



CUCEA

El mejor lugar para el talento

RESULTADOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CICLO 2021-A



CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benéfica de Jalisco

CUCEA
El mejor lugar para el talento

ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES



- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:

1. Estancias de investigación.
2. Experiencia profesional.
3. Práctica in situ.

NUMERALIA 2021-A

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS
	IN SITU	EXP. PROF.	EST. DE INV.	
Administración	125	151	2	278
Administración Financiera y Sistemas	49	82	2	133
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	19	25	0	44
Contaduría Pública	42	291	2	335
Economía	19	22	2	43
Gestión y Economía Ambiental	13	7	2	22
Gestión de Negocios Gastronómicos	6	43	1	50
Mercadotecnia	80	123	4	207
Negocios Internacionales	98	135	1	234
Recursos Humanos	51	50	0	101
Tecnologías de Información	21	14	0	35
Turismo	70	62	1	133
Relaciones Públicas y Comunicación	0	16	0	16
TOTAL	593	1021	17	1631



RESULTADOS MODALIDAD IN SITU 2021-A

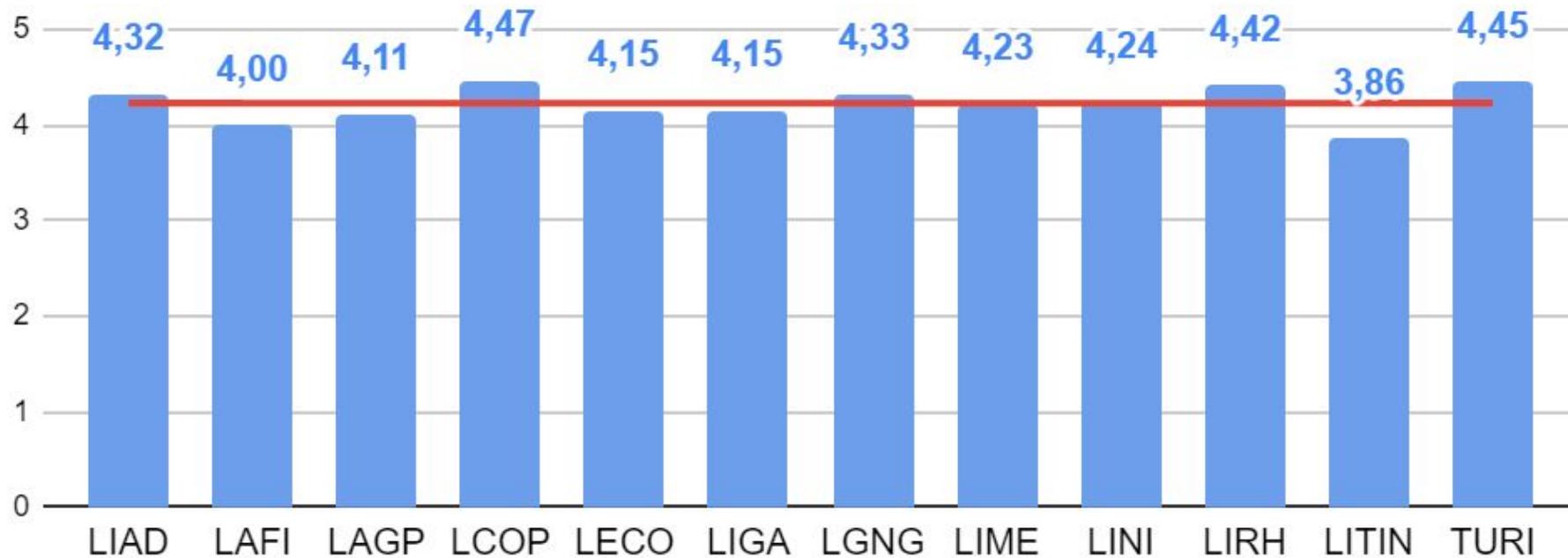


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica IN SITU

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Familiarizarte con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión.



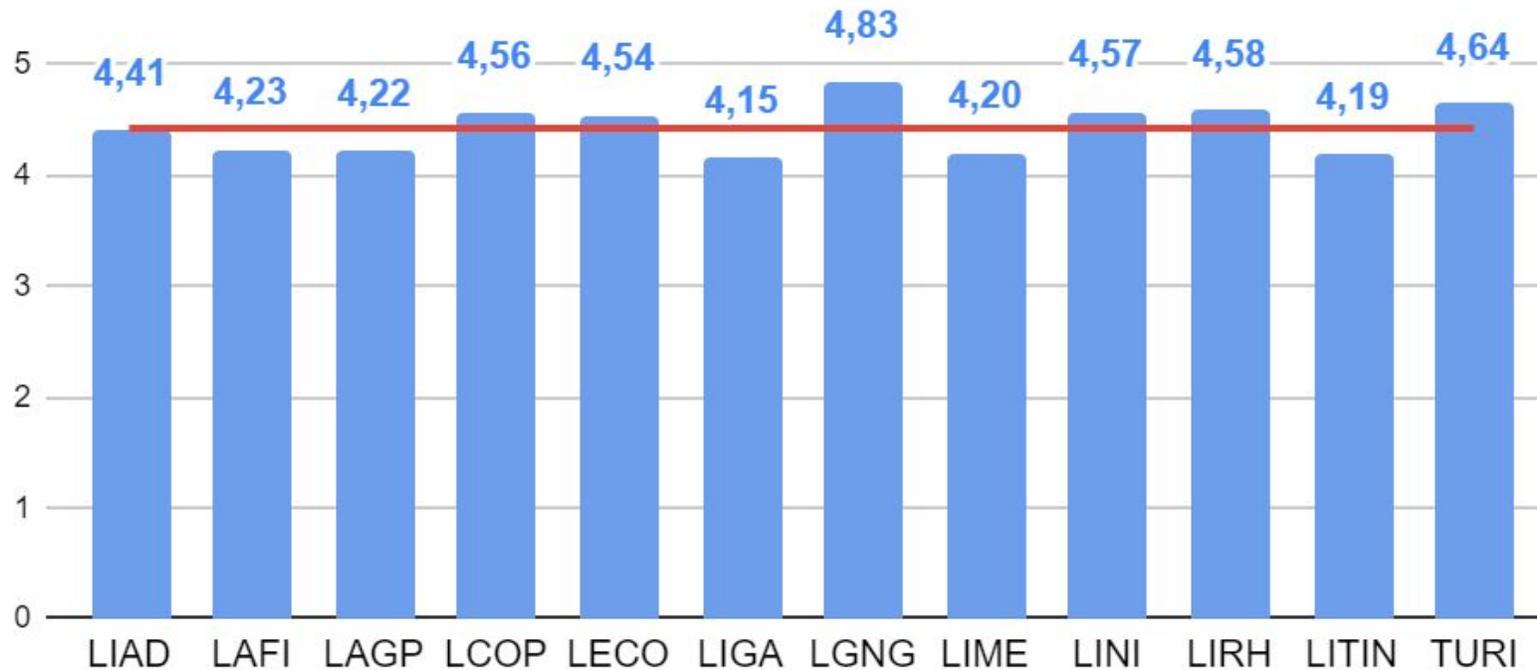
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional.



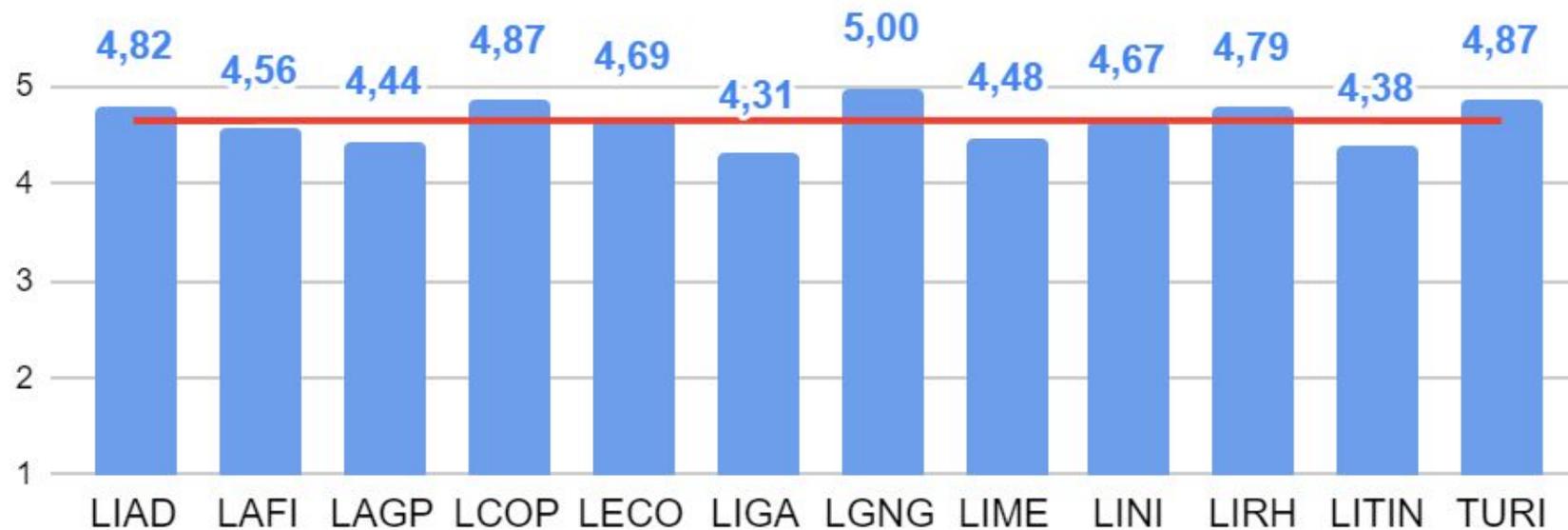
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos.



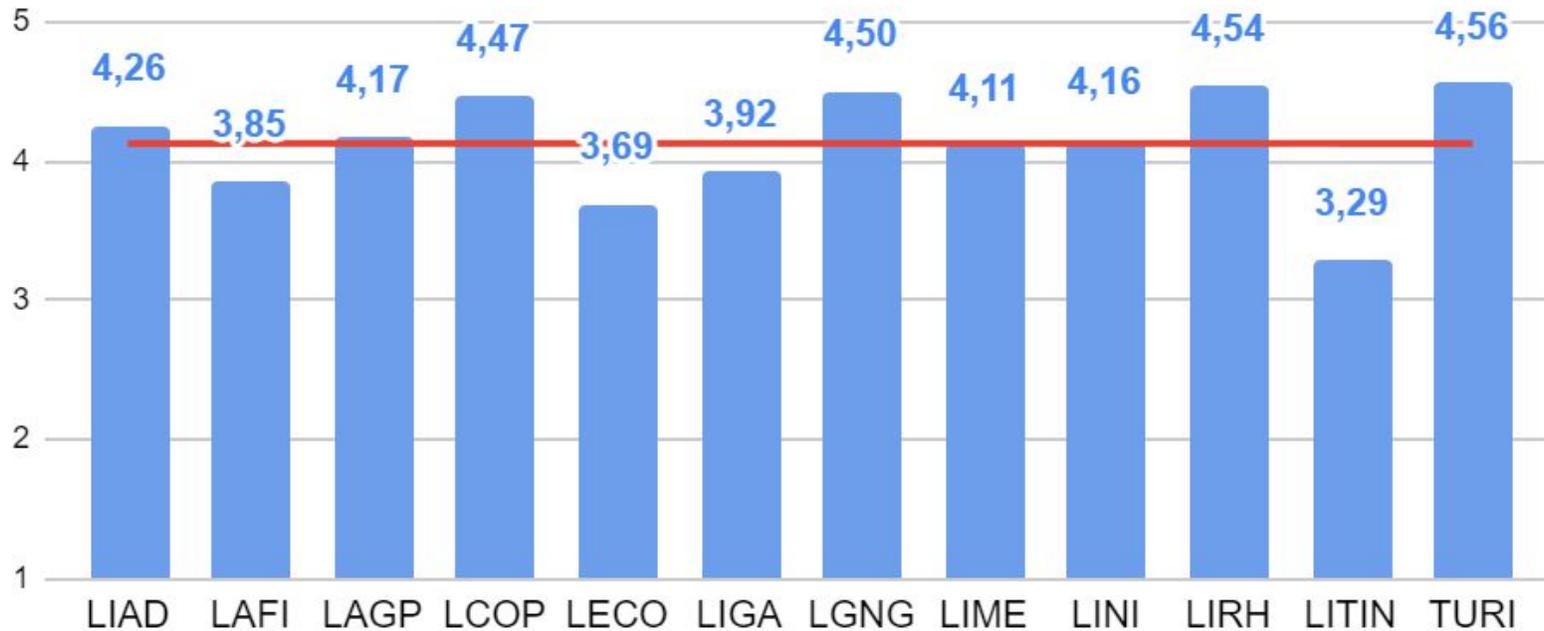
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional.



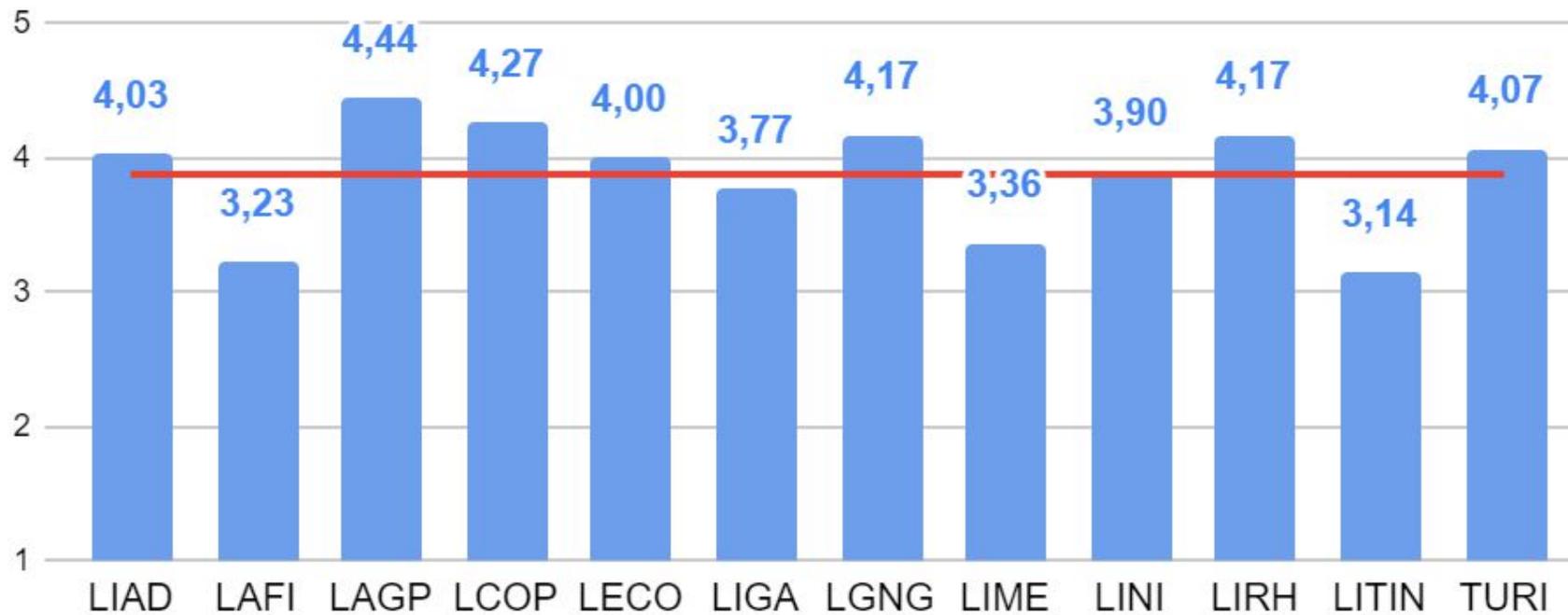
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora.



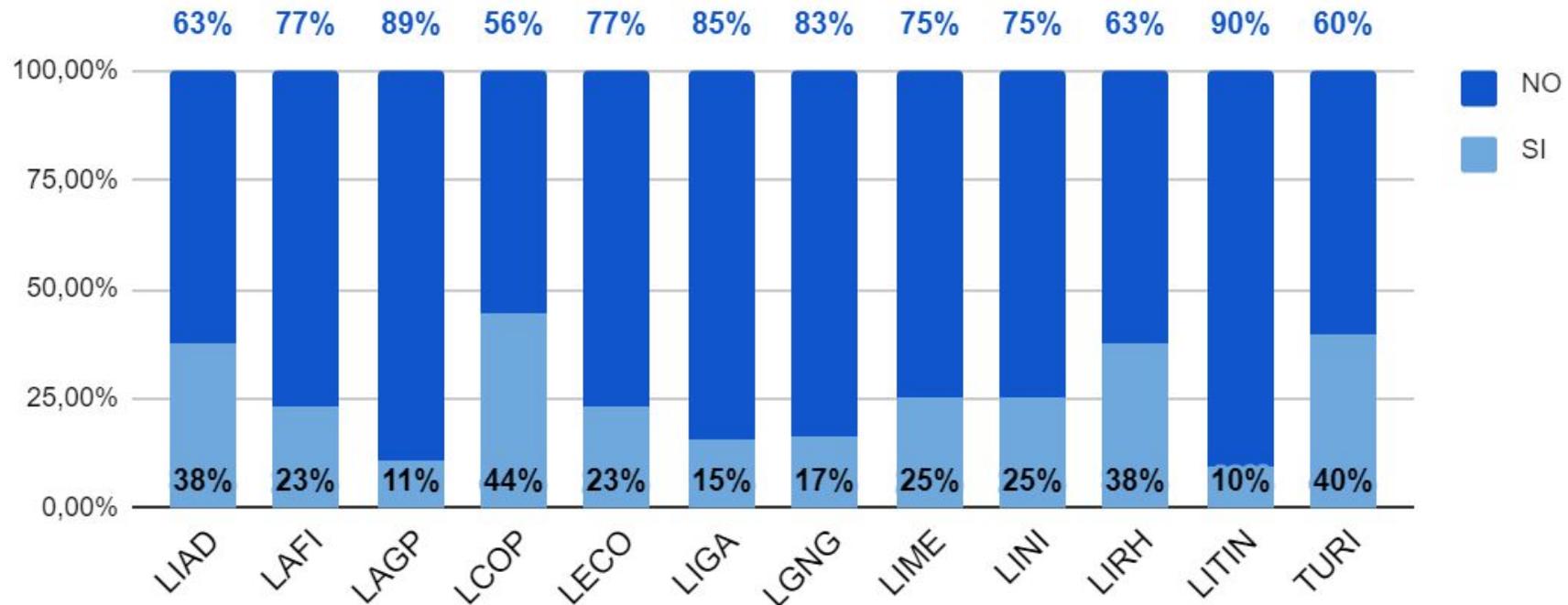
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora.



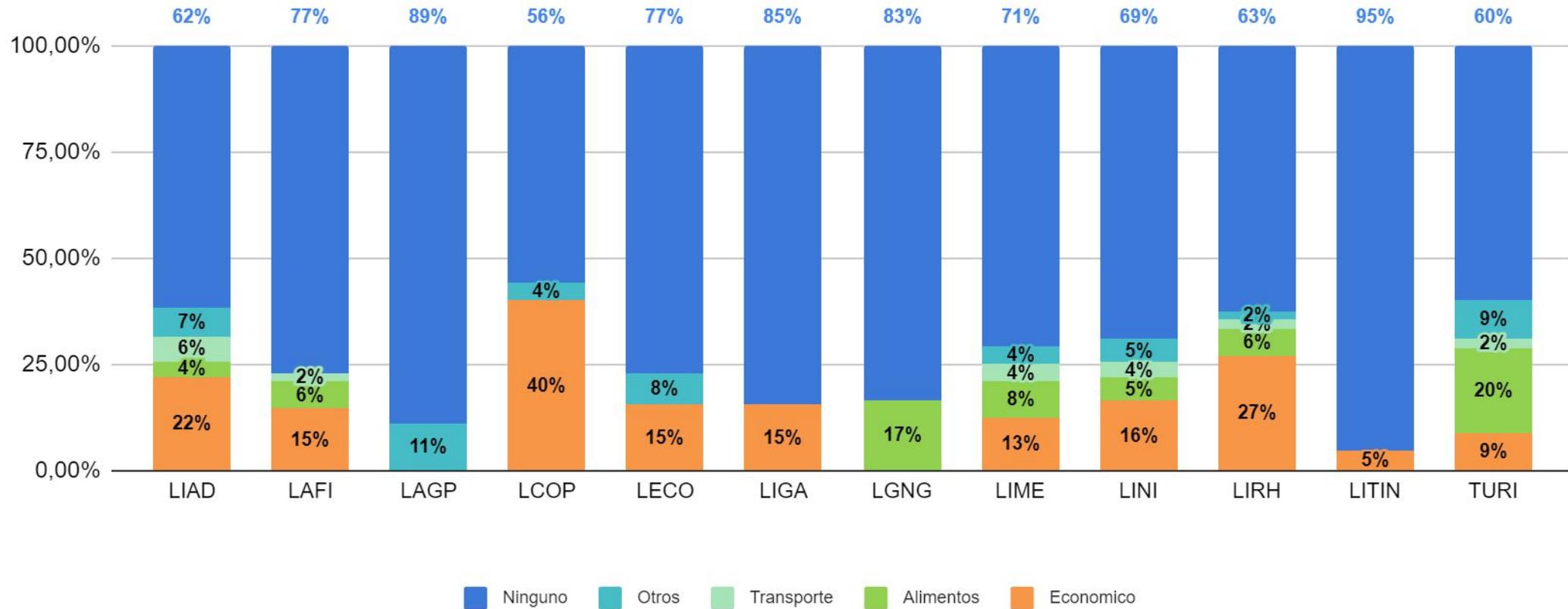
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo?



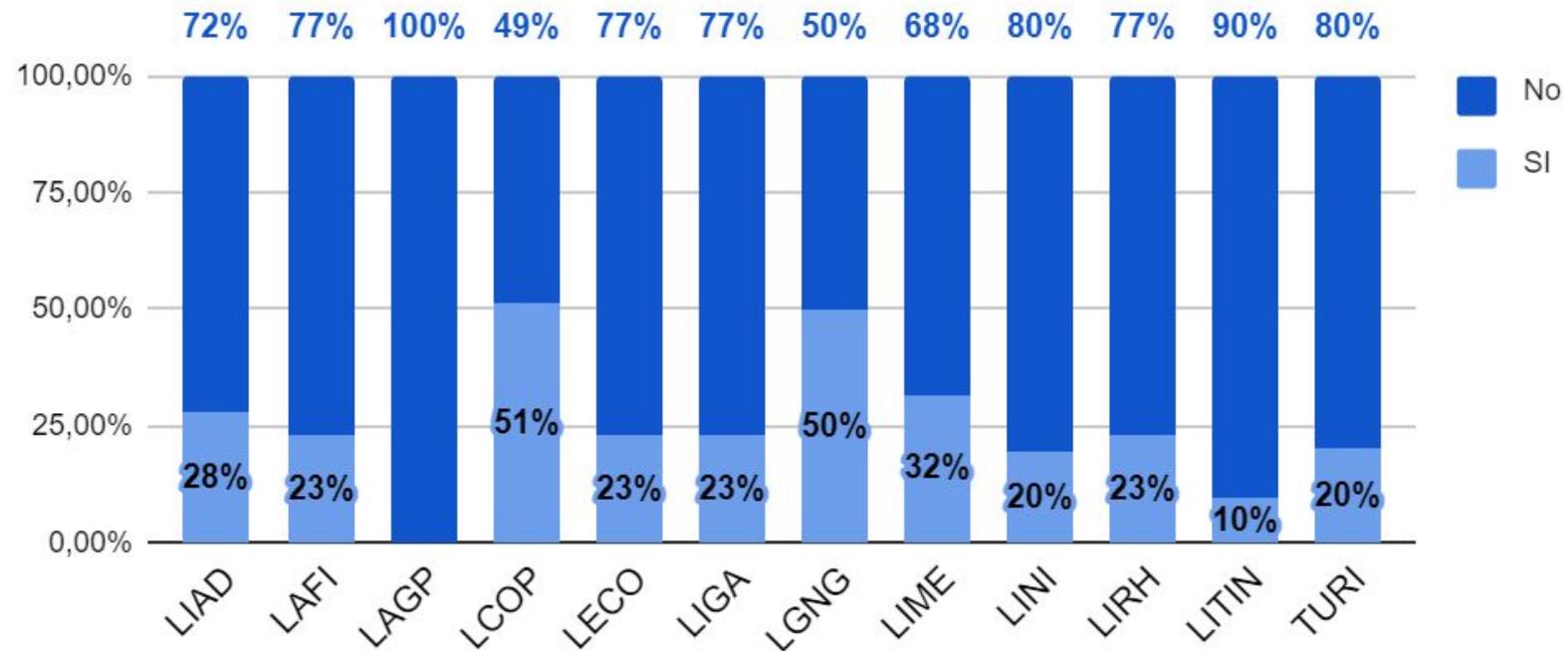
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿De qué tipo?



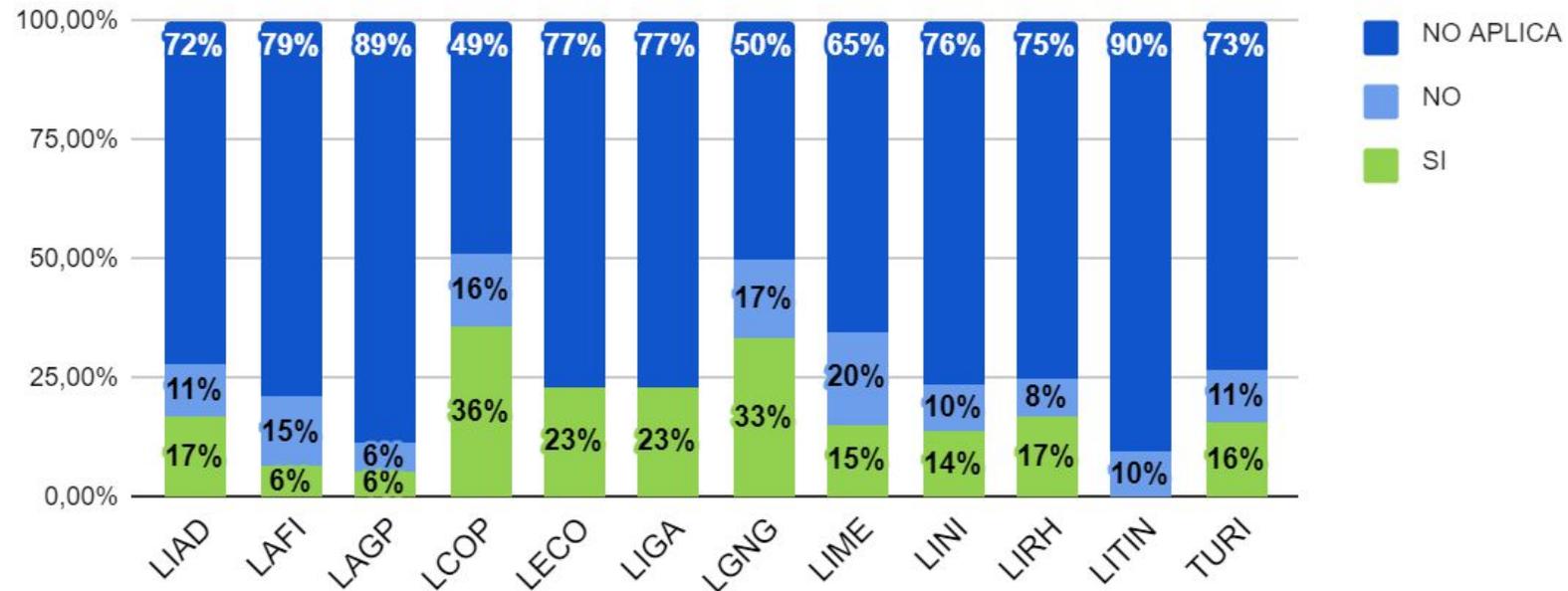
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo?



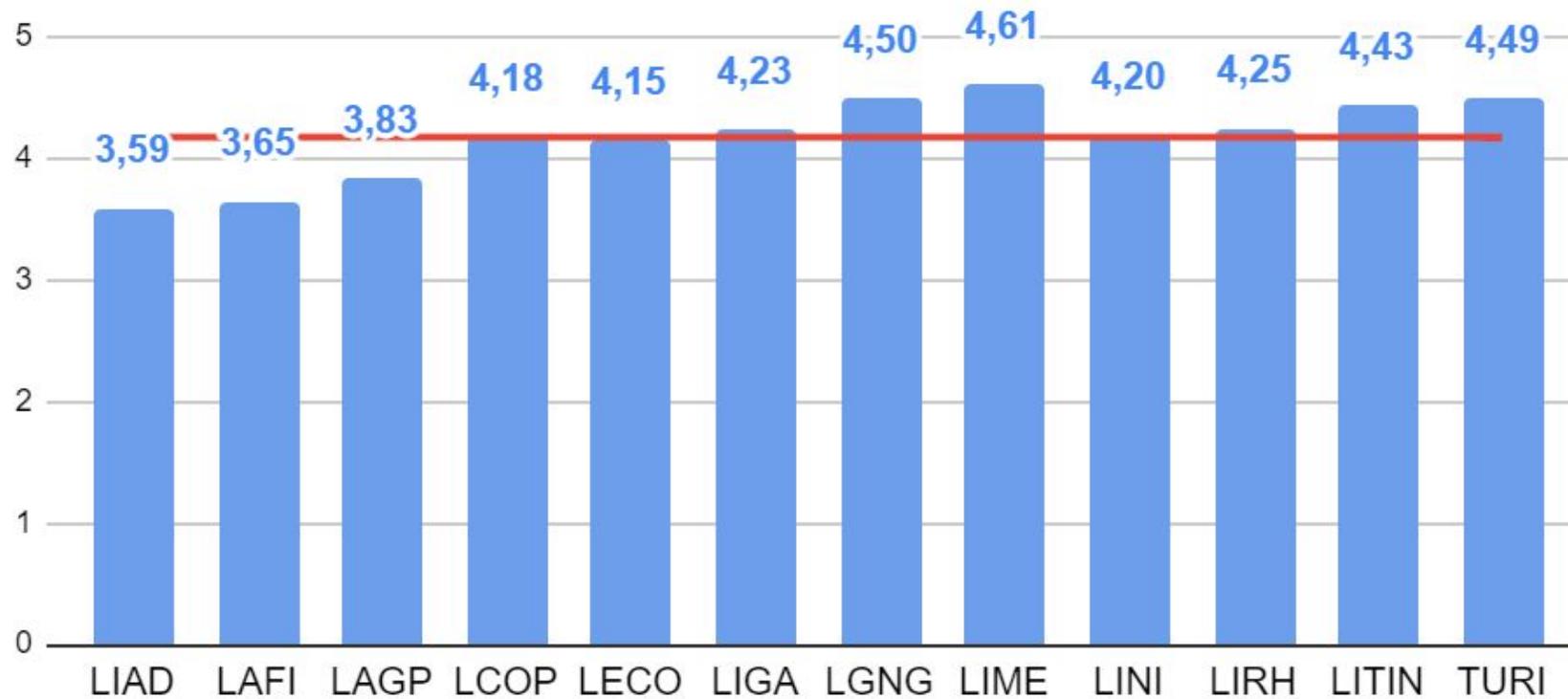
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿Aceptaste la propuesta de trabajo?



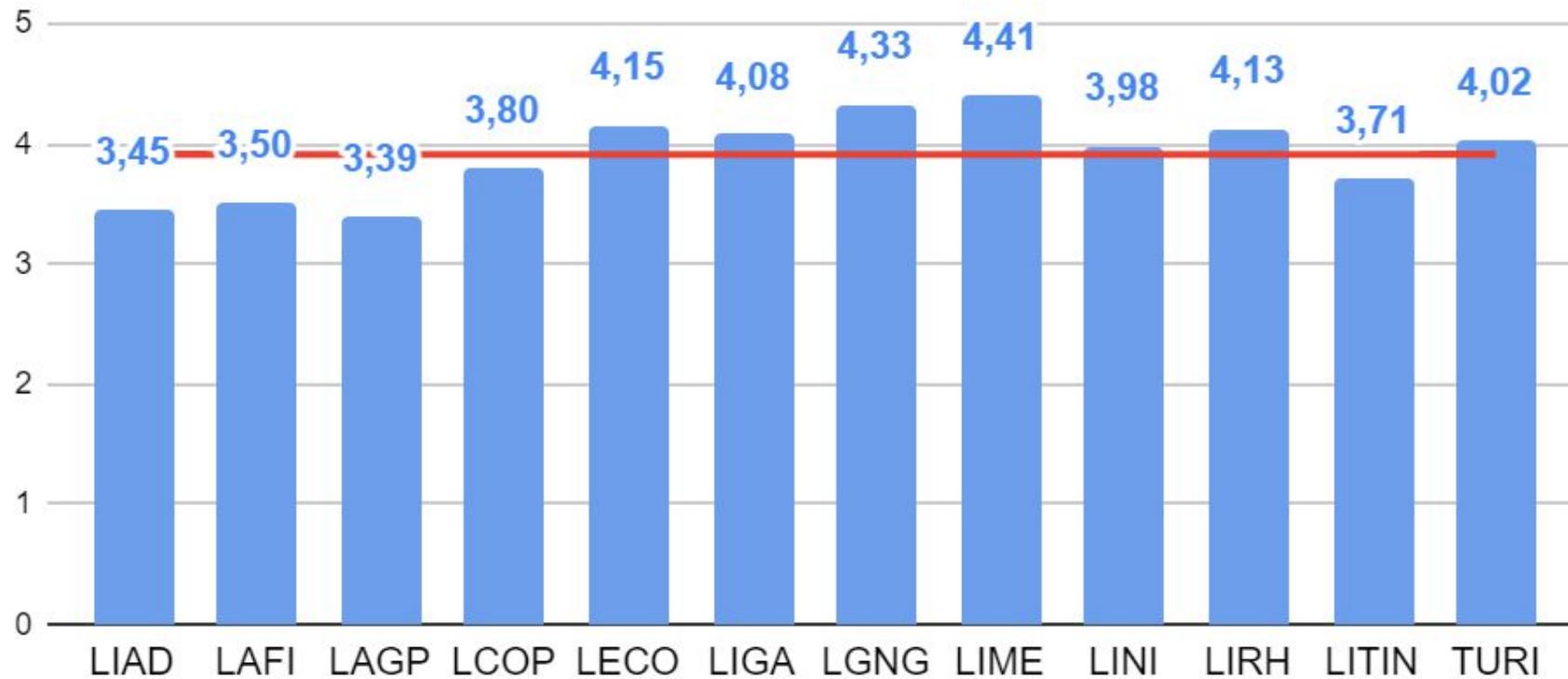
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Fue fácil de localizar



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría



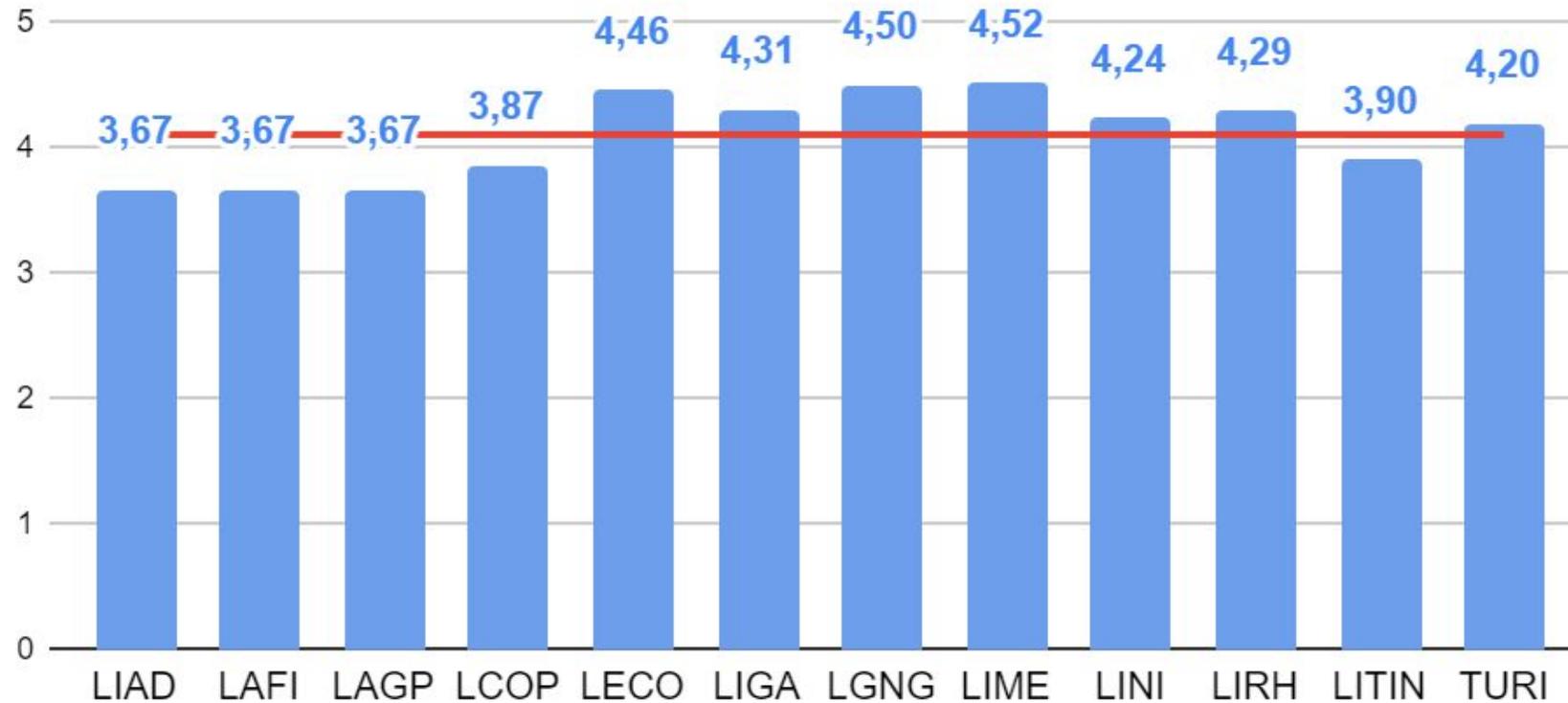
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad



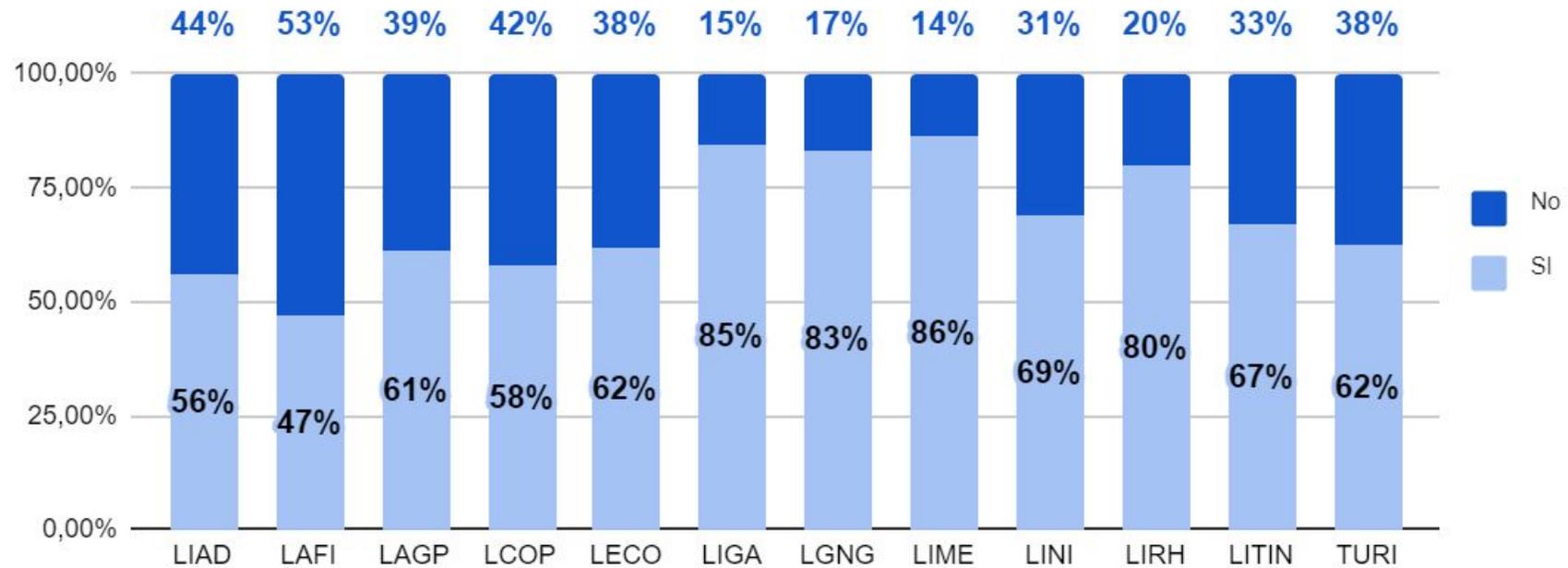
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad



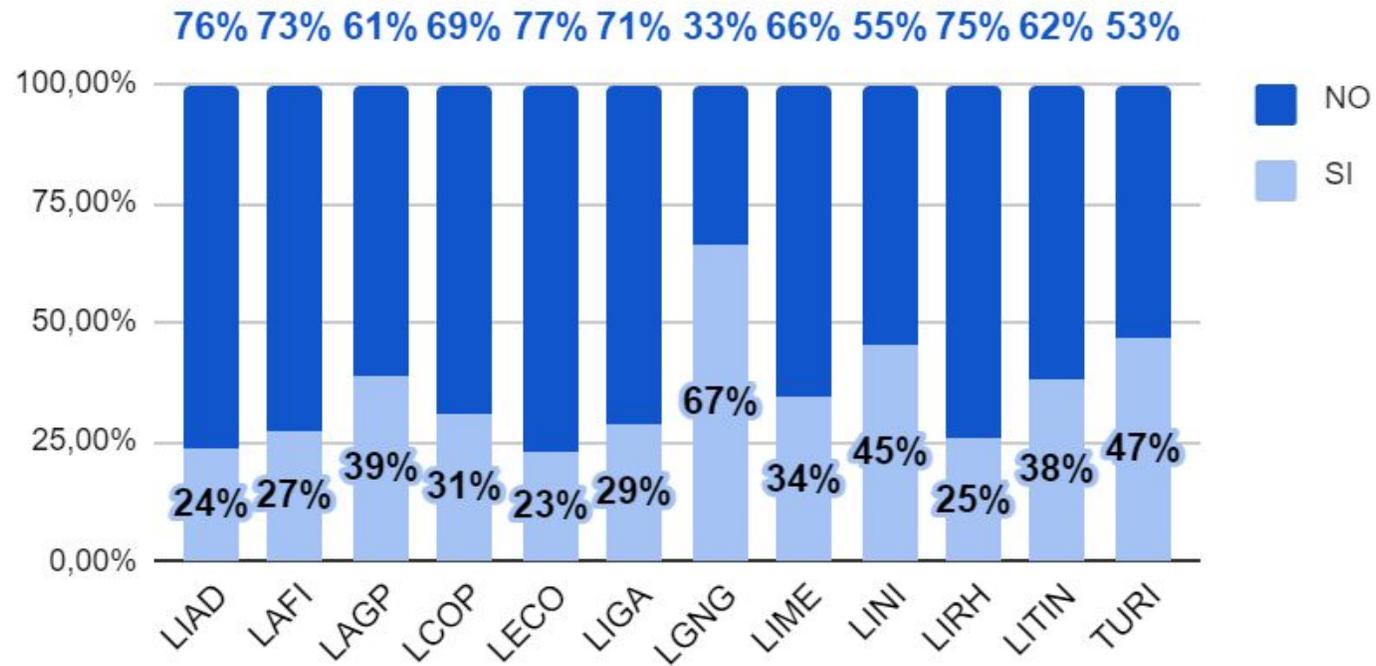
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría?



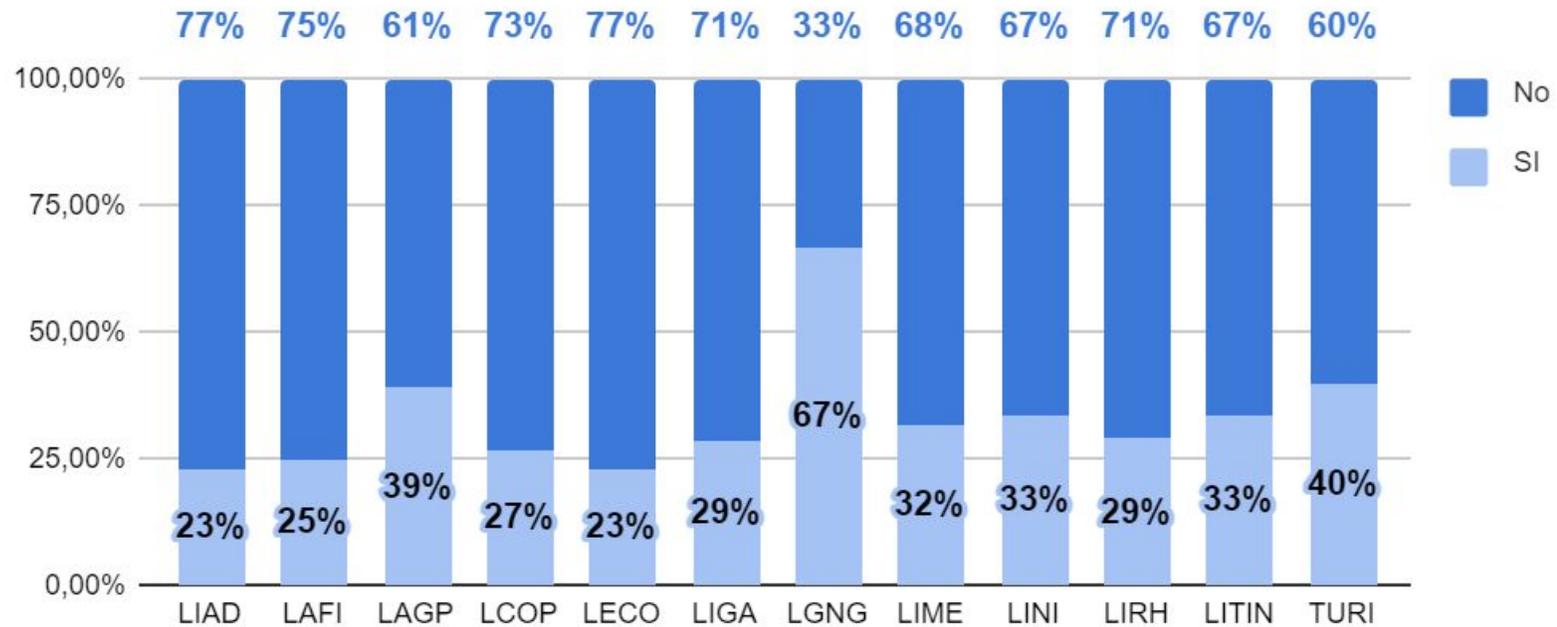
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Realizó la primera visita a la Entidad Receptora?



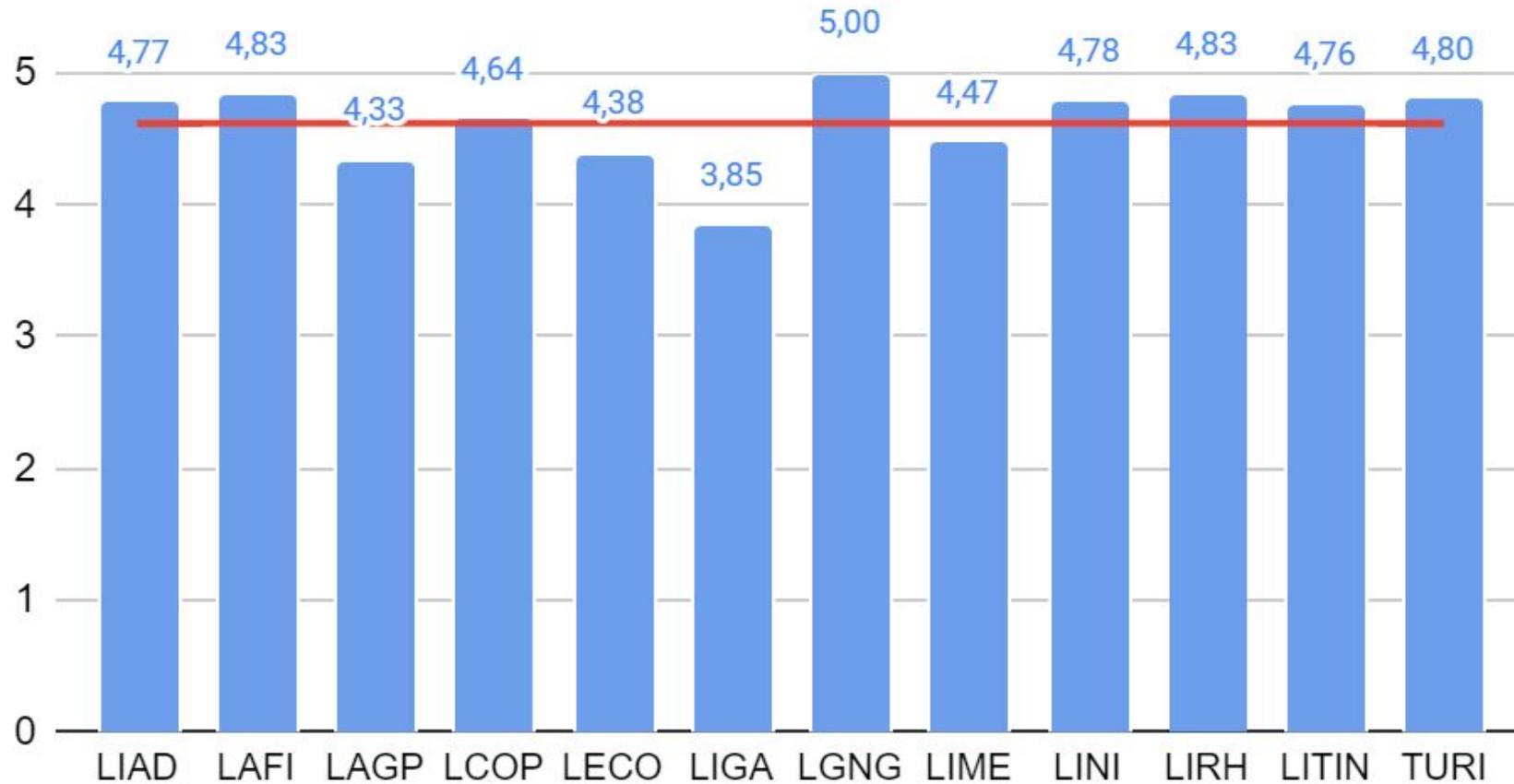
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora?



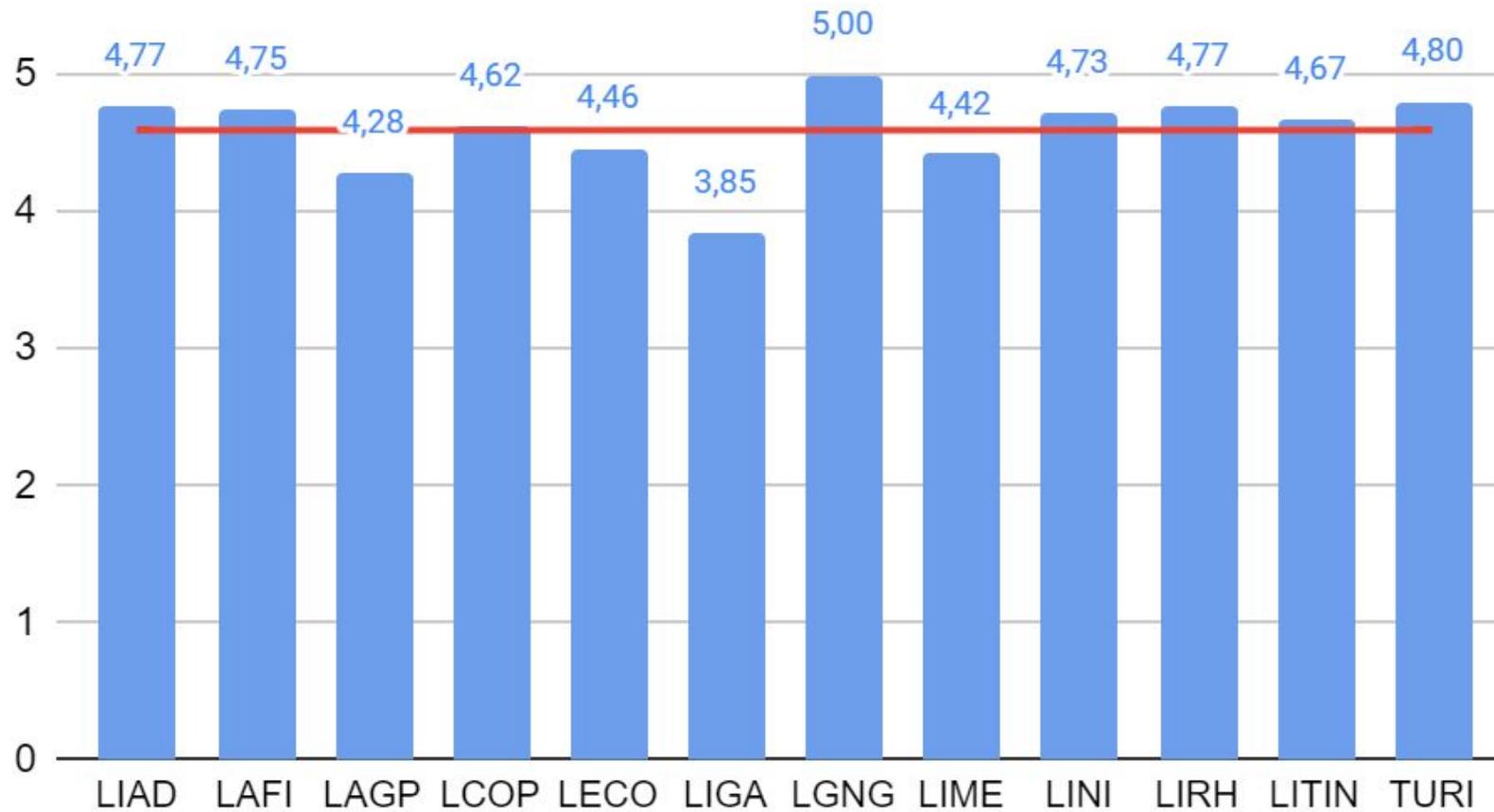
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Asistencia



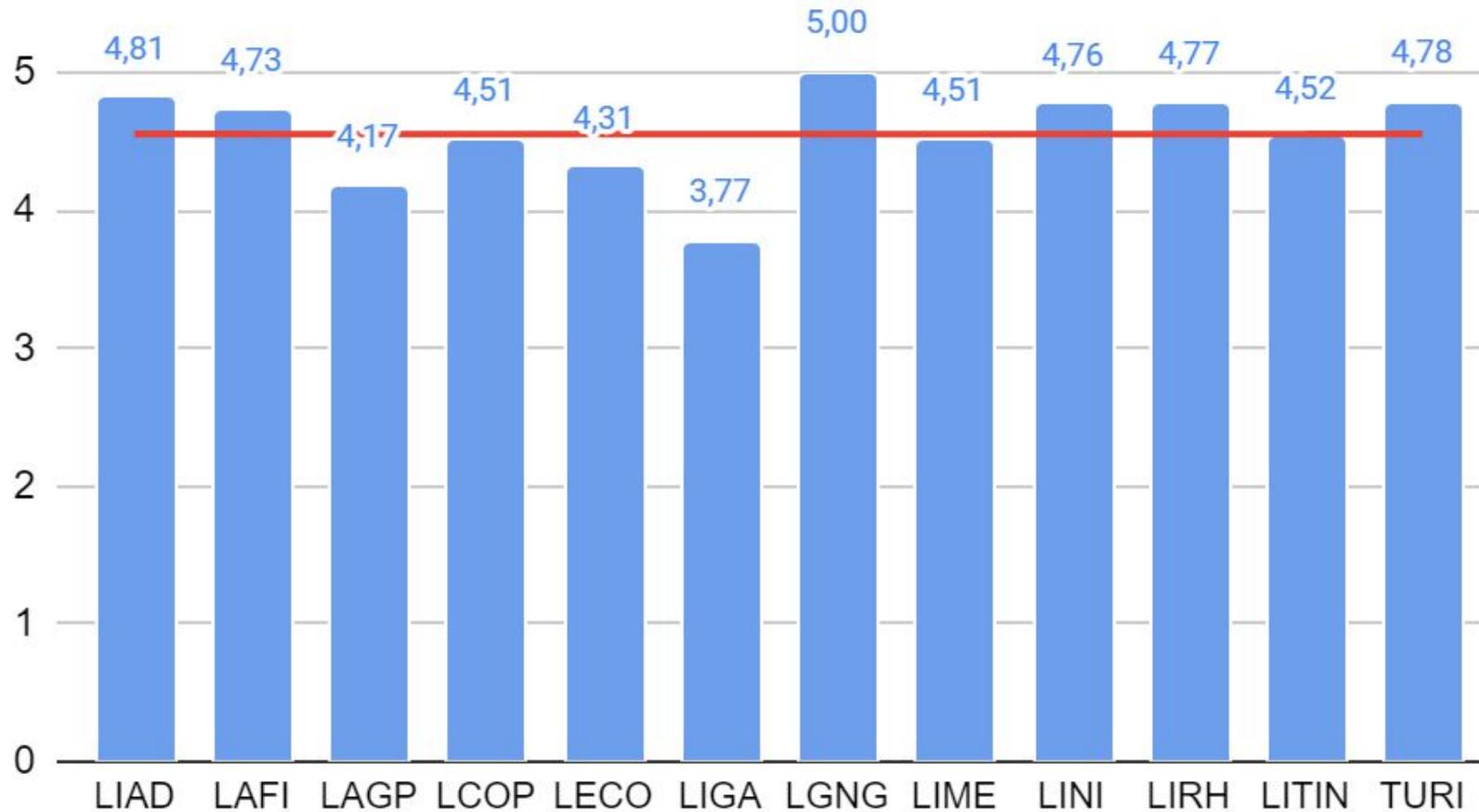
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Puntualidad



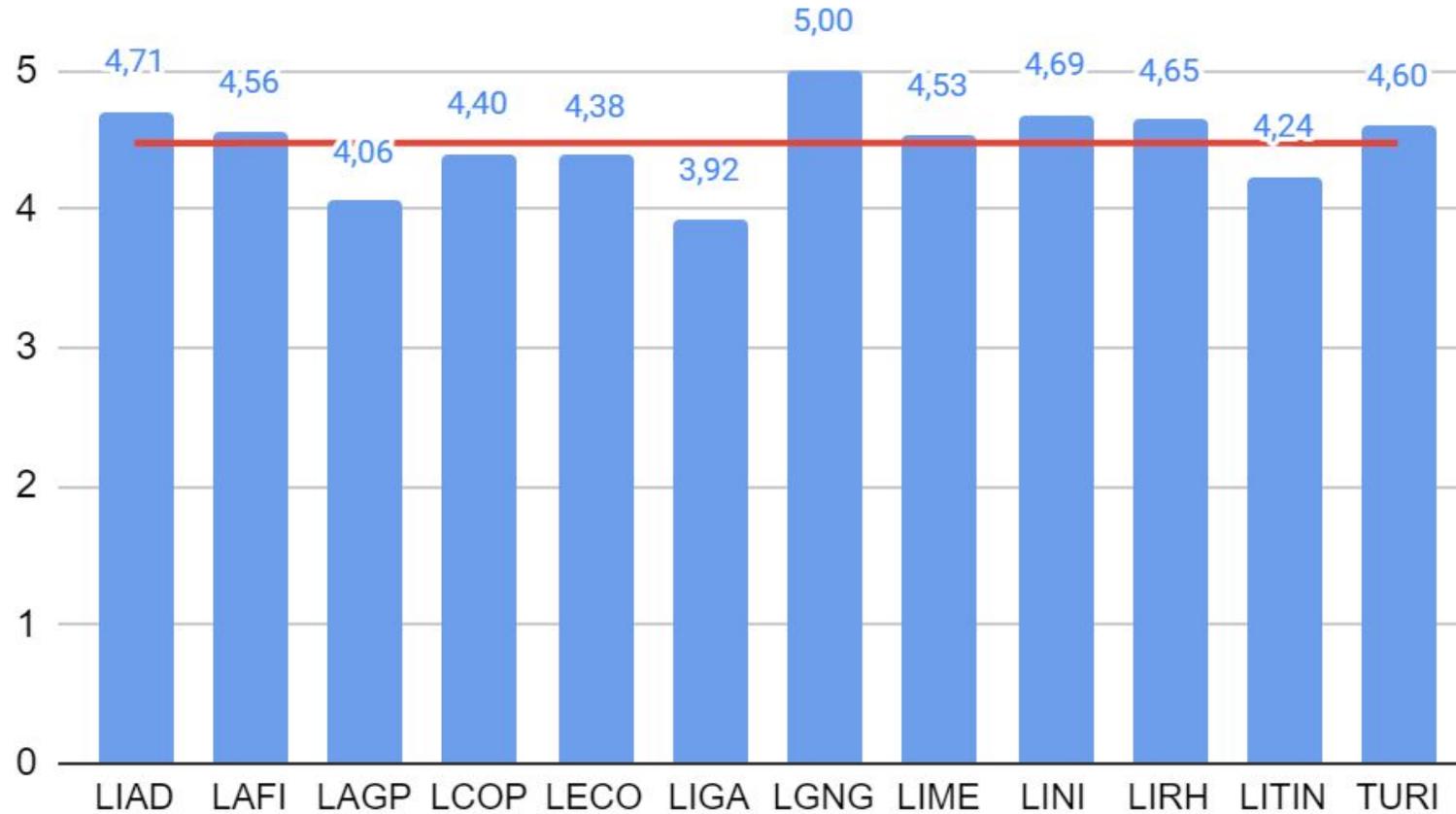
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Calidad en los trabajos asignados

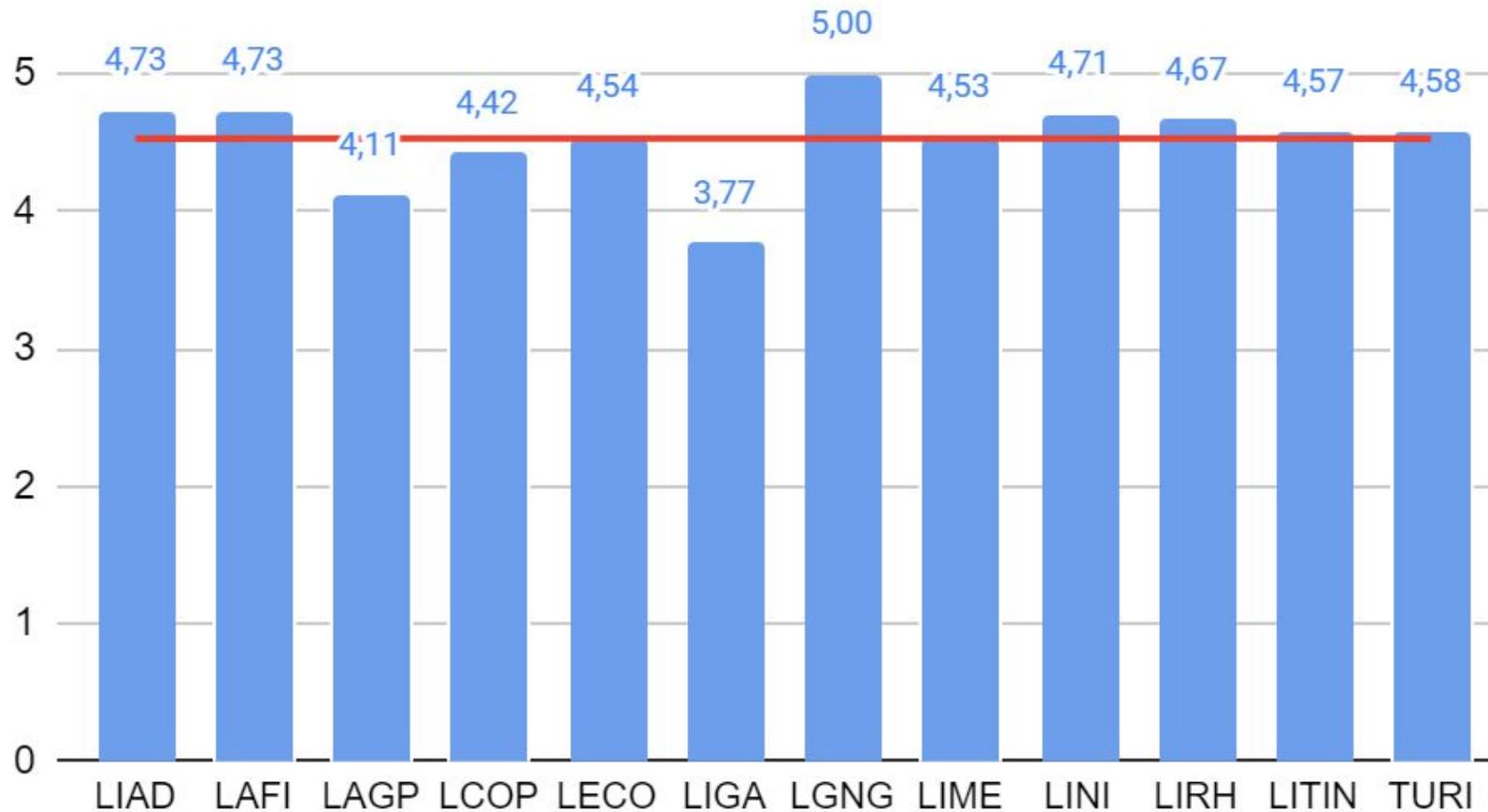


Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

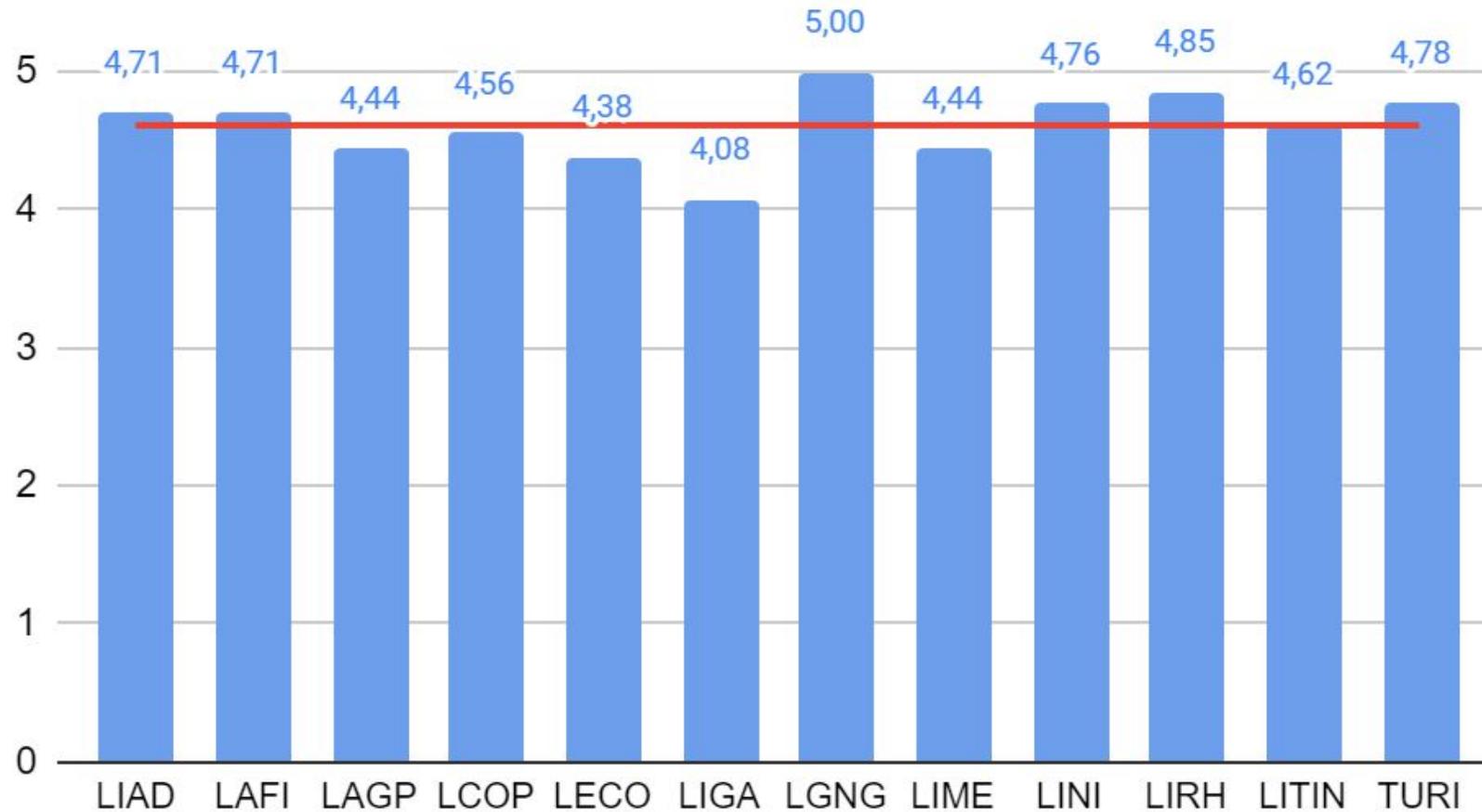
Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



Capacidad para analizar la información

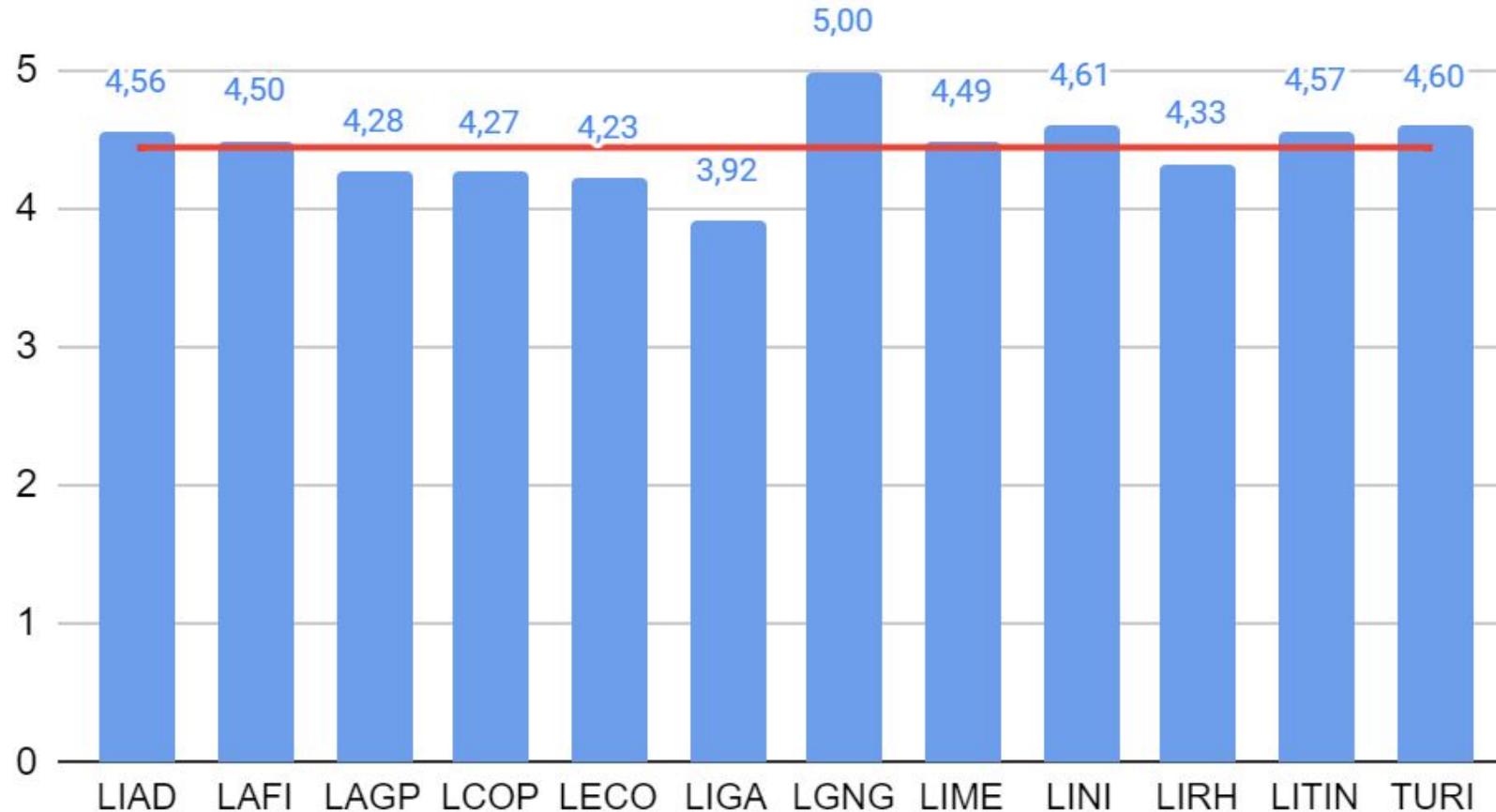


Integración con el equipo de trabajo



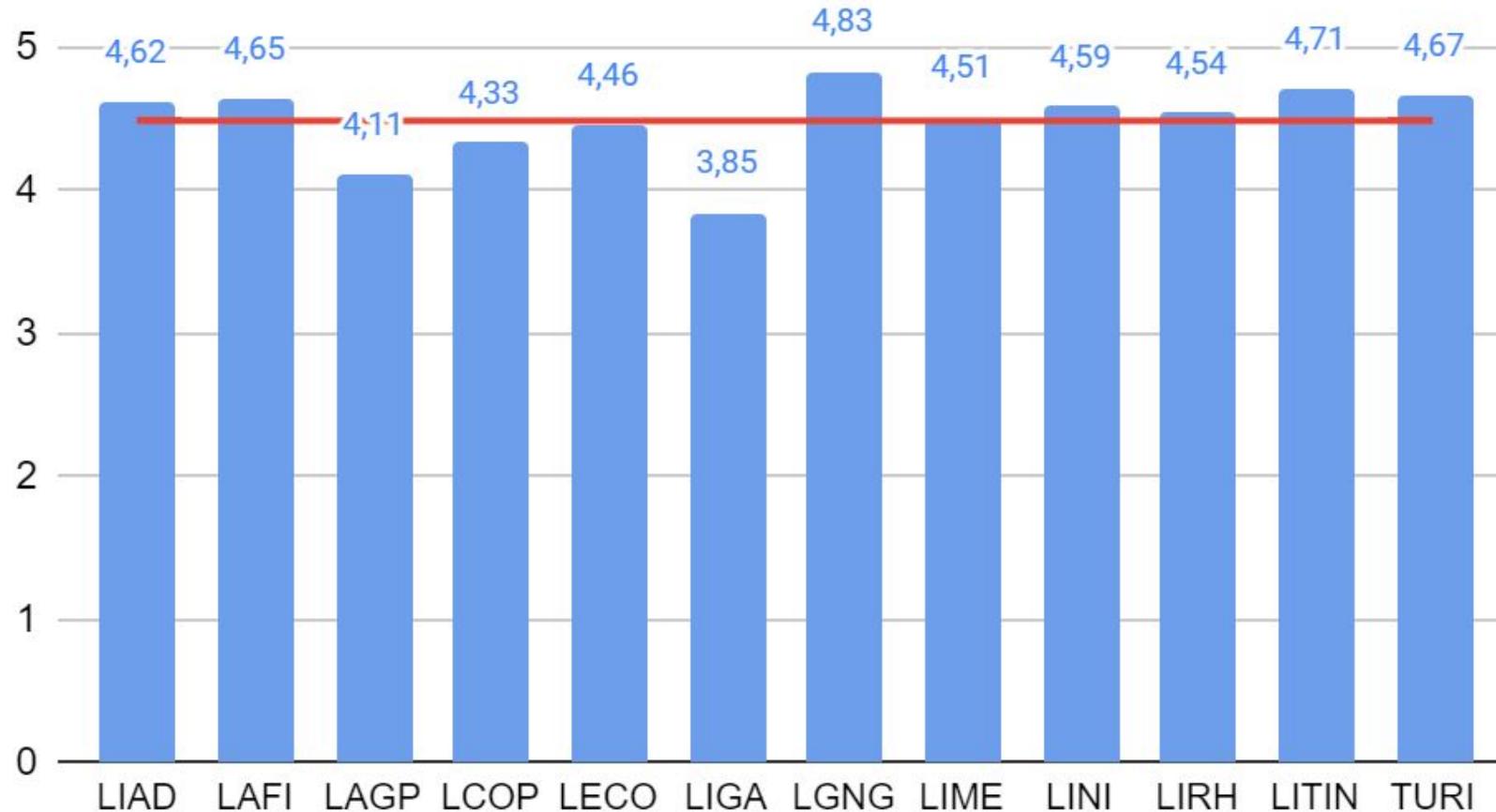
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Capacidad para la toma de decisiones

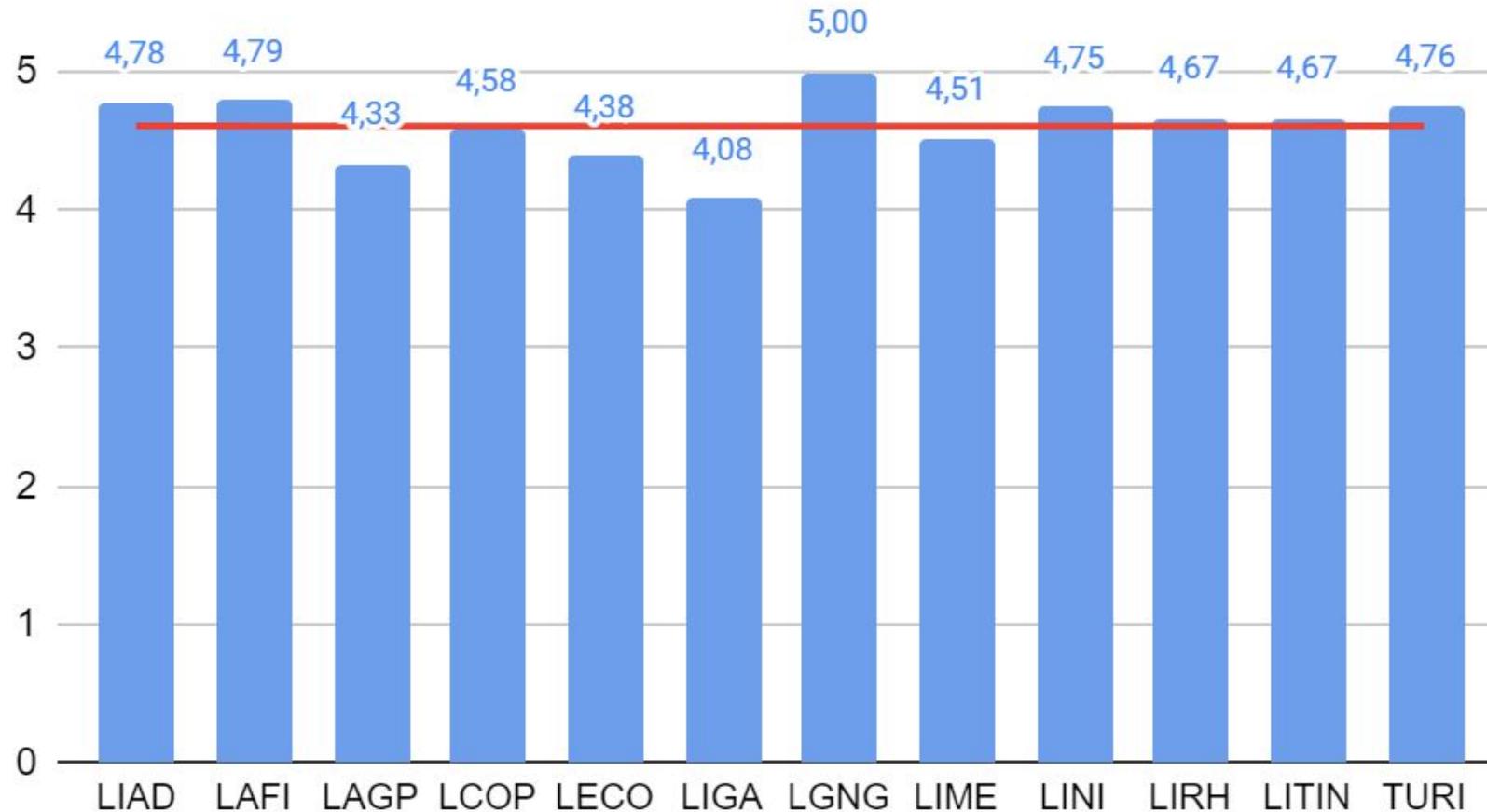


Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Creatividad en la resolución de problemas

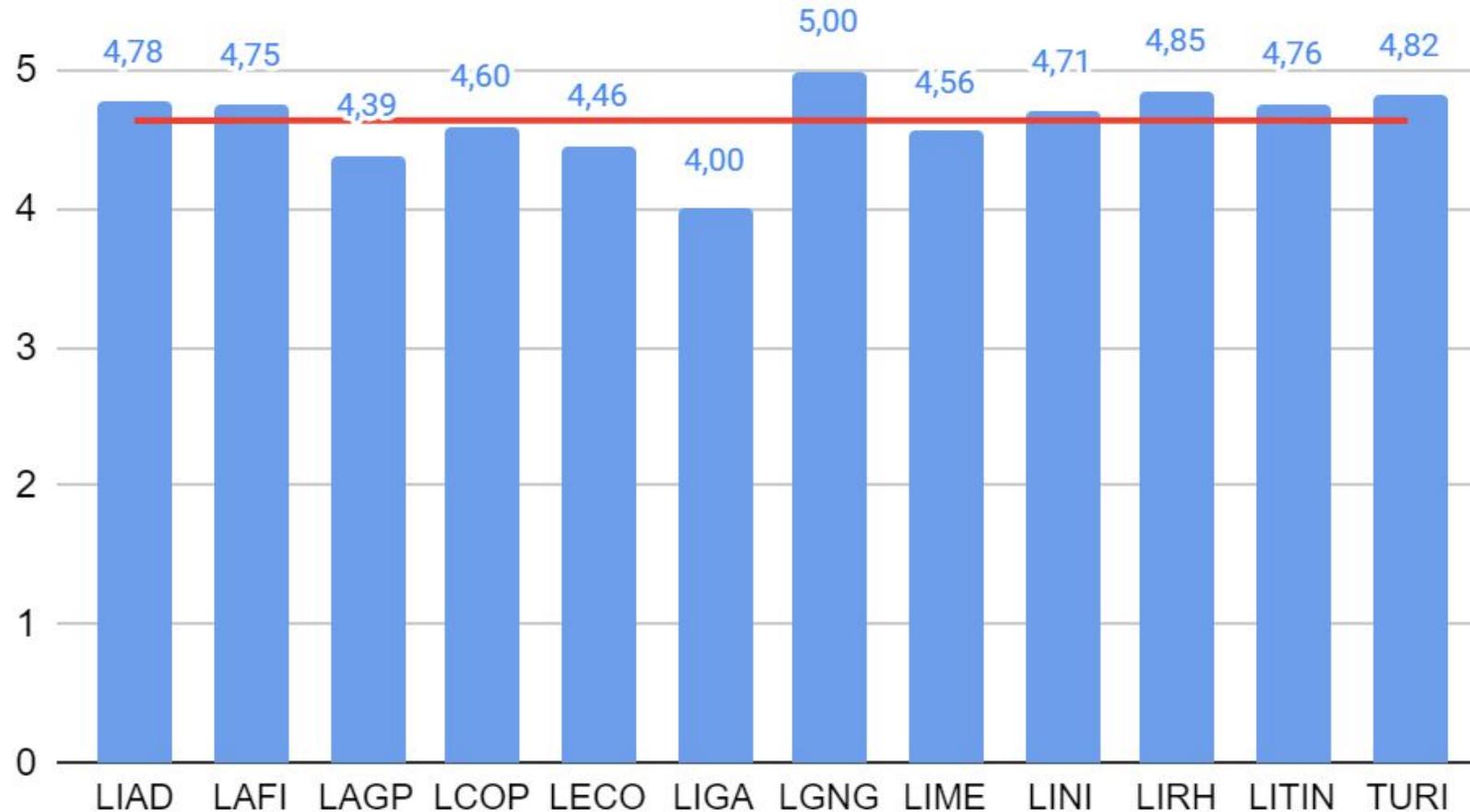


Entrega oportuna de las actividades asignadas



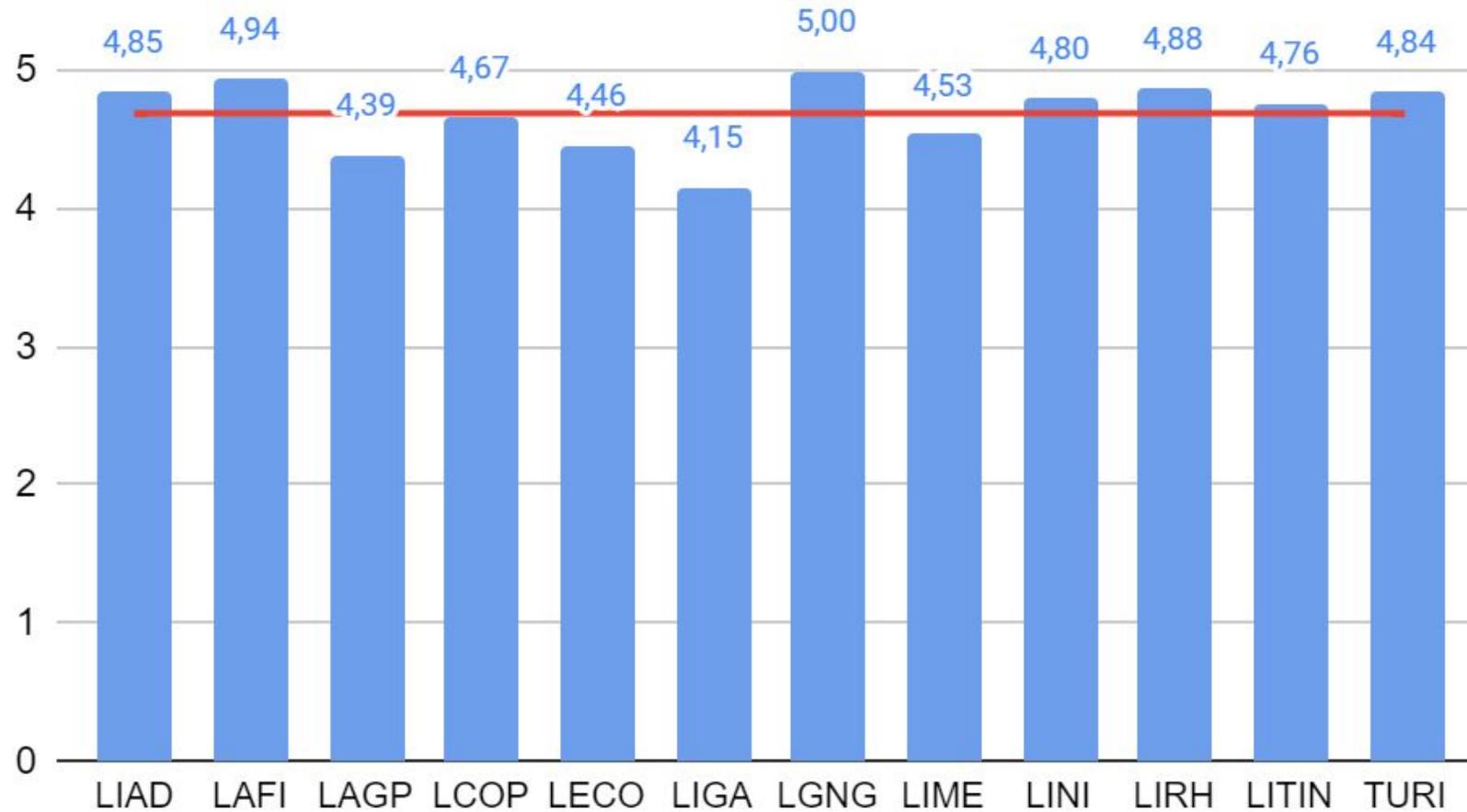
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Interés por aprender cosas nuevas



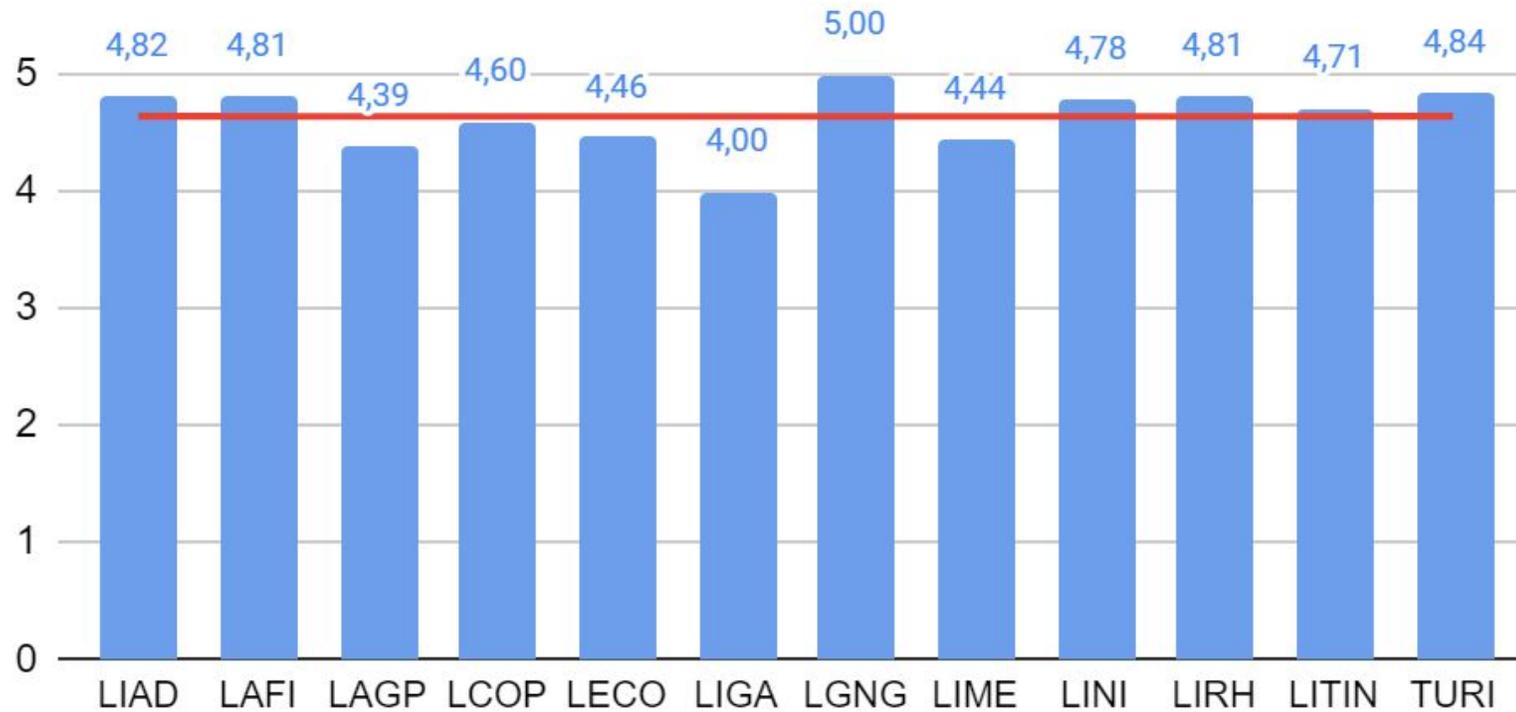
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Honestidad



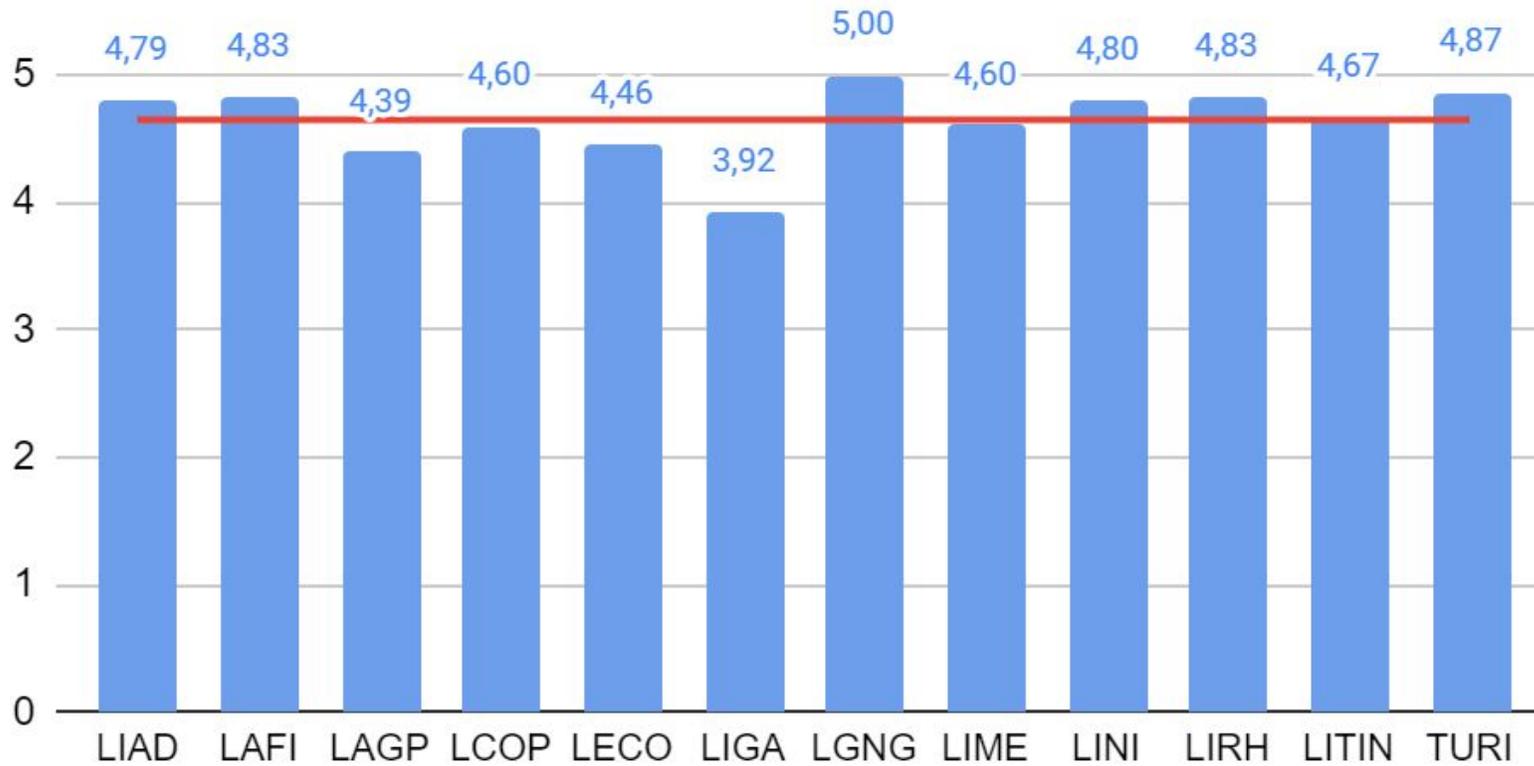
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Responsabilidad



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

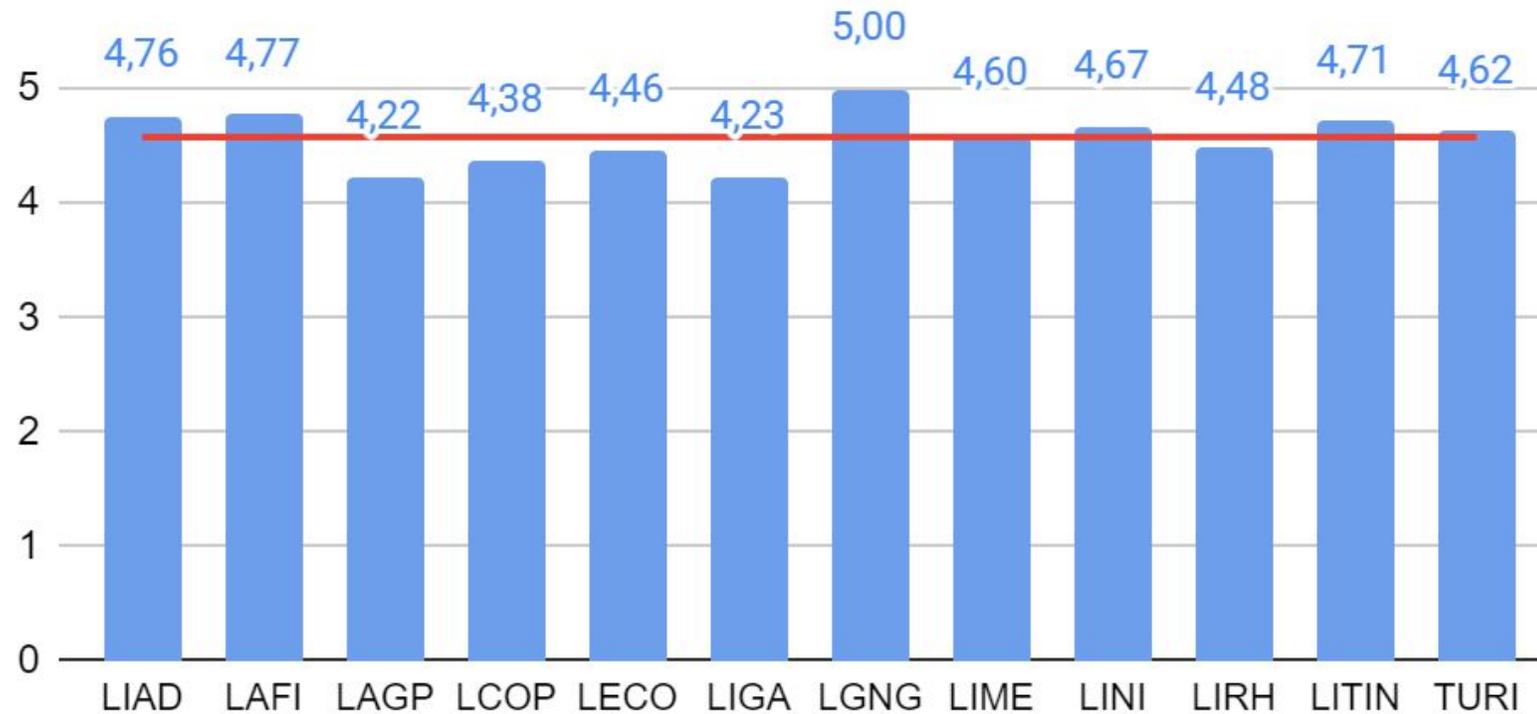
Confiabilidad



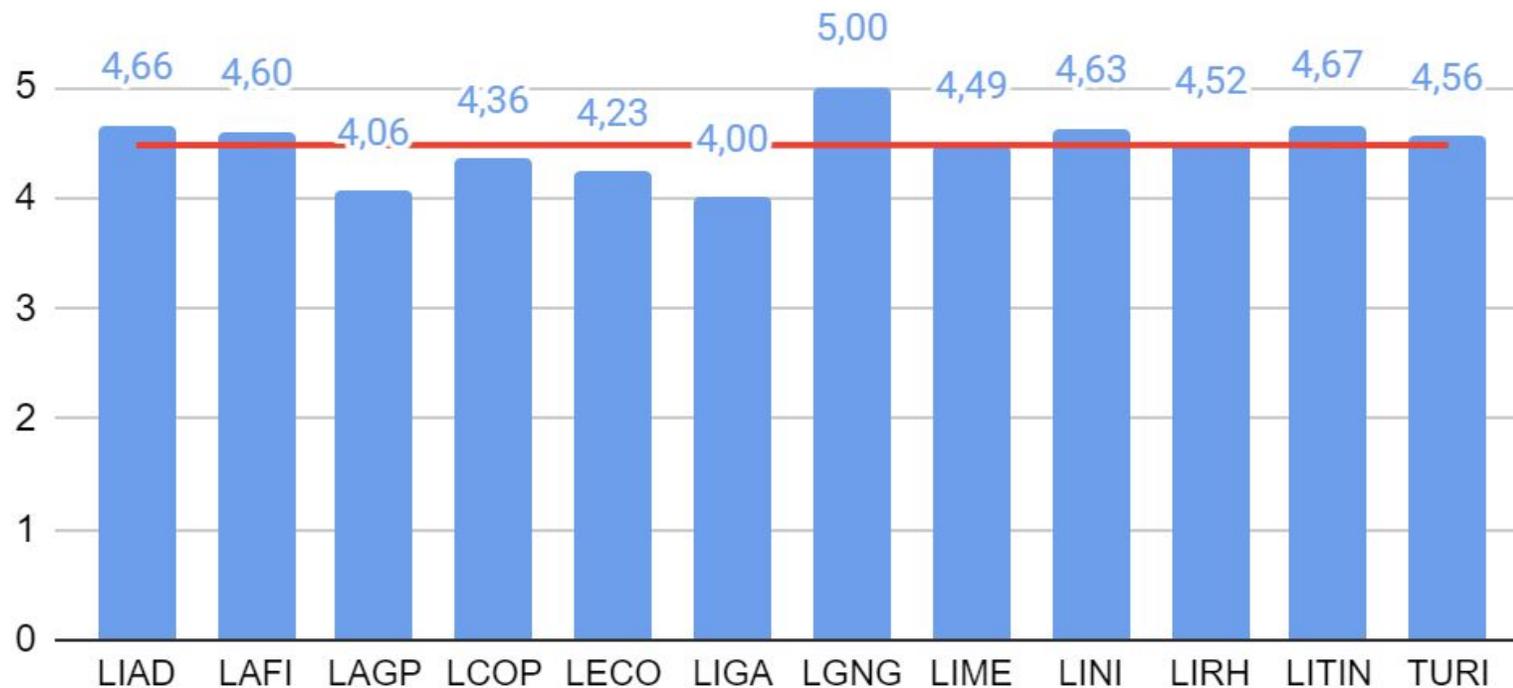
Manejo de idiomas adicionales



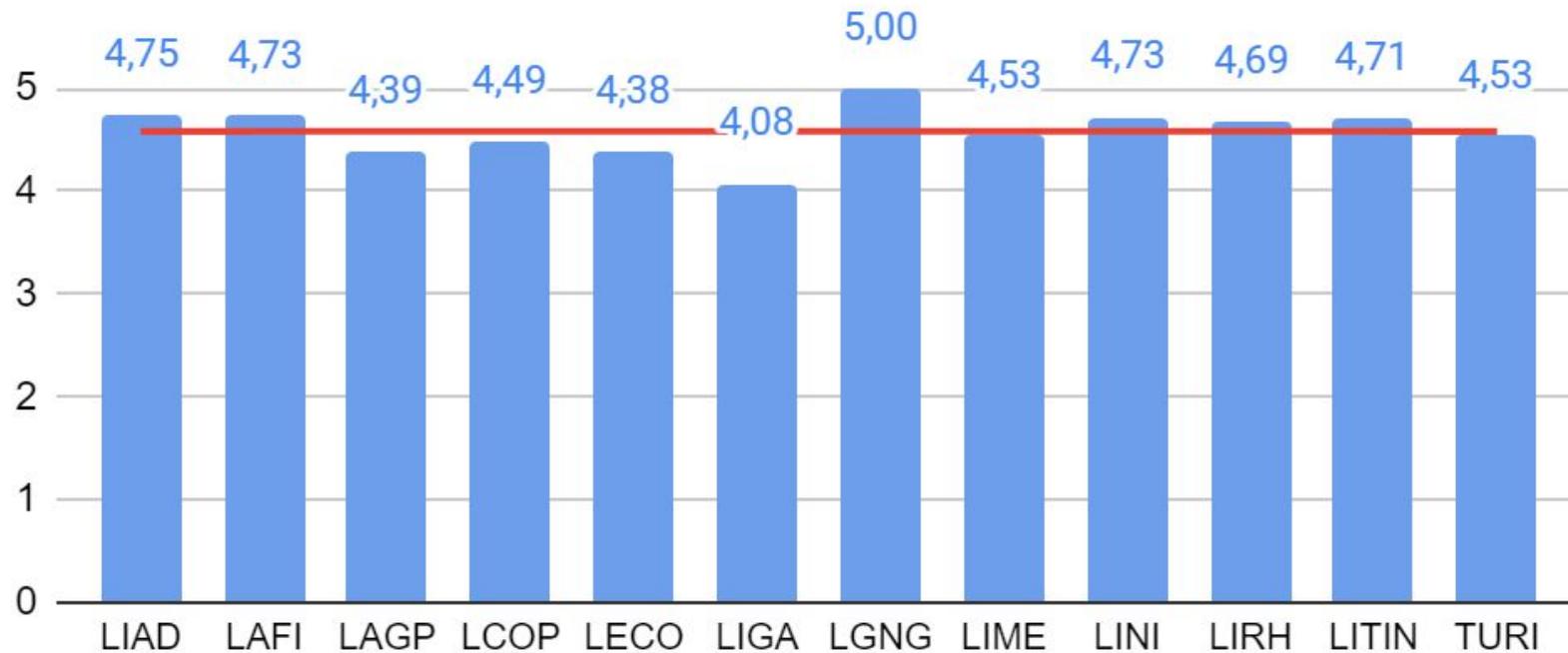
Manejo de software y/o herramientas tecnológicas



Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas

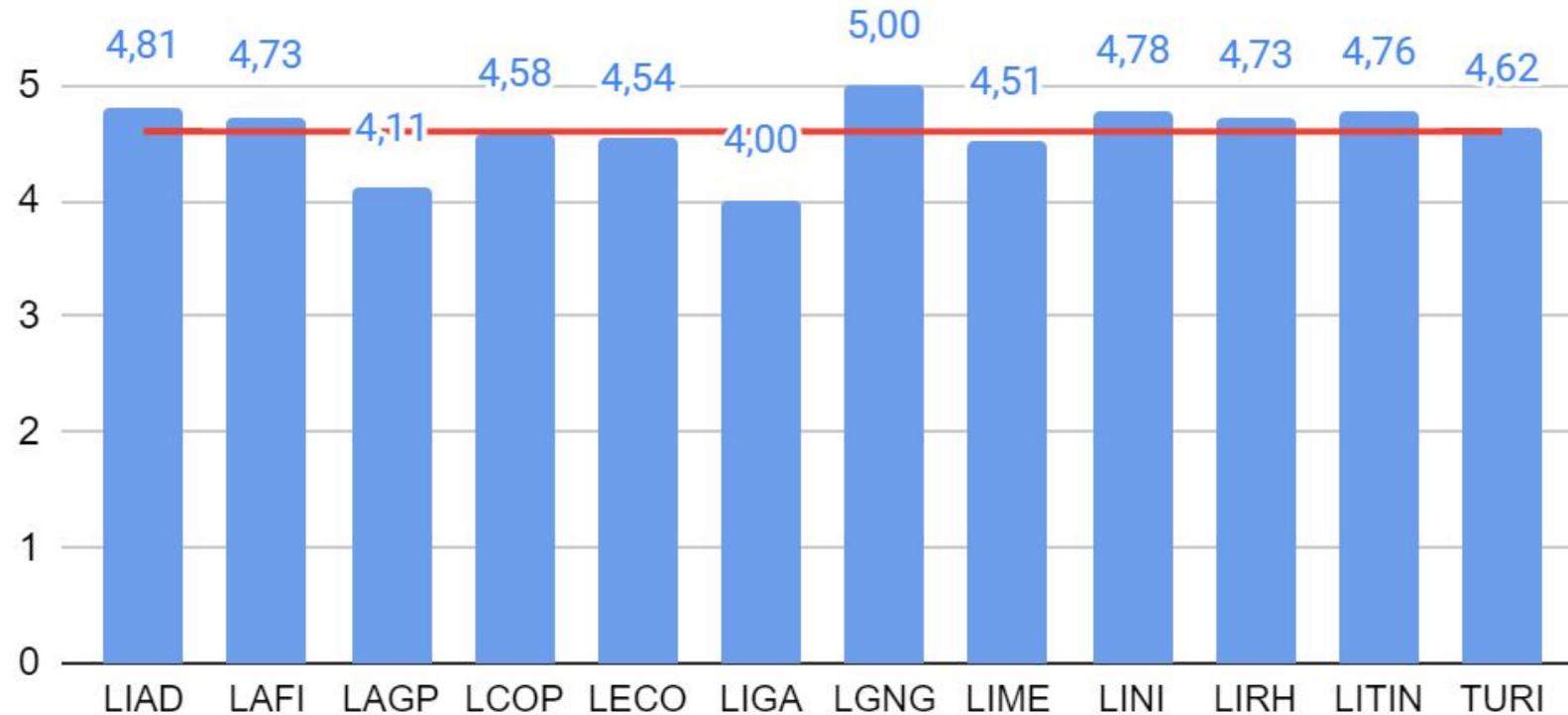


Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



Carrera	Recomendaciones
<p style="text-align: center;">LIAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reforzamiento Excel. ● Impulso emprendedor. ● Mejorar comunicación con tutores ● Integración en trabajo en equipo. ● Incluir conocimientos sobre el SAT, manejo de plataforma, facturación de gastos. ● Inglés. ● Inteligencia emocional. ● Incluir más práctica de liderazgo. ● Sistemas (ERP) de administración para control de inventarios. ● Elaboración de manuales de procedimiento. ● Incluir conocimientos sobre el SAT, manejo de plataforma, facturación de gastos. ● Actualización de técnicas de entrevista.
<p style="text-align: center;">LAFI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Impulsar el desarrollo de nuevas herramientas tecnológicas. ● Análisis e interpretación de información. ● Motivar más la parte emprendedora. ● Capacitación de integración de equipos efectivos.

Carrera	Recomendaciones
LAGP	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer idiomas en las licenciaturas. • Prácticas híbridas con asesoría de la entidad y profesor de prácticas profesionales.
LCOP	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés. • Capacidad de integración de equipos efectivos.
LECO	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor impulso en la parte tecnológica. • Incluir la segunda lengua . • Desarrollo de comunicación y liderazgo.
LIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Segundo Idioma.
LGNG	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir más variedad de software y resolución de problemas bajo presión. • Clase de protocolo y servicio a la mesa.

Carrera	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none"> Marketing digital.
LINI	<ul style="list-style-type: none"> Combinar las actividades escolares con práctica en empresas durante toda la carrera. Tema migratorio. Inglés. Actualización de leyes de exportación.
LIRH	<ul style="list-style-type: none"> Mayor énfasis en lineamientos legales como Ley Federal del Trabajo, IMSS, INFONAVIT, SUA o SIPARE. Desarrollo de capacitación. Implementar programa de liderazgo para toma de decisiones. Teoría y práctica en los procesos básicos de reclutamiento, psicometría. Actualizar el programa de estudios y capacitación en software especializado.

Carrera	Recomendaciones
<p style="text-align: center;">LTIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Contenidos actualizados. ● Complicaciones con el trabajo virtual. ● Habilidades de liderazgo. ● Comunicación y trabajo dentro de una jerarquía.
<p style="text-align: center;">TURI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguimiento más cercano entre alumnos, empresas y tutores. ● Actualización enseñanza. ● Temas Interactivos. ● Tema migratorio. ● TIC's para la gestión de eventos virtuales.

RESULTADOS MODALIDAD EXPERIENCIA PROFESIONAL 2021-A

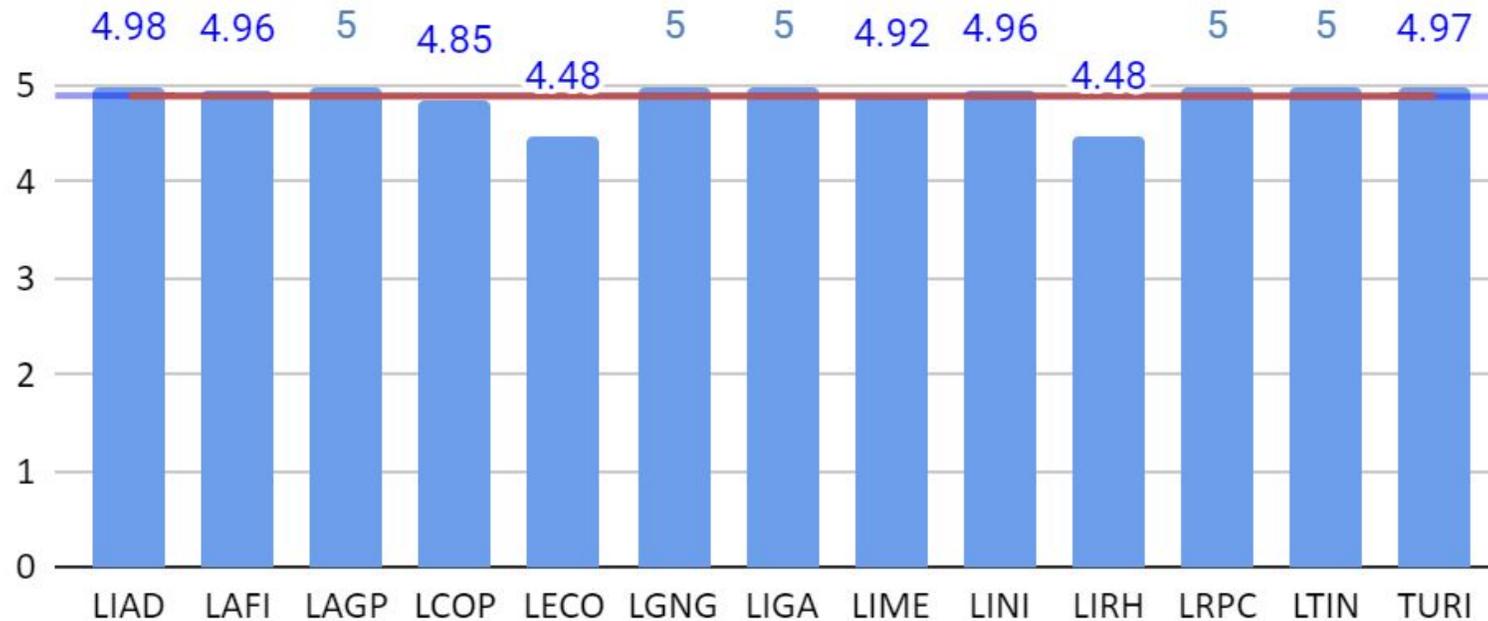


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica Experiencia Profesional

- 1) Evaluación de la empresa/institución al estudiante.

Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Asistencia



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Puntualidad



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Calidad en los trabajos asignados

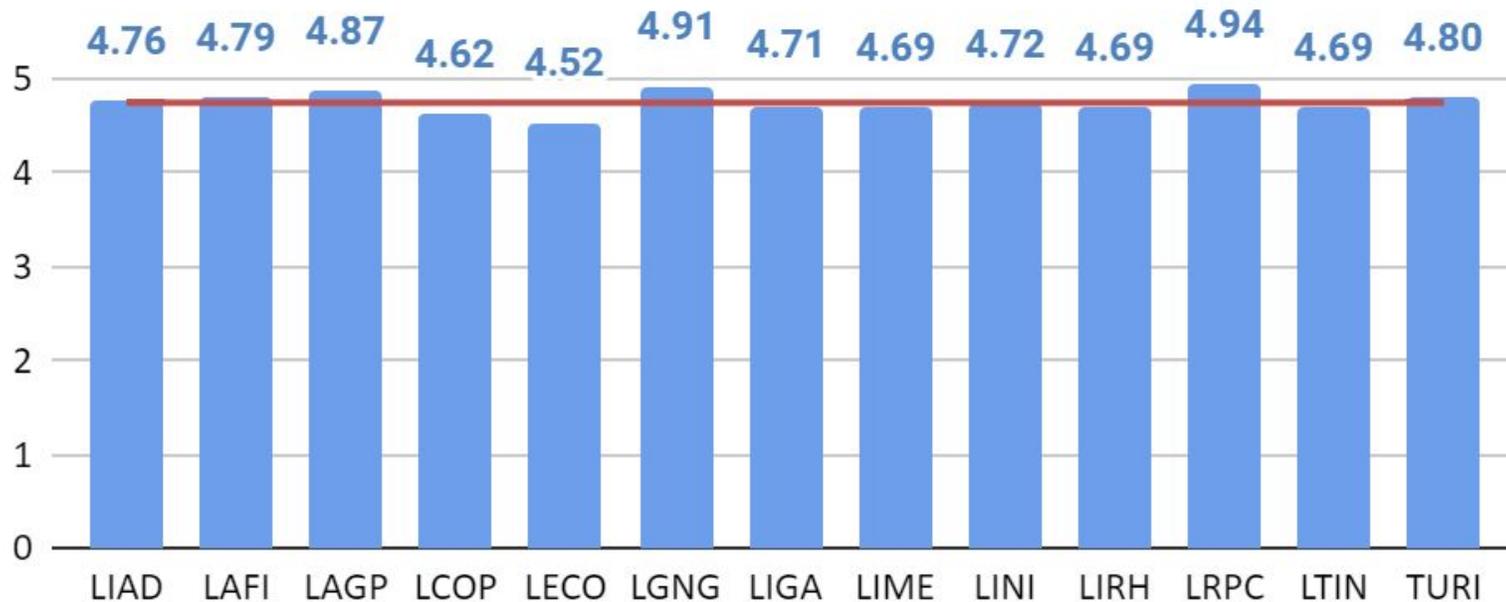


Creatividad en los desarrollos de las actividades asignadas



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Capacidad para analizar la información

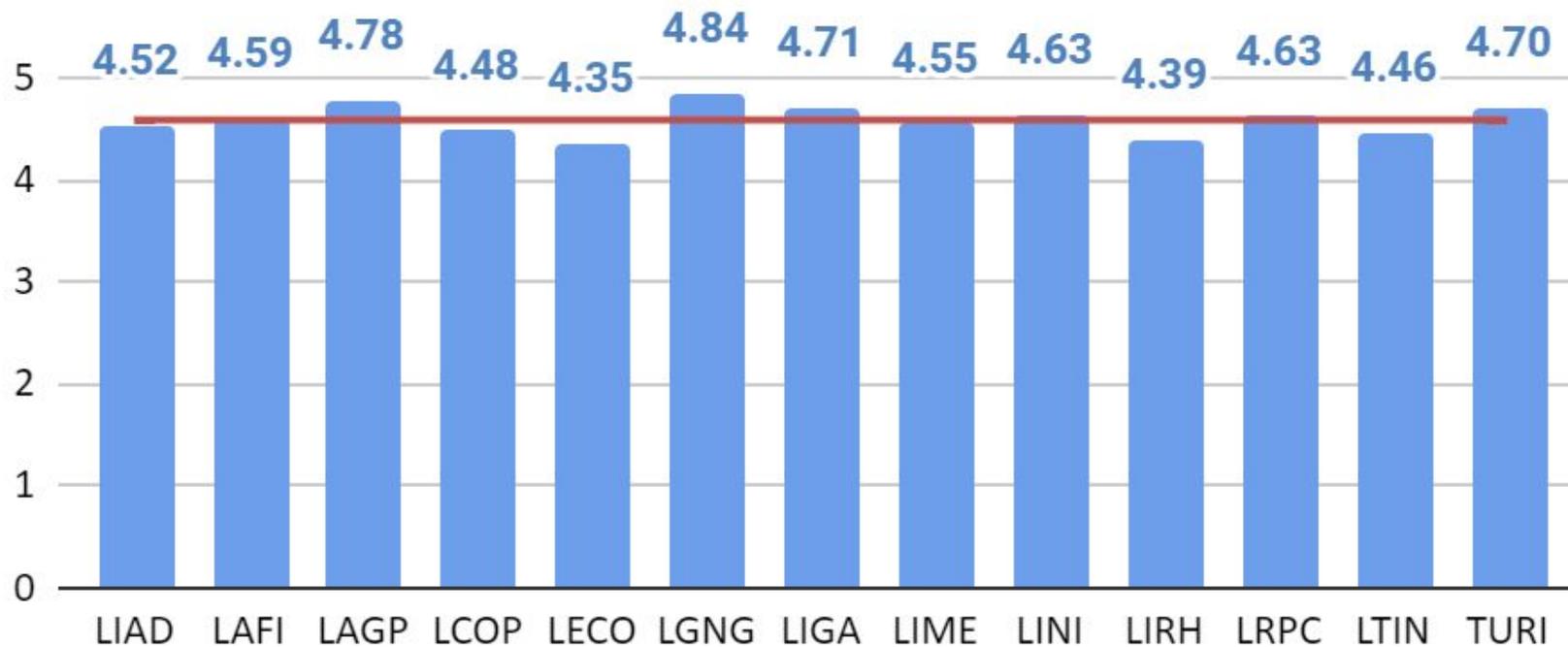


Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

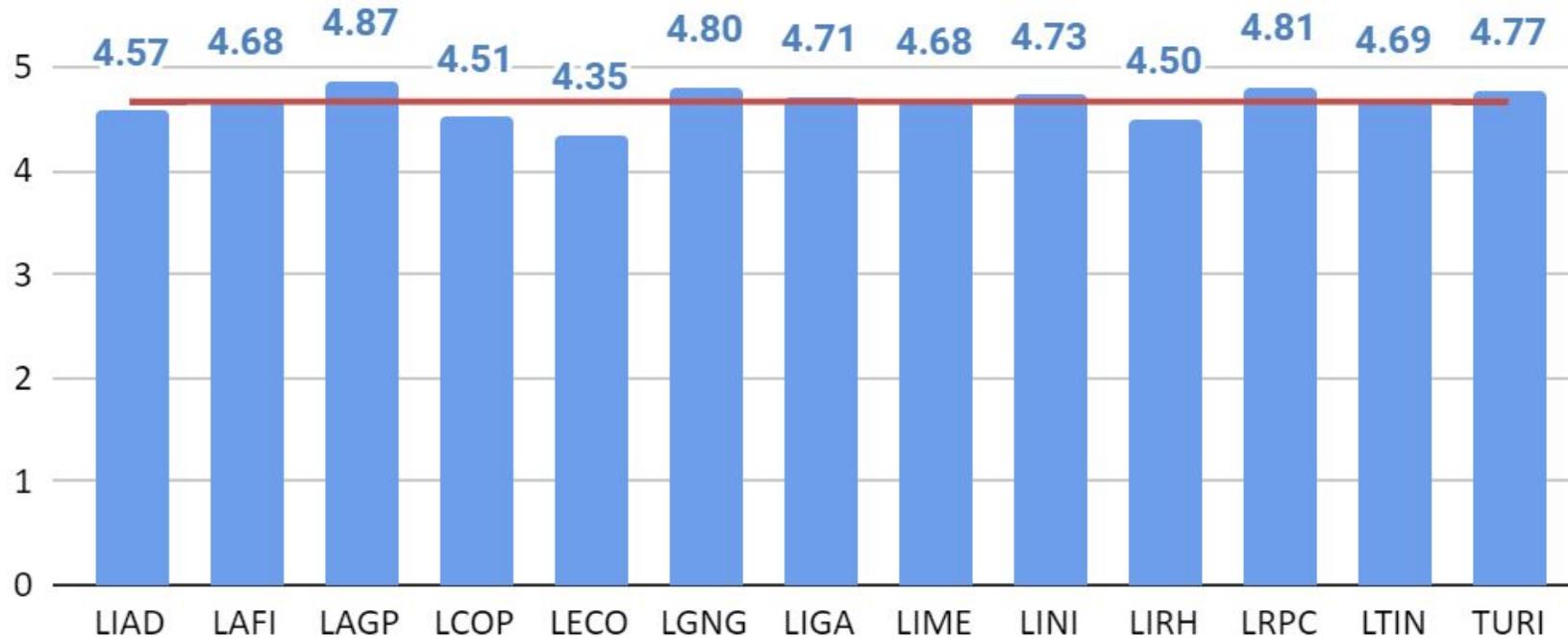
Integración con el equipo de trabajo



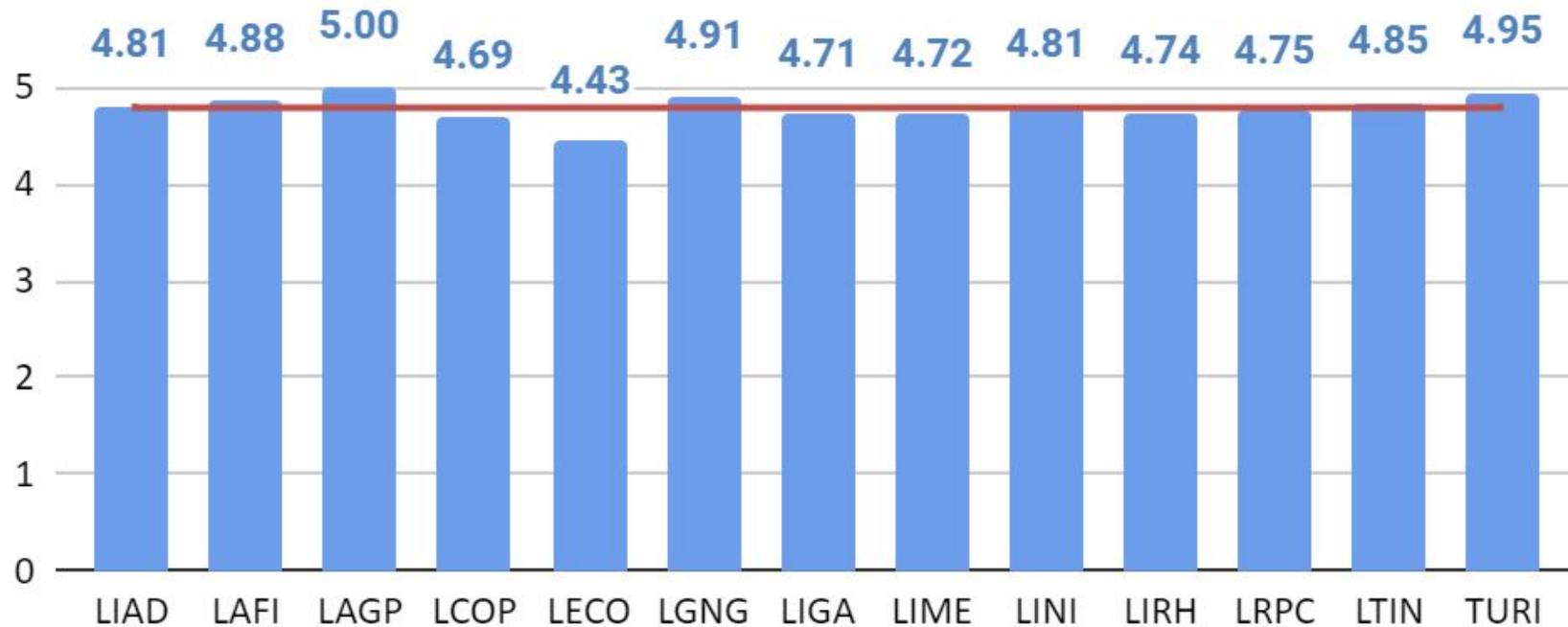
Capacidad para la toma de decisiones



Creatividad en la resolución de problemas



Entrega oportuna de las actividades asignadas

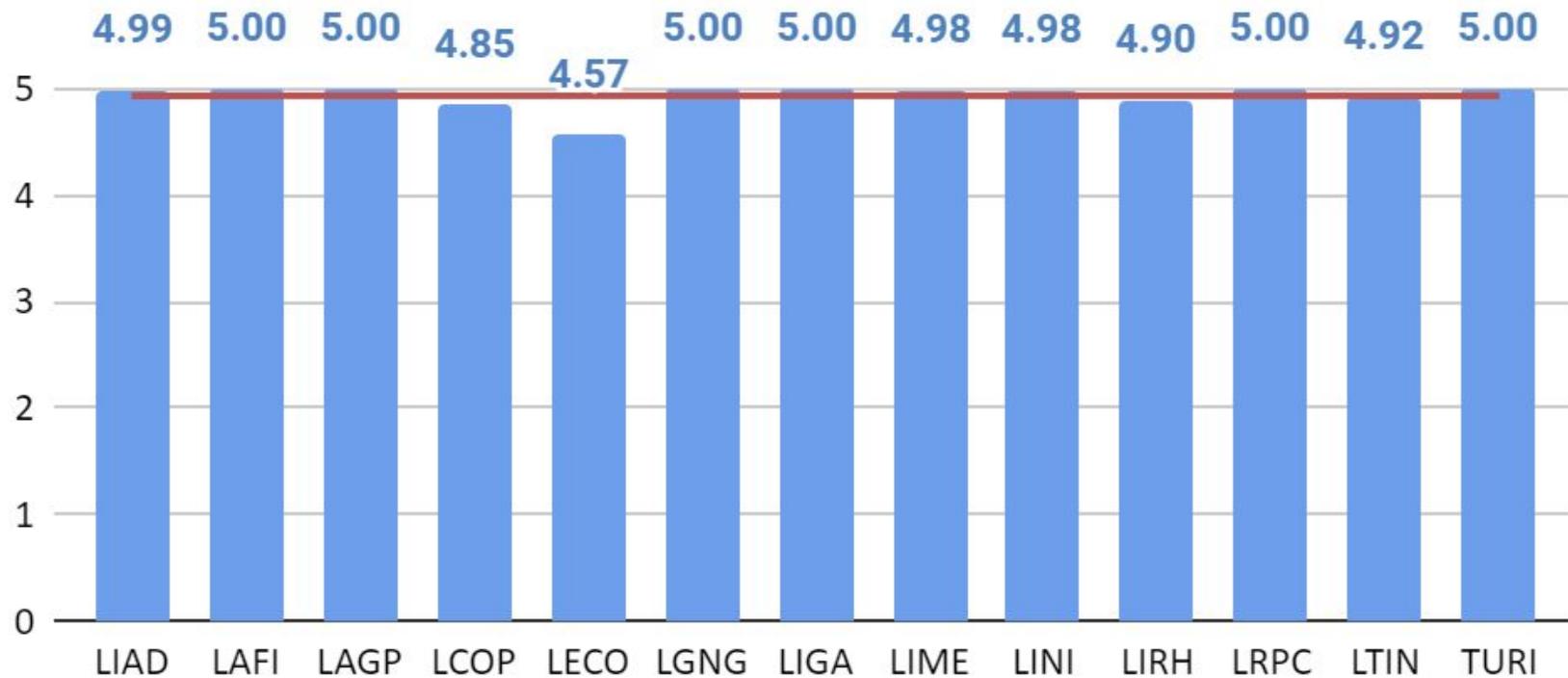


Interés por aprender cosas nuevas

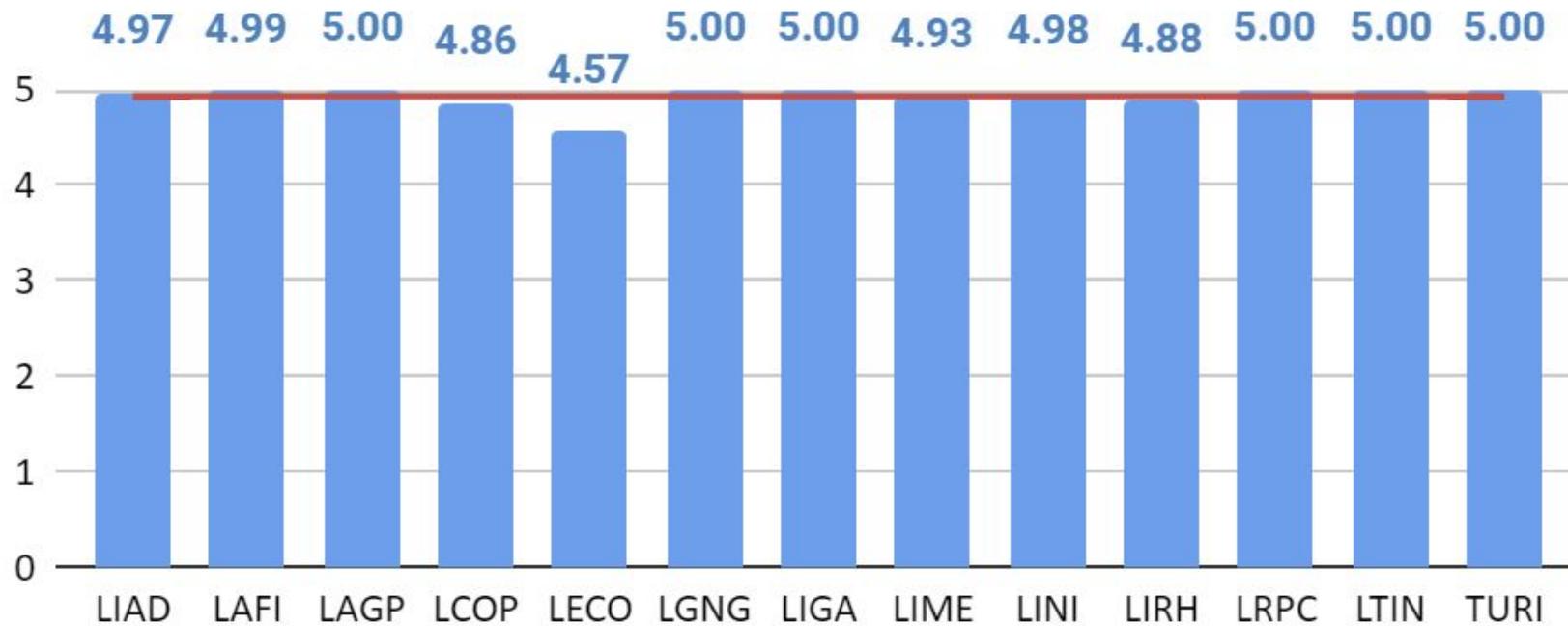


Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

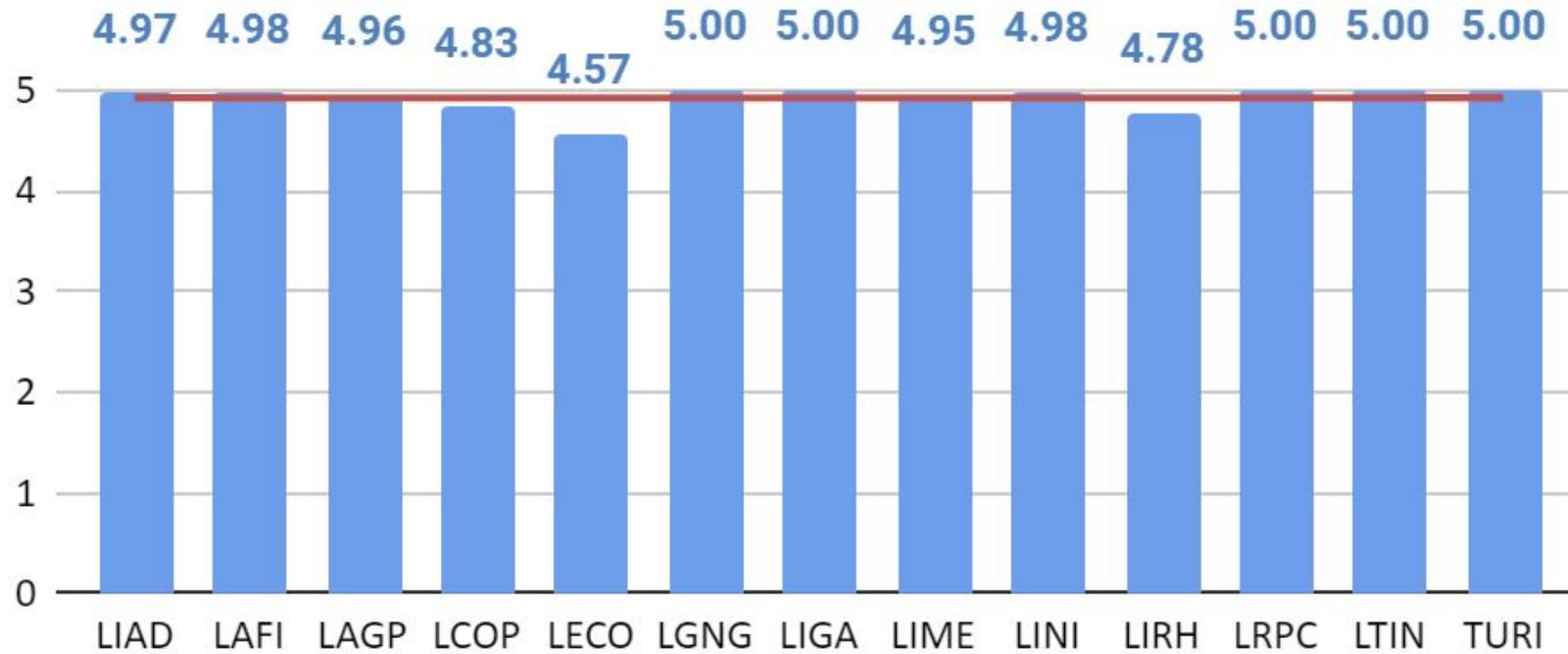
Honestidad



Responsabilidad



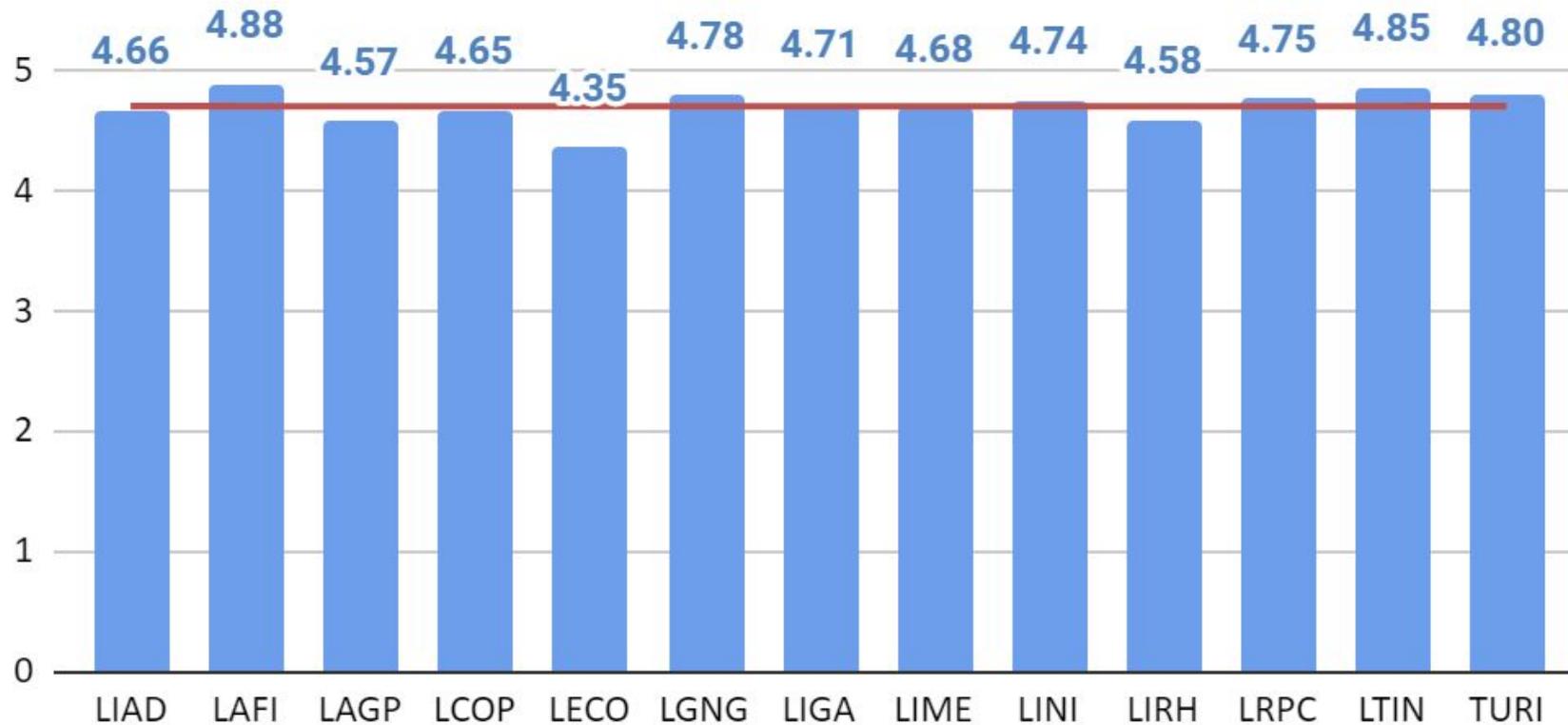
Confiabilidad



Manejo de idiomas adicionales



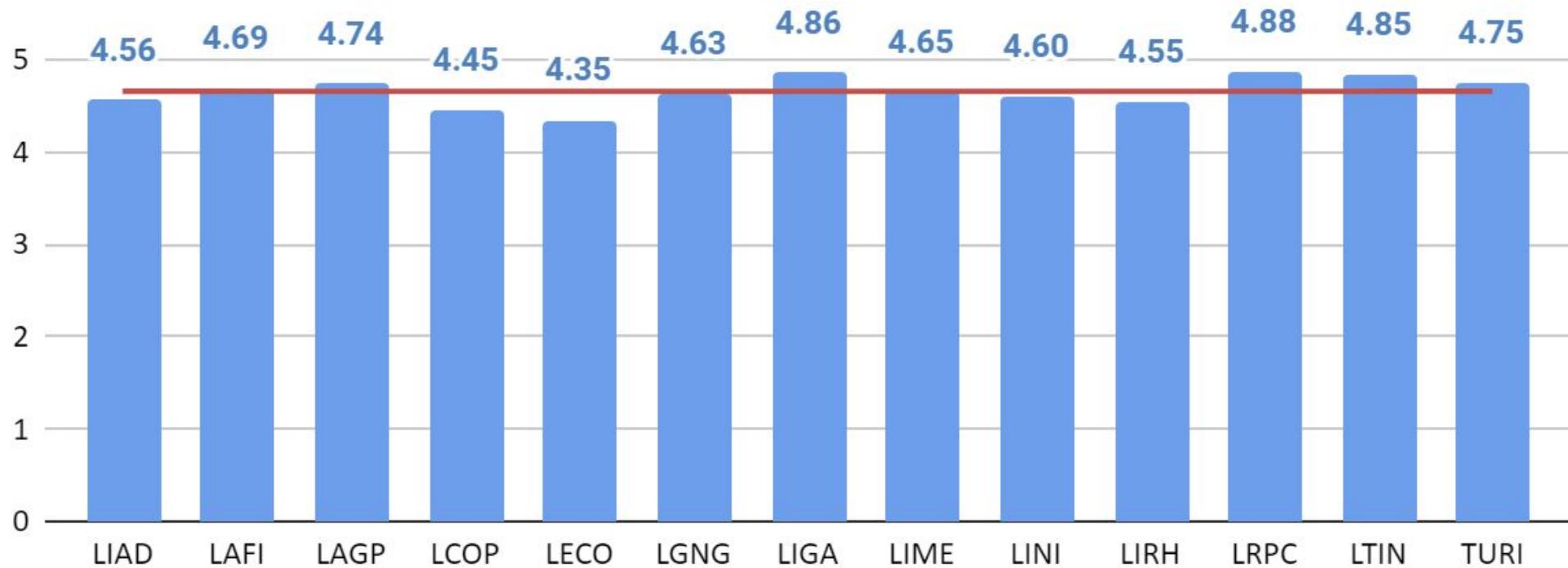
Manejo de software y/o herramientas tecnológicas



Aplicación de conocimiento teórico-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas

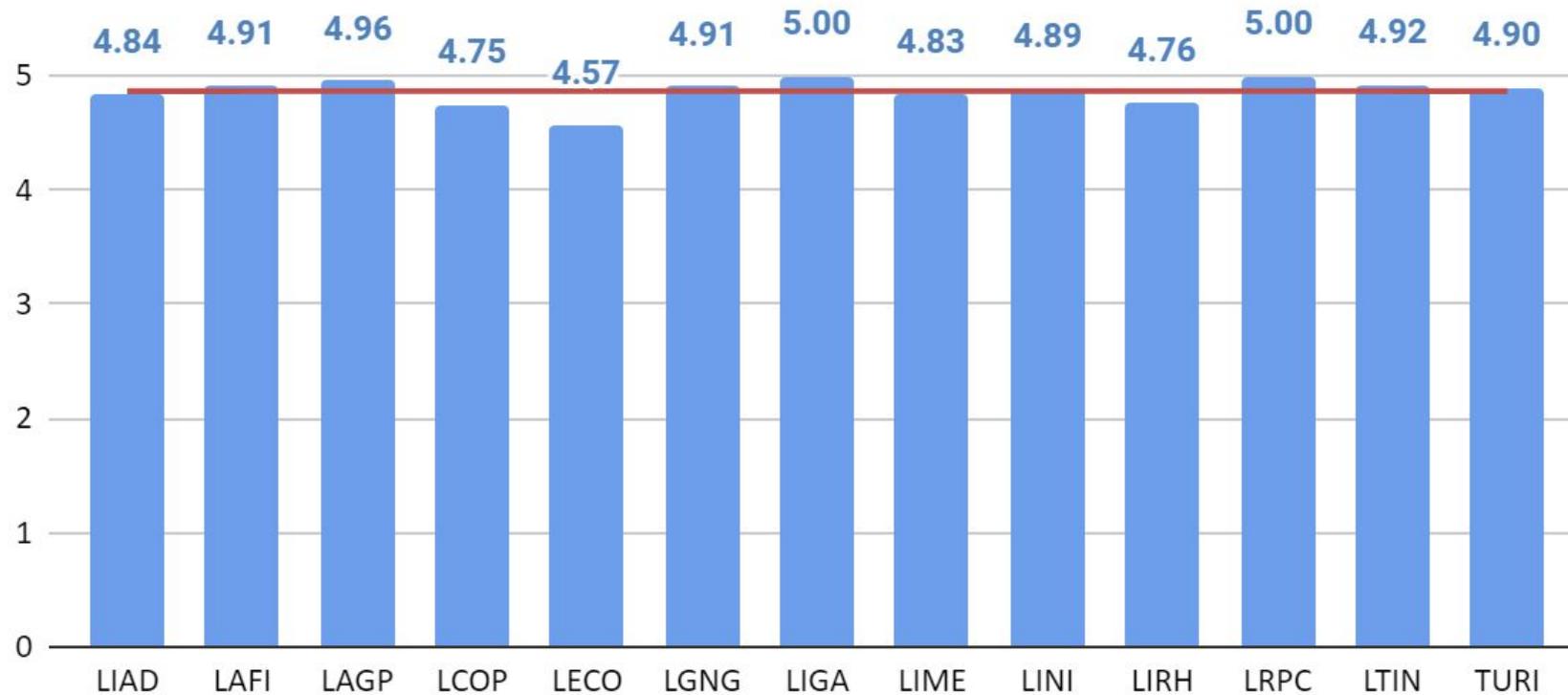


Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



Carrera	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"> • Más prácticas para experiencia. • Idiomas. • Plataformas fiscales. • Manejo de tecnologías y de software (ISO Y SAP). • Desarrollo de habilidades blandas y duras. • Uso de Excel. • Actualización de herramientas. • Conocimiento en las normas nacionales y extranjeras.
LAFI	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomas. • Más prácticas para experiencia. • Uso de tecnologías de la información de carácter obligatorio y manejo de software (ERP) • Reglamentaciones estatales y municipales, IMSS, etc. • Materias sobre historial crediticio e interpretación de los reportes de créditos.
LAGP	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor aplicabilidad de los conocimientos teóricos. • Añadir tópicos sobre rendición de cuentas y transparencia. • Uso de las TICS, Excel y desarrollo de software. • Inglés.

Carrera	Recomendaciones
<p>LCOP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de programa contables (CONPAQI, SUA, COMPAQ, ETC) • Más prácticas para el alumno. • Manejo del SAT y visitas. • Inglés. • Mejorar el uso de software. • Aprendizaje de las leyes. • Portales como IDSE, SIPARE, portal de SAT, etc. • Realizar obligaciones fiscales.
<p>LECO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Más materias de prácticas. • Mayor manejo de programas tecnológicos nuevos y Excel. • Brindar foros/workshop para compartir experiencias. • Actualizar los temas.
<p>LGNG</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Más materias de prácticas. • Reforzar las nuevas normas de COVID. • Fortalecer la parte de costos para restaurantes. • Asesorías a pequeños negocios familiares. • Dedicar una unidad de aprendizaje del programa a la elaboración de productos sin azúcar, bajos contenidos en grasa o carbohidratos.

Carrera	Recomendaciones
LIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir la materia de responsabilidad social. • Más habilidades en TICS.
LIME	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomas obligatorios. • Conocimientos de software de diseño y marketing digital. • Actualización al mundo cambiante. • Más trabajo de campo.
LINI	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Excel Avanzado y de diferentes softwares. • Llevar la teoría a la práctica. • Idiomas obligatorios. • Promover la participación de estudiantes en transnacionales.
LIRH	<ul style="list-style-type: none"> • Más materias enfocadas a las prácticas. • Desarrollo de diferentes softwares y Excel. • Cálculo de nóminas, INFONAVIT, IMSS y FONACOT. • Implementación de idiomas. • Concentración en el área psicológica.

Carrera	Recomendaciones
LRPC	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor implementación de TICS. • Implementación de más materias prácticas. • Enfocarse más en el área de audiovisuales. • Creación de CV.
LTIN	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar a los alumnos en el traslado de información técnica. • Más materias enfocadas en la práctica y no en lo teórico. • Integrar el uso de prácticas ágiles como SCRUM y de ideación como Design Thinking. • Incluir temas de Inteligencia Artificial e IoT.
TURI	<ul style="list-style-type: none"> • Un mejor plan de estudios de idioma. • Enseñar más de software. • Costos para restaurantes y eventos. • Énfasis en los conocimientos de operadores. • Ser más prácticos y menos teóricos. • Inducir a sus estudiantes al programa opera PMS o algún sistema hotelero.

RESULTADOS MODALIDAD ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN 2021-A

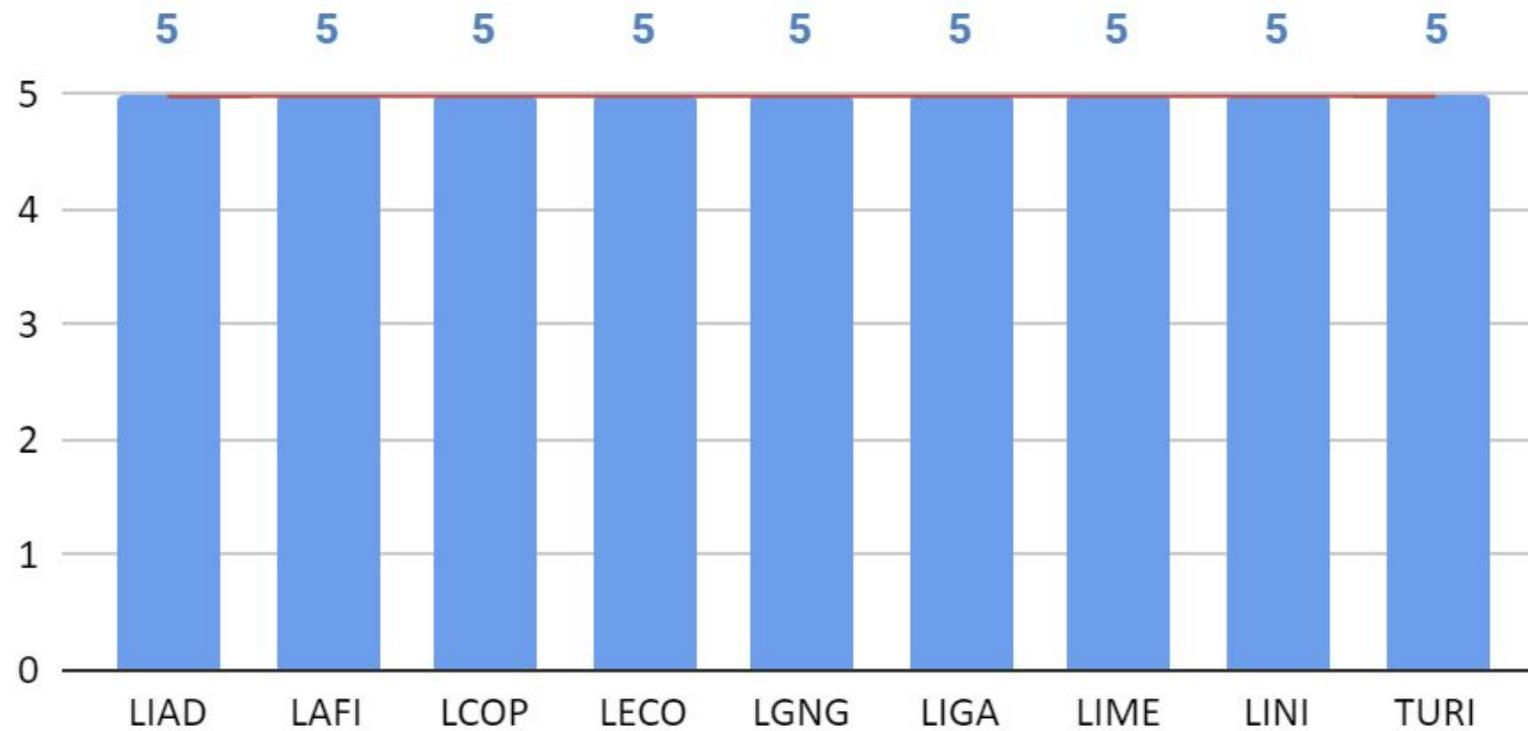


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica Estancia de Investigación

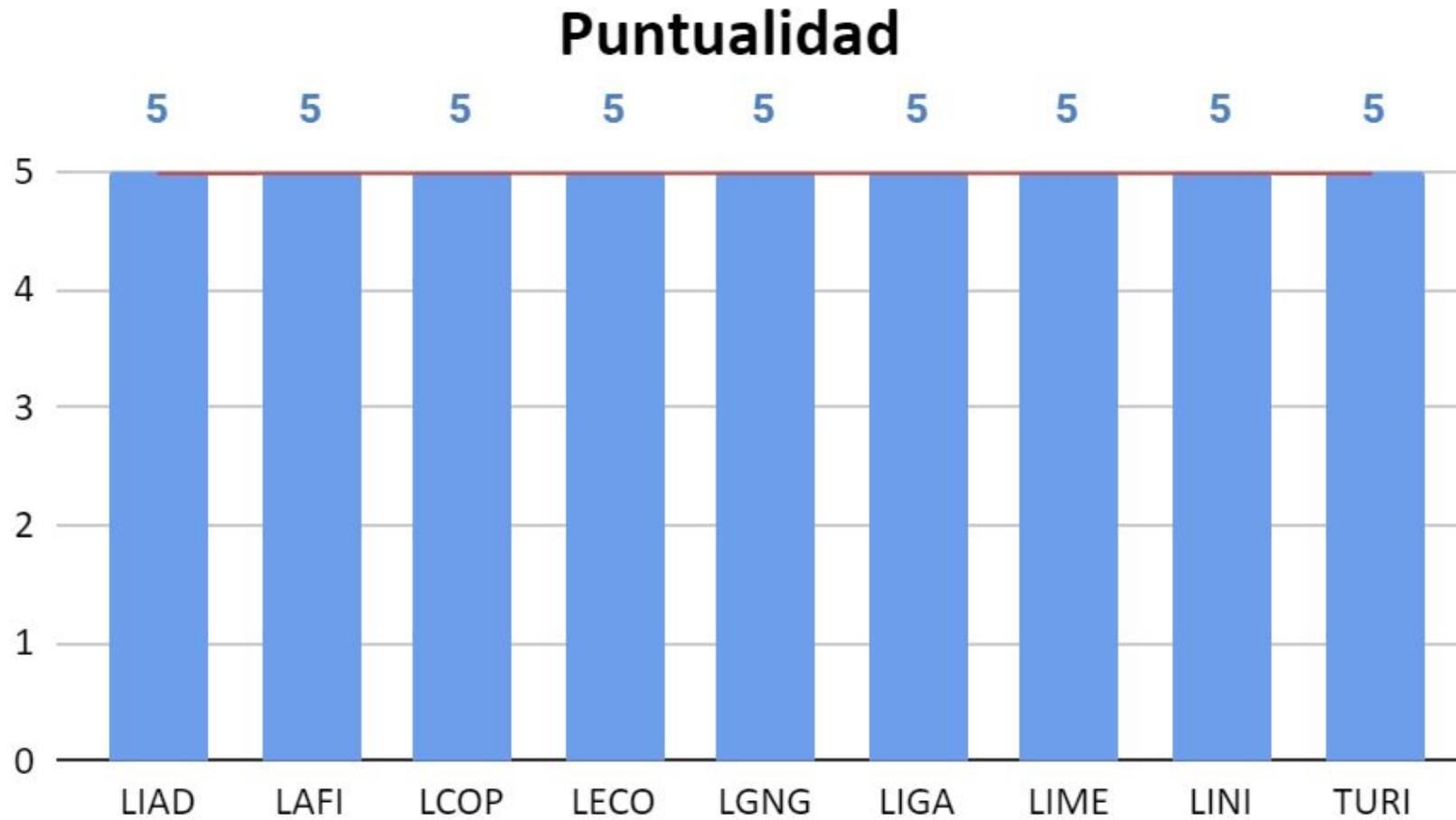
- 1) Evaluación del investigador al estudiante.

Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Asistencia



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



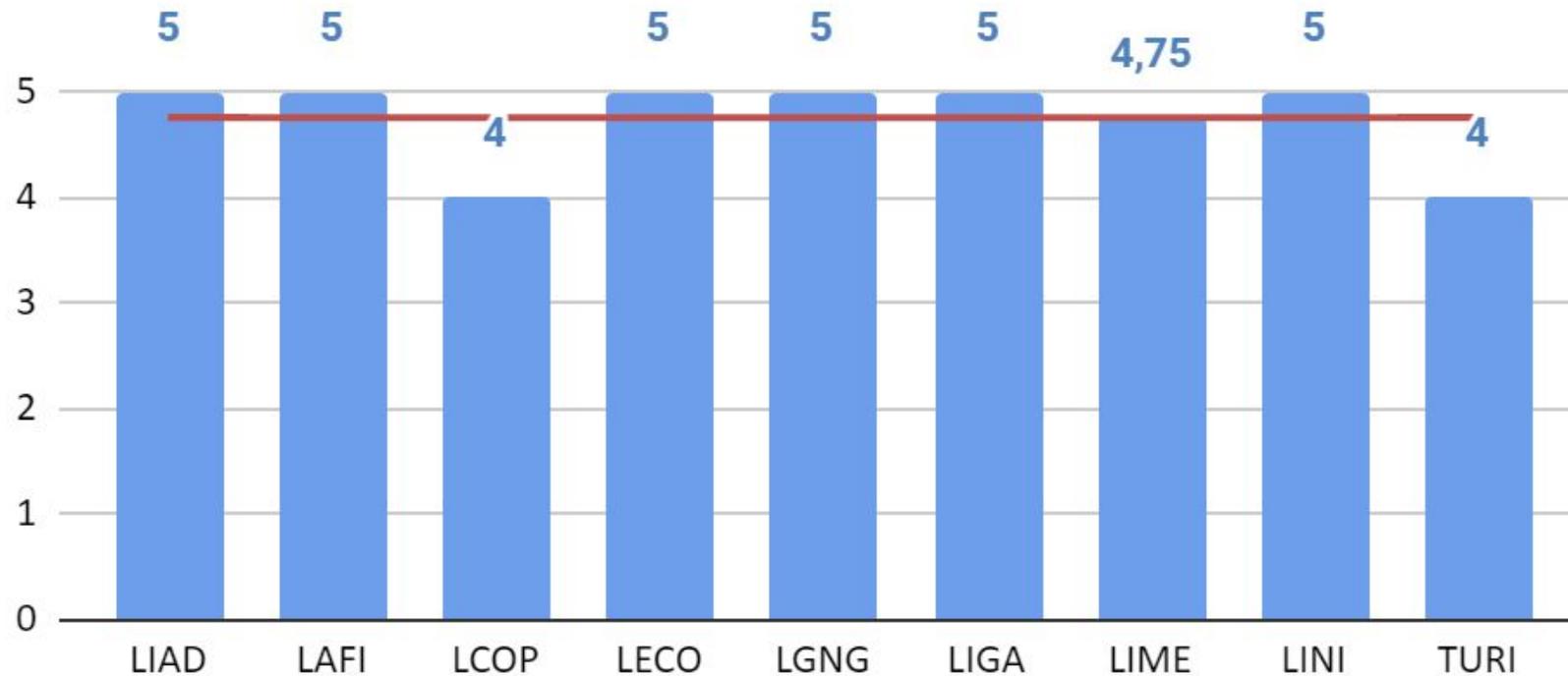
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Calidad en los trabajos asignados



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



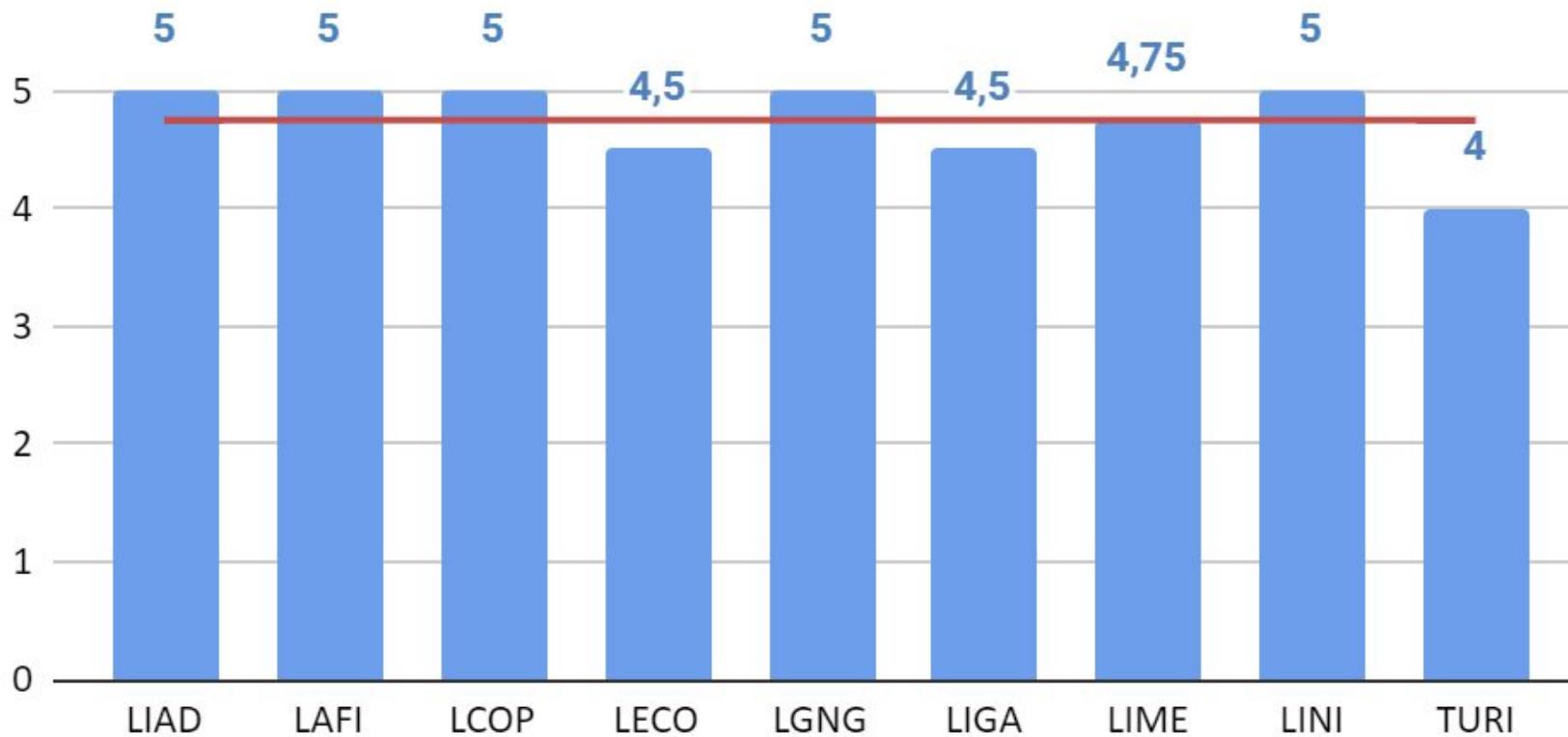
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Capacidad para analizar la información



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Integración con el equipo de trabajo



Formato 6. Evaluación del investigador al estudiante.

Capacidad para la toma de decisiones



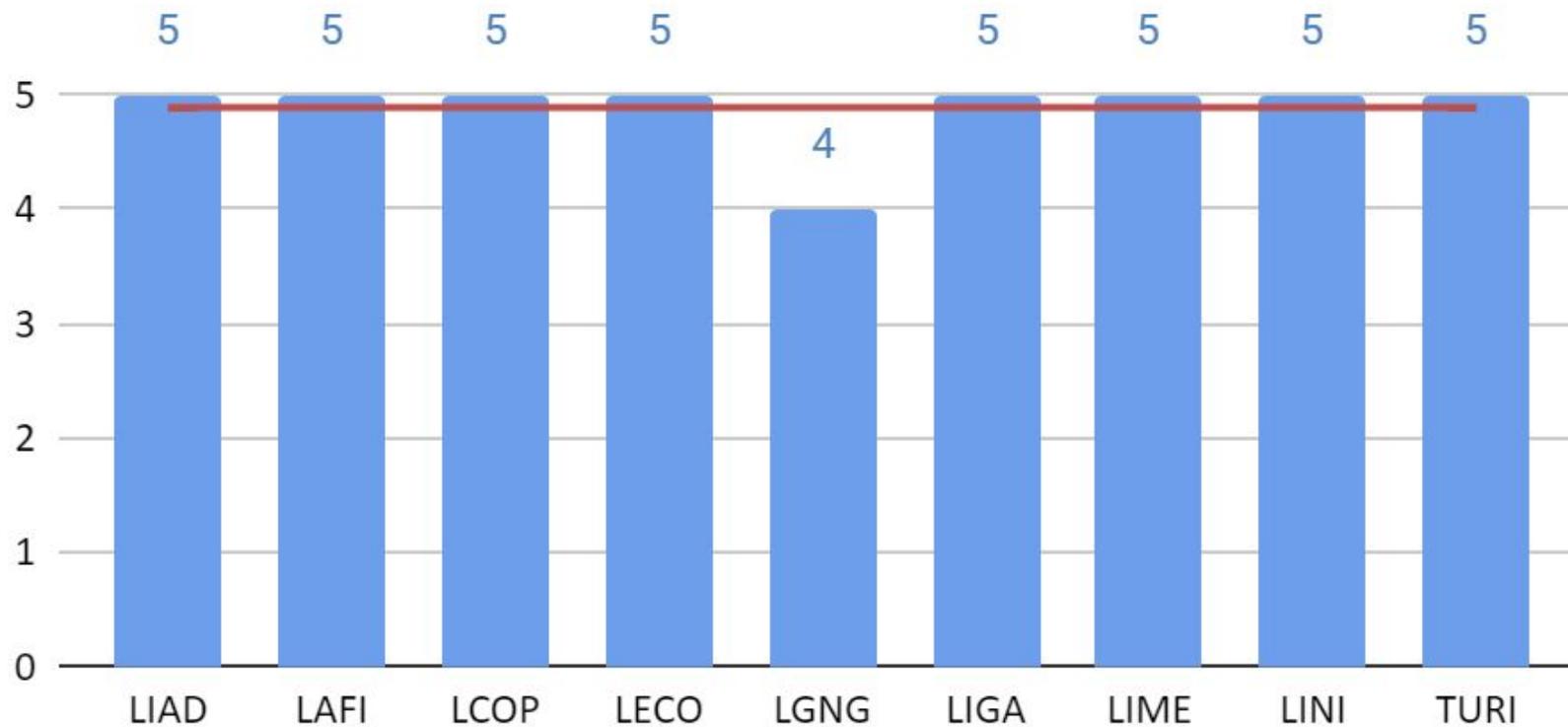
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Creatividad en la resolución



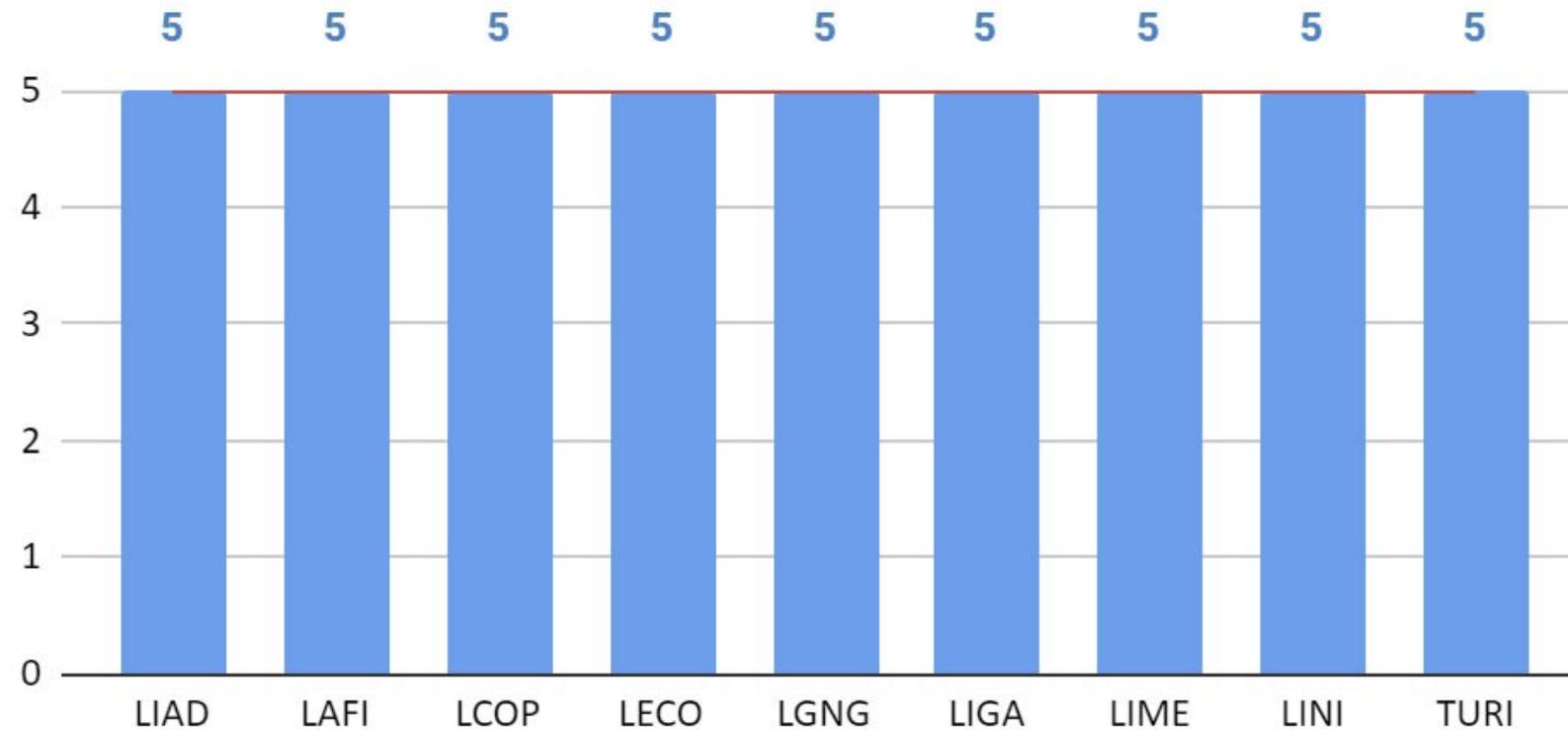
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Entrega oportuna de las actividades asignadas

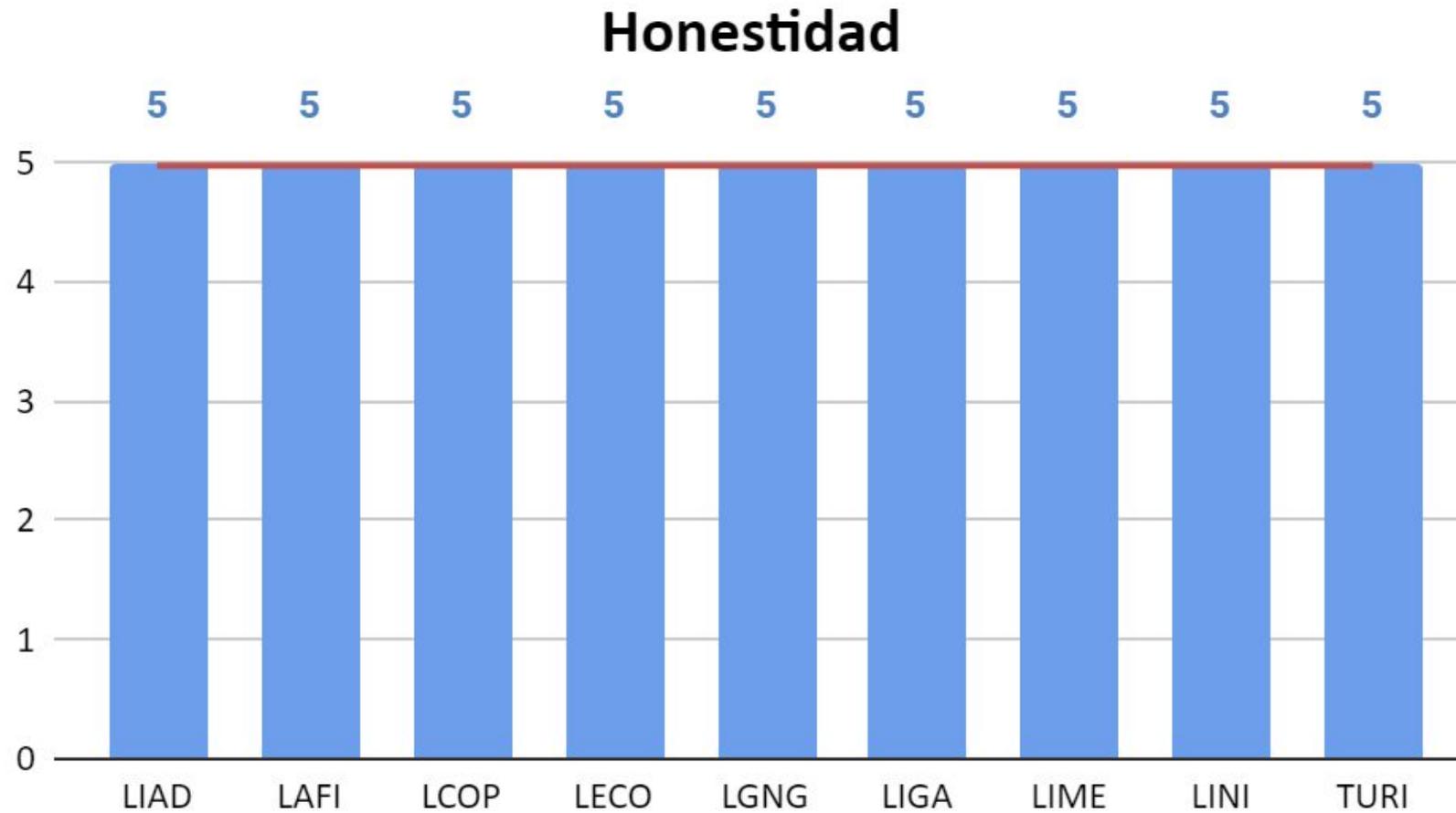


Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

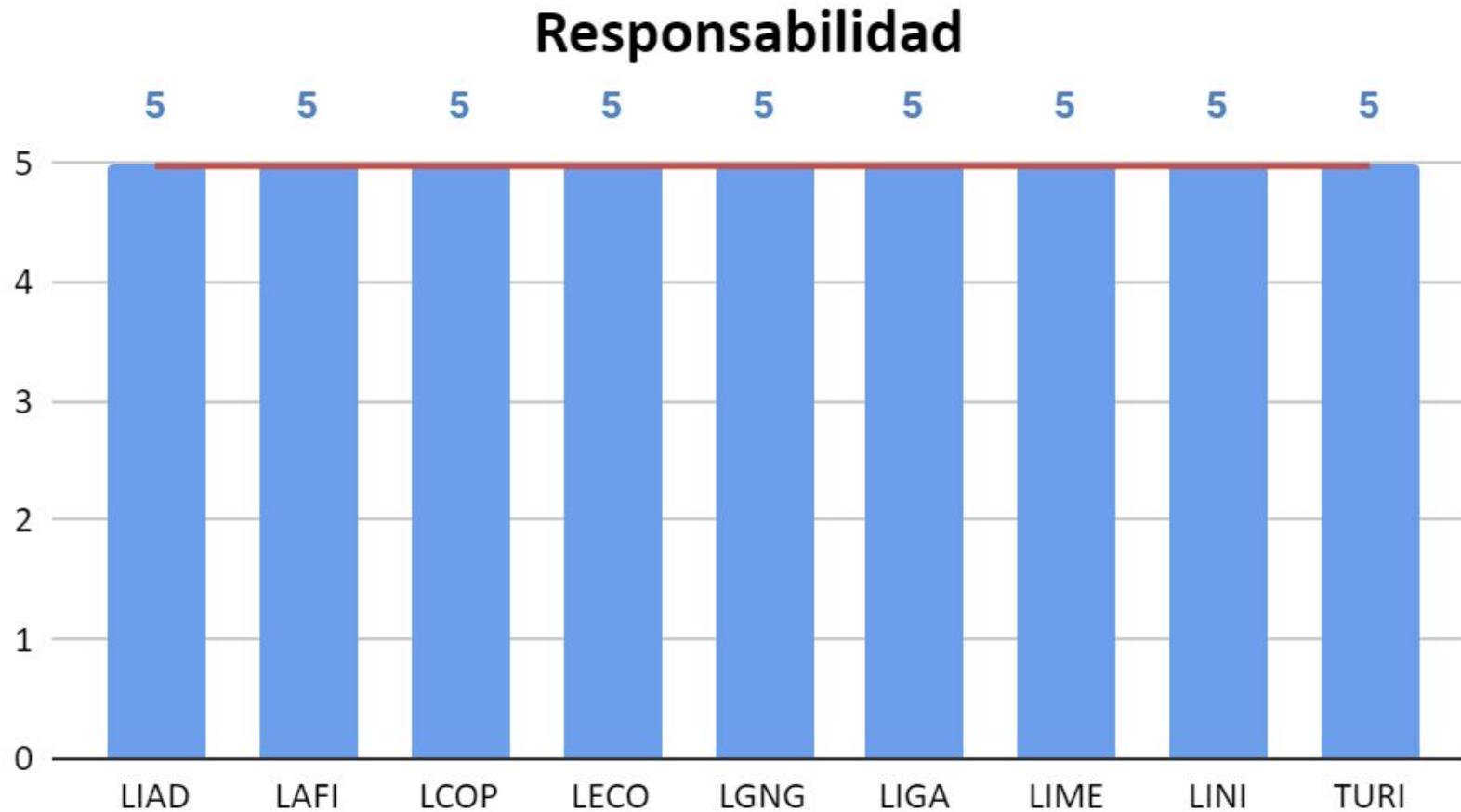
Interés por aprender cosas nuevas



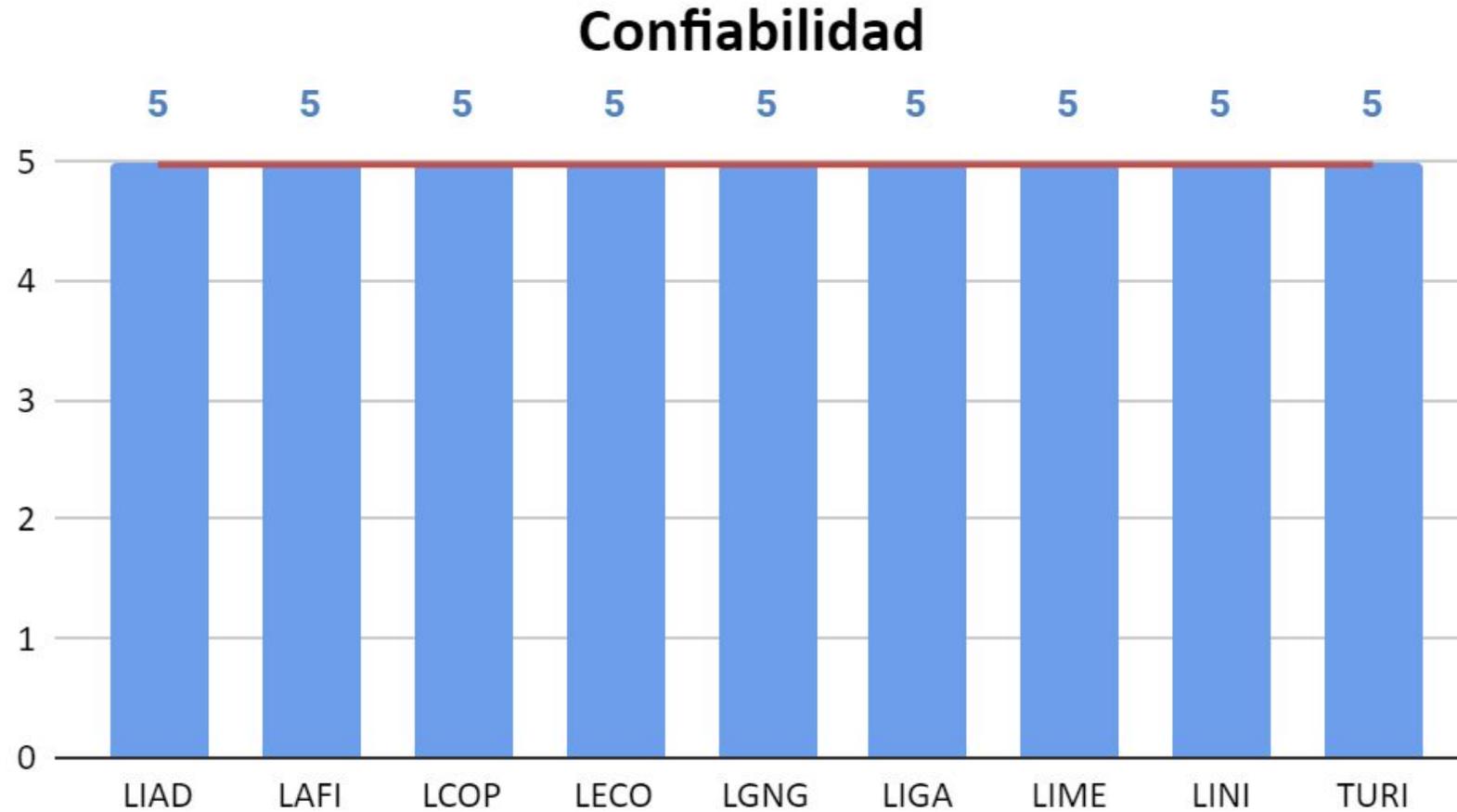
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



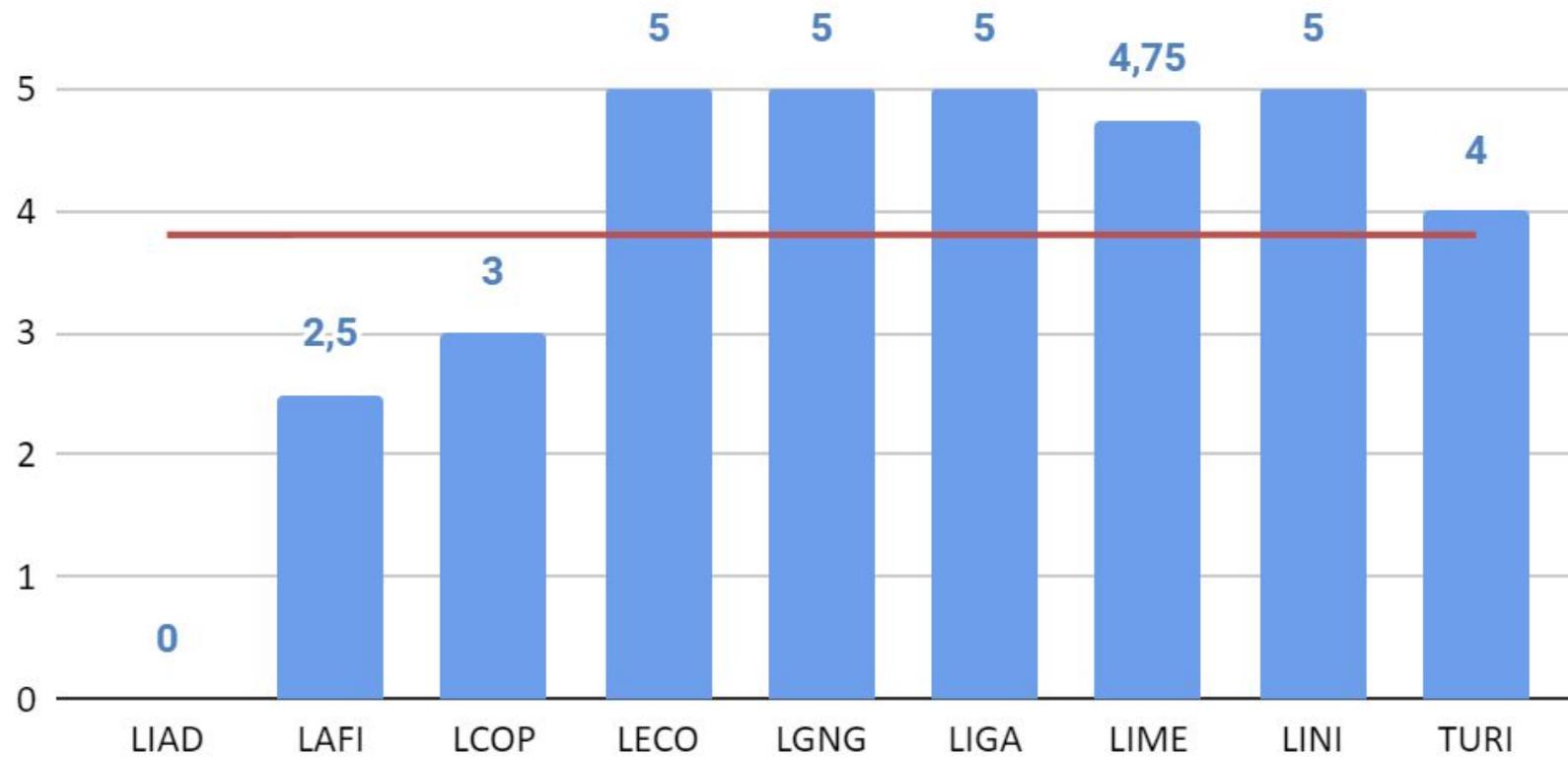
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



Manejo de idiomas adicionales

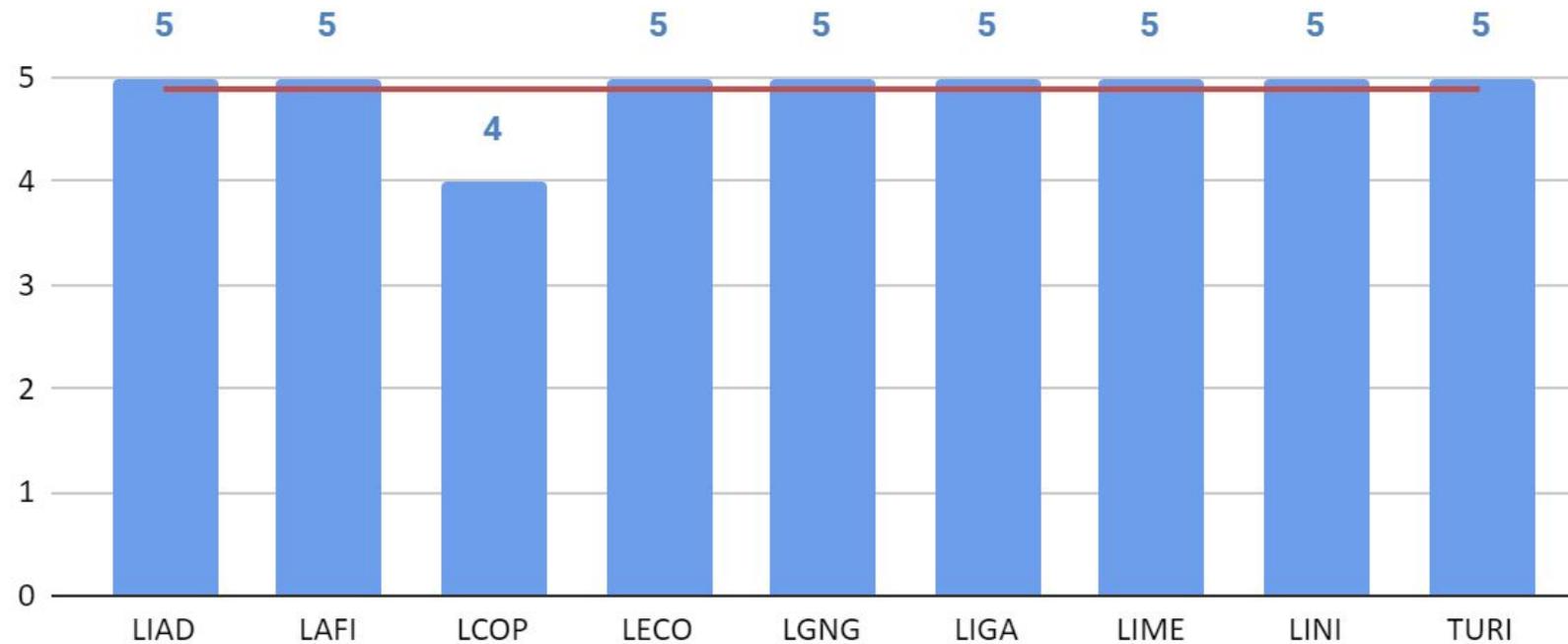


Manejo de software y/o herramientas tectológicas



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Aplicación de conocimiento teórico-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas



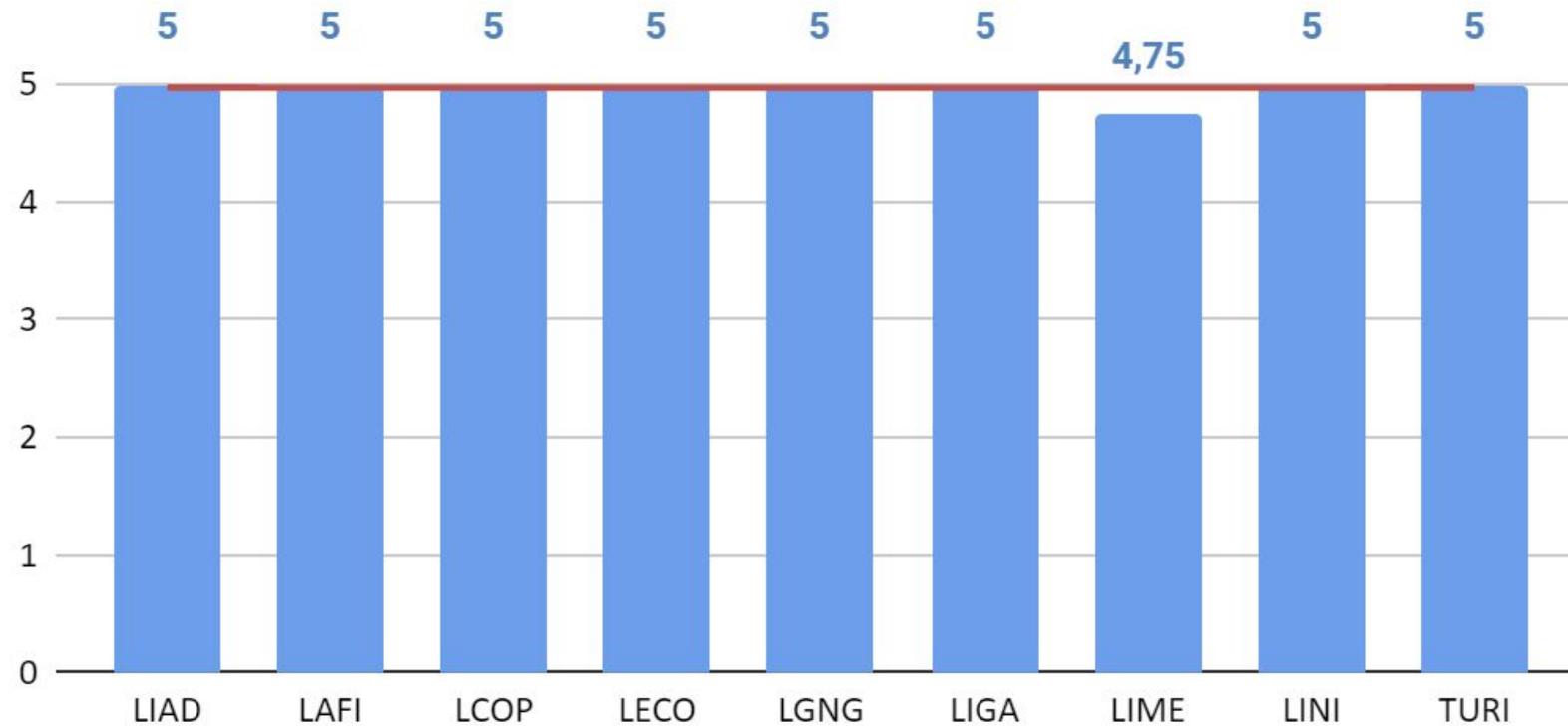
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



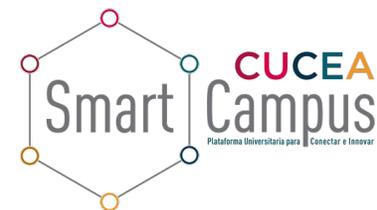
Carrera	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"> • Reforzar las habilidades de investigación.
LECO	<ul style="list-style-type: none"> • Agregar materias de manejo de software y análisis estadístico.
LGNG	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la cantidad de proyectos de investigación.
LIME	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la publicación de los trabajos de investigación. • Agregar materias de manejo de software.



CUCEA

El mejor lugar para el talento

GRACIAS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benéfica de Jalisco

CUCEA

El mejor lugar para el talento

