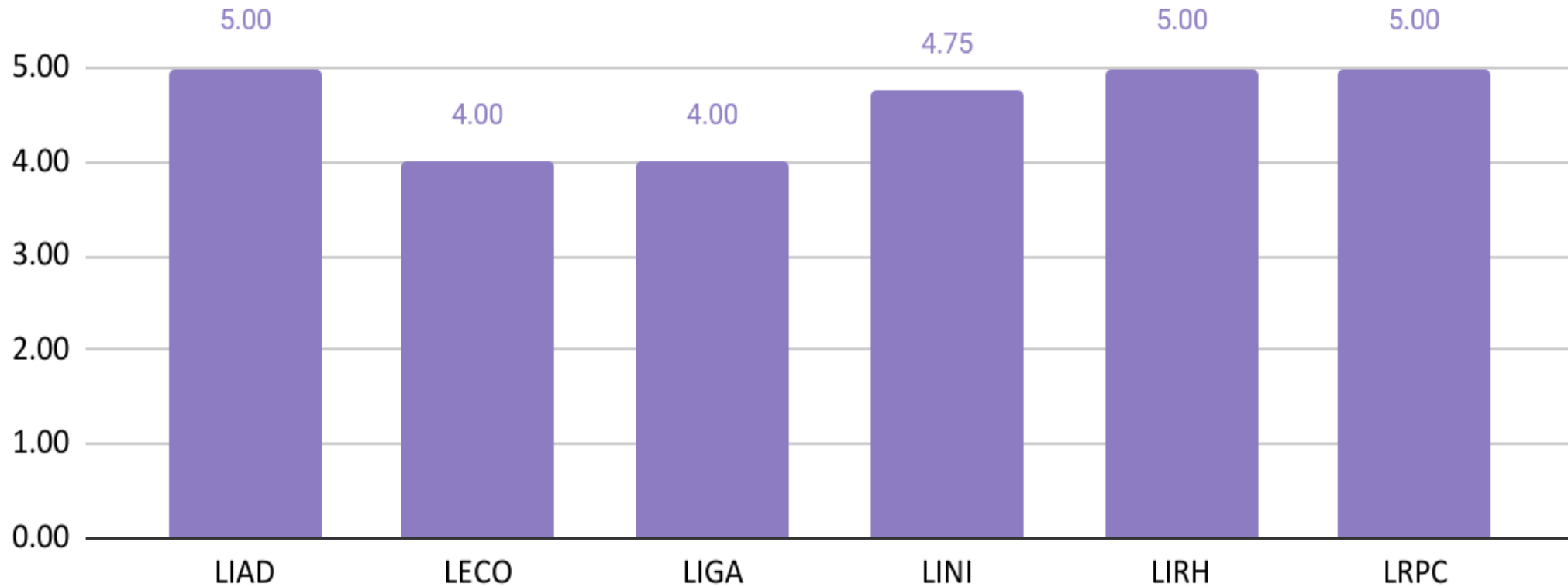
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

6. Integración con el equipo de trabajo.



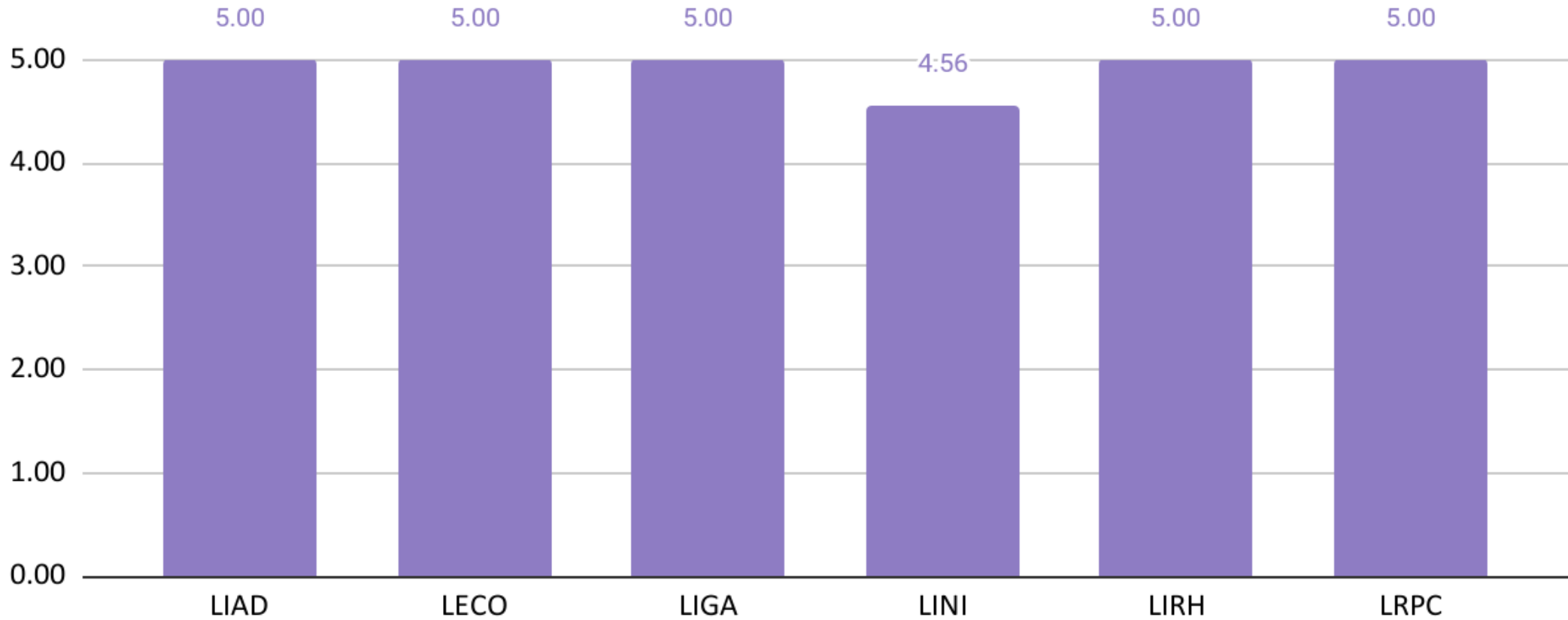
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

7. Capacidad para la toma de decisiones.



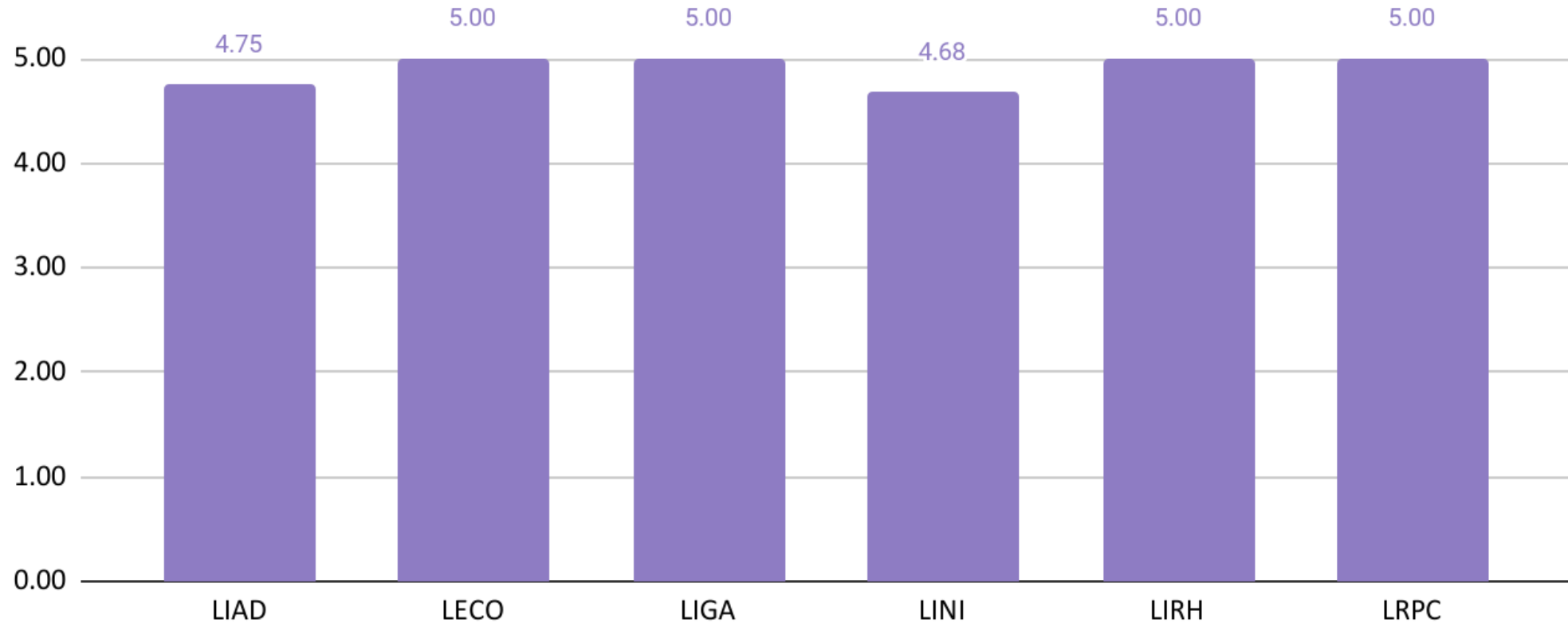
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

8. Creatividad en la resolución de problemas.



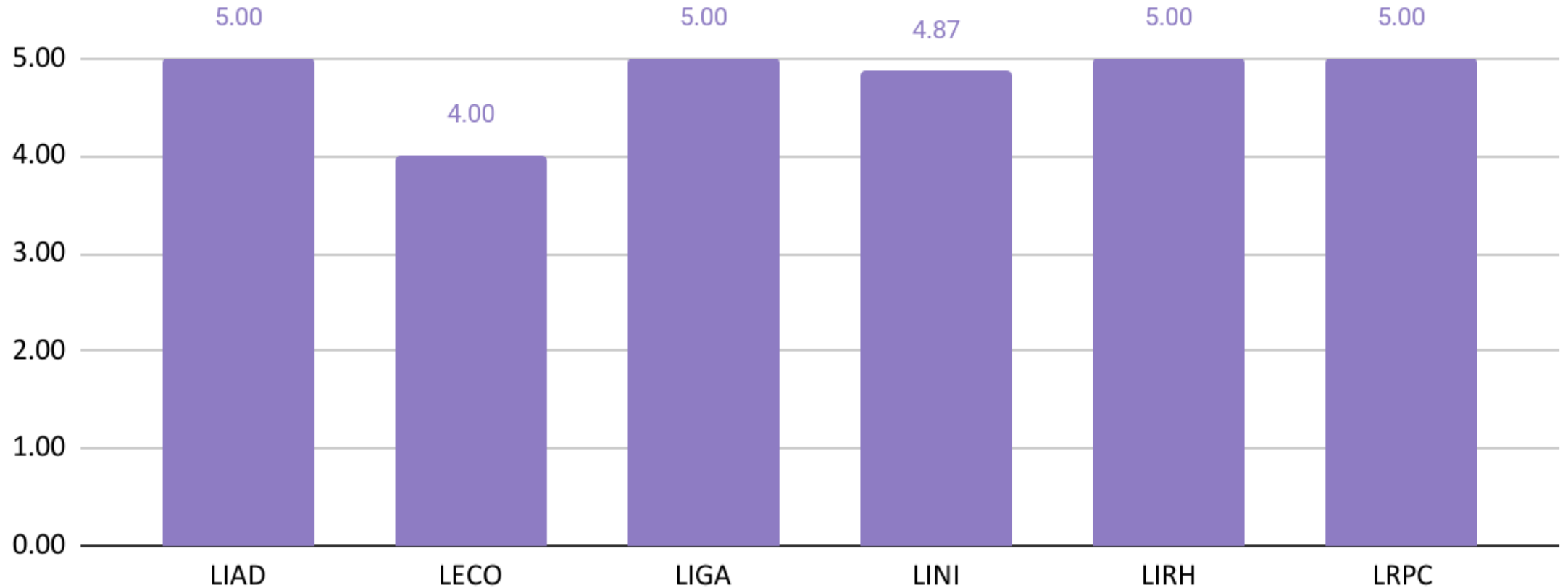
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

9. Entrega oportuna de las actividades asignadas.

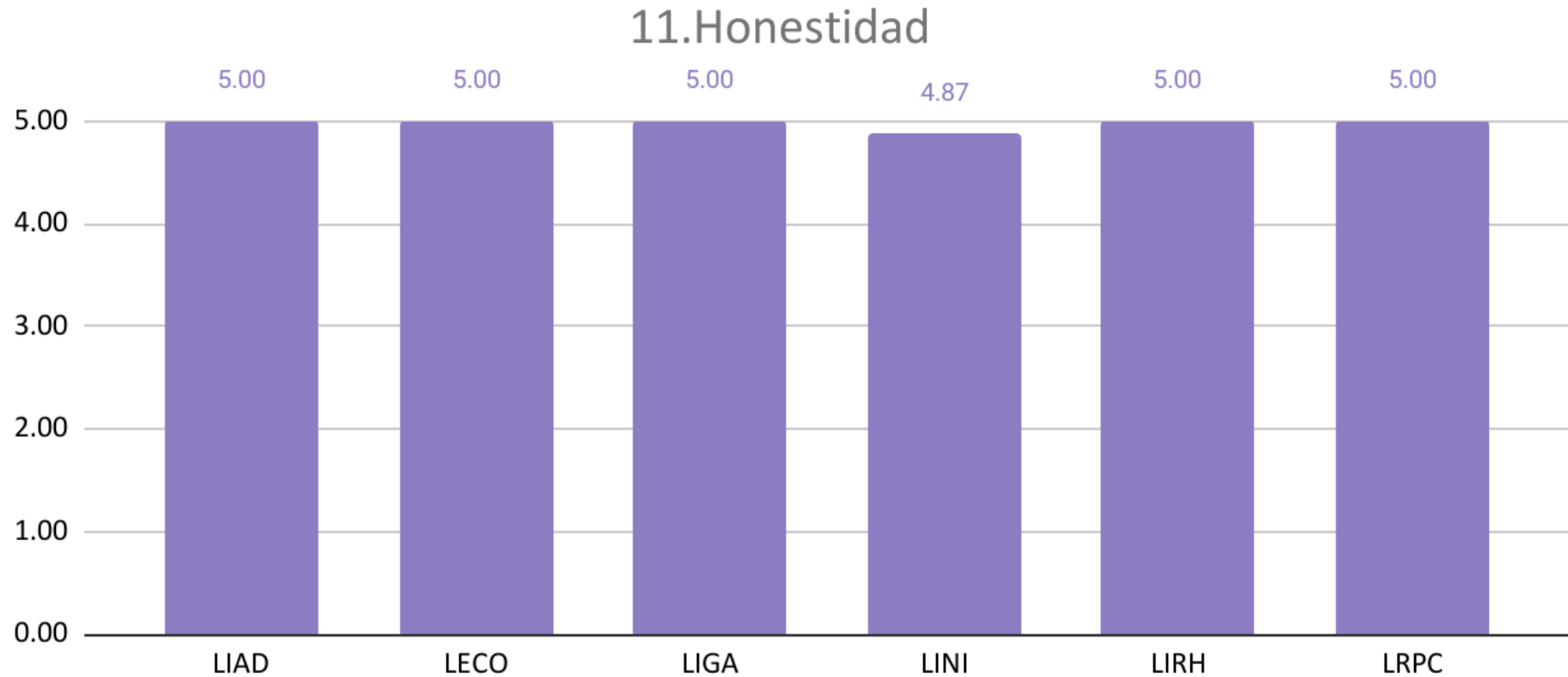


Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

10. Interés por aprender cosas nuevas.

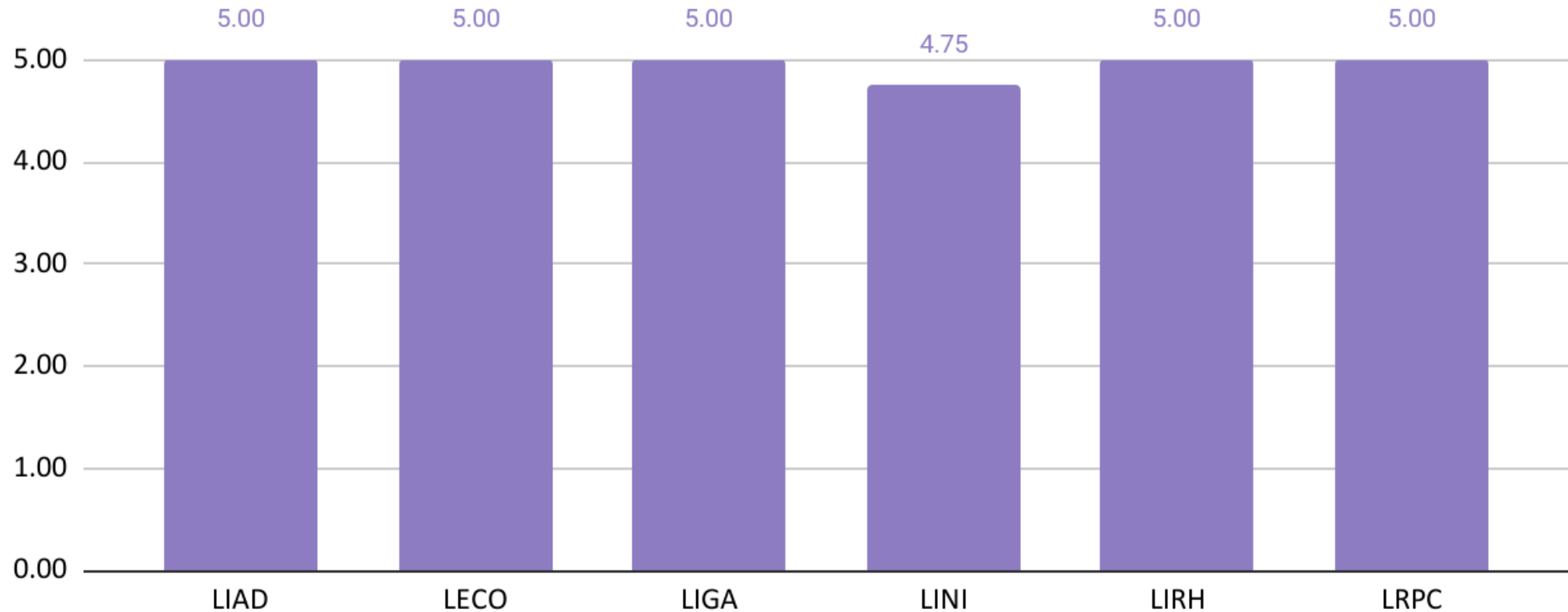


Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



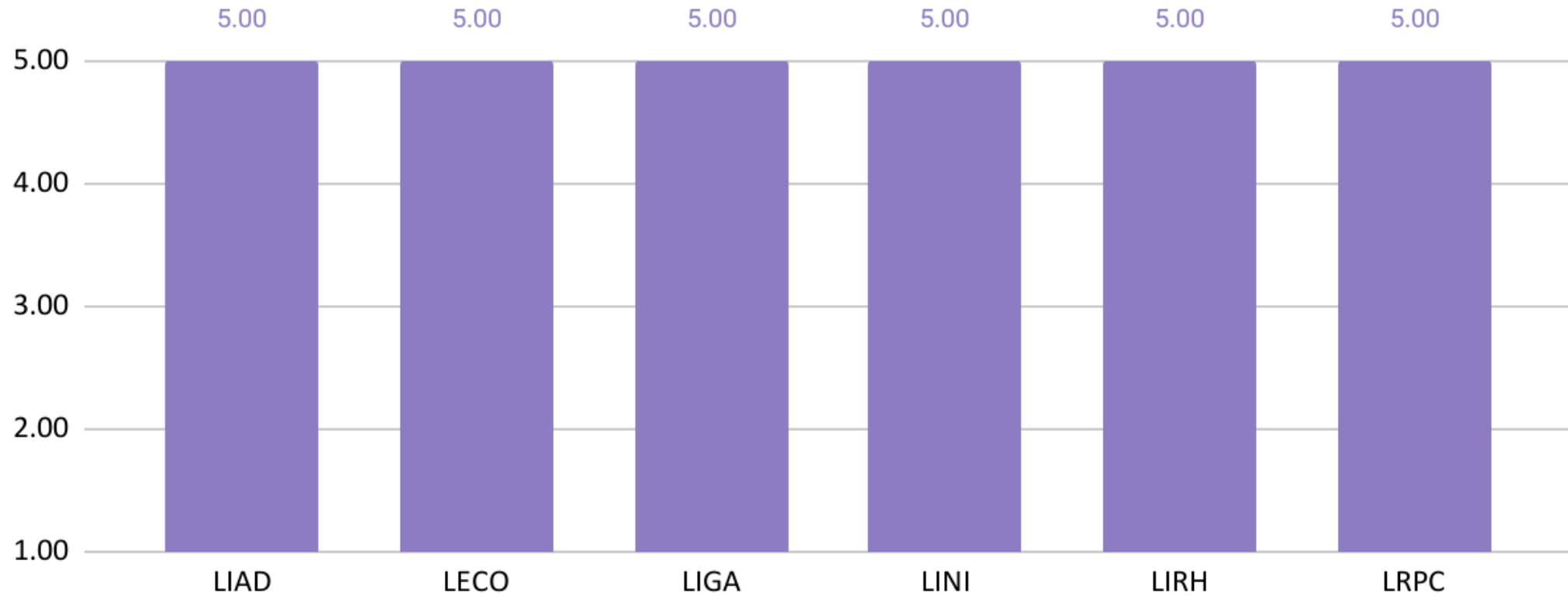
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

12. Responsabilidad.



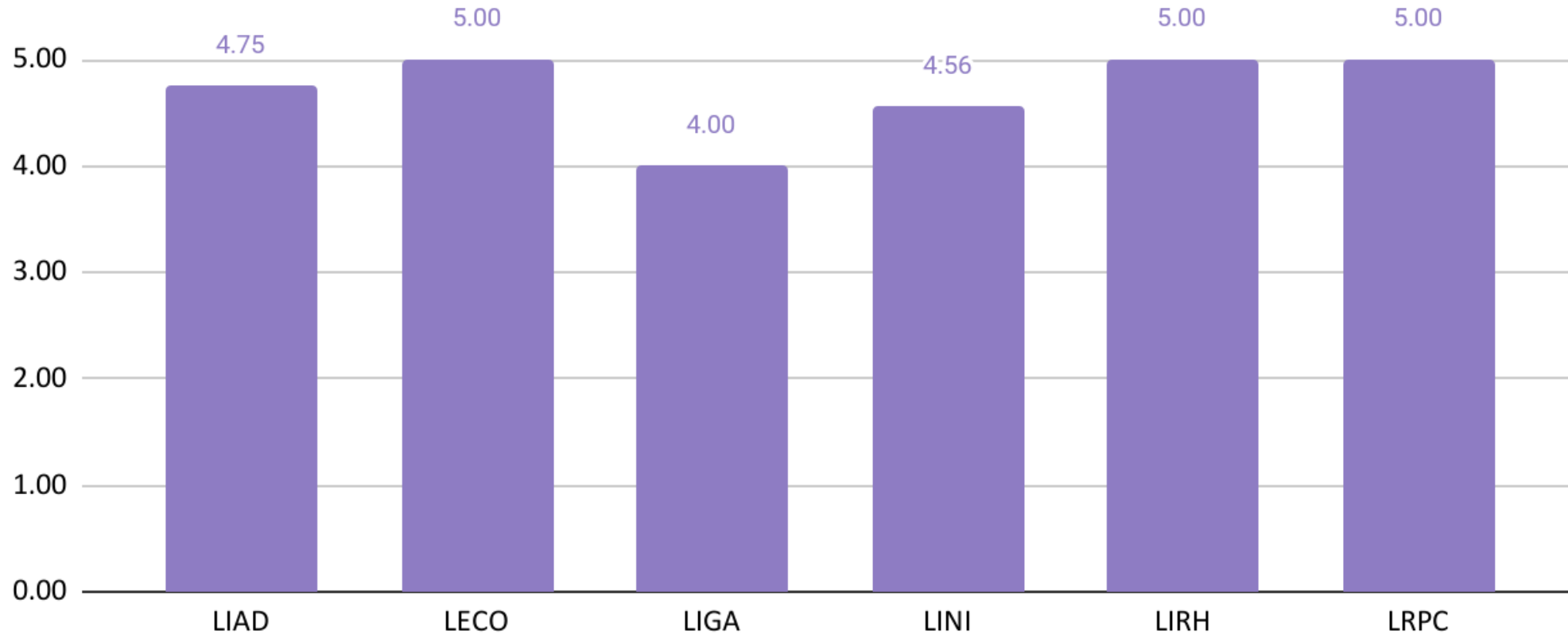
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

13. Confiabilidad.



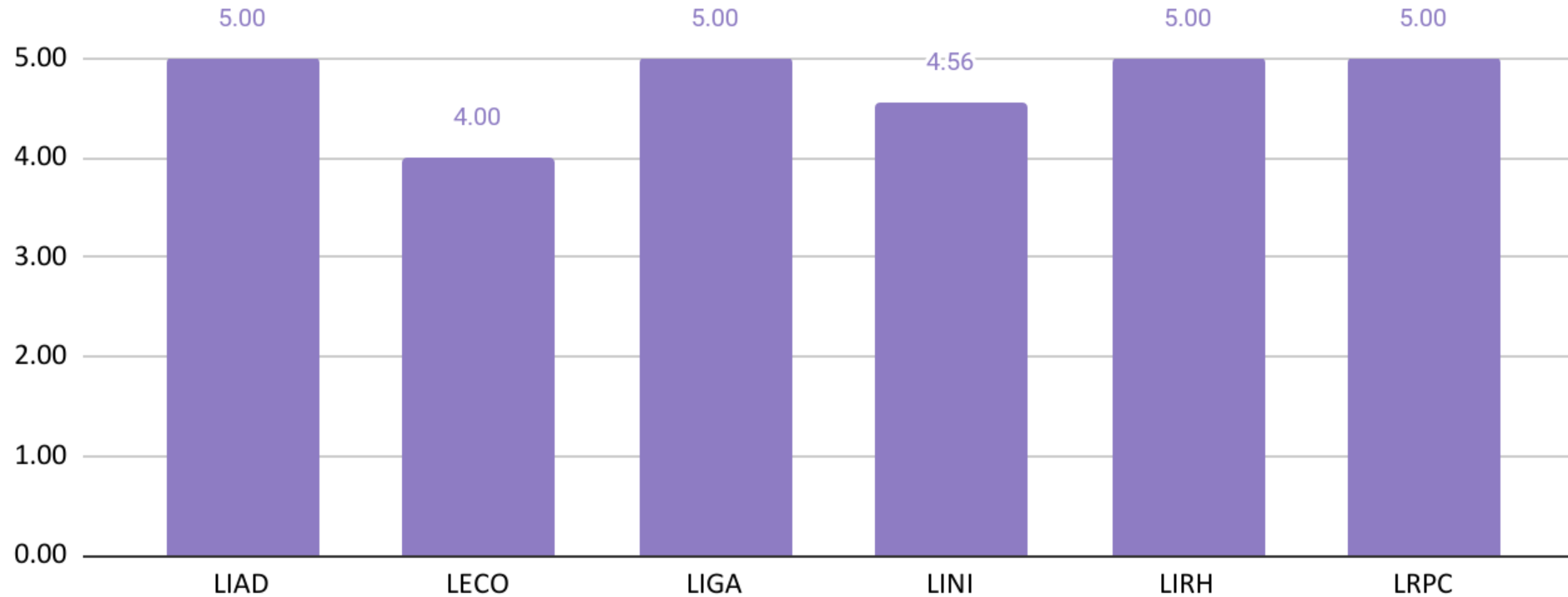
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

14. Manejo de idiomas adicionales.



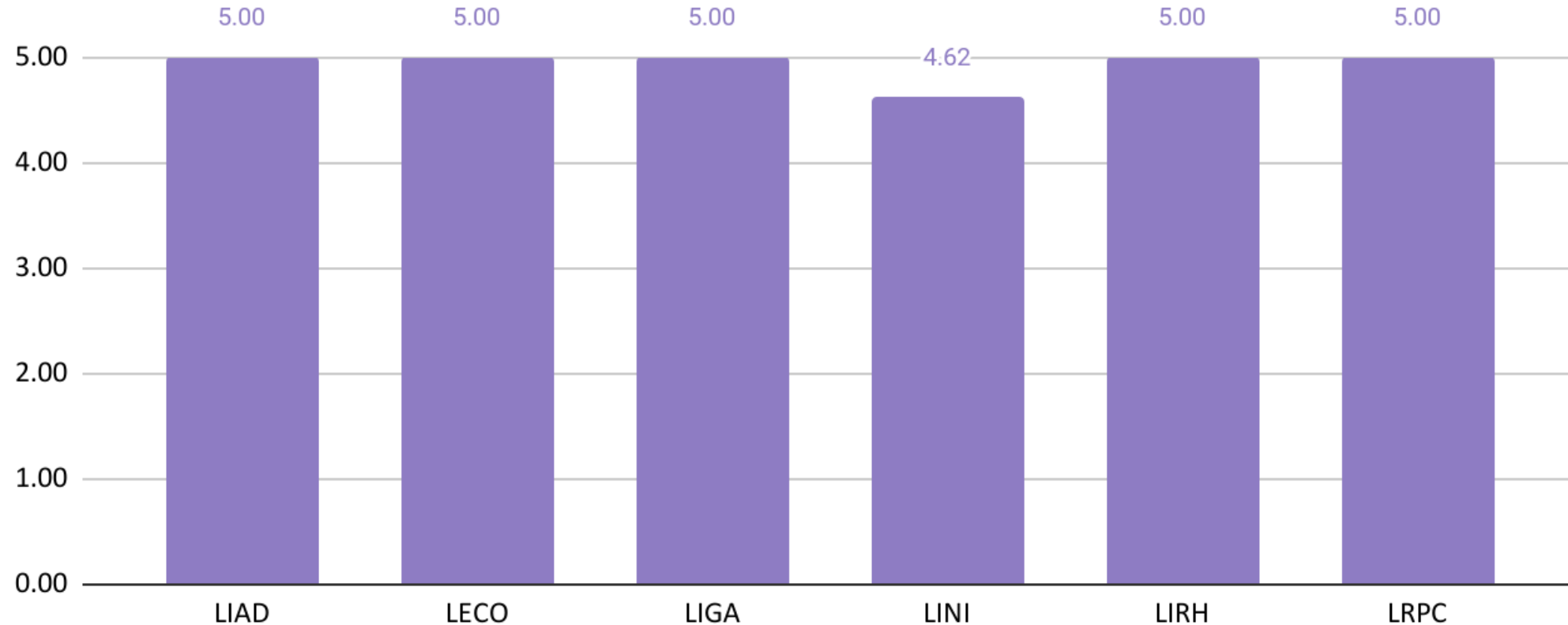
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

15. Manejo de software y/o herramienta tecnológicas.



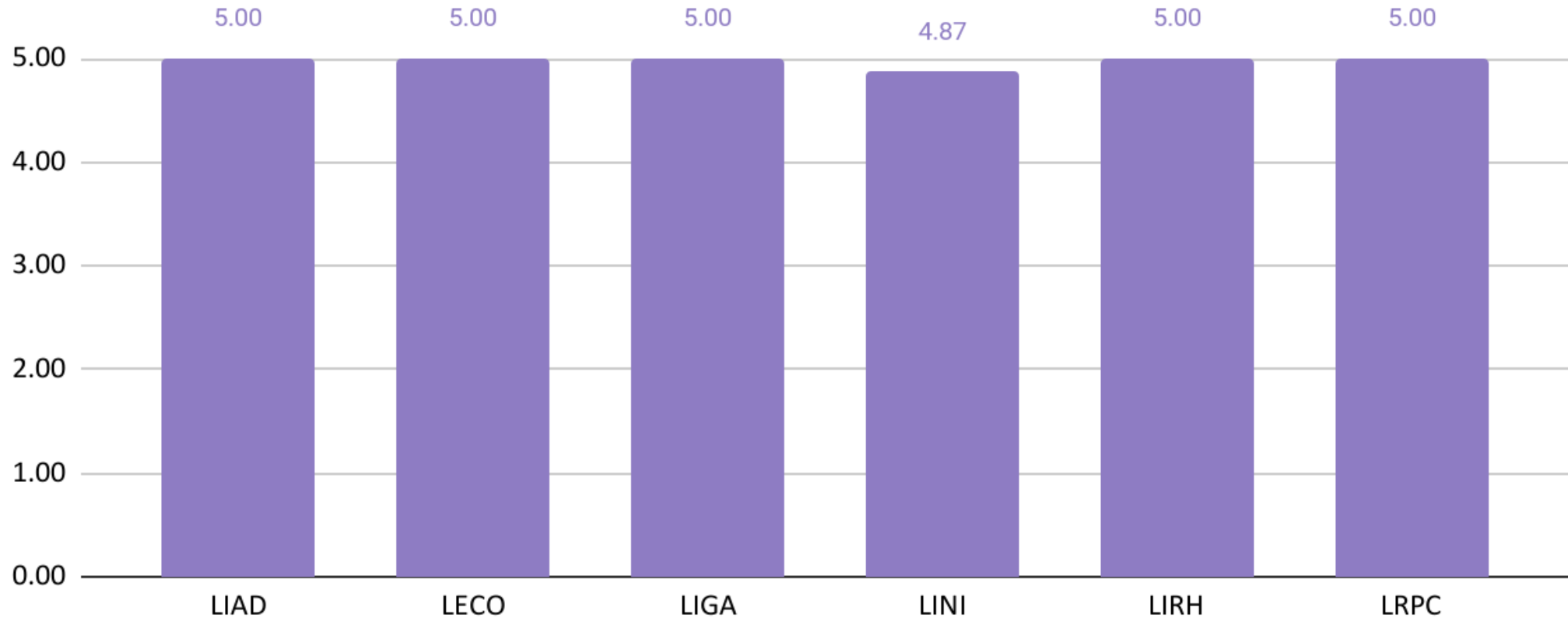
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

16. Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las



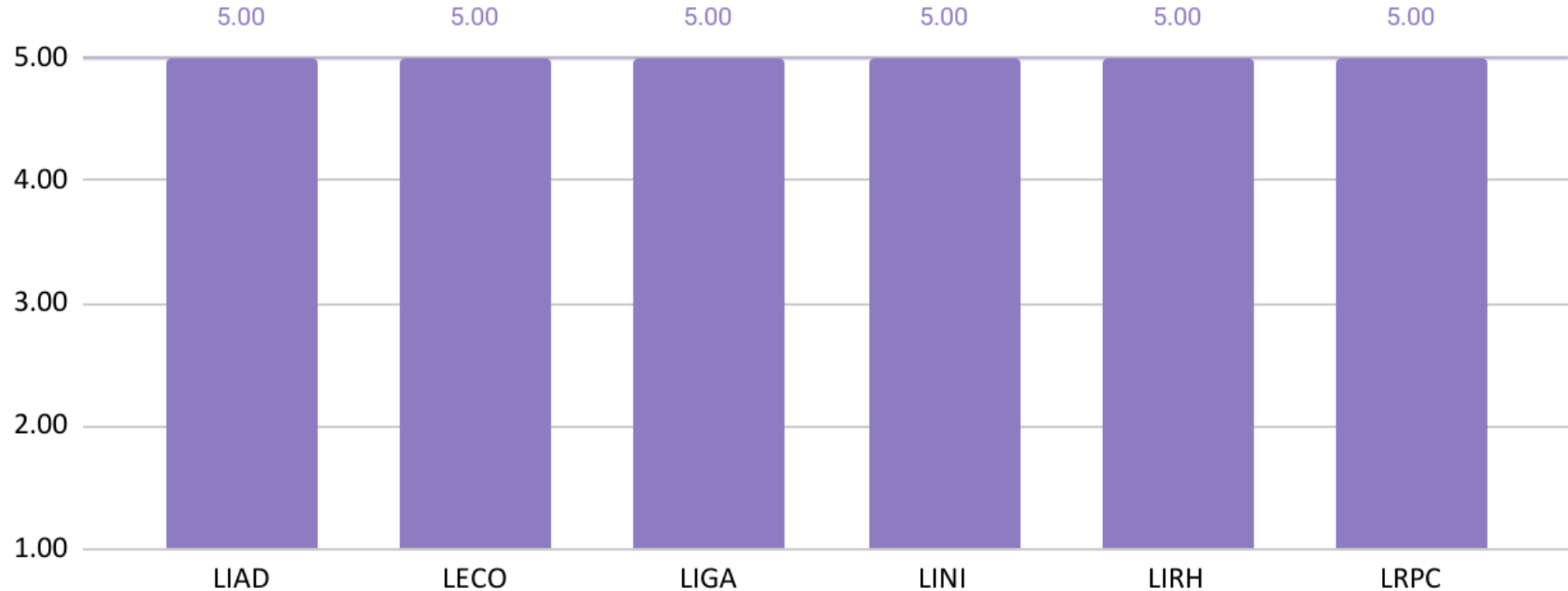
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

17. Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

18. Desempeño general del estudiante respecto a las actividades



Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

¿Qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

FORTALEZAS LINI

- Proactividad
- Dedicación
- Compromiso
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

FORTALEZAS LIRH

- Diligencia en interés de investigación científica en recursos humanos

FORTALEZAS LIAD

- Compromiso
- Confiabilidad
- Responsabilidad
- Liderazgo
- Buen desempeño
- Habilidades de negociación

FORTALEZAS LRPC

- Comprensión
- Iniciativa
- Desarrollo de habilidades prácticas y solvencia para resolver dificultades

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

¿Qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

FORTALEZAS LECO

- Capacidad de análisis
- Buena comprensión

FORTALEZAS LIGA

- Rápido aprendizaje
- Uso de nuevas tecnologías para investigar

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

LINI

- Priorizar la investigación y apoyar a los alumnos sobresalientes

LIAD

-Difundir más convocatorias y mejorar actividades de reconocimiento de internalización

LIRH

-Dar mayor énfasis a la investigación científica

LRPC

Incentivar a los estudiantes un gran potencial como futuros investigadores

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

LECO

-llevar más materias que den herramientas para analizar datos cuantitativos

LIGA

-Mayor atención a teoría y doctrina

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

Observaciones.

LINI

-Se cumplieron objetivos y hubo una buena organización y desarrollo

LIGA

-Desarrollo de habilidades para realizar proyectos desde el paradigma cualitativo

LRPC

-Desempeño destacado

RESULTADOS MODALIDAD EXPERIENCIA PROFESIONAL 2023-B



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

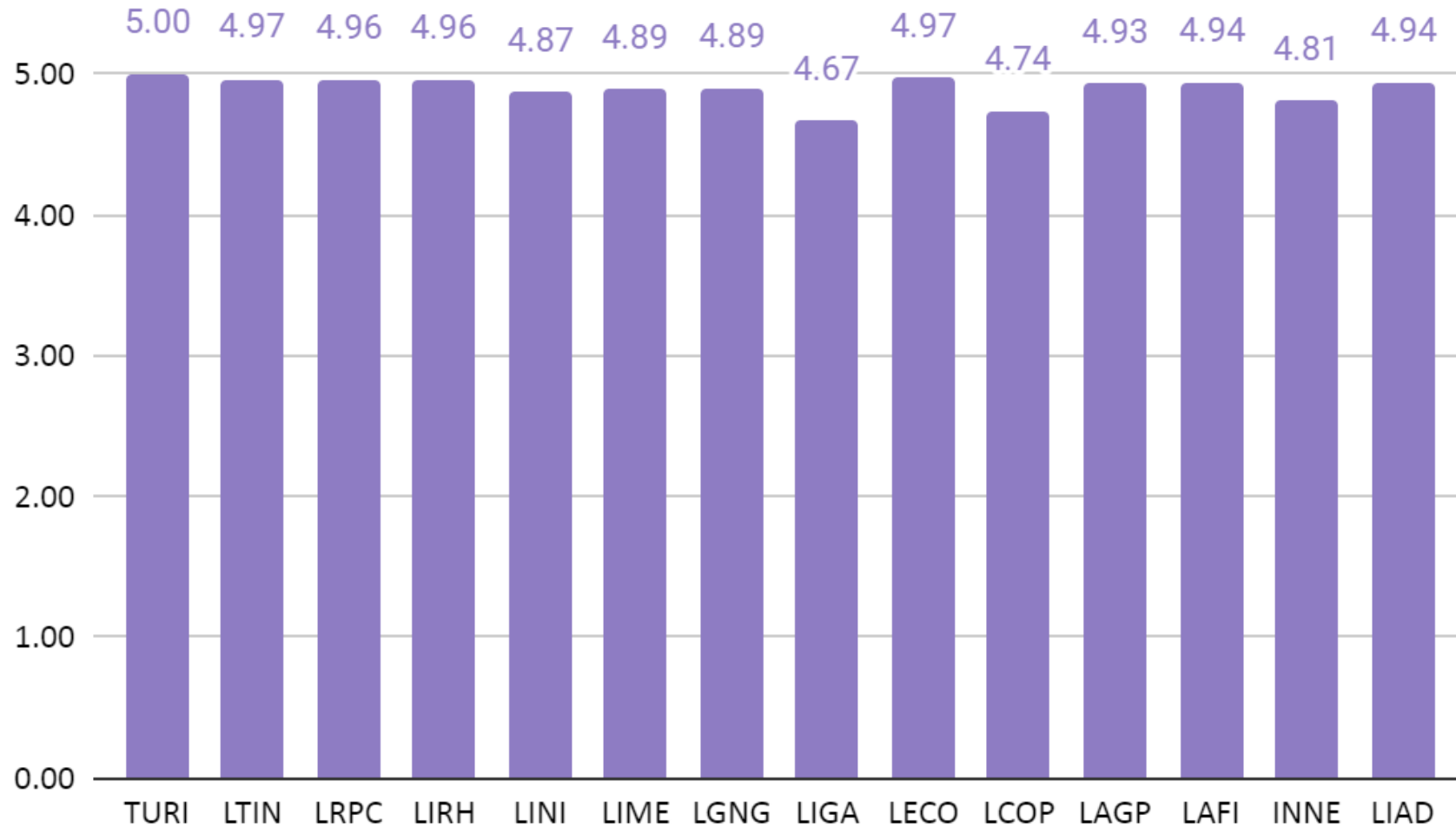
CUCEA
El mejor lugar para el talento

Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica Experiencia Profesional

1) Evaluación de la empresa/institución al estudiante.

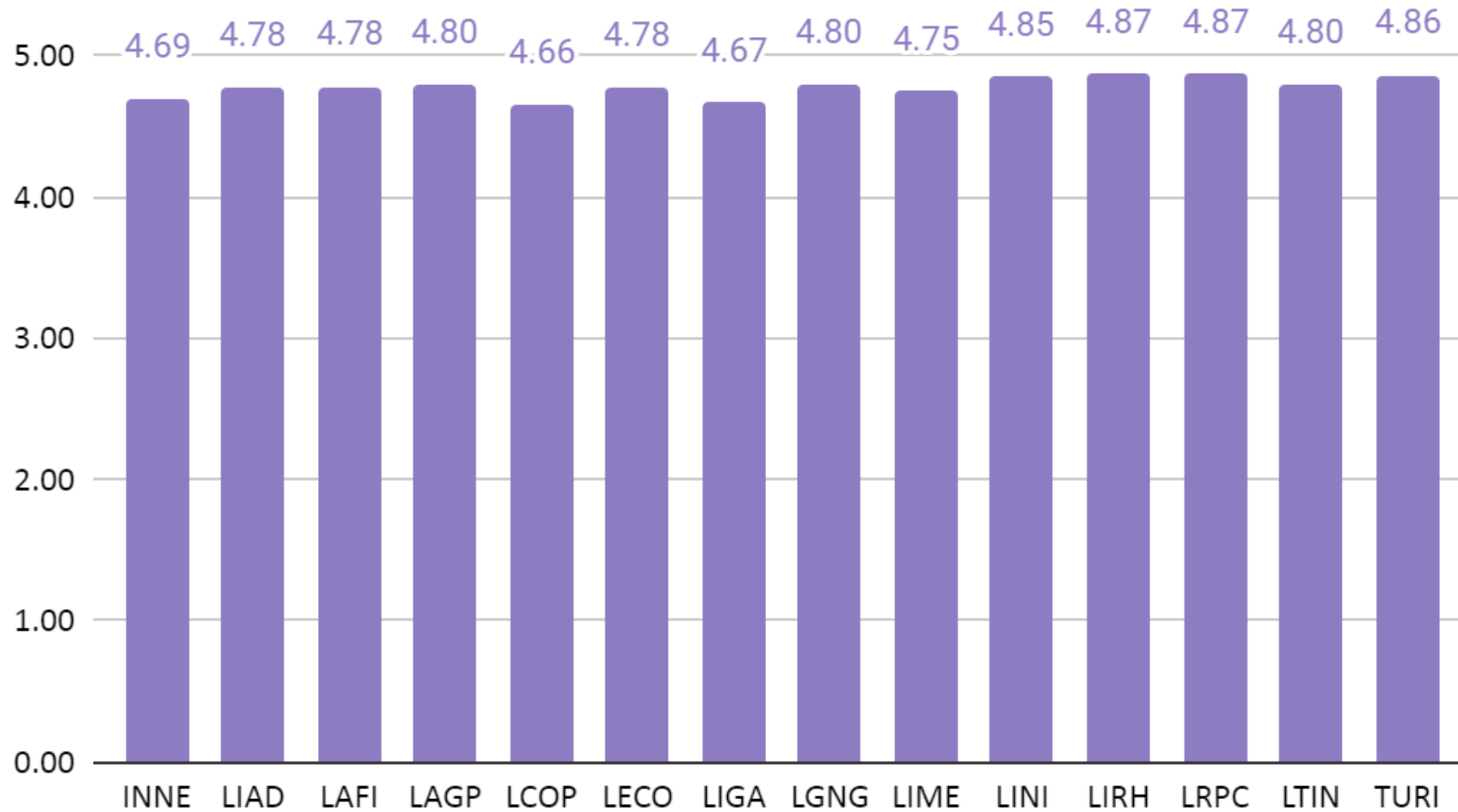
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

1. Asistencia.



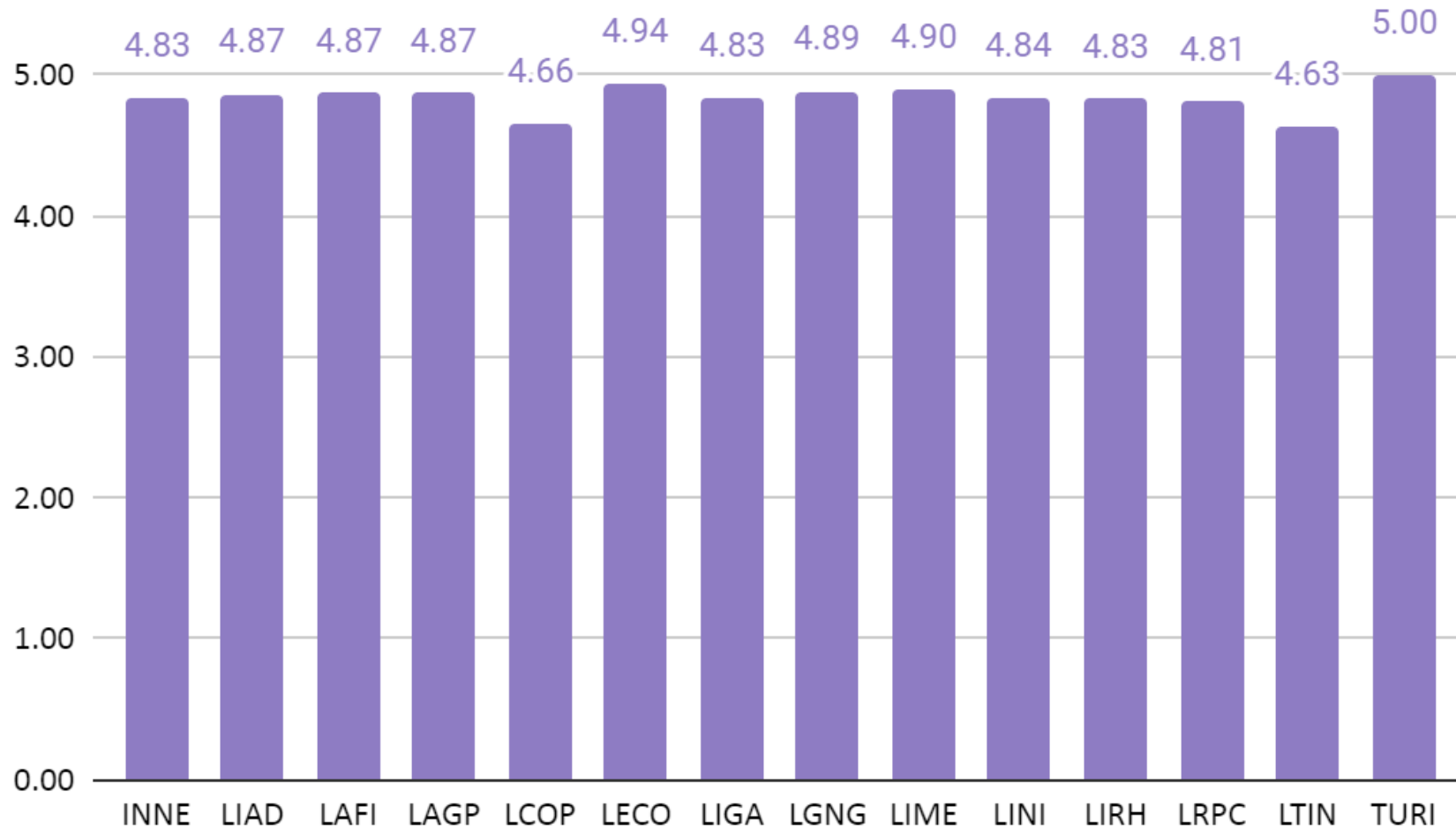
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

2. Puntualidad.



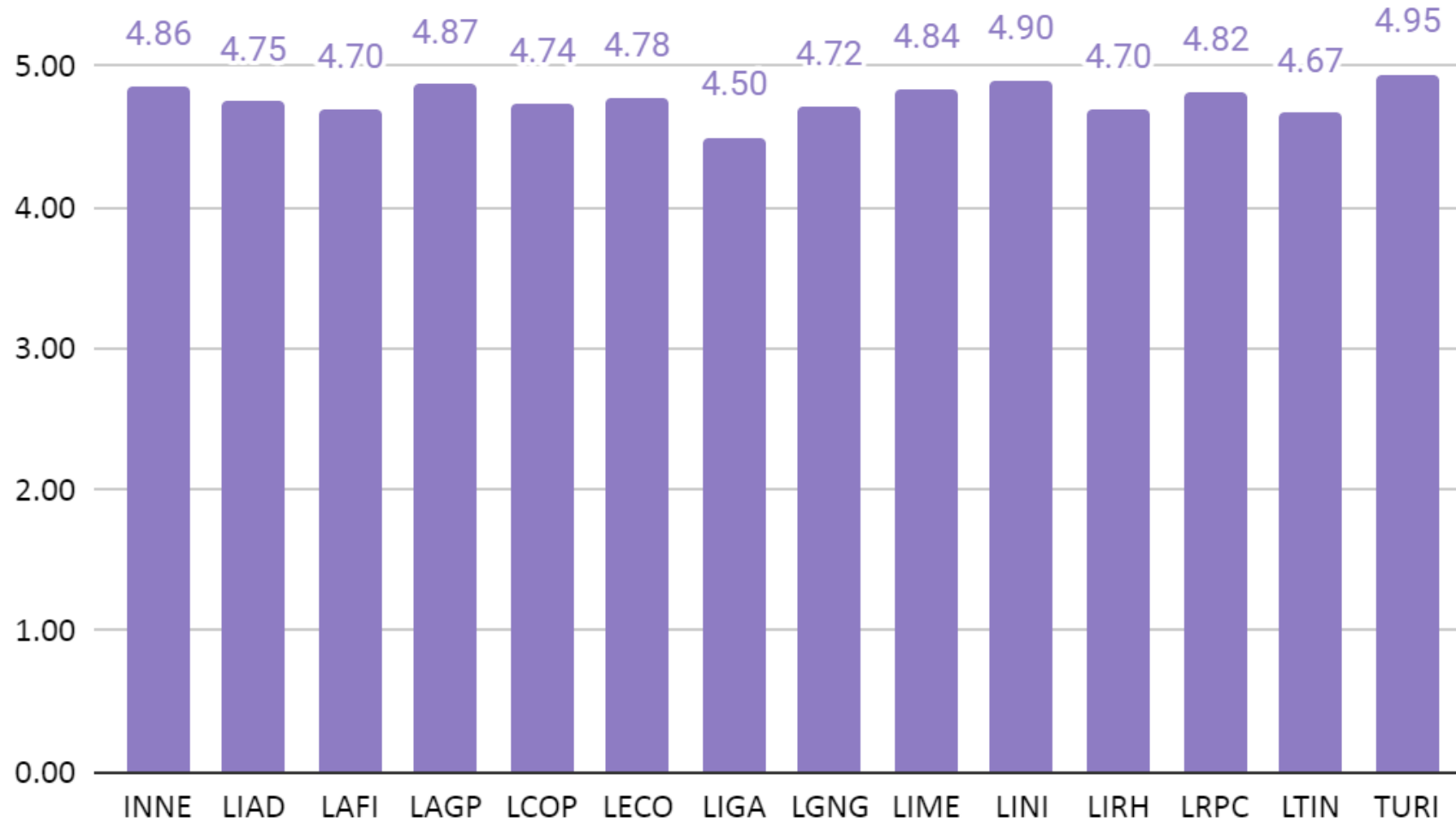
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

3. Calidad en los trabajos asignados.

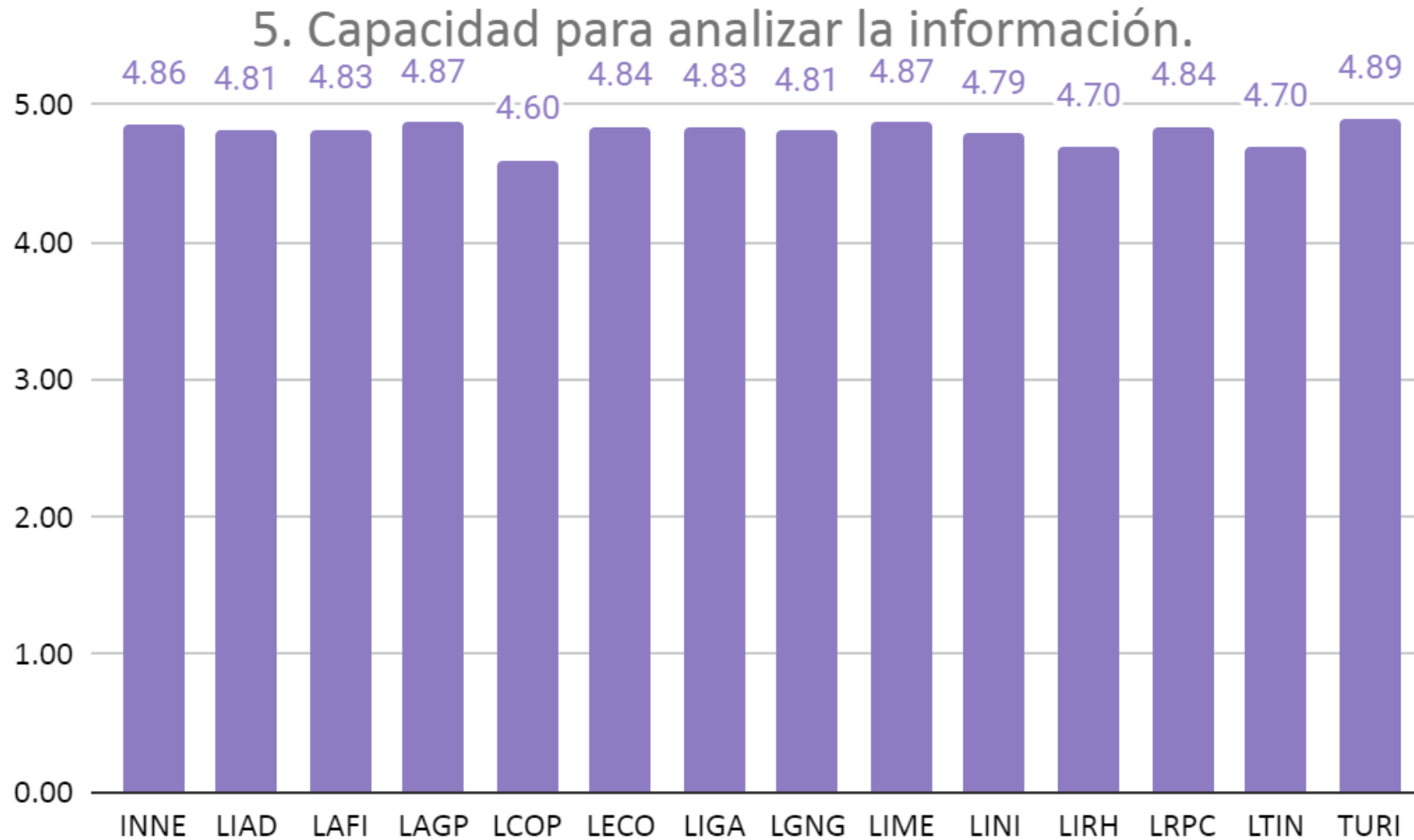


Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

4. Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas.

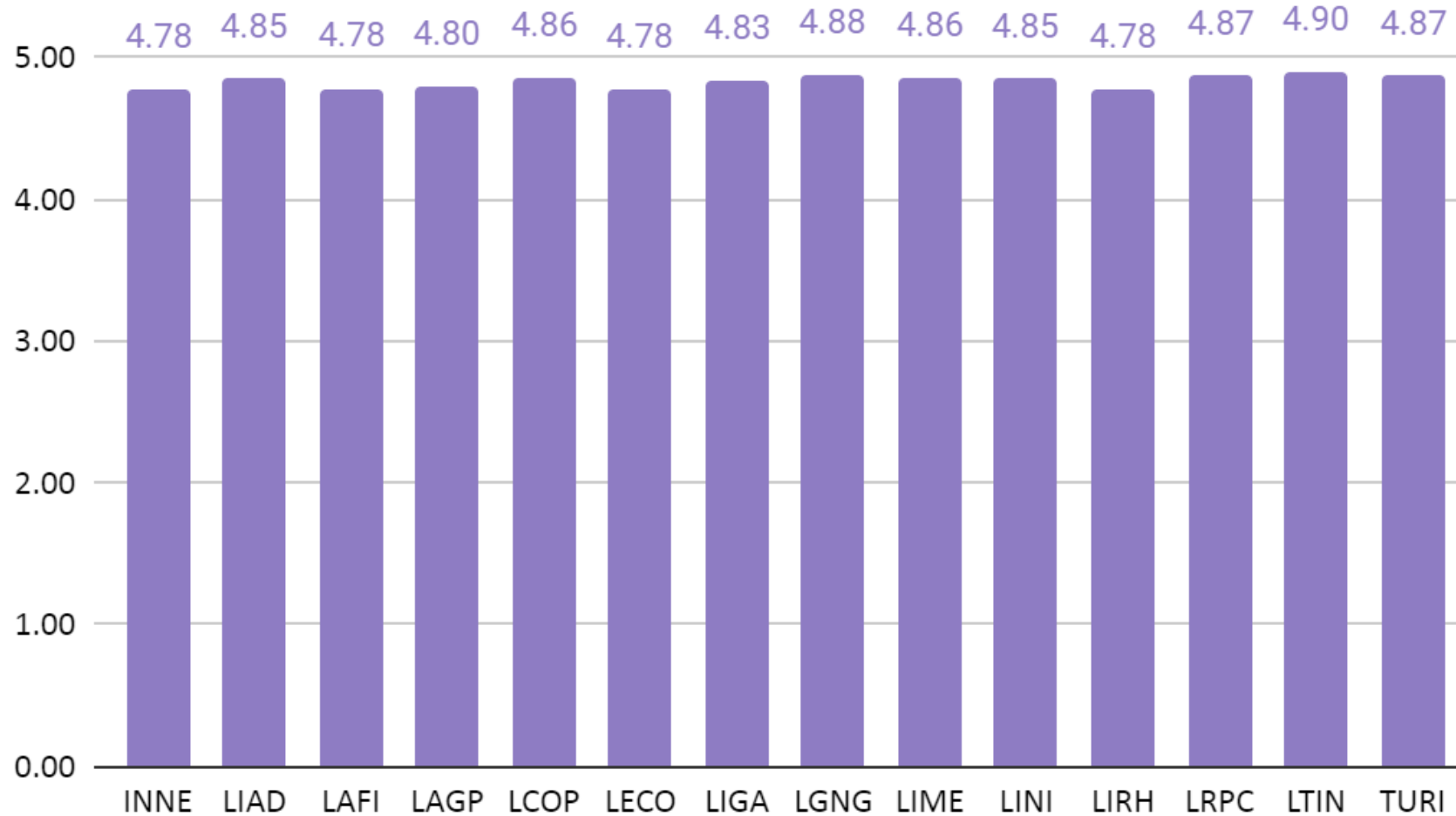


Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.



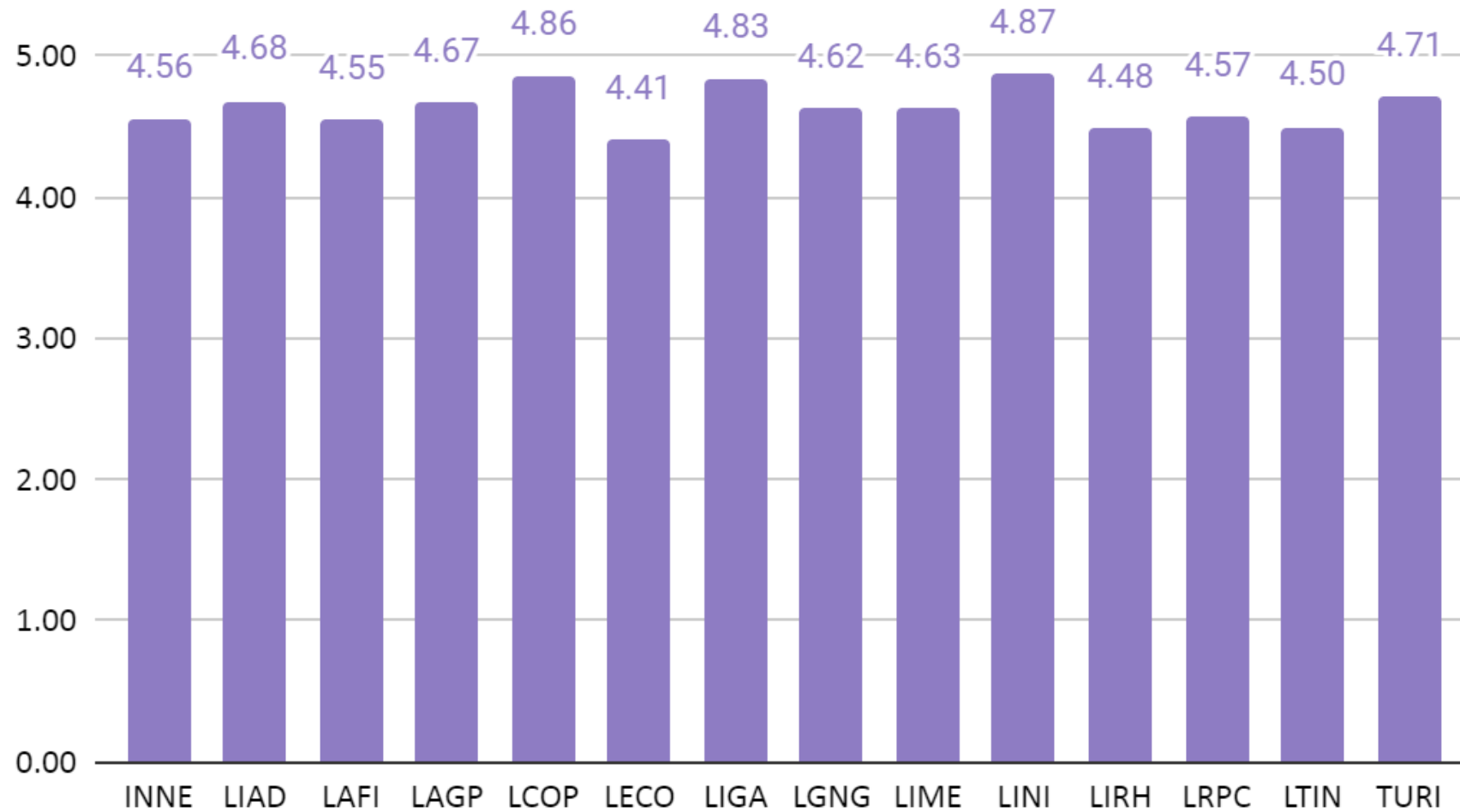
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

6. Integración con el equipo de trabajo.



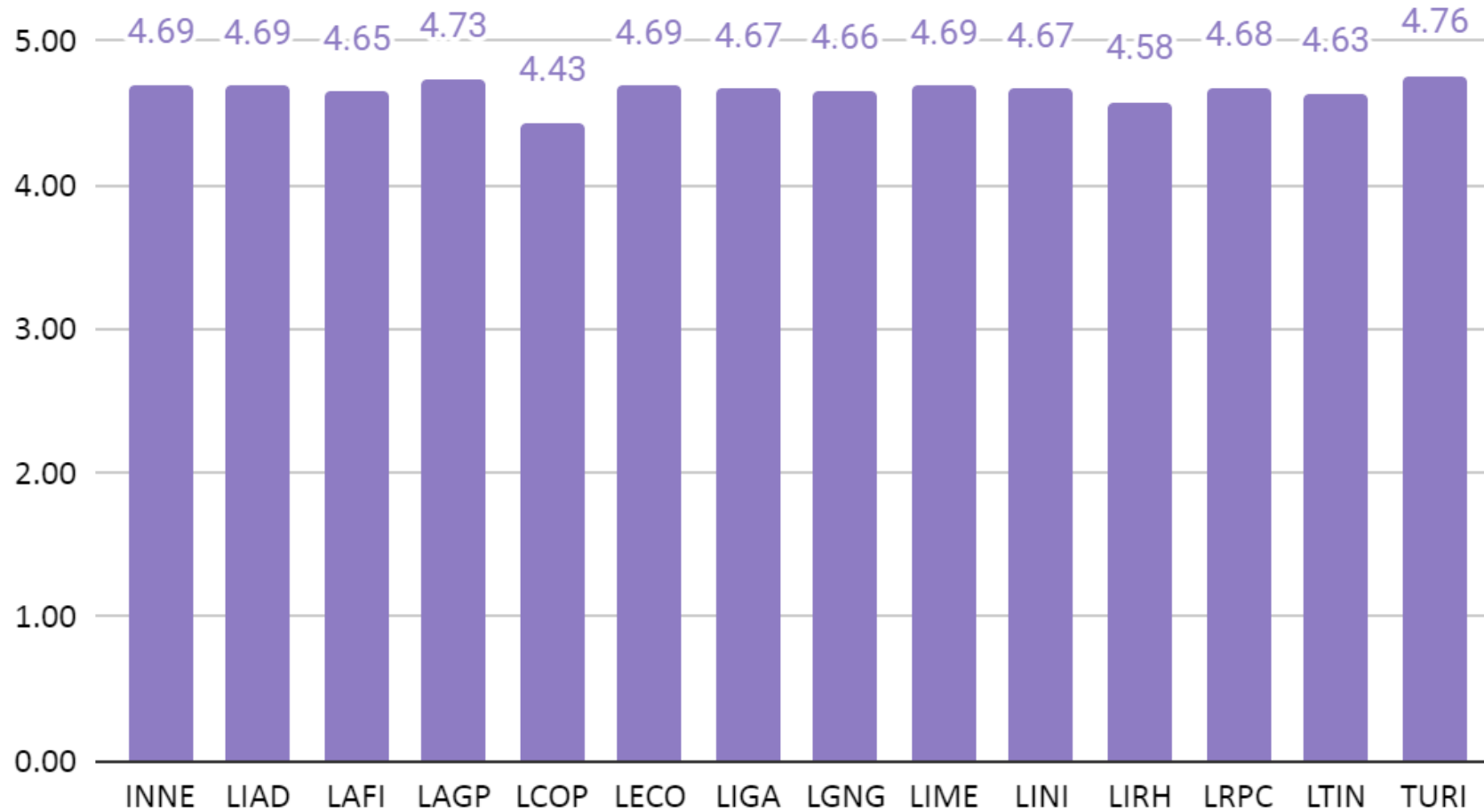
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

7. Capacidad para la toma de decisiones.



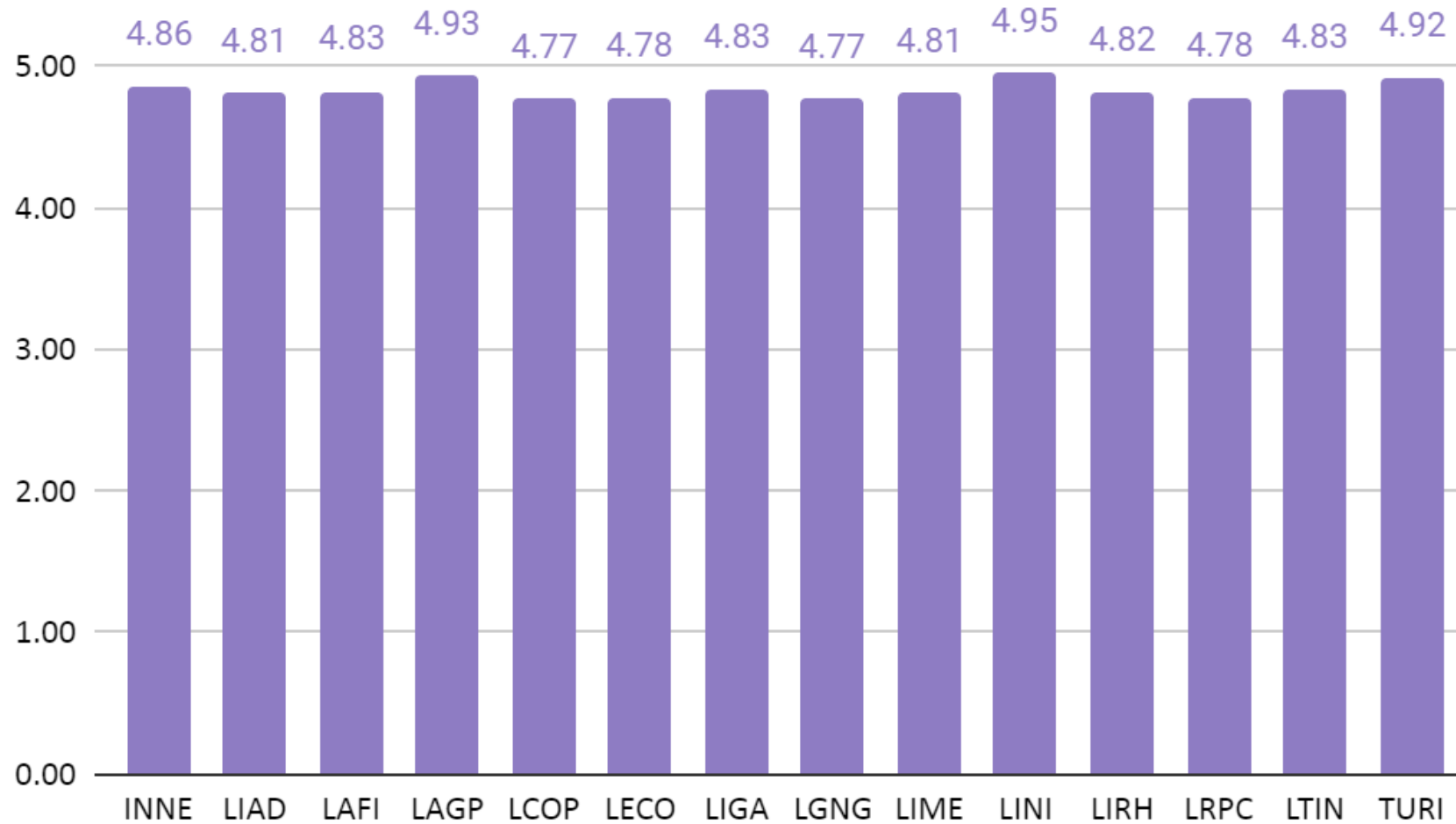
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

8. Creatividad en la resolución de problemas.

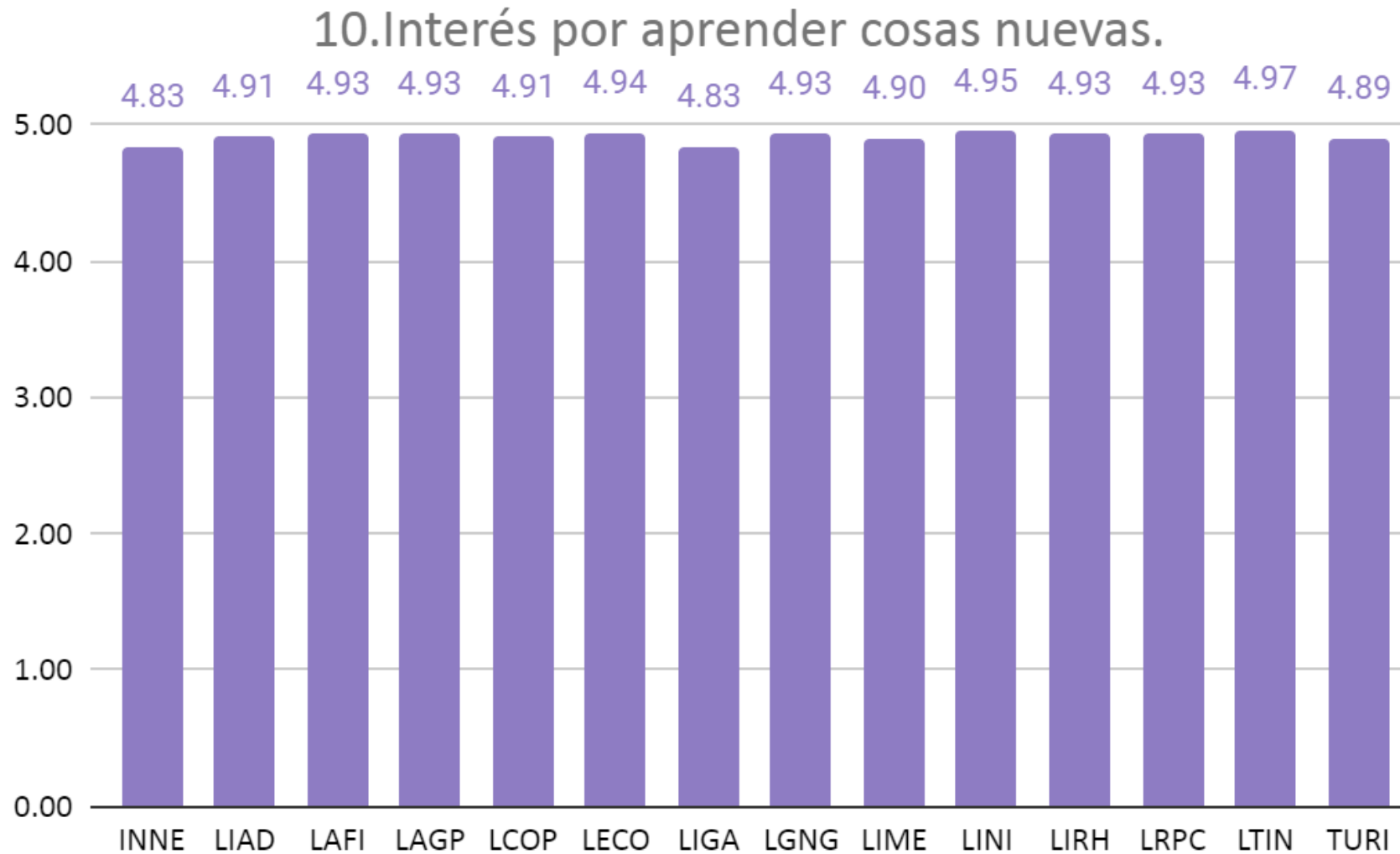


Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

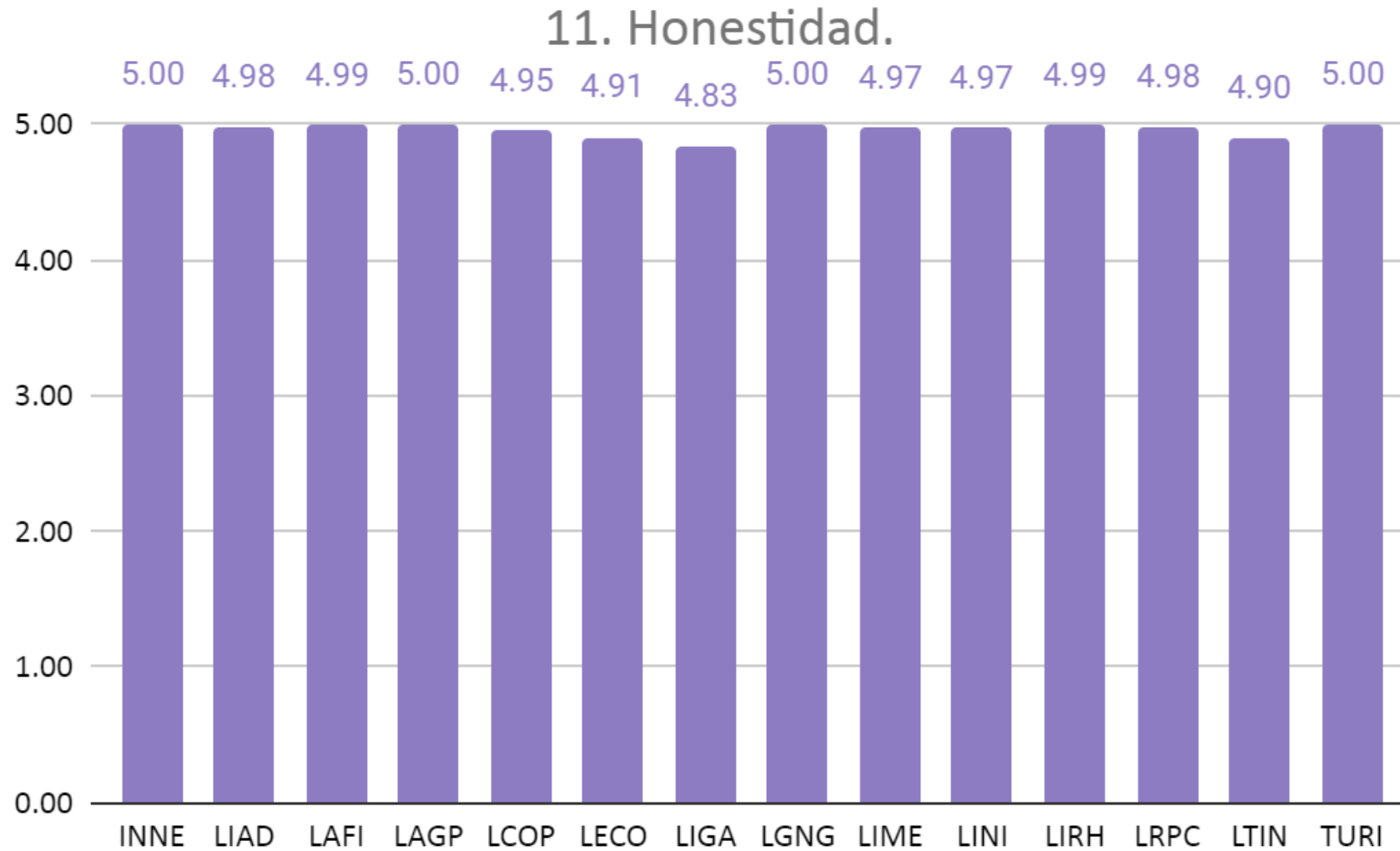
9. Entrega oportuna de las actividades asignadas.



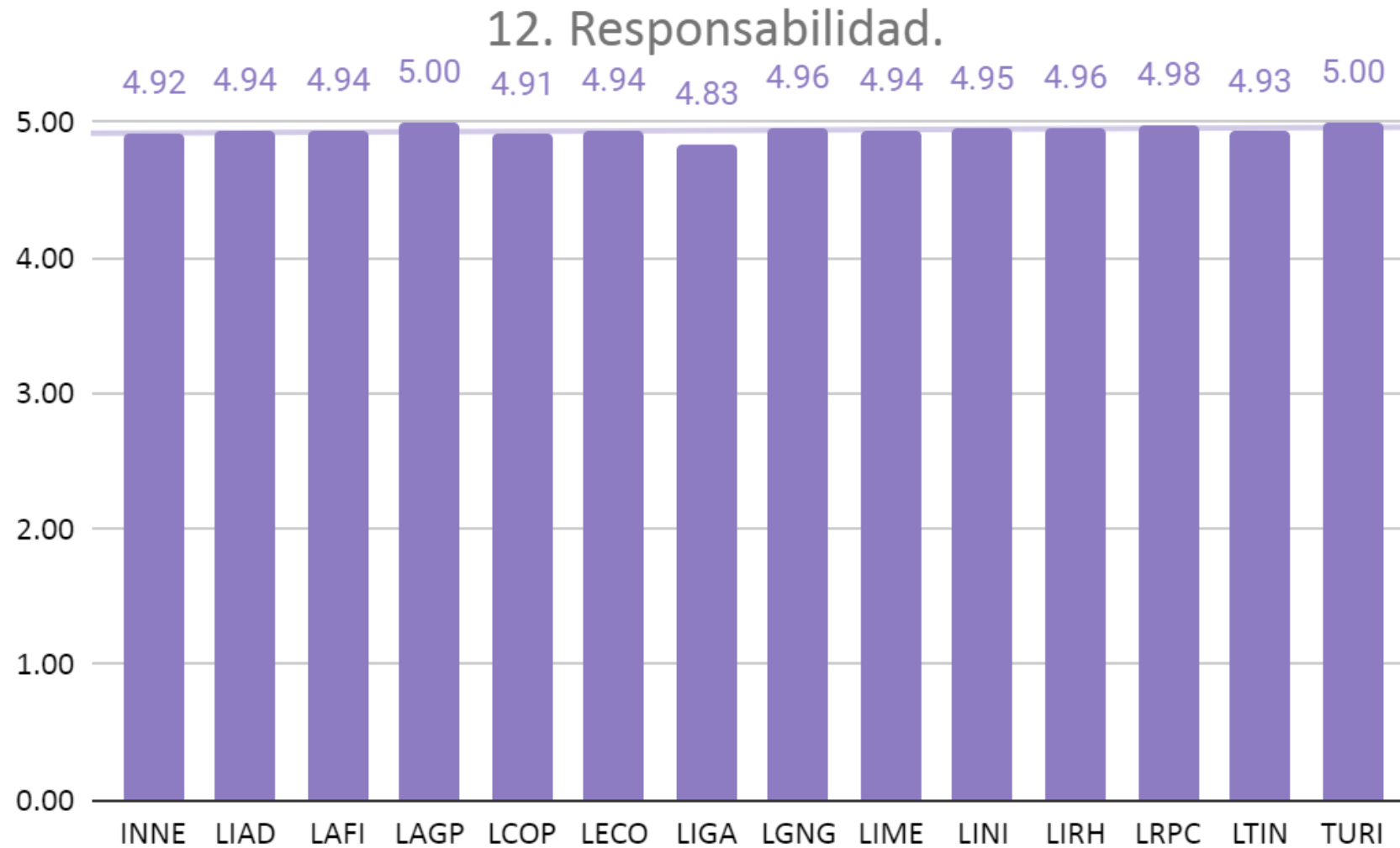
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.



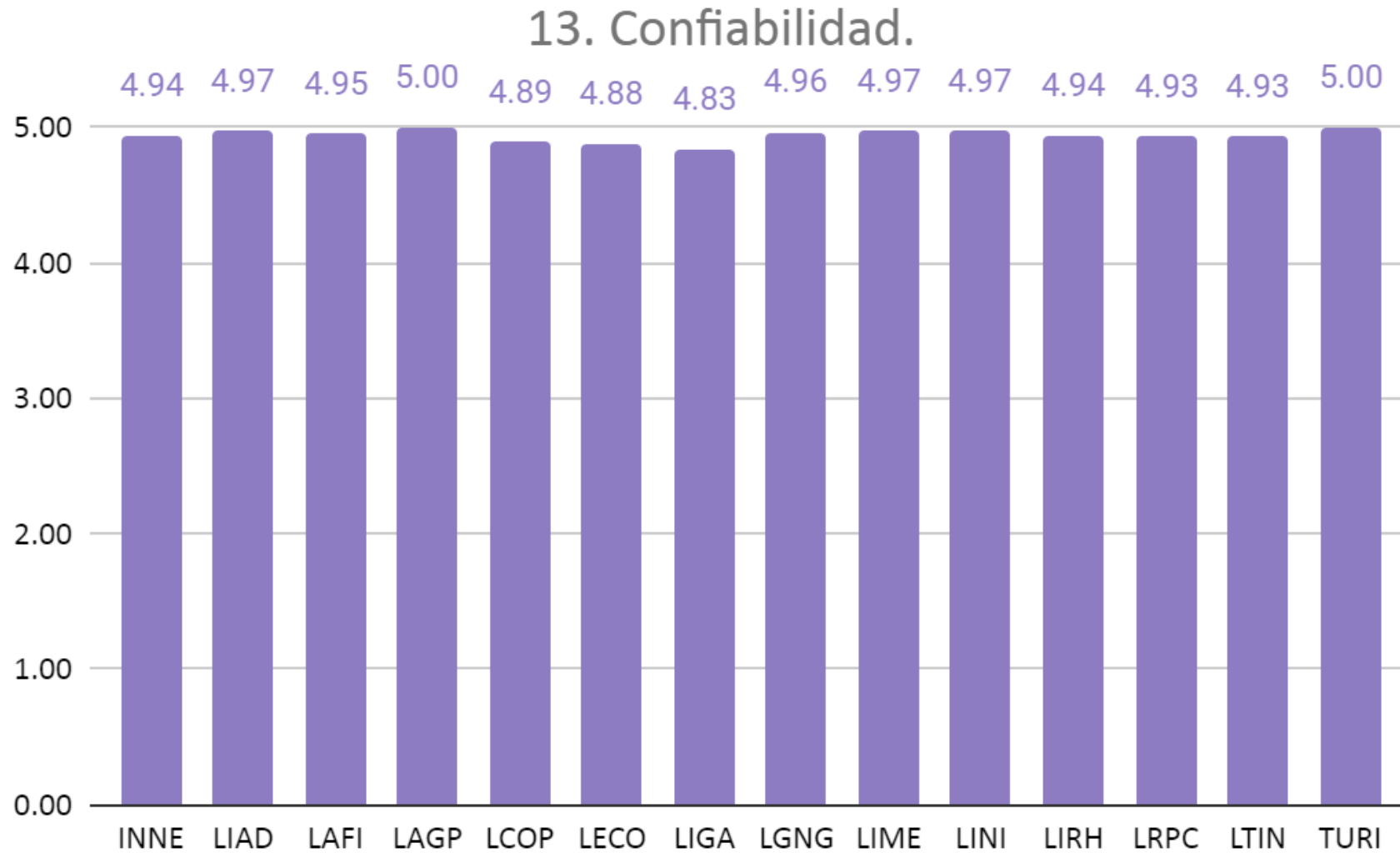
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

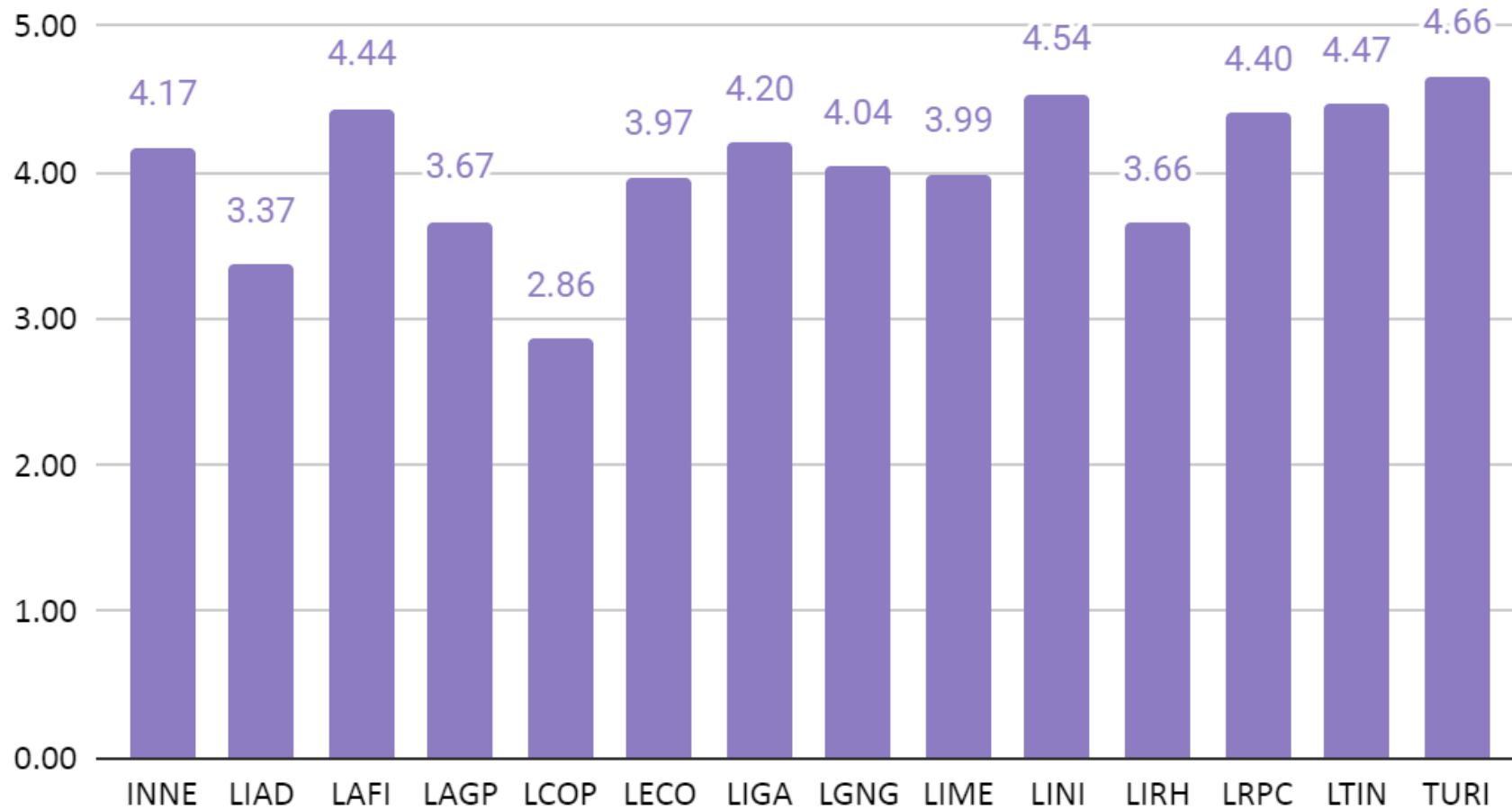


Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.



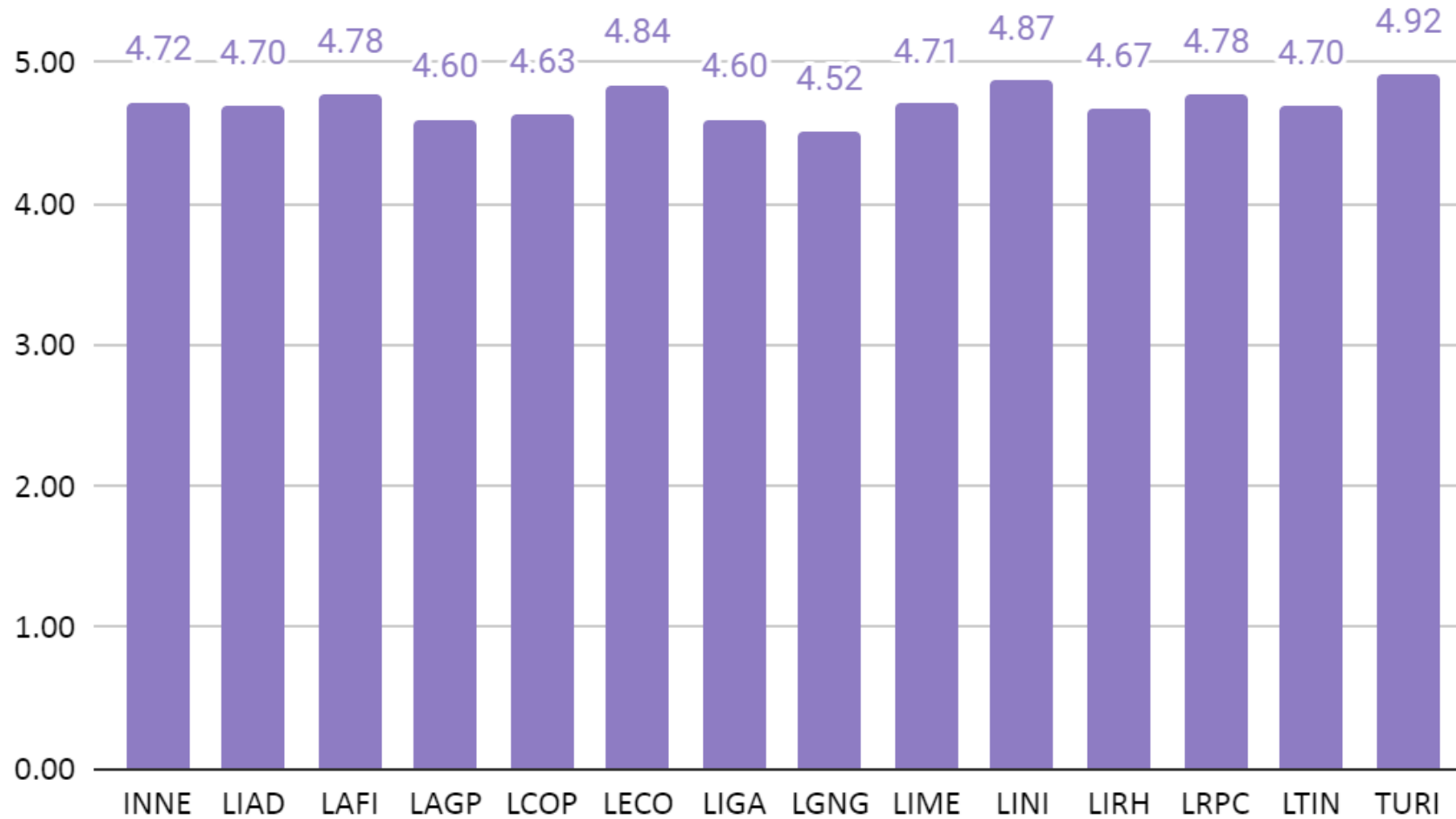
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

14. Manejo de idiomas adicionales.



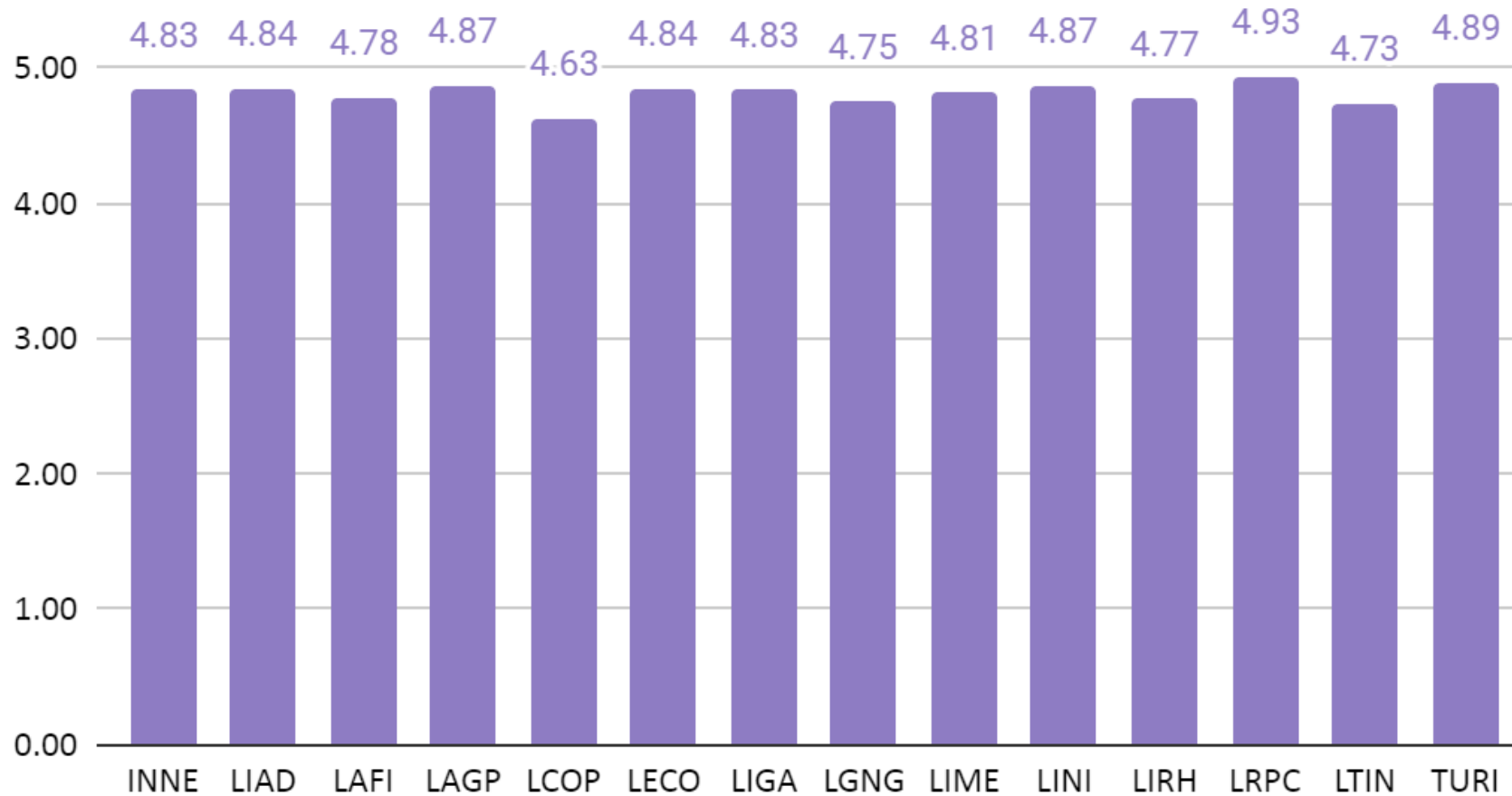
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

15. Manejo de software y/o herramienta tecnológicas.



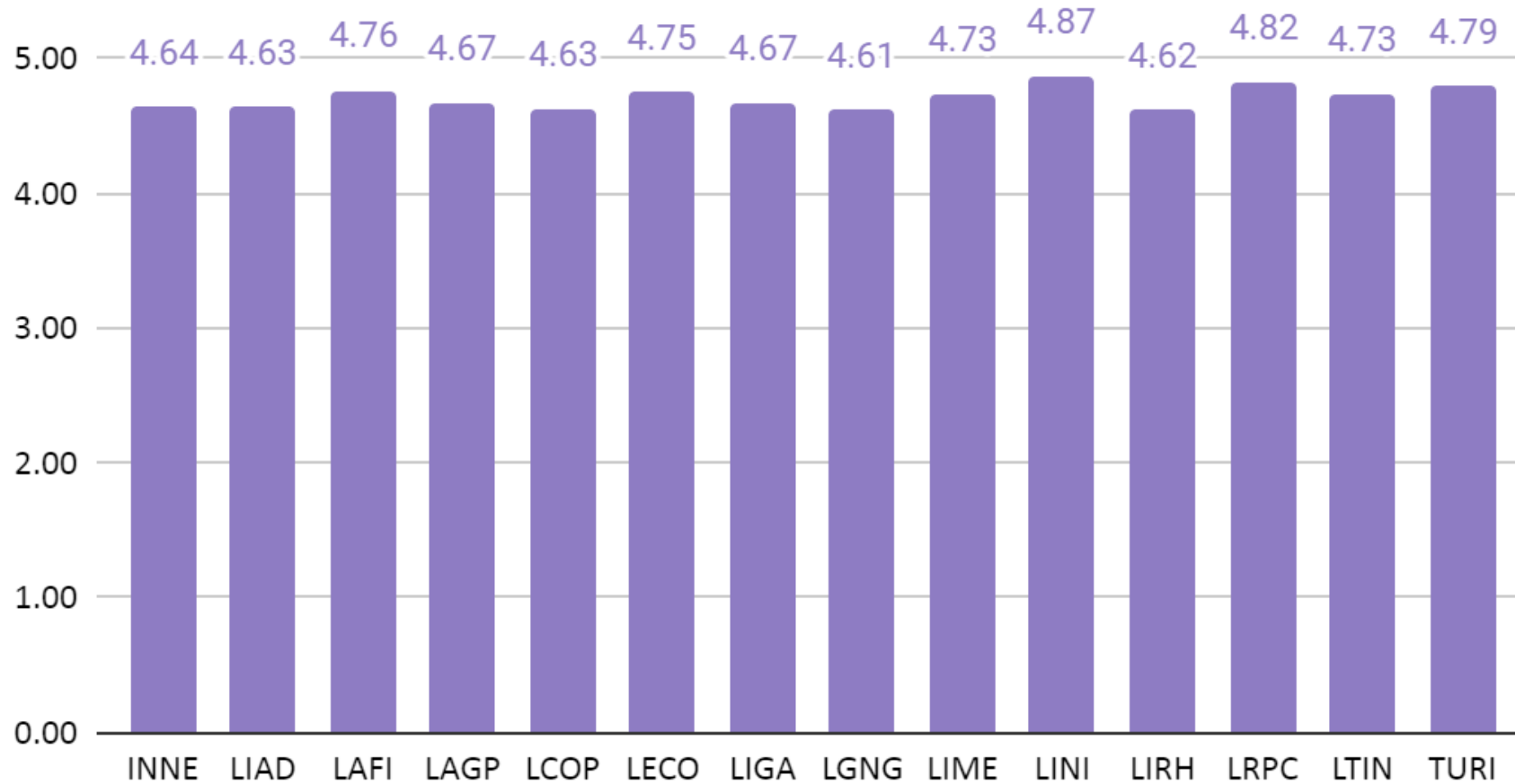
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

16. Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas.



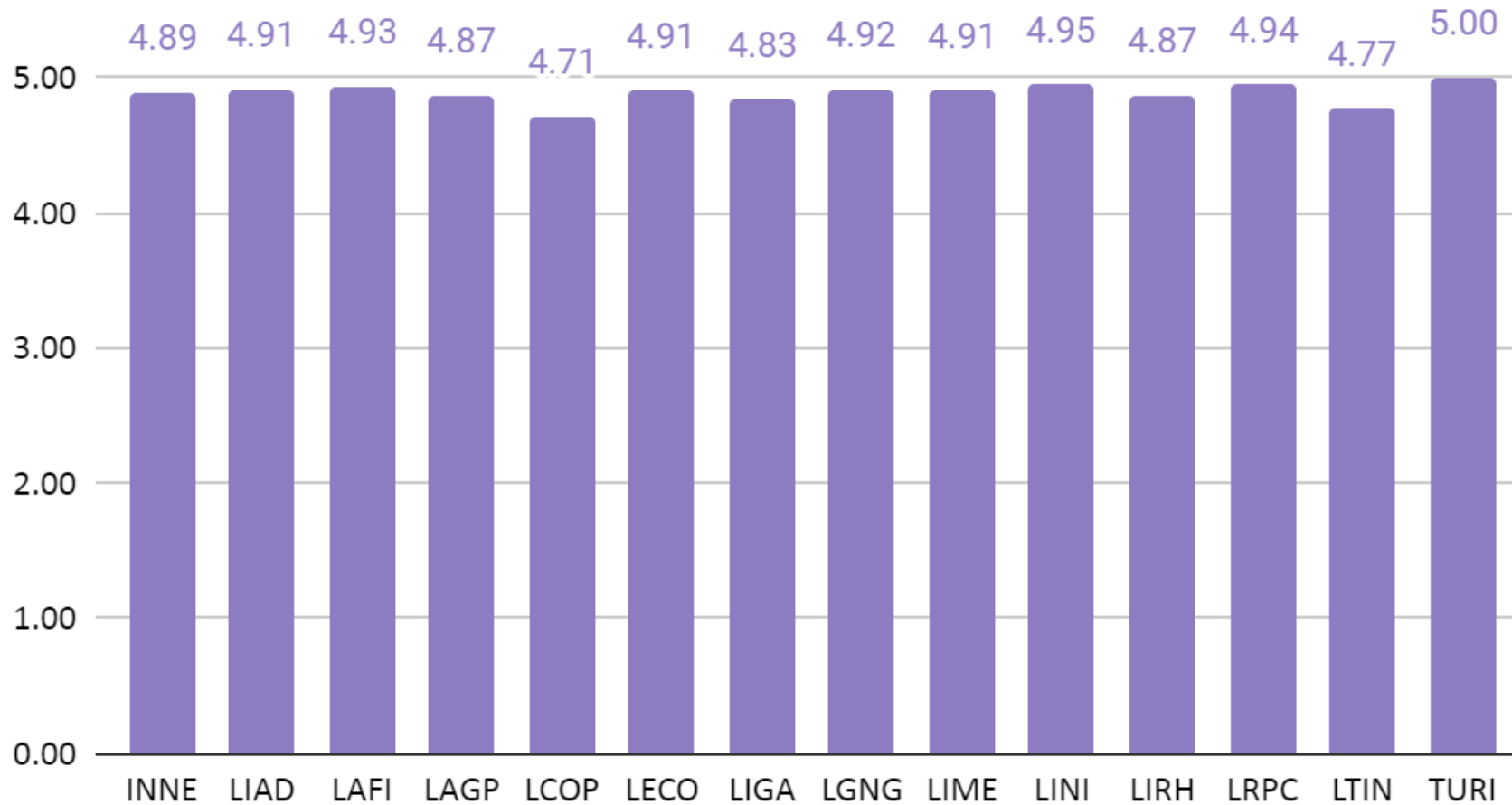
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

17. Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos.



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

18. Desempeño general del estudiante respecto a las actividades asignadas.



COMENTARIOS ENTIDAD

¿Qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

FORTALEZAS INNE

- Compromiso
- Liderazgo
- Disciplina
- Responsabilidad
- Comunicacion
- Toma de decisiones
- Planeacion
- Honestidad
- Empatia
- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Disposicion
- Perseverancia
- Dedicacion
- Sentido de Urgencia
- Resiliencia
- Eficiencia y eficacia
- Iniciativa

FORTALEZAS LIAD

- Trabajo en equipo
- Empatia
- Liderazgo
- Proactividad
- Comunicacion
- Honestidad
- Constancia y disponibilidad
- Capacidad de adaptacion, compromiso e integridad
- Asertividad, toma de decisiones, aprendizaje continuo y adaptacion al cambio
- Fcilidad de palabra, respeto, integracion, perseverancia y reciprocidad.
- Cratividad, confianza, manejo del cliente
- Administracion del tiempo
- Actitud y puntualidad
- Iniciativa, propuestas de mejora.
- Destreza para realizar actividades a distancia

FORTALEZAS LAFI

- Proactividad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Habilidades blandas
- Comunicacion

FORTALEZAS LAGP

- Trabajo en equipo
- Compromiso
- Proactividad
- Lealtad, innovacion e interes por aprender
- Capacidad de resolucion de problemas
- Disponibilidad de tiempo
- Empatia, honestidad, entrega y dedicacion
- Eficiencia y eficacia
- Adaptacion de equipo

Actividades a realizar por Tutores modalidad In situ (2024-B)

FORTALEZAS LCOP

- Responsabilidad
- Pensamiento crítico
- Habilidades blandas
- Análisis de información cualitativas y cuantitativas
- Actitud positiva
- Conocimiento matemático
- Dedicación

FORTALEZAS LECO

- Adaptación al cambio y resolución de problemas
- Organización, control, confianza, compromiso
- Proactividad
- Lealtad y trabajo en equipo
- Flexibilidad, toma de decisiones, creatividad y capacidad de aprendizaje
- Accesibilidad, administración del tiempo, ambición de hacer carrera, apertura hacia los demás, comodidad al interactuar con ejecutivos superiores, empuje por obtener resultados, establecimiento de prioridades
- Multitarea, eficiencia y eficacia
- Asistencia, puntualidad, calidad de trabajo.
- Comunicación efectiva

FORTALEZAS LIGA

- Resolución de problemas
- Eficacia
- Proactividad
- Enfoque
- Integridad
- Honestidad
- Capacidad de análisis
- Comunicación

FORTALEZAS LGNG

- Facilidad de aprendizaje
- Comunicación asertiva.
- Responsabilidad, creatividad, puntualidad, dedicación, aprendizaje e integridad
- Proactividad
- Conocimientos sólidos
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Disposición y compromiso
- Solidaridad y empatía
- Puntualidad
- Trabajo bajo presión
- Adaptación al cambio
- Respeto
- Versatilidad

COMENTARIOS ENTIDAD

¿Qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

FORTALEZAS LIME

- Iniciativa y organizacion
- Resolucion de problemas
- Sentido de urgencia
- Proactividad, dedicacion, emprendimiento, y automotivacion
- Disposicion de tiempo
- Asertividad y aprendizaje continuo
- Amabilidad y compromiso
- Constancia
- Adapatabilidad y entusiasmo
- Liderazgo
- Sentido de pertenencia y responsabilidad
- Vision creativa e innovadora
- Sentido de urgencia
- Puntualidad
- Honestidad
- Humildad, gratitud, perfeccionista, y sinceridad

FORTALEZAS LINI

- Análisis de datos
- Comunicación efectiva
- Creatividad
- Desempeño laboral y personal
- Resolución rápida a problemáticas
- Trabajo en equipo
- Rápida adaptación

FORTALEZAS LIRH

- Asistencia, puntualidad, calidad de trabajo, capacidad para analizar la información y responsabilidad
- Comunicación efectiva, resolución de problemas, proactividad
- Adaptacion al cambio
- Sociabilidad, impacto e integracion
- Facilidad de aprendizaje
- Resolutivo y resiliente
- Solidaridad y discrecion
- Escucha activa, organizacion y planificacion
- Proactividad y trabajo en equipo
- Empatia, eficiencia y eficacia
- Responsabilidad
- Trabajo bajo presion
- Adaptabilidad y accesibilidad
- Facilidad de palabra

FORTALEZAS LRPC

- Actitud de servicio
- Eficiencia y eficacia
- Creacion de nuevos vinculos
- Liderazgo y proactividad
- Capacidad de analisis de datos
- Adaptabilidad
- Proactividad, trabajo en equipo, innovación, liderazgo, empatía, flexibilidad, iniciativa, resiliencia, capacidad de adaptación a problemas y resistencia a la presión
- Disponibilidad, trabajo en equipo, iniciativa y amabilidad
- Ventas, servicio al cliente, integridad, confidencialidad, habilidades interpersonales e inteligencia emocional.
- Resolucion de problemas

COMENTARIOS ENTIDAD

¿Qué otras competencias, valores o conocimientos identificó durante el desempeño del estudiante?

FORTALEZAS LTIN

- Ventas y negociacion
- Compromiso
- Responsabilidad
- Capacidad de aprendizaje
- Trabajo en equipo
- Respeto
- Tolerancia
- Adaptacion a nuevos retos
- Habilidades interpersonales
- Proactividad
- Iniciativa
- Comunicacion asetiva

FORTALEZAS TURI

- Integracion de equipo
- Resolucion de problemas
- Optimismo
- Proactividad
- Disposicion de apoyo
- Autodidacta
- Empatia y tolerancia
- Emprendimiento
- Agilidad
- Constancia
- Retencion de informacion
- Facilidad de palabra
- Interes por aprender cosas nuevas
- Profesionalismo
- Autogestion
- Buena actitud
- Toma de decisiones

COMENTARIOS ENTIDAD

De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

INNE

- Reforzar habilidades sobre excel
- Seguir realizando practicas sobre el campo laboral
- Capacitarlos en programas enfocados en la programacion
- Desarrollo del idioma ingles a nivel intermedio para mayores oportunidades
- Aplicar mas practica que teoria
- Proporcionar mas herramientas tecnologicas
- Que el programa se enfoque mas en formar estudiantes con habilidades utiles para desempeñar un puesto de gerencia o directivo
- Reforzar conocimientos en relaciones interpersonales a la administracion de recursos humanos

LIAD

- Crear marcos educativos, materiales, procesos y entornos que permian experiencias eficaces de aprendizaje para un liderazgo
- Que impartan cursos que son necesarios para su desarrollo: Excel y Compaq Facturación
- Incluir un segundo idioma como ingles
- Mas practica y menos teoria
- Plan de estudios actualizados
- Brindar mas herramientas parcticas para el desempeño laboral
- Control de finanzas de forma proactiva, manejo de personal y uso correcto de aptitudes
- Enseñar software administrativos
- Implementar el uso de la tecnología, softare operativos, plataformas digitales, etc.

LAFI

- Materia obligatoria excel
- Uso de herramientas tecnologicas
- Renovar el plan de estudios
- Manejo de softwares y programas de IA
- Incluir materia sobre administracion de proyectos y analisis de datos
- Mejor contenido en tecnologías y finanzas. Power BI
- más herramientas tecnológicas, y materias relacionadas al SAT
- Desarrollo de macros
- Lectura inferencial
- Más materias sobre programación
- Idiomas y manejo de herramientas electrónicas
- Reforzamiento en principios contables y NIFS

LAGP

- Fomentar el aprendizaje de un nuevo idioma
- Énfasis en las actividades prácticas de la administración pública, por ejemplo: Proceso Legislativo
- Hacer más énfasis en las tecnologías como el uso de Excel
- Combinar el enfoque a algo más dinamico y contemplar las diversas variables que existen en los procesos
- Que abran más panoramas de plazas que sean enfocadas a las carreras

De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

LCOP

- Rol de Forwarders
- Idiomas
- Énfasis ética
- Casos prácticos
- Capacitación de redacción
- Idiomas
- Más vacantes

LECO

- Agregar cursos de contabilidad y derecho
- Agregar un segundo idioma como ingles
- Más materias o cursos para comprender el mundo laboral y empresarial.
- Incorporar análisis y ciencia de datos aplicados en el mundo real
- Mas practica menos teoria
- Incorporar habilidades blandas como liderazgo, trabajo en equipo, resolución de conflictos, design thinking
- Implementar talleres que recreen situaciones reales de las empresas
- Mayor práctica con enfoque empresarial (no solo gubernamental)
- Incluir áreas como economía del comportamiento, bienestar subjetivo y/o humor social

LIGA

- Mayor incidencia en la educación bilingüe (español – inglés)
- Facilitar a los estudiantes la vinculación con el sector publico y el seguimiento y evaluación de políticas publicas.
- Agregar un poco mas de actividades practicas, que tengas acercamiento con las instituciones gubernamentales relacionadas a temas de medio ambiente, y reforzar el tema de la economia ambiental aplicada a lo real.

LGNG

- Conocimiento de manejo de softwares o programas tecnológicos
- Que se vean distintos tipos de cocinas de otros continentes
- Tener más práctica y técnicas culinarias en el desempeño real de las actividades en cocina
- Ampliar la materia de compras y almacen
- Distintivo H, manejo de temperaturas, improvisación, conocimiento básico de equipos gastronomicos
- Incluir más clases prácticas de cocina o reposteria
- Protocolo y servicio a la mesa, costos
- Conocimiento en procesos administrativos de la gestión pública
- Poner más enfoque al área administrativa, dándole un enfoque en la industria alimentaria

COMENTARIOS ENTIDAD

De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

LIME

- Algun curso o taller donde los alumnos puedan desenvolverse con mas confianza ante los proyectos asignados
- Inlcuir de forma obligatoria inglés y excel
- Mejorar la especialización en marketing digital
- Impulsar el manejo de herramientas de mercadotecnia digital: ADS; mailing, CRM, etc.
- Menos teoria y mas practica
- Mayor practica e investigacion en plataformas digitales.
- Practica con herramientas digitales, google ads y redes sociales
- Priorizar el aprendizaje de herramientas de office
- Tener mayor enfoque a las nuevas tendencia de comunicación o herramientas
- Reforzar la toma de decisiones por iniciativa propia

LINI

- Manejo de software
- Idiomas
- Sistemas ERP-SAP
- Programa INMEX
- Trabajo de campo
- Habilidades gerenciales
- Habilidades analíticas
- Práctica

LIRH

- El programa educativo puede incluir el manejo de algún ERP
- Podrían incluir más casos prácticos basados en casos reales para estar preparados para cualquier situación en la vida laboral
- Incluir temas/ Plataformas institucionales SAT, IMSS, STPS a fin de la obtencion de mayor aprendizaje
- Explicación detallada de las paginas IDSE, INFONAVIT y pagina IMSS DIGITAL
- Agregar al plan de la carrera el estudio de algún idioma, plan de vinculación con empresas, de bolsa de trabajo cuando estan próximas a egresar
- Incluir curso de Excel avanzado
- Proporcionar mayor conocimiento sobre los software administrativos actuales

LRPC

- Tener mas enfoque en el area contable-administrativa
- Mayor enfoque en desarrollo de CRM, uso de Apps y Software de edicion publicitaria y google analytics
- Fortalecer la rama enfocada al desarrollo de redes, marketing y desarrollo de contenido digital. Ademas de implementar herramientas de investigacion para desarrollar de maner a aguil y eficiente las actividades
- Incluir módulos de manejos de objeciones, seguir el enfoque en las prácticas sociales, no solo el conocimiento teórico.
- Facilidad y mayor oferta de horarios para que cumplan con sus actividades

De acuerdo al desempeño del estudiante, ¿qué recomendaciones podría hacerle al programa educativo?

LTIN

- Mantenimiento y configuración de equipos
- Capacitarlos mejor con las tecnologías actuales
- Enfocarse mas en el area de ERP's
- Que el alumno desarrolle habilidades más enfocadas a las tecnologías actuales (Python, Frameworks) para una mejor incorporación al mercado laboral
- Clases o actividades que les ayuden a reforzar algunas habilidades blandas, como es el caso de la comunicación oportuna, esta es clave en especial en equipos de trabajo.

TURI

- Considero que se podría agregar al programa educativo alguna asignatura que aborde temas humanistas.
- Trabajar las materias con un segundo idioma
- La preparacion para solucionar problemas dentro del area laboral.
- Actualizar el plan de estudios, enfocarse mas en herramientas que ayudan en el campo laboral.
- Mejorar el area de idiomas, principalmente ingles
- Actualización en el plan de estudios
- Iniciar desarrollo para la toma de decisiones, así como el trabajar bajo presión.
- Considero que se le debería de incluir en el programa educativo más sesiones practicas que teóricas
- Implementar el uso de globalizadores en su clases

Observaciones

INNE

- Enfoque continuo
- Mejora continua
- Estudiantes proactivos
- Abrir mas vacantes
- Apoyo en el transporte para que los estudiantes puedan llegar a tiempo
- Disponibilidad por aprender y fortalecer lo aprendido

LIAD

- Disposicion por parte de los alumnos
- Aprendizaje rapido
- Capacidad para la resolucion de problemas
- Mejora continua
- Disposicion de aprendizaje

LAFI

- Interes por aprender cosas nuevas
- Trabajo en equipo
- Gran desempeño en las actividades asignadas

LAGP

- Alto desempeño para la experiencia del estudiante, tiene disponibilidad para aprender
- Responsabilidad de las actividades asignadas
- Buen desempeño en las actividades realizada

Observaciones

LCOP

- Constante aprendizaje
- Excelente plan de estudios
- Agregar conferencias en la tarde

LECO

- Entusiasta, alegre, honrada, honesta y trabajadora.
- Estudiante valioso y recomendable para cualquier labor.
- Constante aprendizaje

LIGA

- Este programa es una oportunidad para que los alumnos desarrollen habilidades y competencias profesionales que les ayudaran para su vida laboral.

LGNG

- El programa educativo les enseña de todo un poco, pero no profundizan lo suficiente. Sin embargo los estudiantes son bastante receptivos
- Evaluar fuentes de capacitación que tengan prácticas reales
- Se recomienda leer y comprenda toda la información para ejecutarla

Observaciones

LIME

- Es una colaboradora muy competente y con iniciativas excelentes
- Desempeño excelente y muy proactivo
- Seguir trabajando en equipo y pensando siempre en la satisfacción al cliente
- Satisfecho con el nivel de practicantes que hemos recibido de CUCEA. Estudiantes comprometidos, con ganas de aprender y resilientes a la presión que enfrentamos en la industria

LINI

- Herramientas y habilidades
- Mejor enfoque en marco teórico-práctico
- Desempeño óptimo para las actividades asignadas

LIRH

- El desempeño es bueno, pero puede mejorar con actividades creativas para llevar a cabo las capacitaciones y sean más dinámicas, así como acercarse al personal para buscar mejoras
- Buena proactividad con potencial de crecimiento
- Aplicación y buen desempeño en los conocimientos adquiridos
- Compromiso con las actividades asignadas

LRPC

- Las capacidades laborales fueron exponencialmente mejoradas con la experiencia
- Tal vez si hacer un poco más de énfasis en finanzas
- El programa tiene una estructura muy integral

Observaciones

LTIN

-Se demostro interes en la actividad asignada, responsabilidad y honestidad. Con alto nivel de aprendizaje
-El perfil profesional esta enfocado a las actividades de esta Coordinación en su formación académica.

TURI

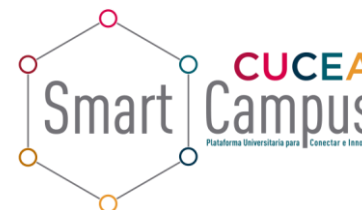
-Me parece un excelente programa
-Realización satisfactoriamente de actividades asignadas.
Profesionalismo y formalidad notorios.



CUCEA

El mejor lugar para el talento

GRACIAS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

CUCEA
El mejor lugar para el talento