



PRÁCTICAS PROFESIONALES 2016B

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA



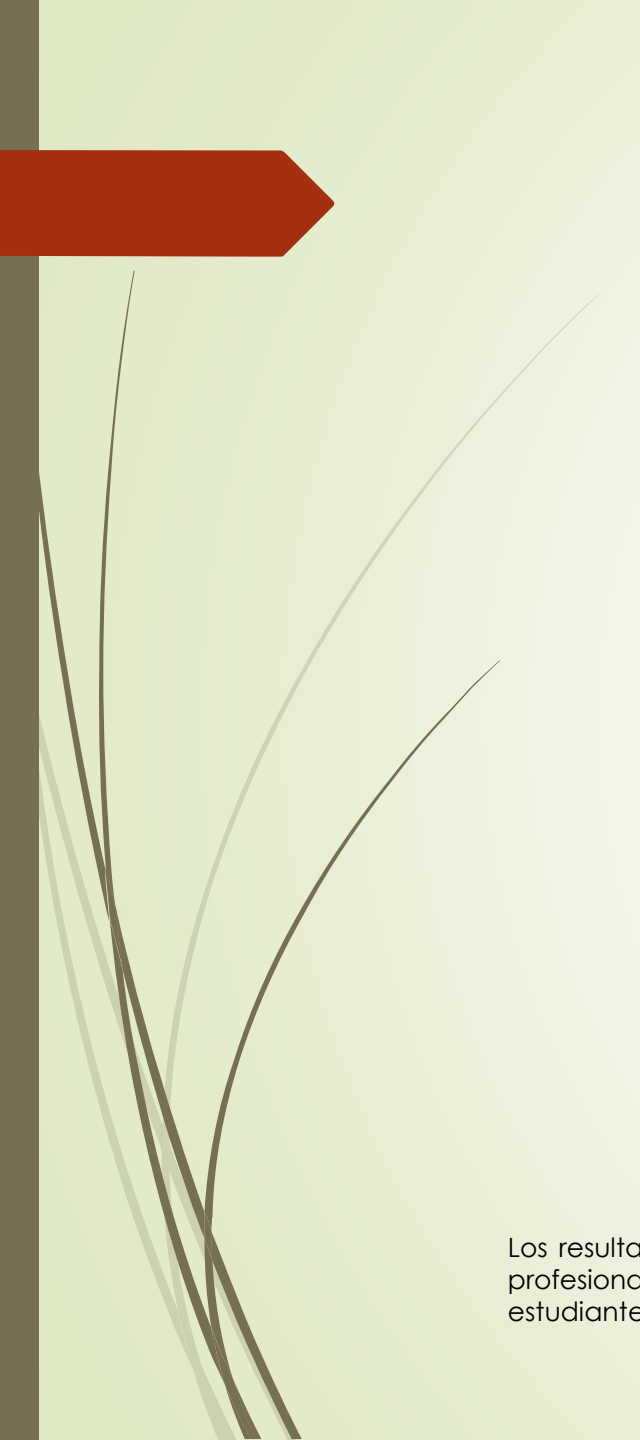
ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

► La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:

- I. Estancias de investigación.
- II. Experiencia profesional.
- III. Práctica in situ.

Numeralia 2016B

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL ACREDITADOS
	IN SITU	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN		
Administración	54	35	2	91	88
Administración Financiera y Sistemas	16	9	0	25	19
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	12	0	0	12	9
Contaduría Pública	62	125	0	187	183
Economía	4	1	1	6	4
Gestión y Economía Ambiental	12	1	0	13	13
Mercadotecnia	44	20	2	66	66
Negocios Internacionales	32	11	0	43	41
Recursos Humanos	21	9	0	30	30
Tecnologías de la Información	6	4	0	10	10
Turismo	0	1	0	1	1
TOTAL	263	216	5	484	464

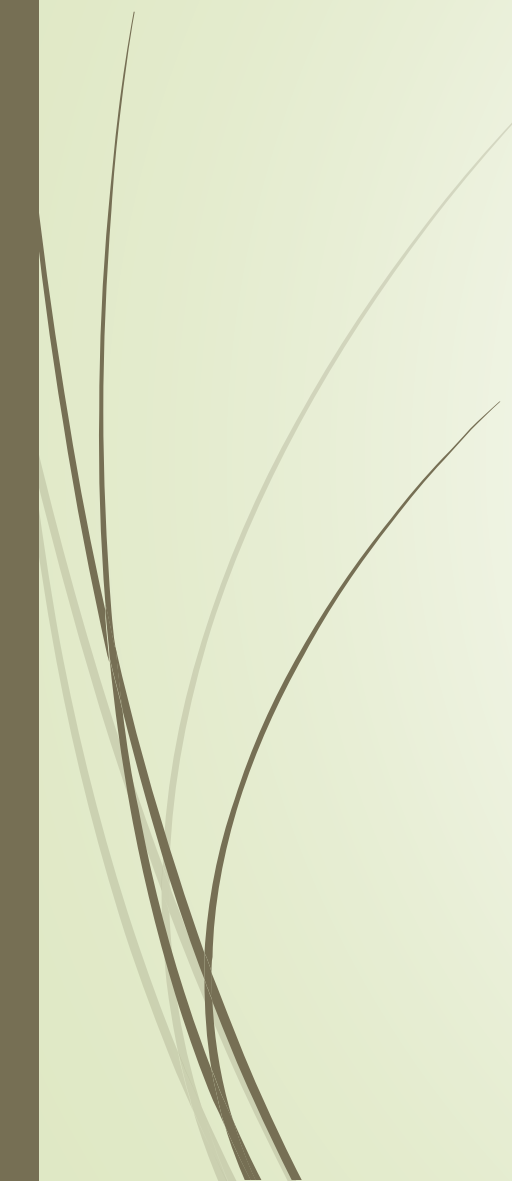


Resultados 2016B

Los resultados no muestran datos de la Licenciatura en Turismo, pues en el ciclo escolar 2016B no hubo estudiantes realizando prácticas profesionales en la modalidad in situ, mientras que en el caso de la Licenciatura en Economía solo se cuenta con información de dos estudiantes (los otros dos cancelaron).

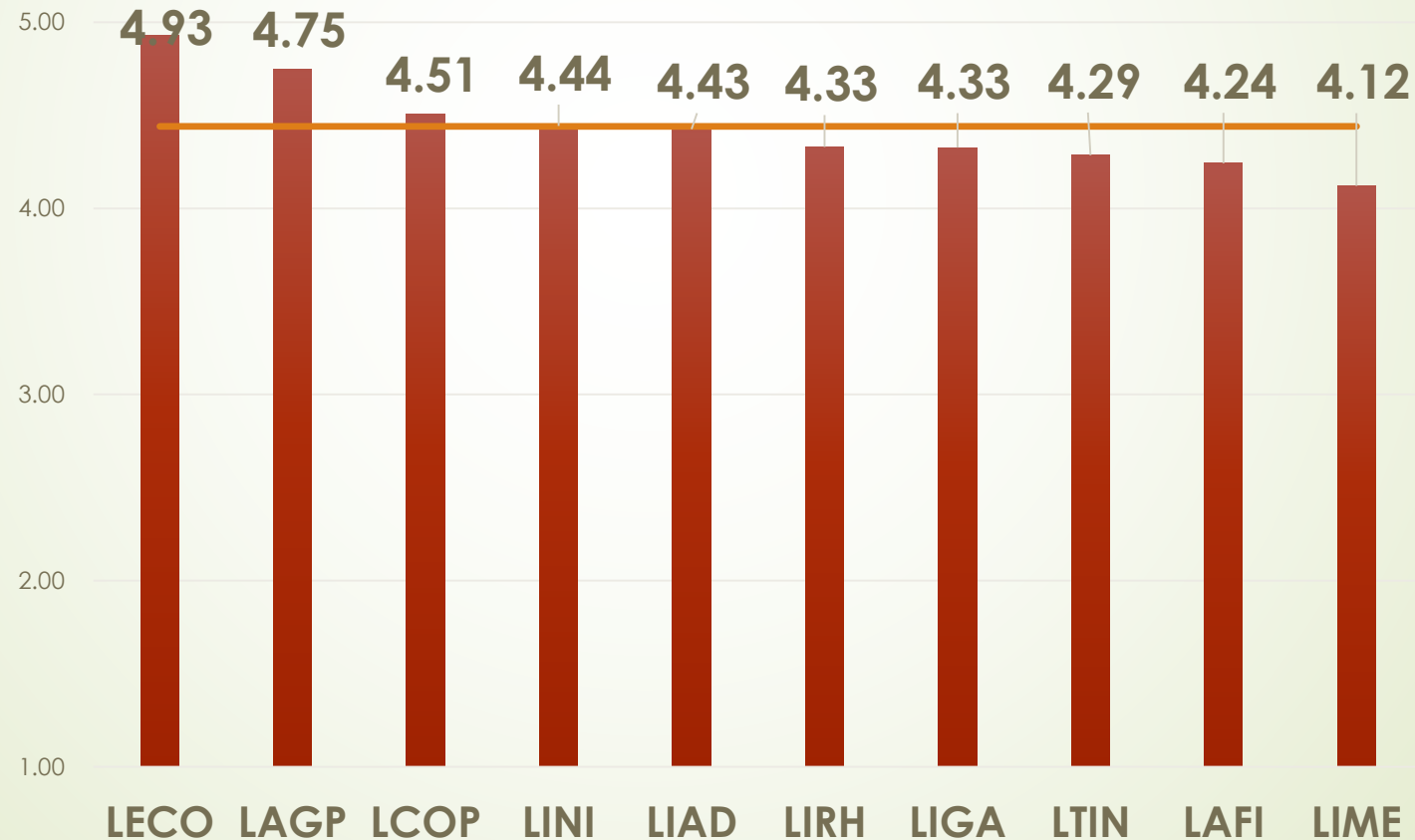


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica in situ

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
 - 2) Evaluación del estudiante al tutor.
 - 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.
- 

1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

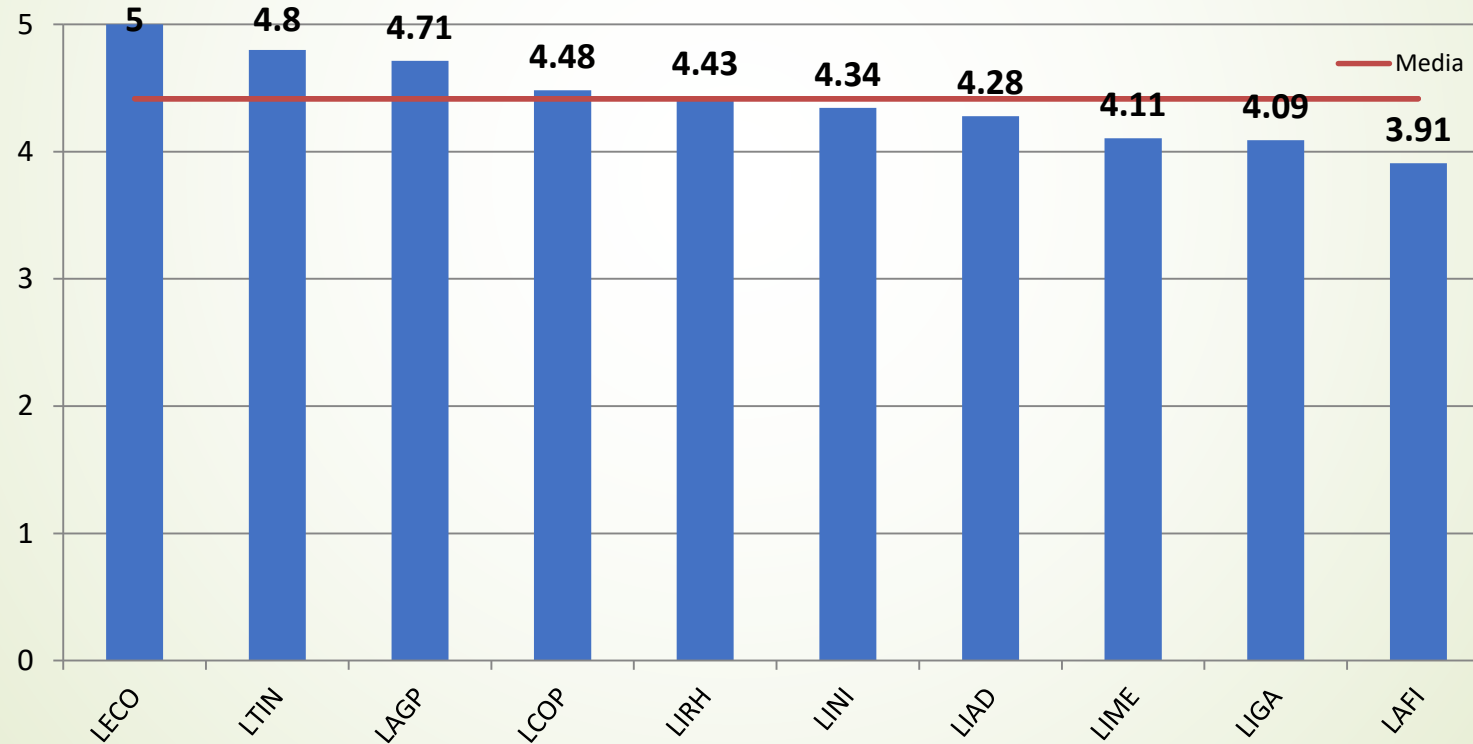
Resultados generales



— Media 4.44

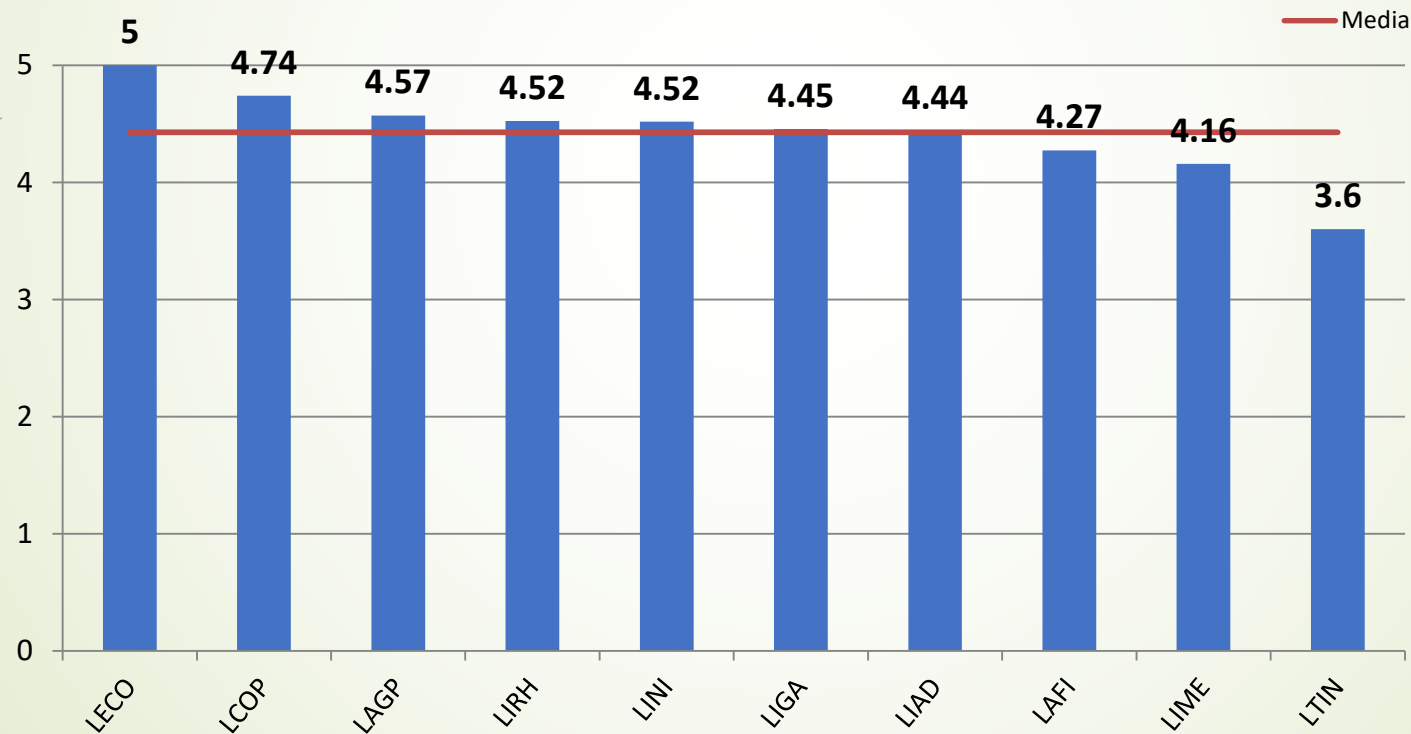
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 1. Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera



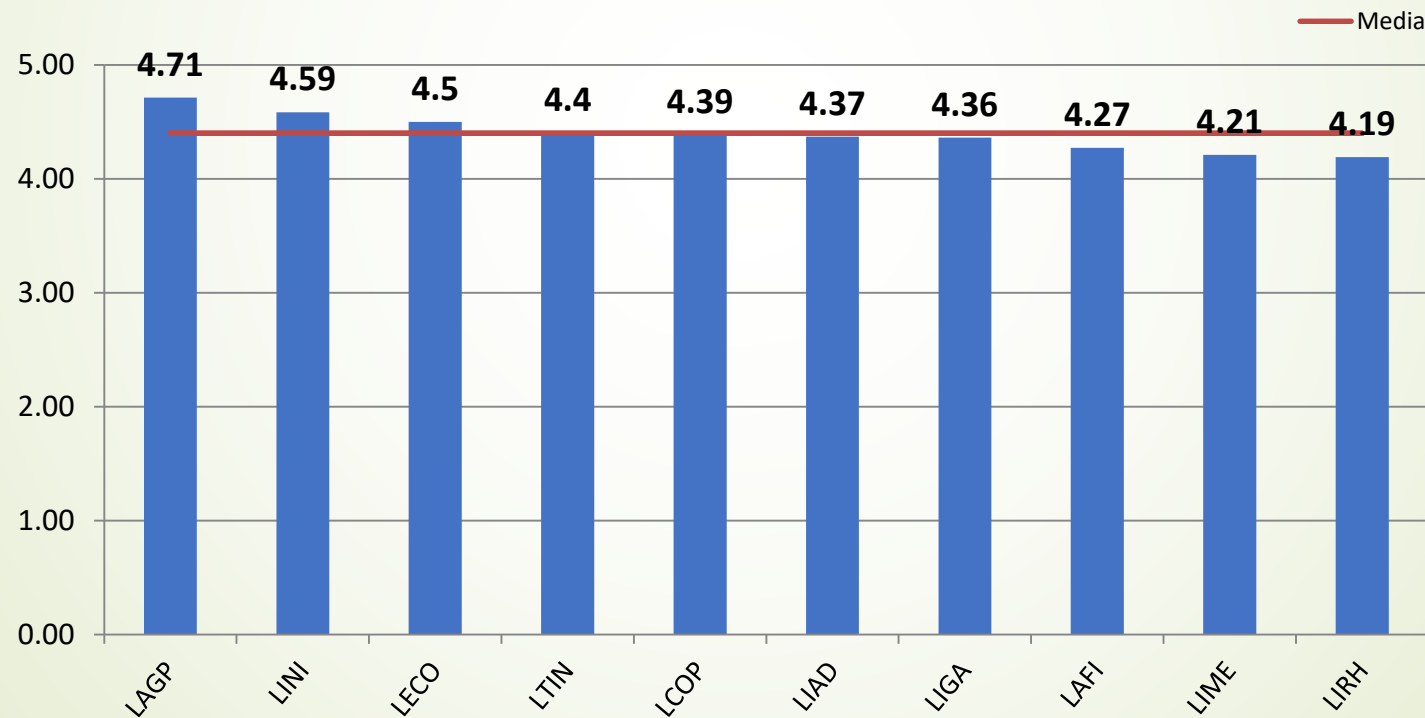
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 2. Familiarizarte con el ambiente profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión



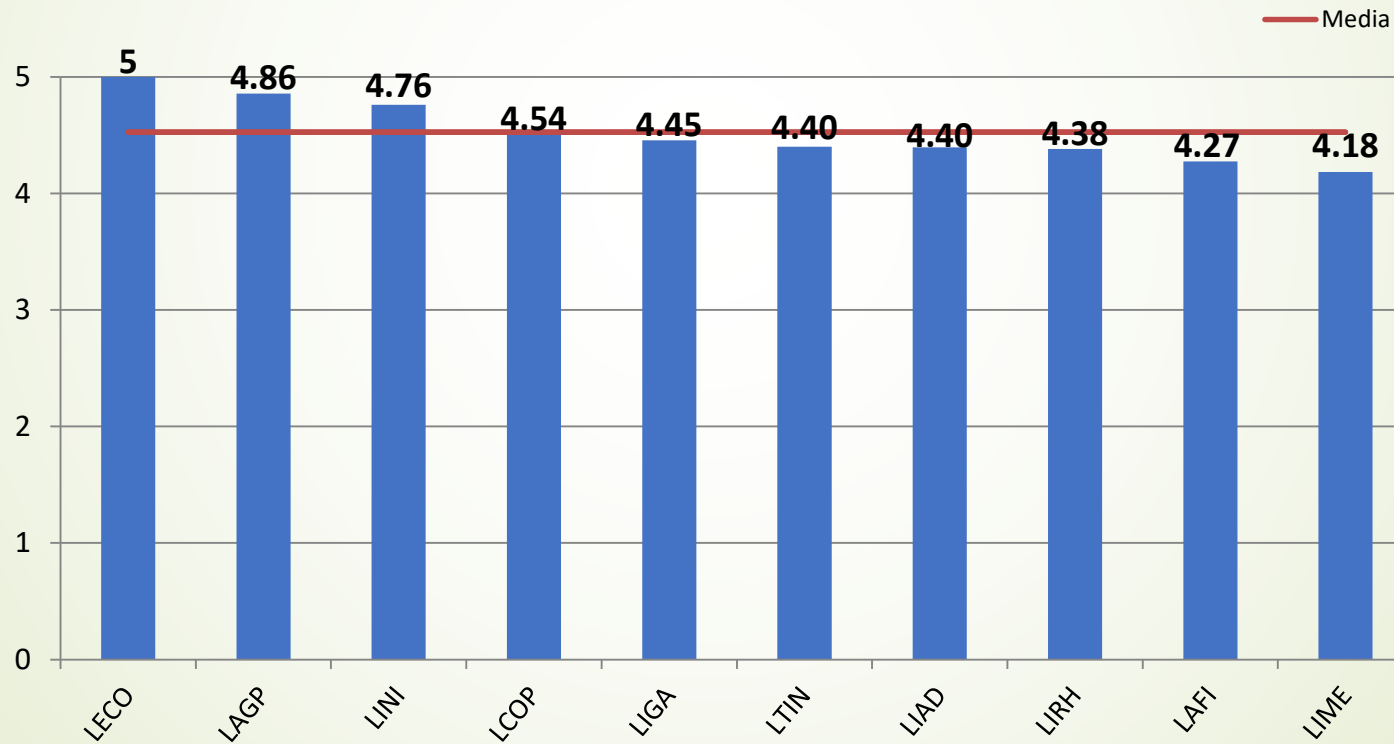
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 3. Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional



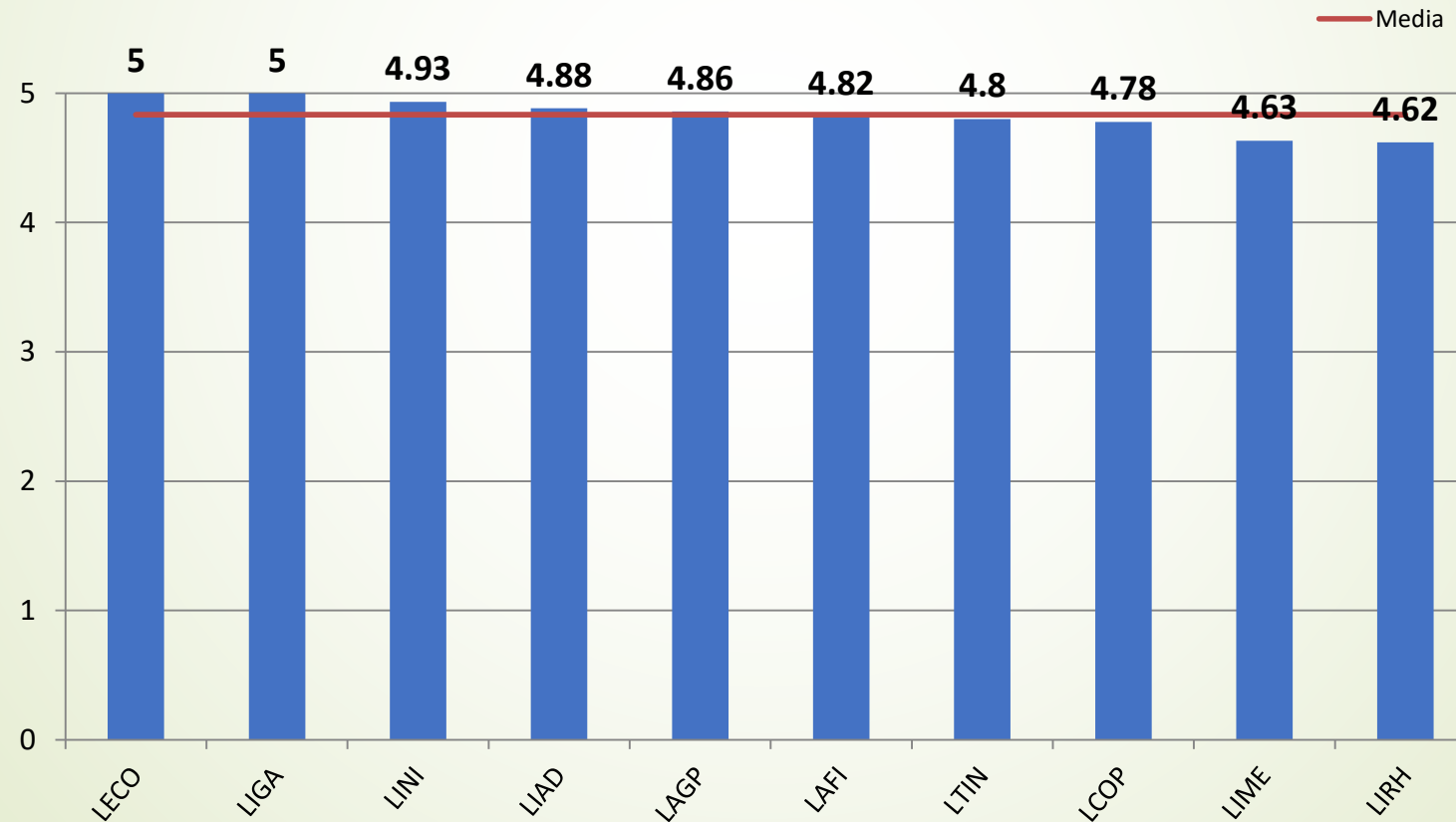
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 4. Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos



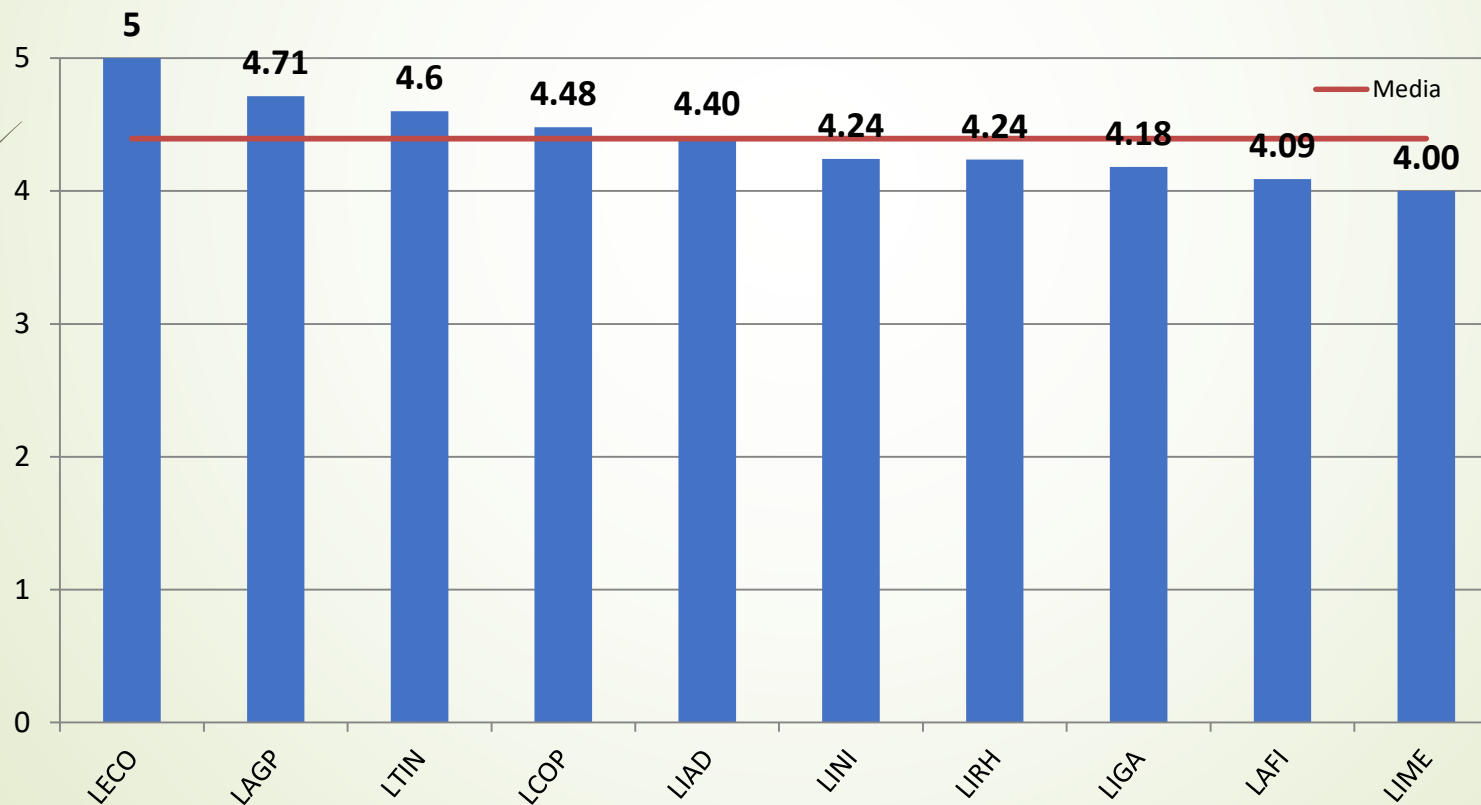
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 5. Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional



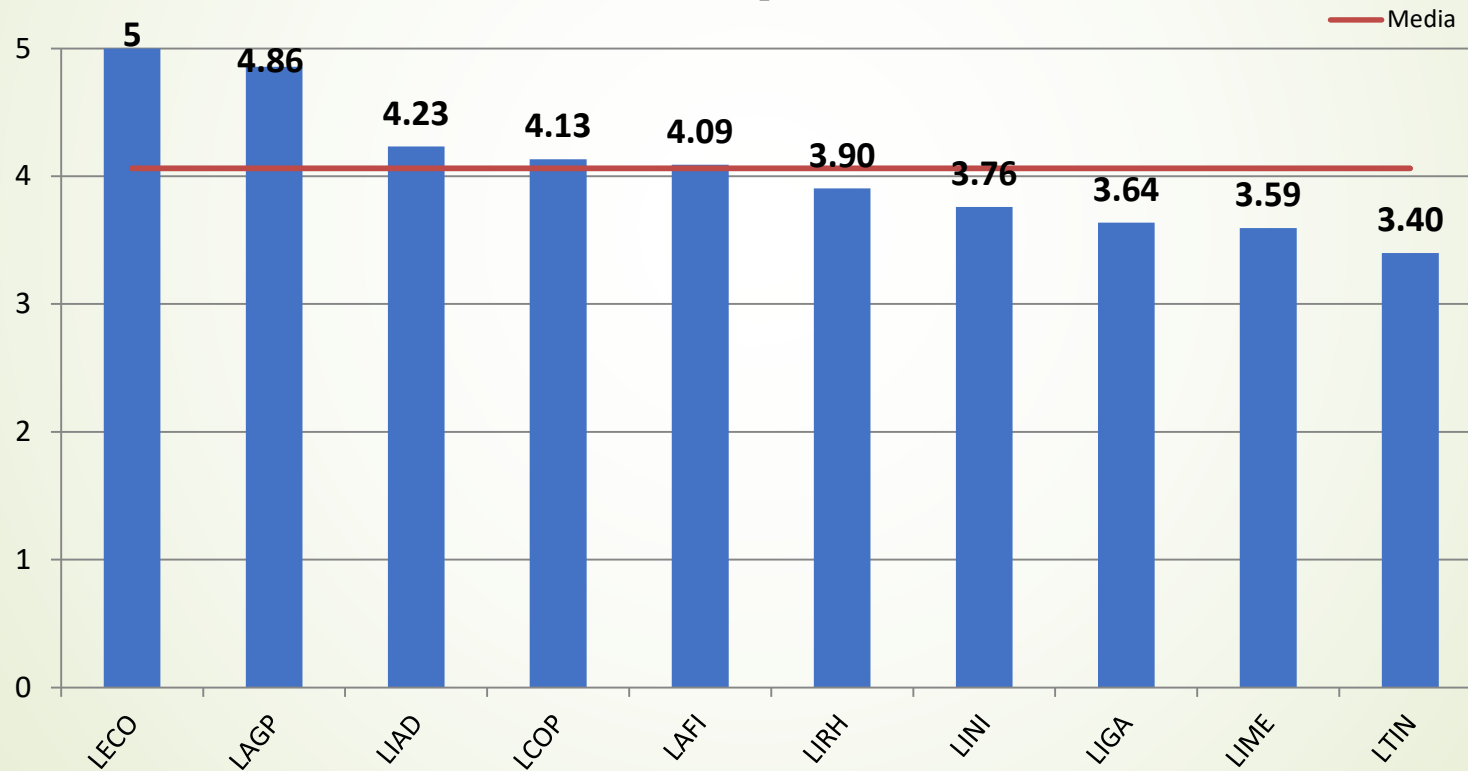
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Gráfica 6. Recomendadas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora



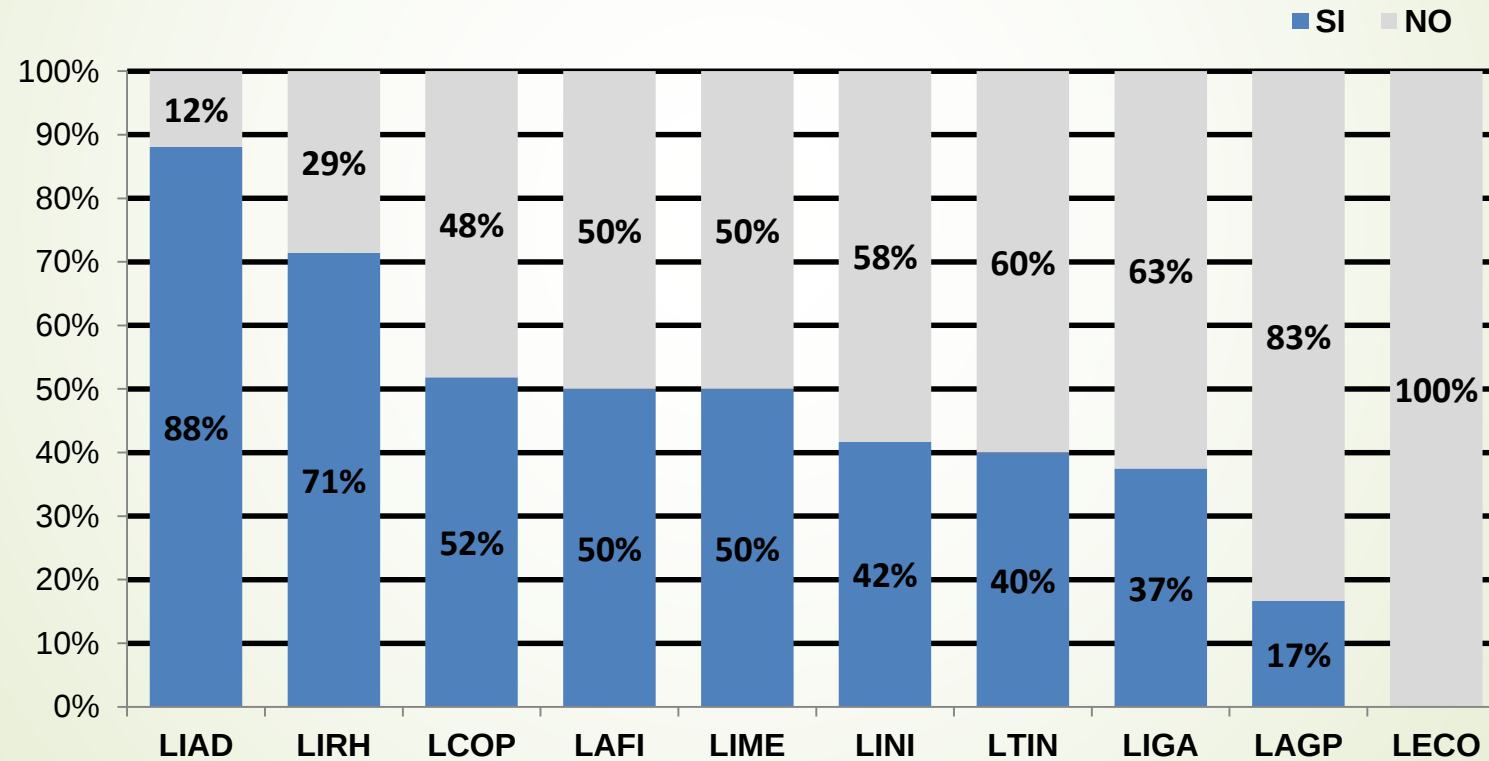
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 7. Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora



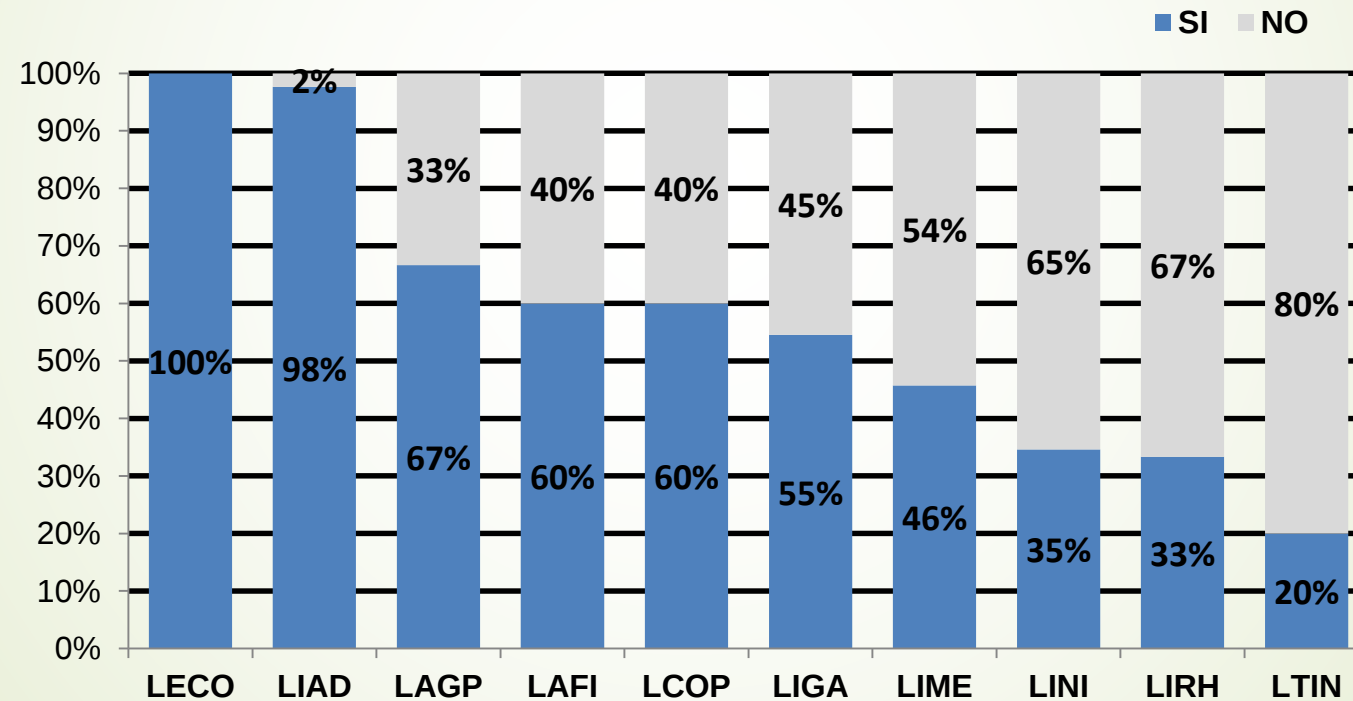
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 8. La entidad receptora dio algún tipo de apoyo



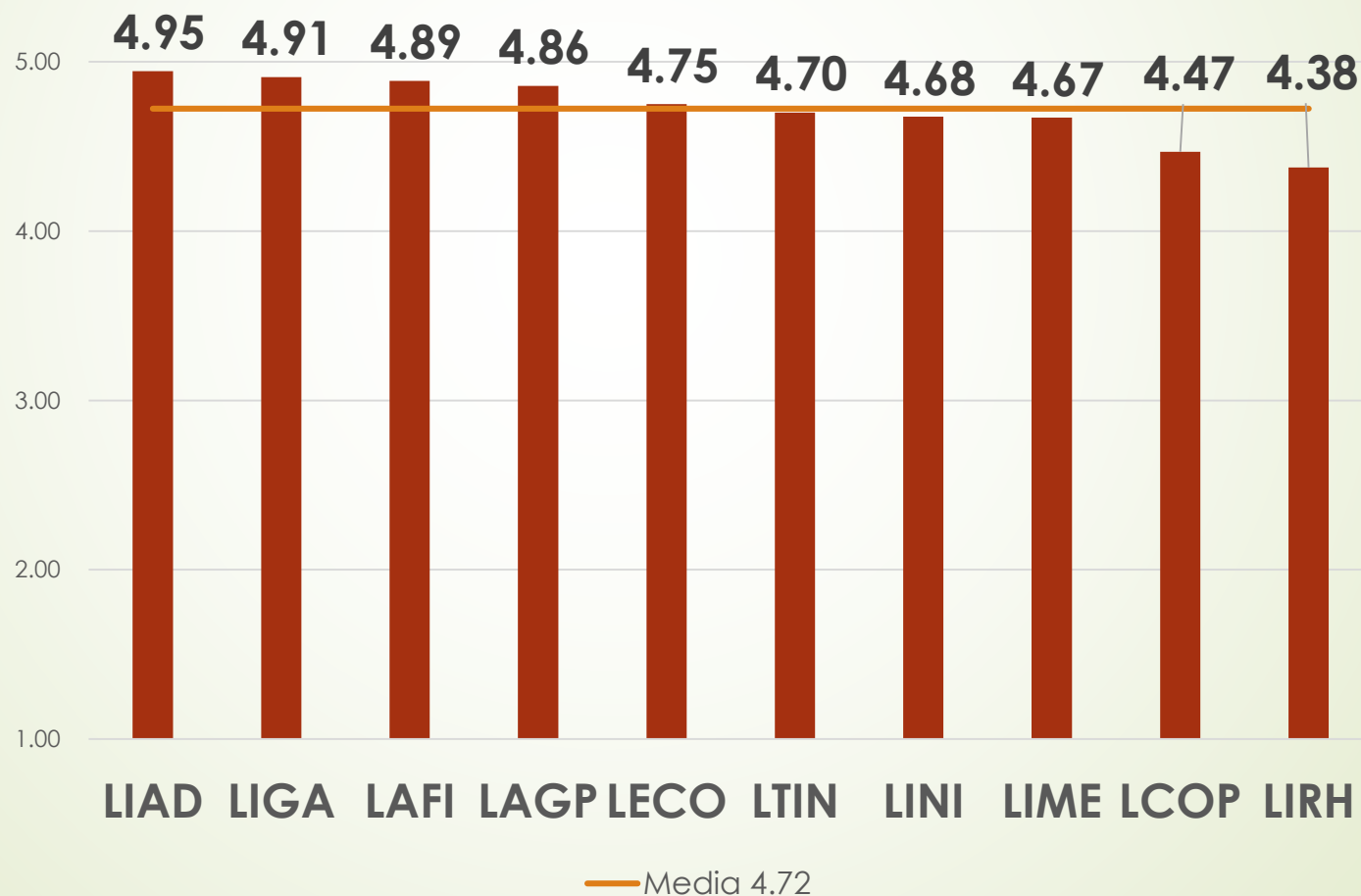
1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora

Grafica 9. La entidad receptora hizo una propuesta de trabajo al practicante



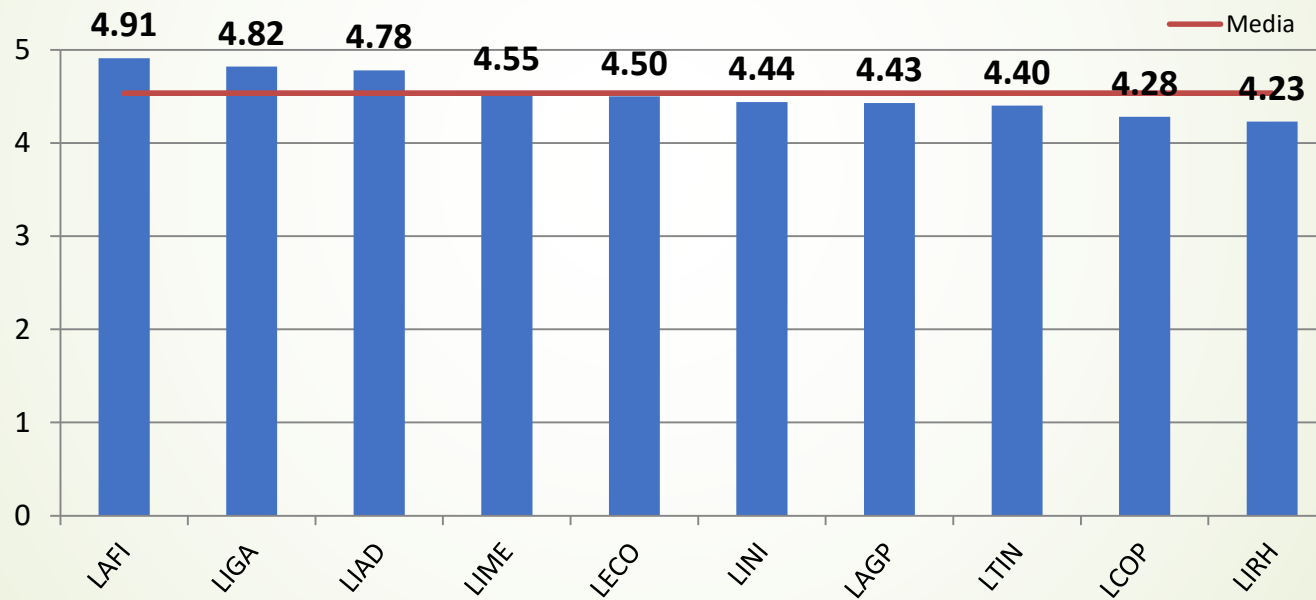
2) Evaluación del estudiante al tutor

Resultados generales



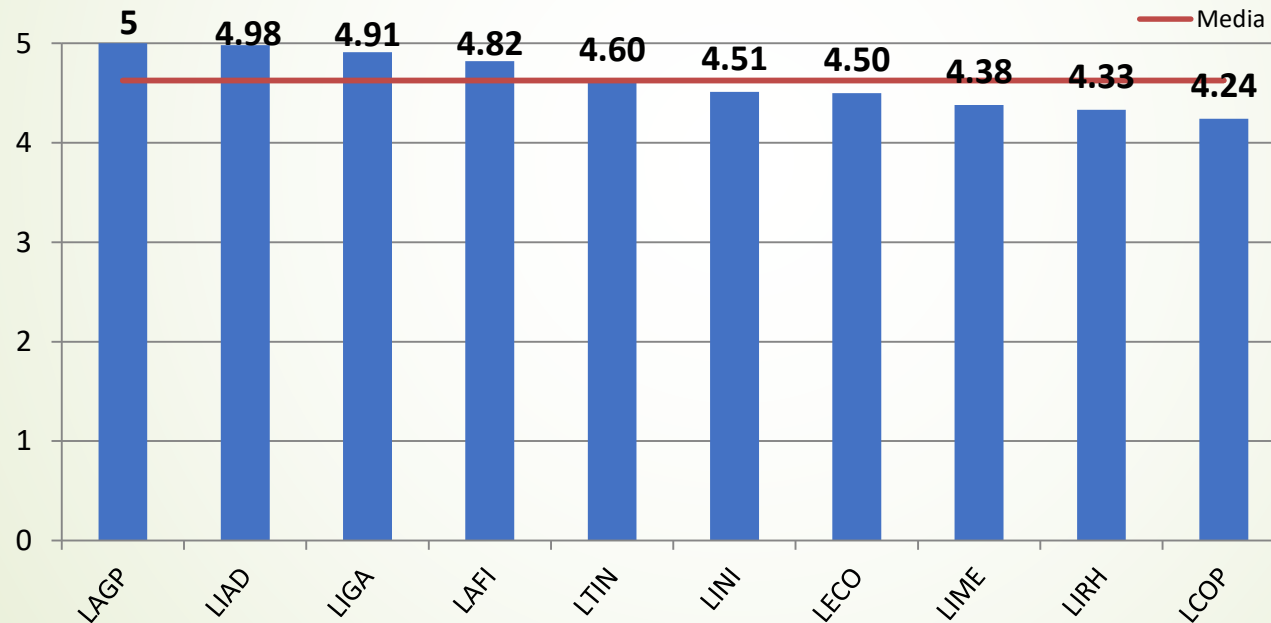
2) Evaluación del estudiante al tutor

Grafica 10. Fue fácil de localizar



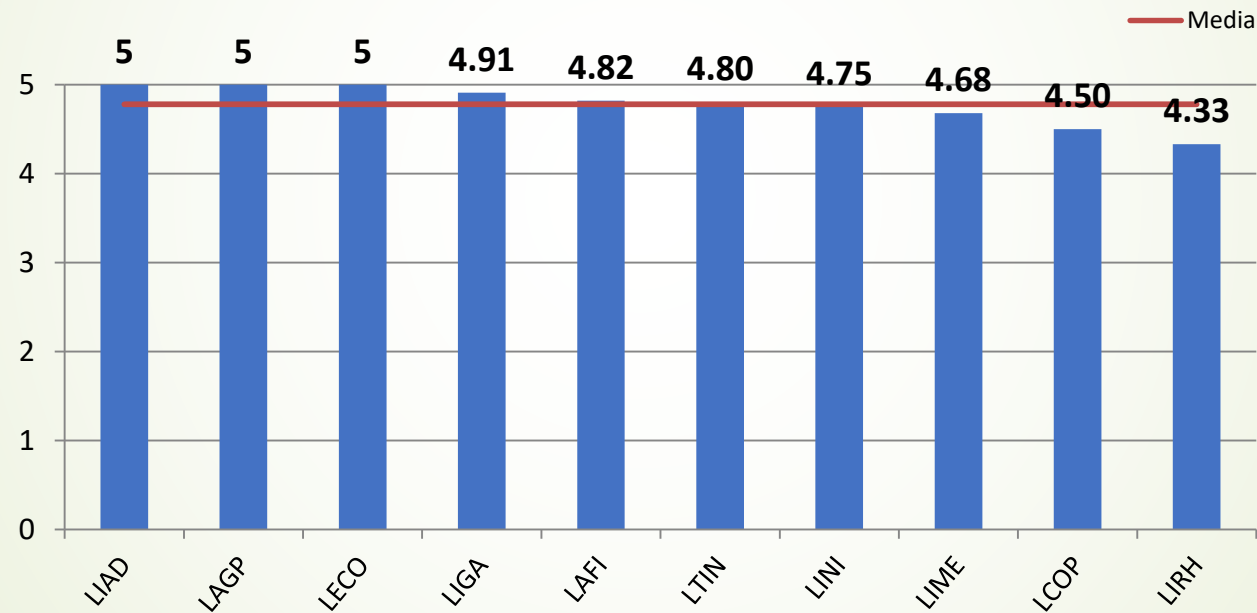
2) Evaluación del estudiante al tutor

Gráfica 11. Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría



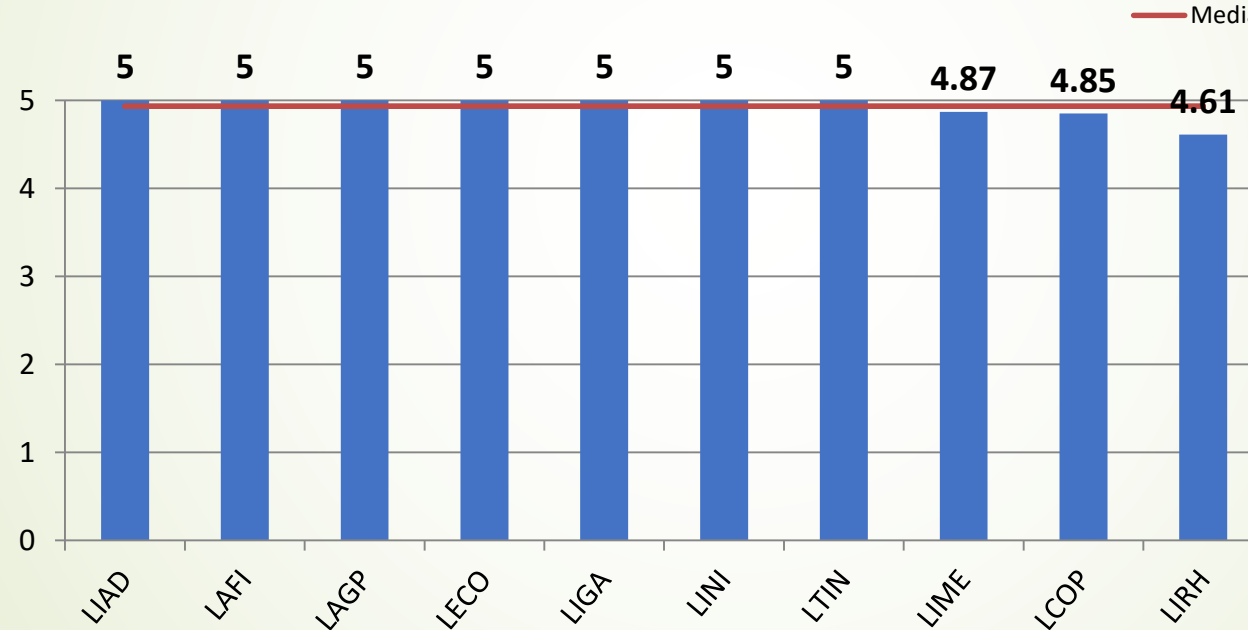
2) Evaluación del estudiante al tutor

Gráfica 12. Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad



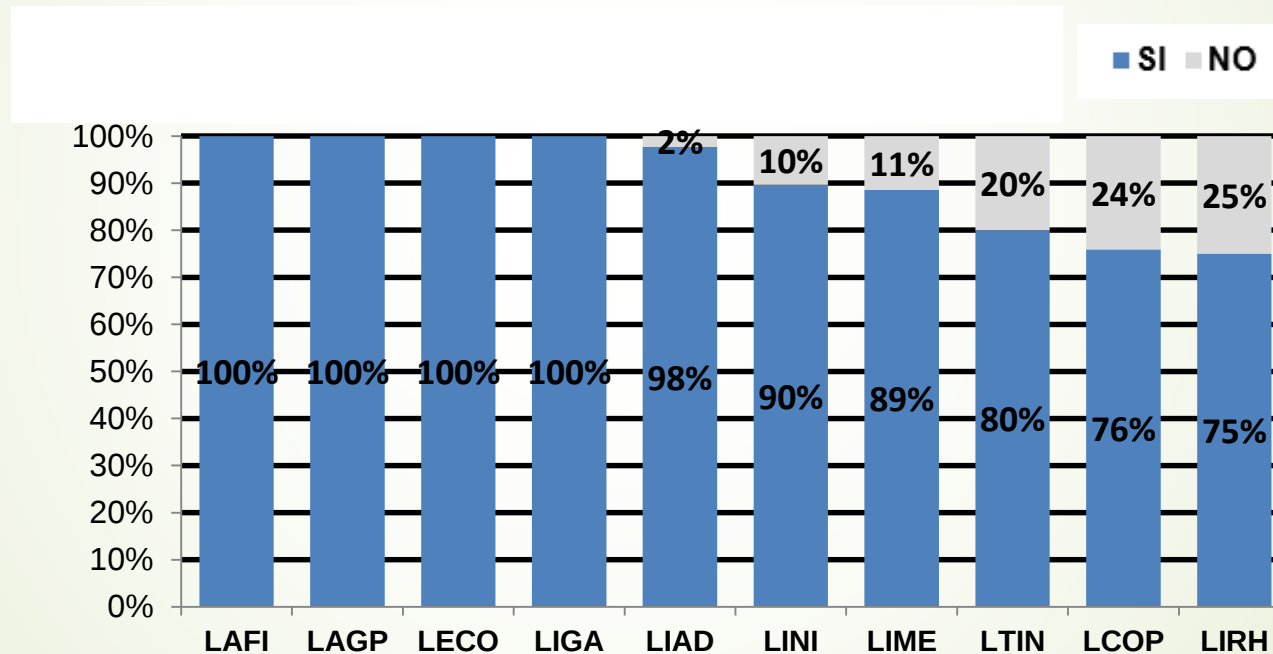
2) Evaluación del estudiante al tutor

Grafica 13. Manifestó una actitud respetuosa



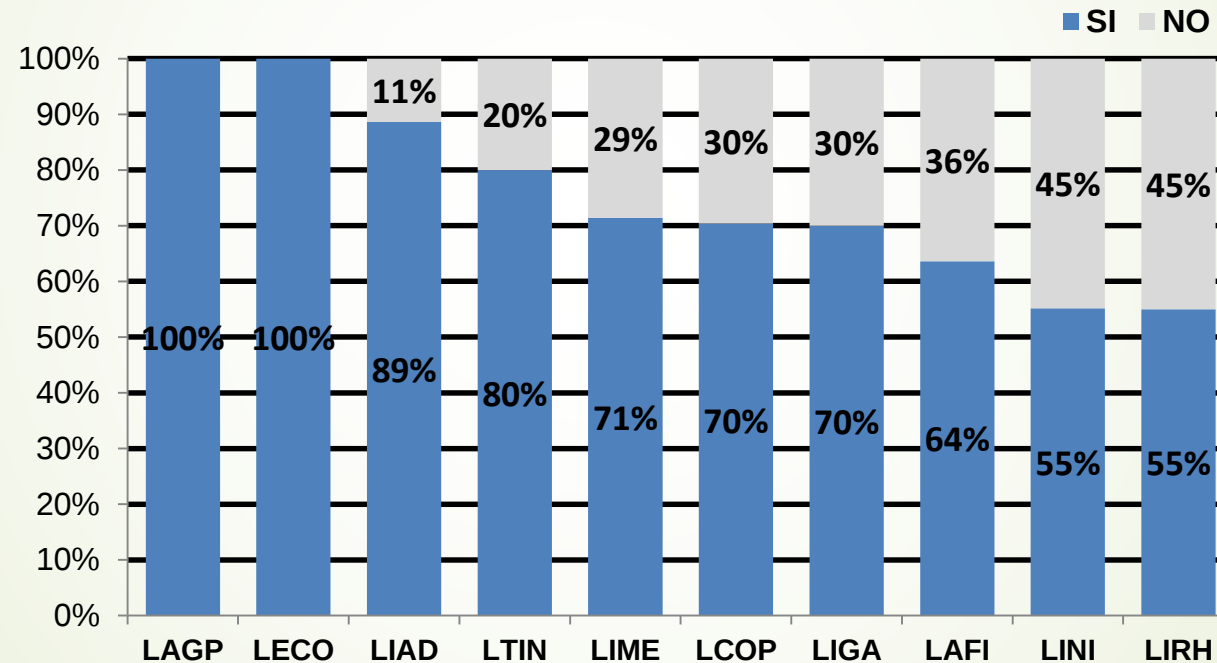
2) Evaluación del estudiante al tutor

Gráfica 14. Trabajo en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría



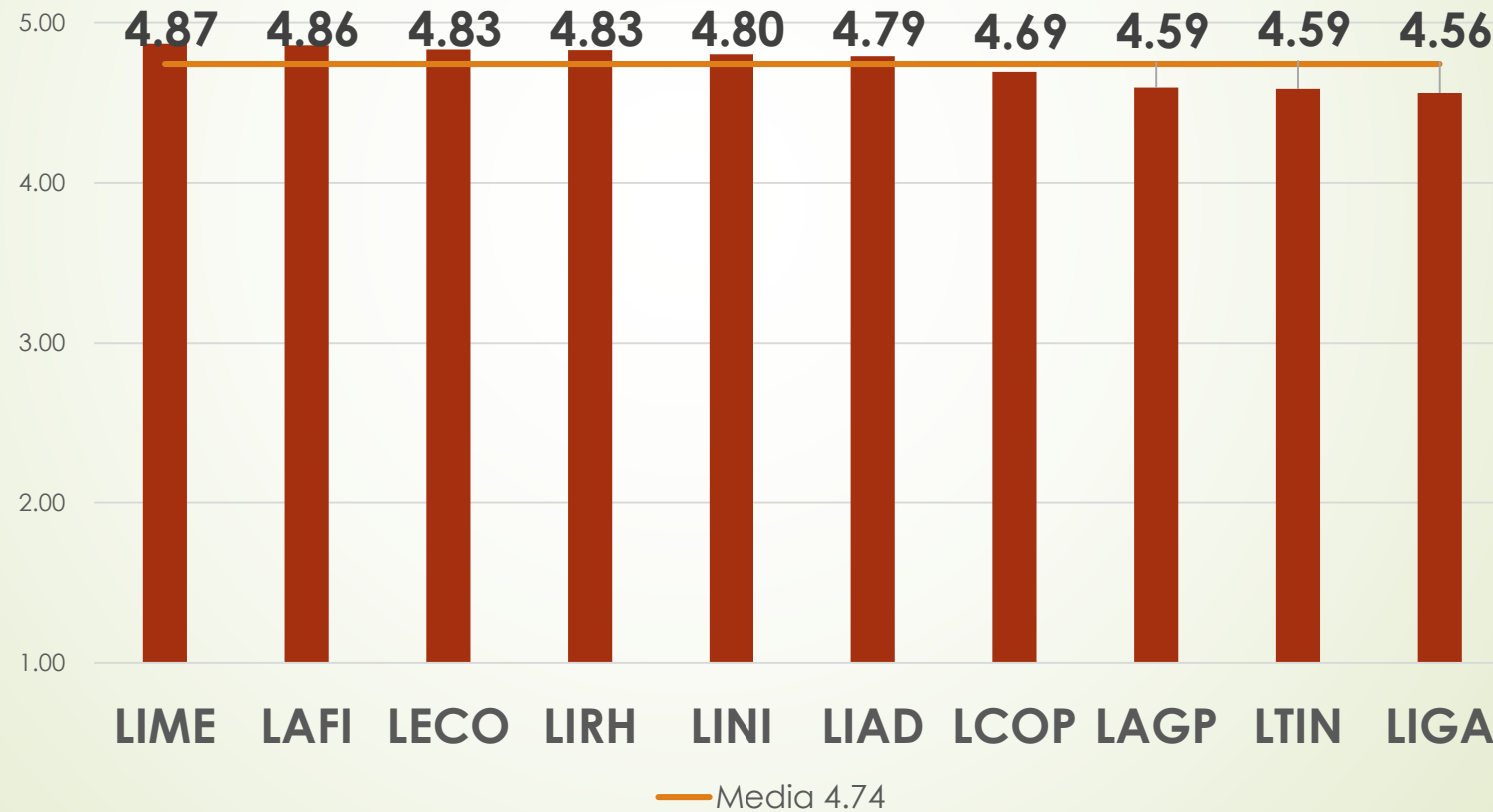
2) Evaluación del estudiante al tutor

Gráfica 15. Realizó dos visitas a la entidad receptora



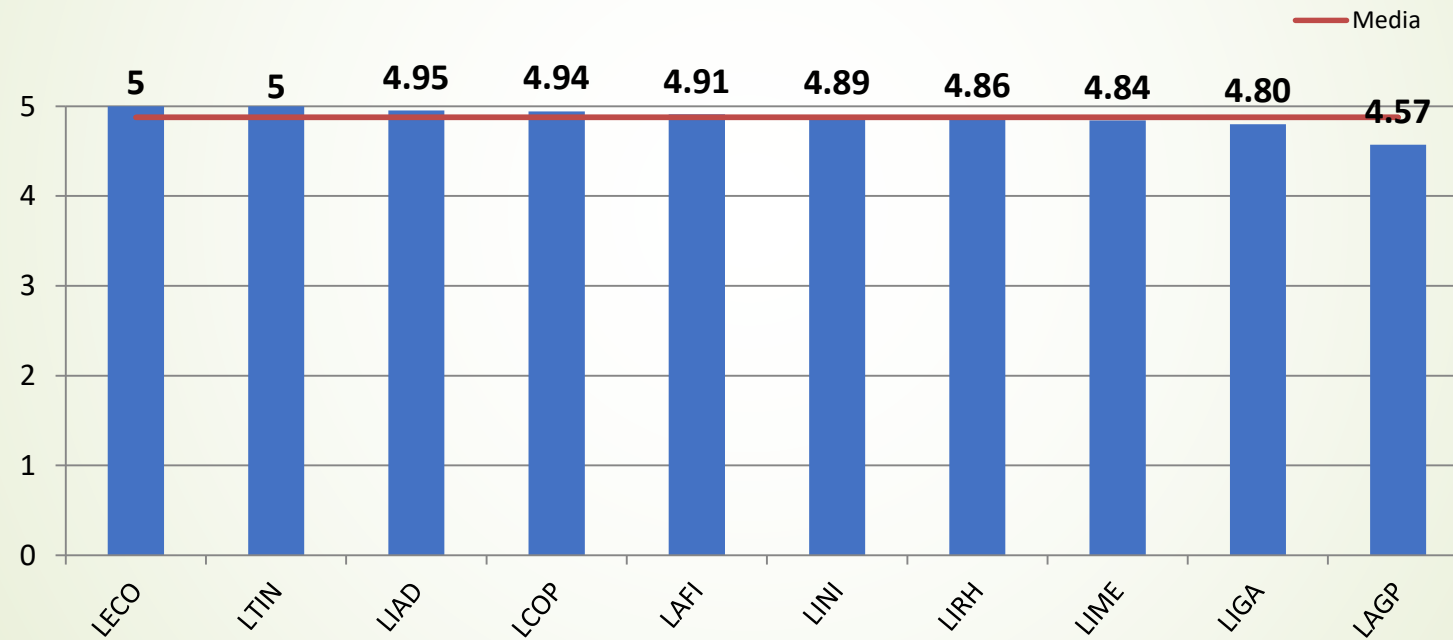
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Resultados generales



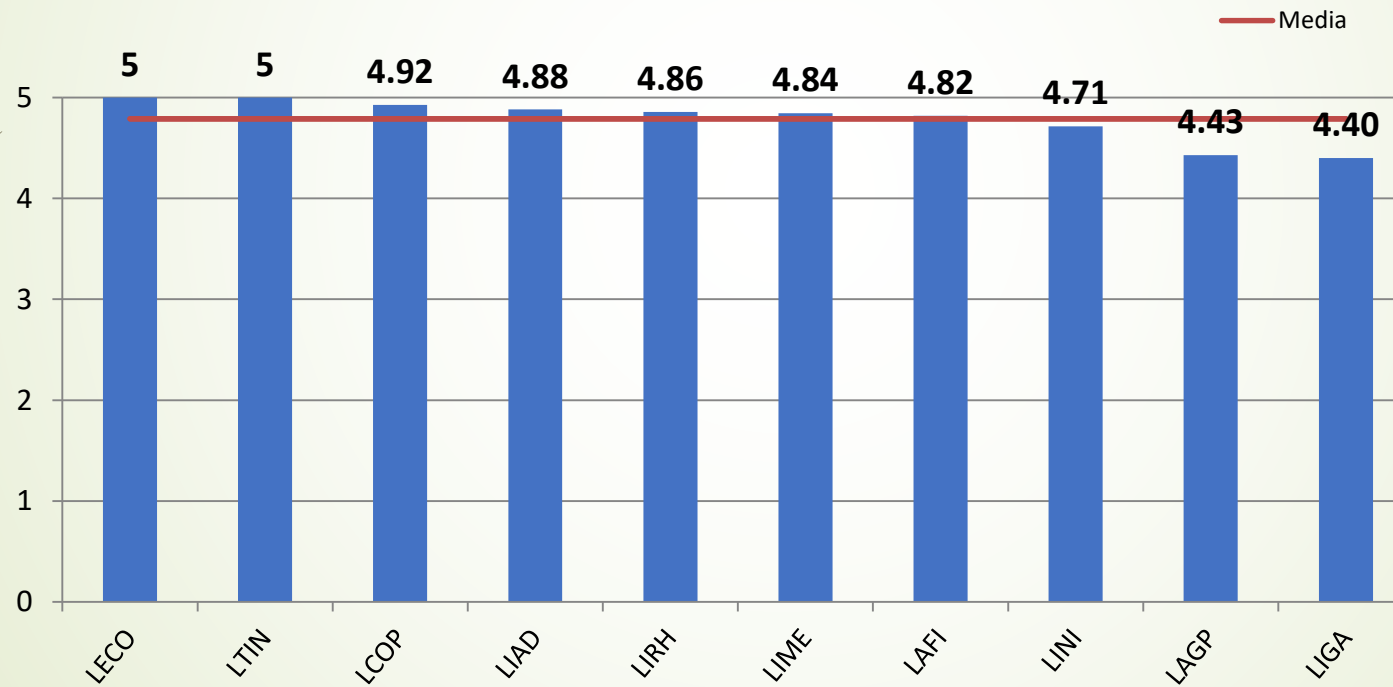
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Grafica 16. Asistencia



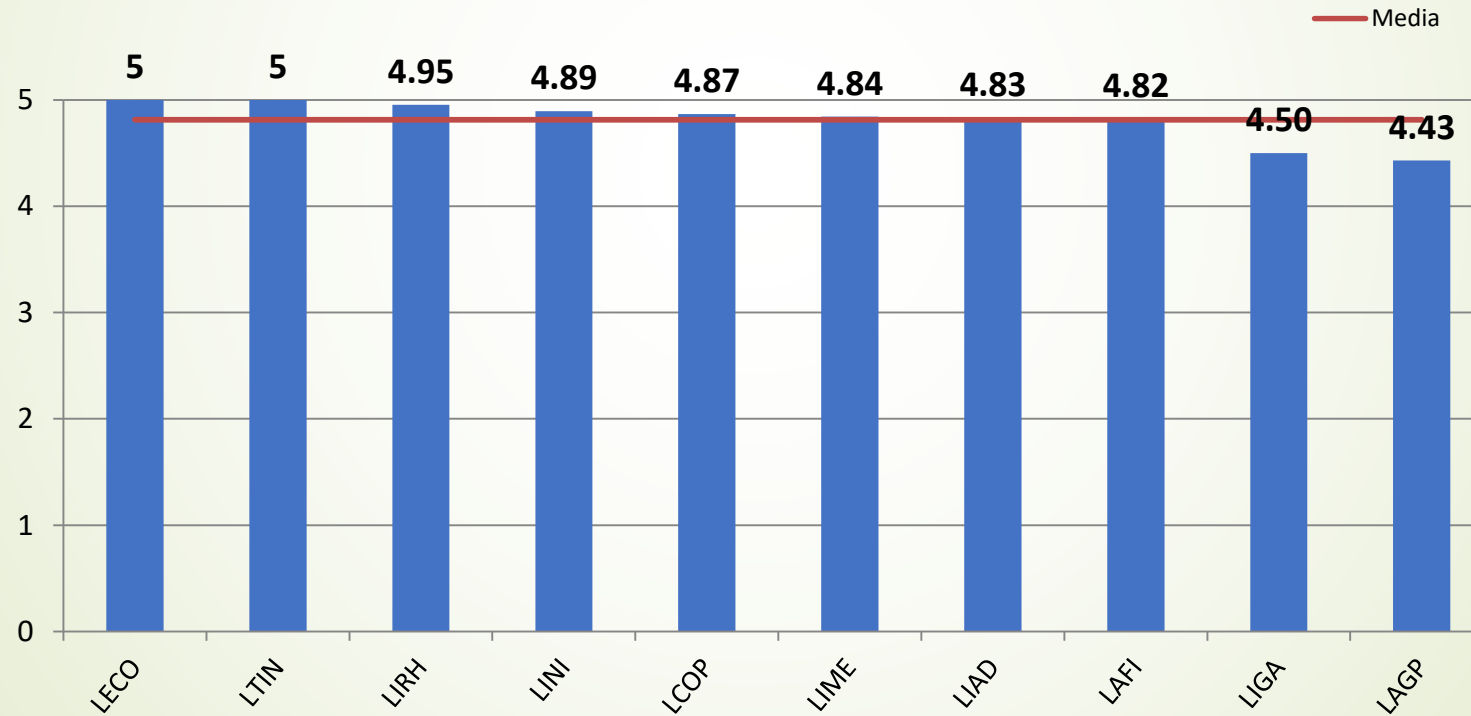
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 17. Puntualidad



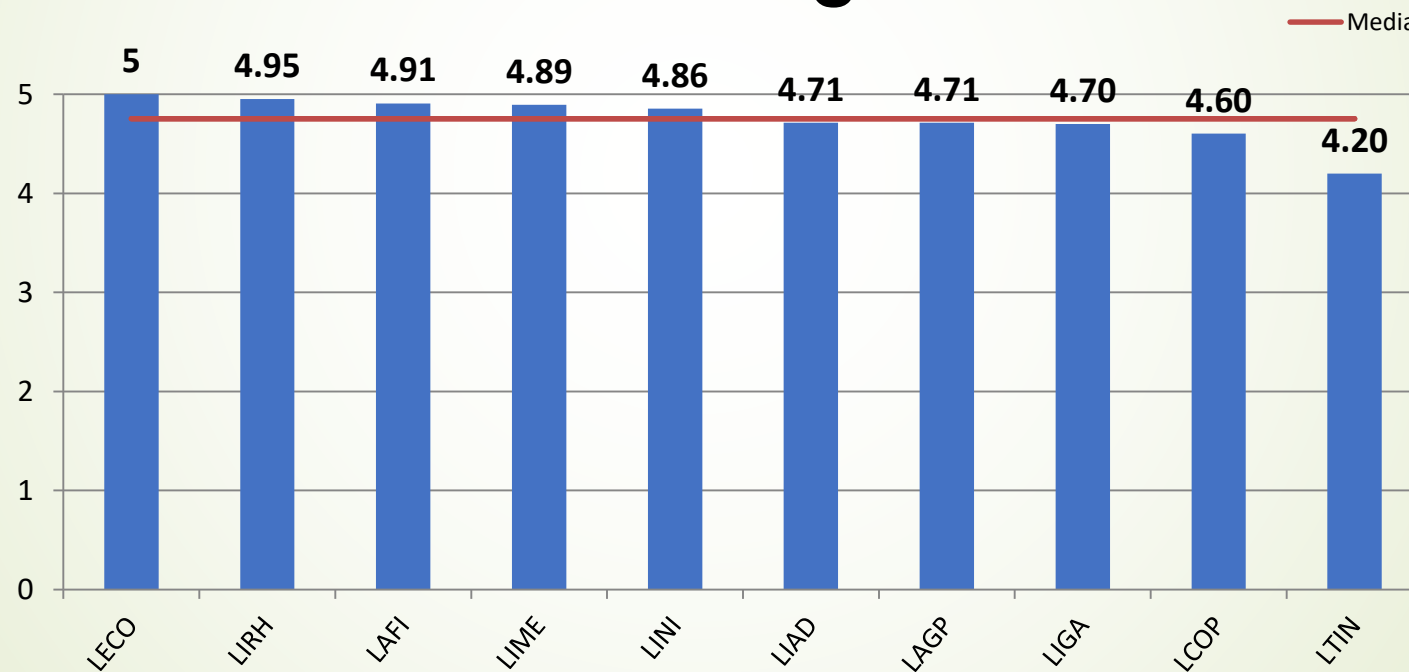
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Grafica 18. Calidad en los trabajos asignados



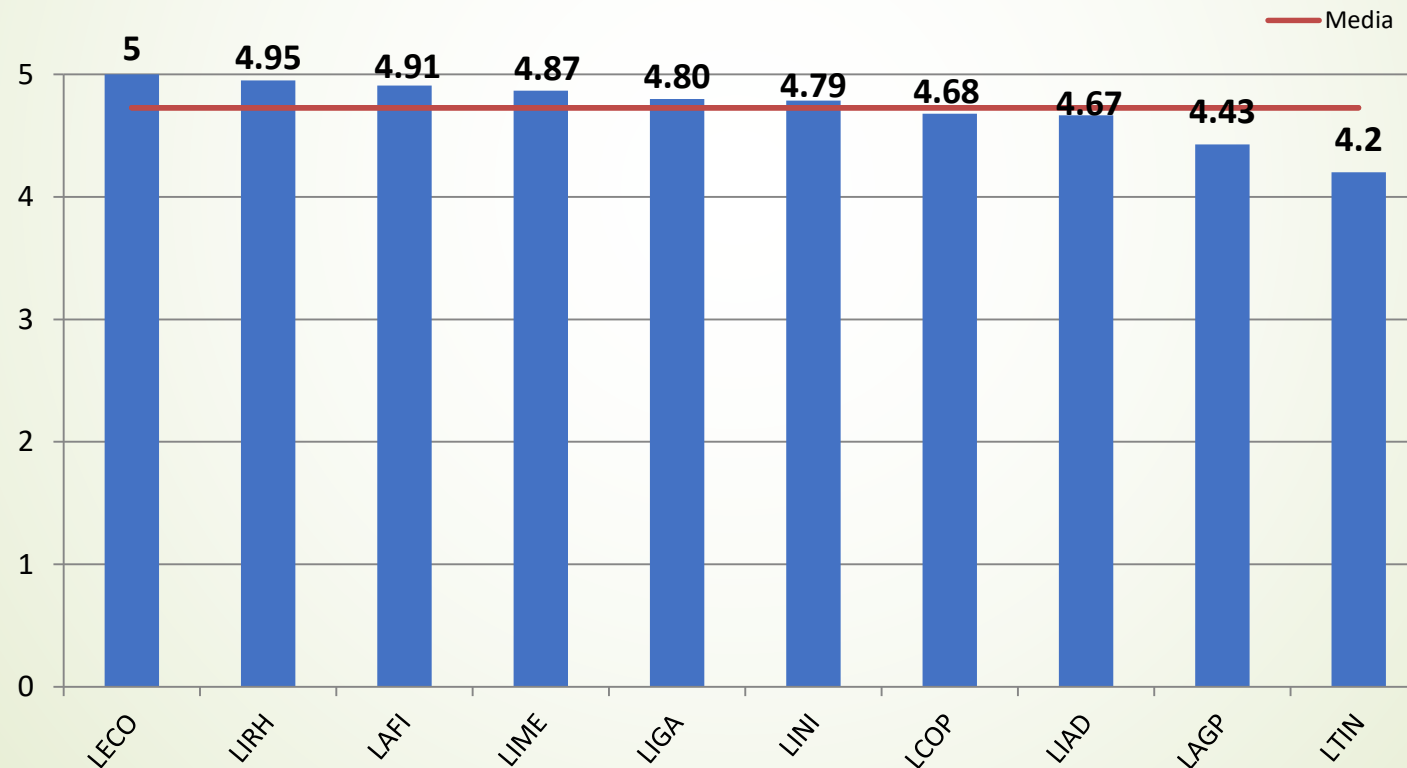
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 19. Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



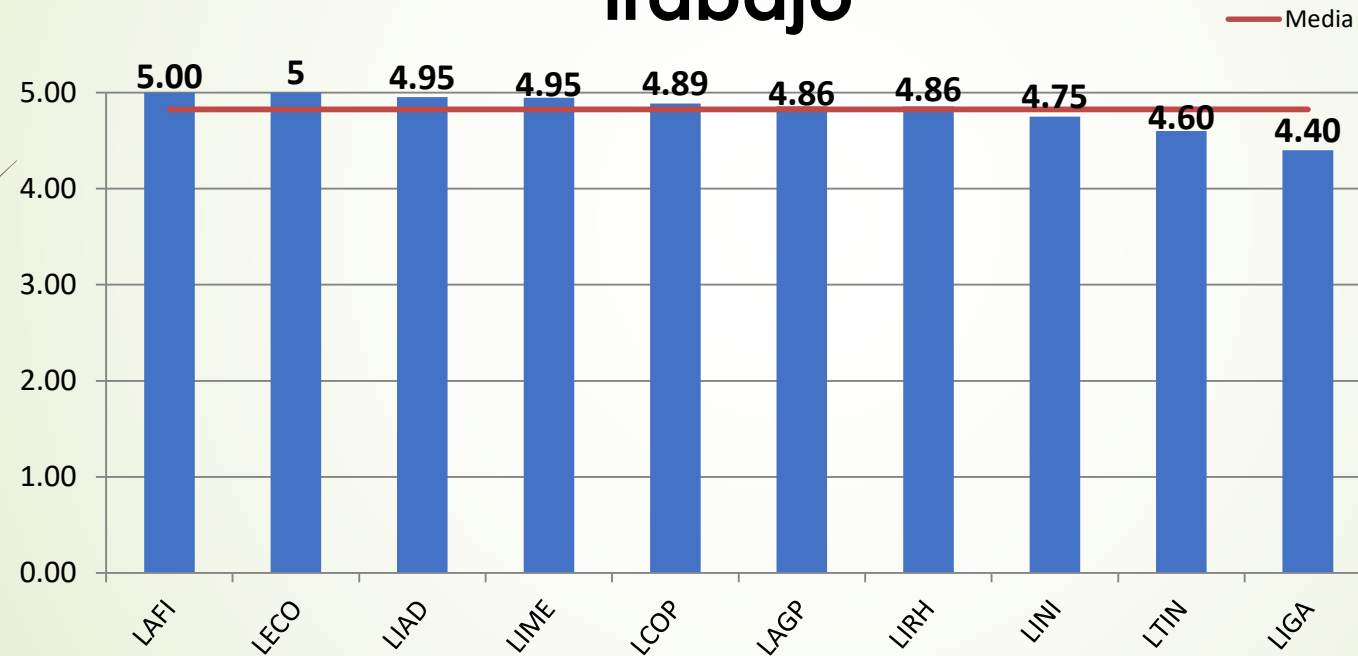
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 20. Capacidad para analizar la información



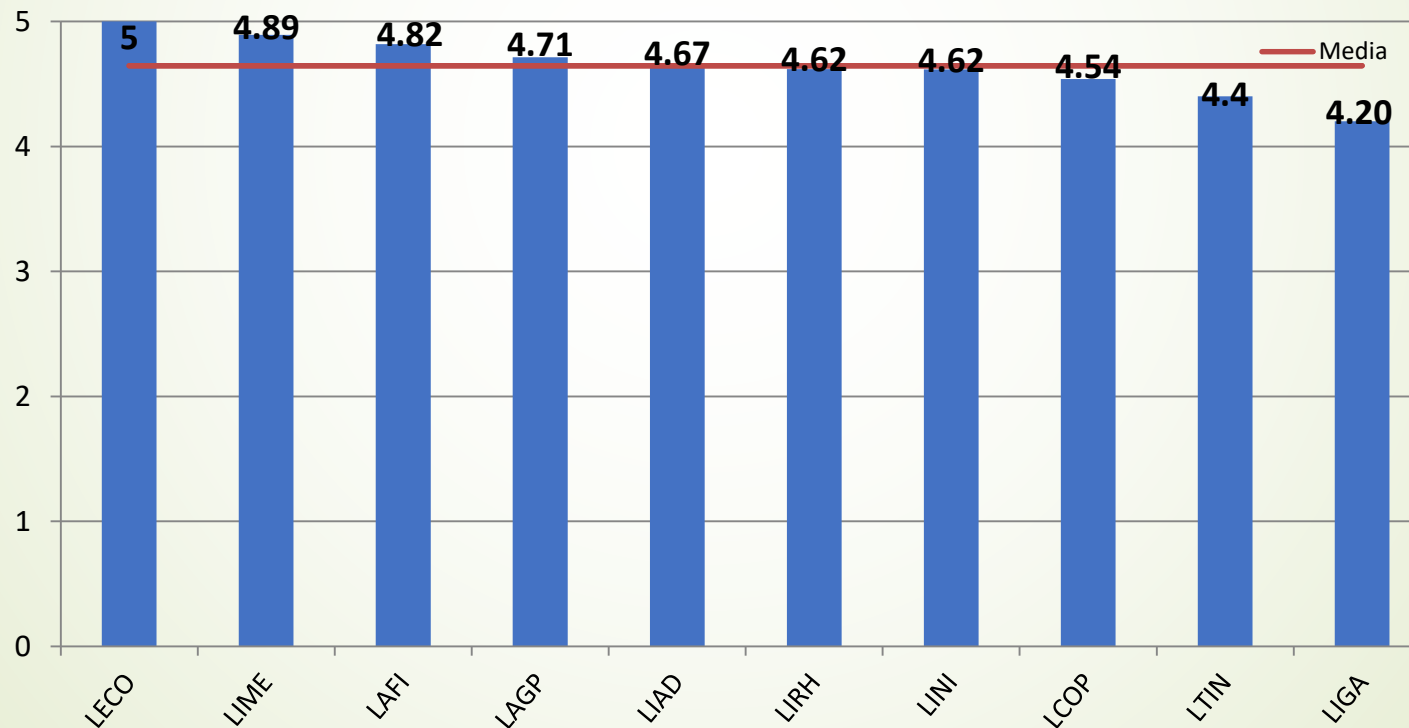
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 21. Integración con el equipo de trabajo



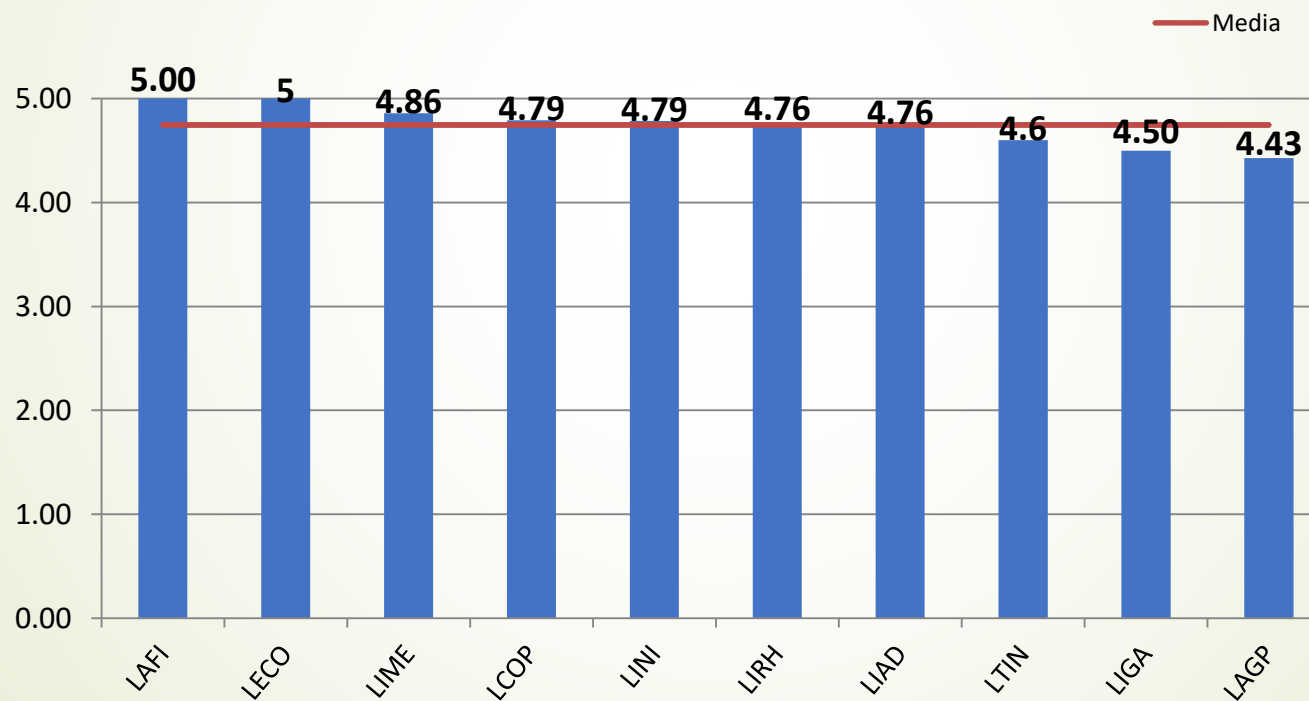
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 22. Capacidad para la toma de decisiones



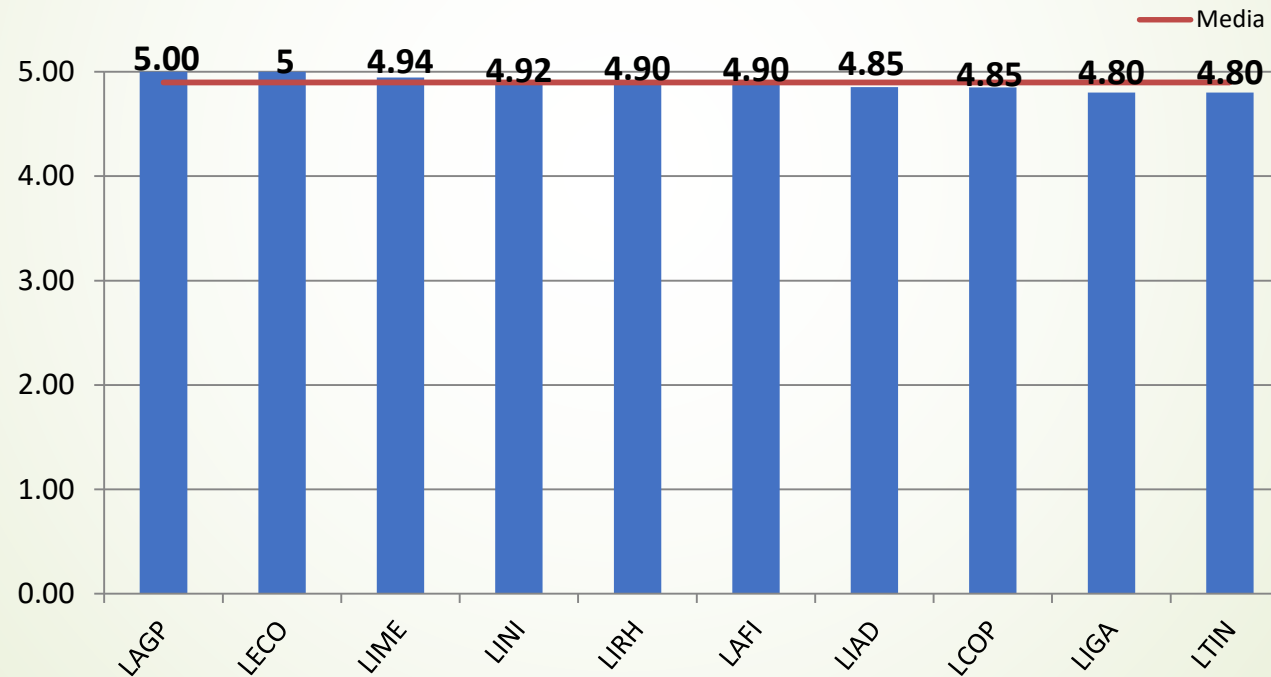
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 23. Creatividad en la resolución de problemas



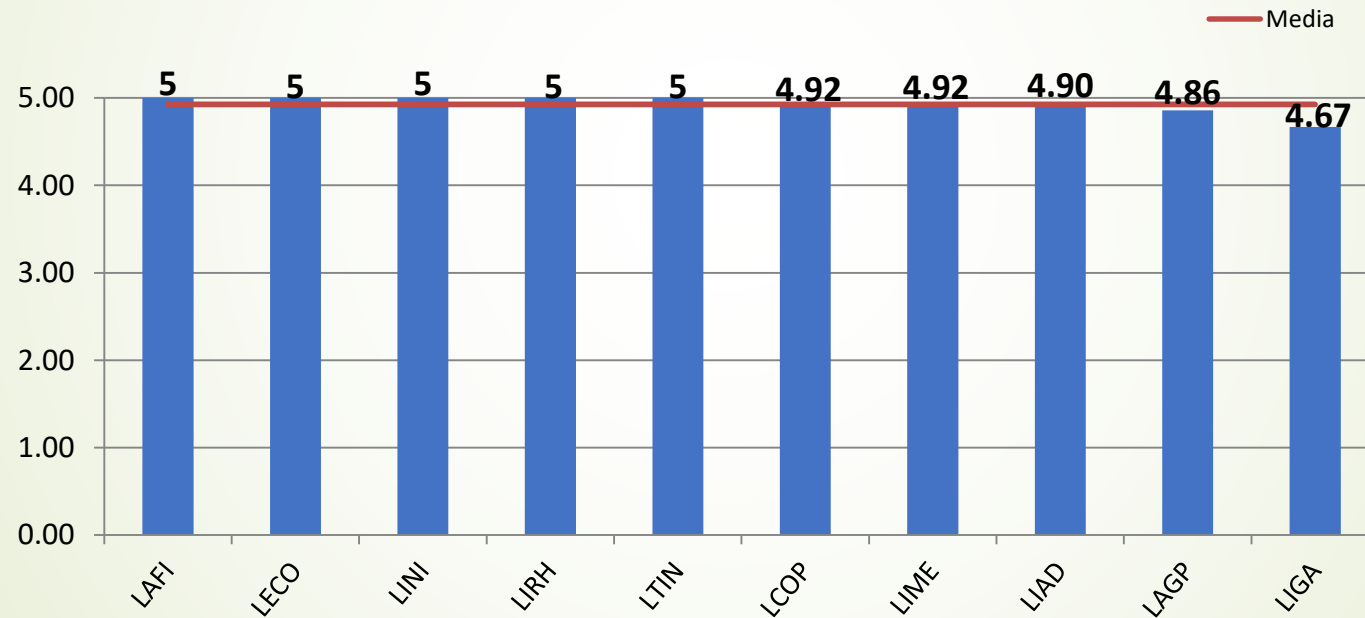
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 24. Entrega oportuna de las actividades asignadas



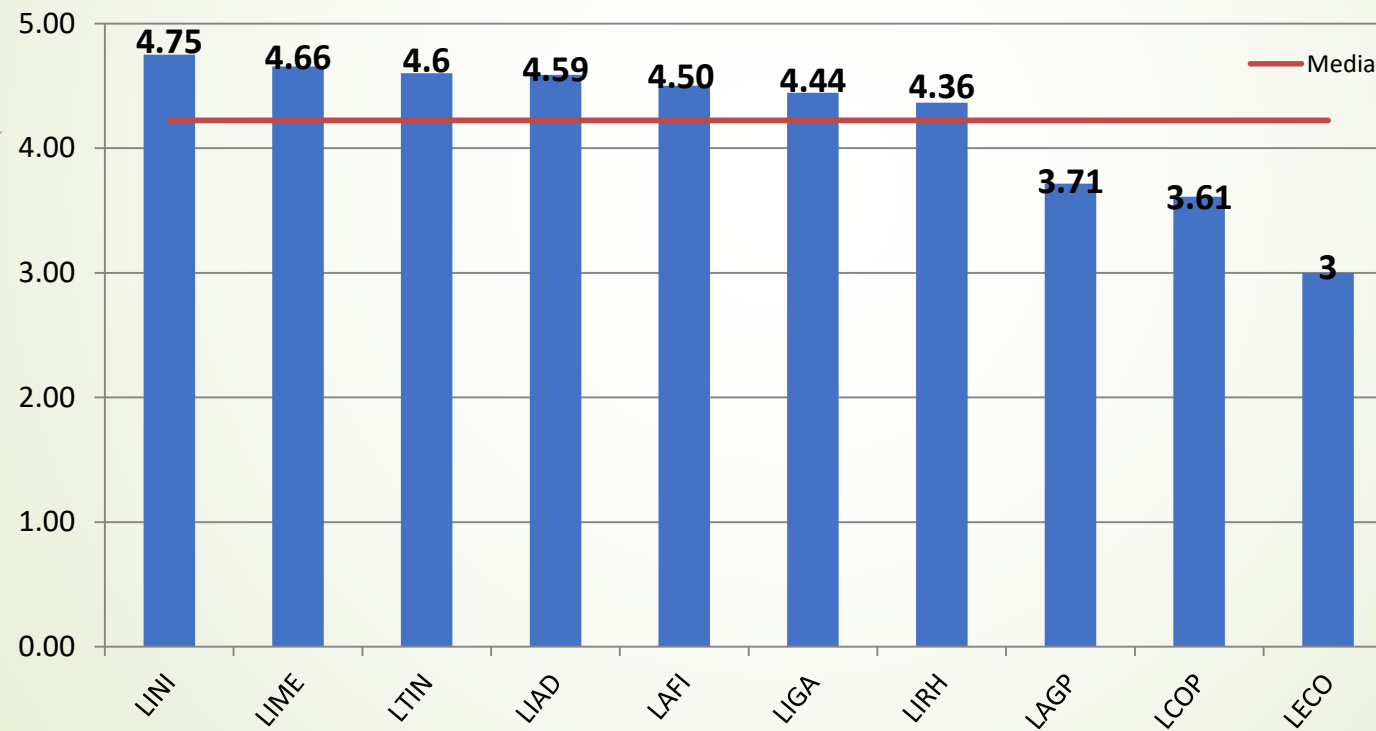
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 25. Interés por aprender cosas nuevas



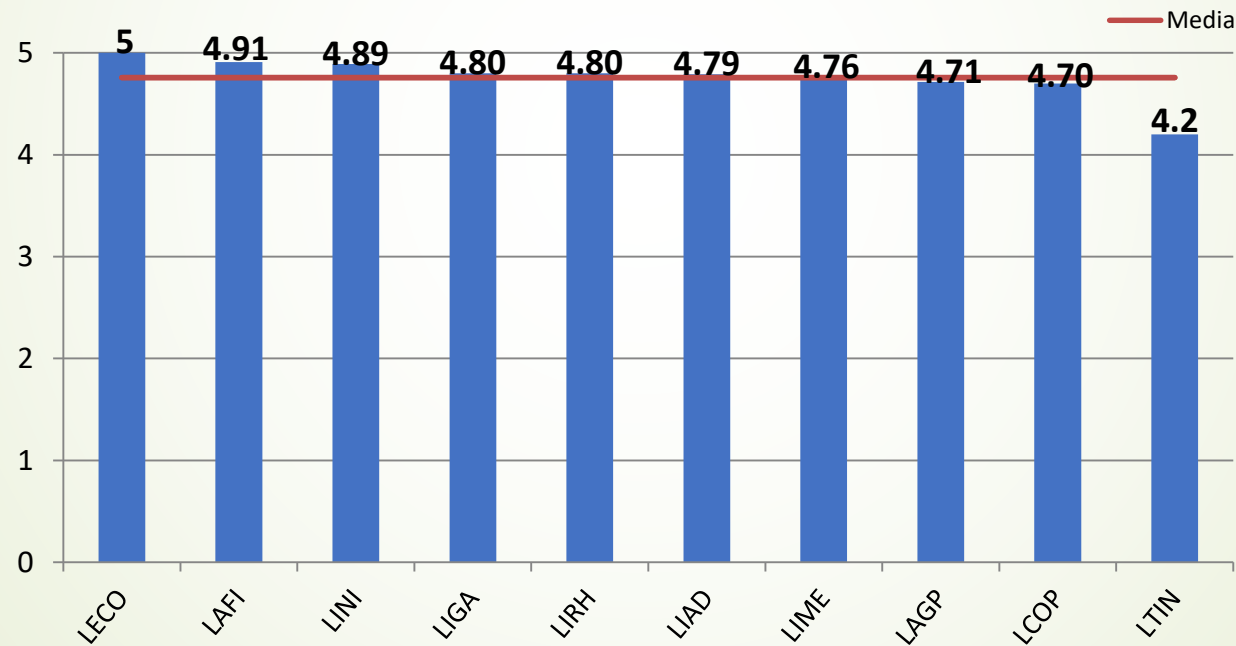
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 26. Comportamiento ético



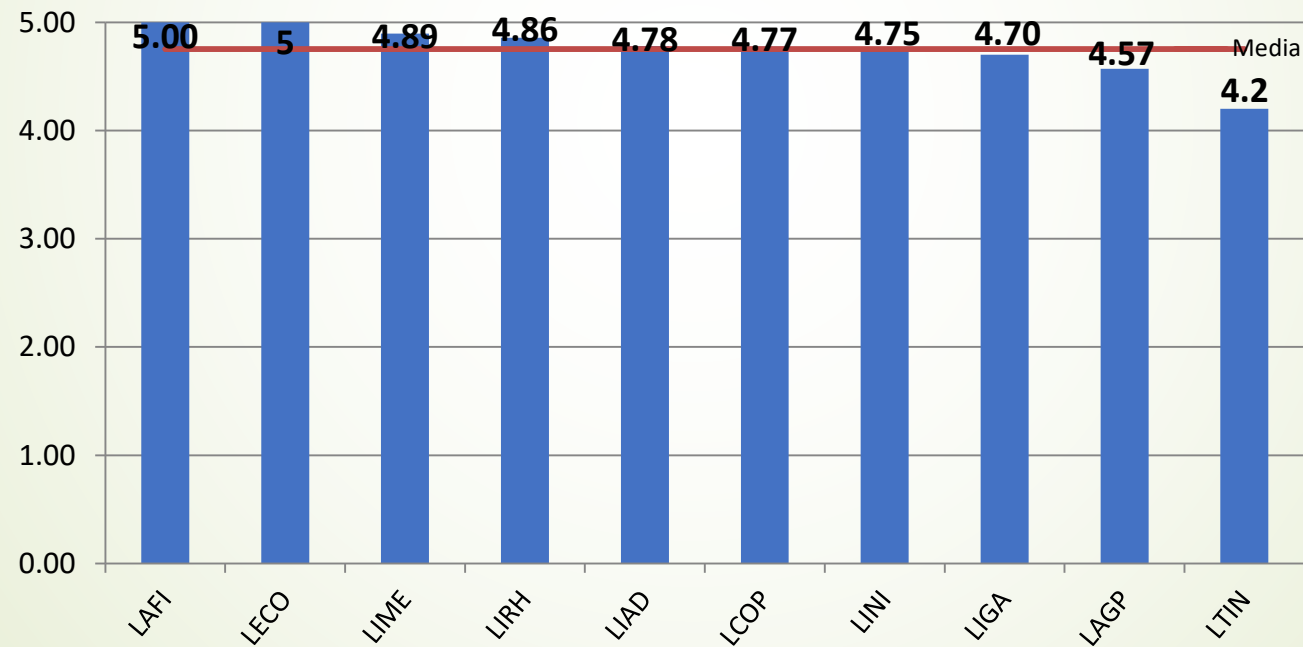
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 27. Manejo de idiomas adicionales



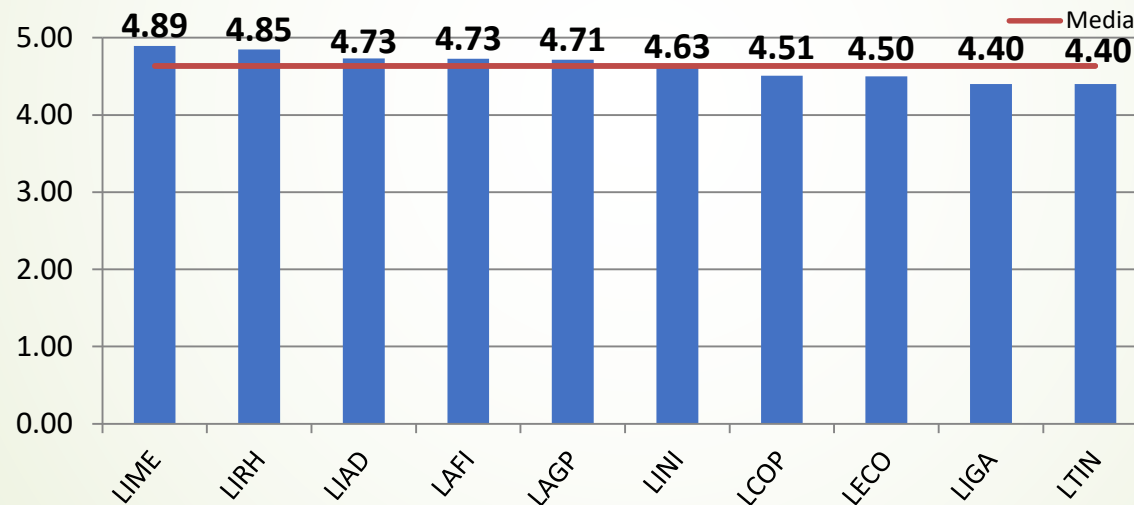
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 28. Manejo de software y/o herramientas tecnológicas



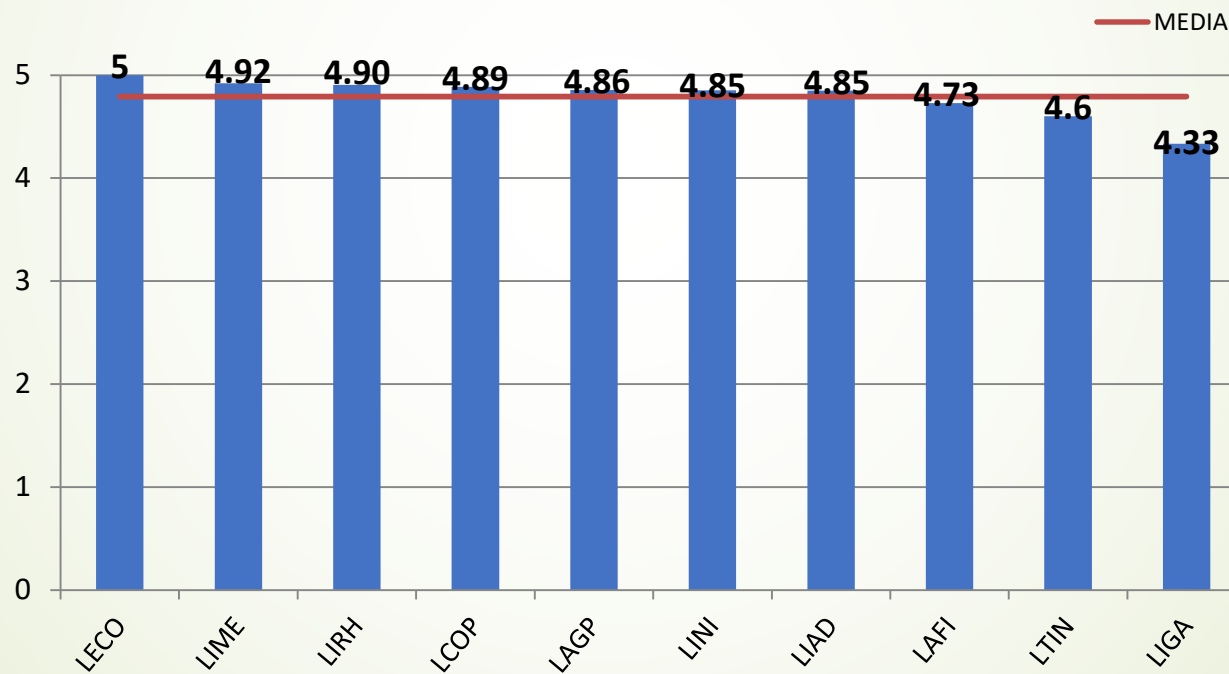
3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 29. Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Gráfica 30. Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Programa Educativo	Recomendaciones
LIAD	• Poner a los estudiantes en casos prácticos. • Que los tutores estén más al tanto de los alumnos. • Dar apoyo a los estudiantes en sus proyectos. • Dar flexibilidad a los alumnos para que puedan quedarse a trabajar.
LAFI	• Fortalecer la práctica de Excel.
LAGP	• Fortalecer el tema de hacienda pública. • Mayor inducción especializada en el programa educativo. • Enfocar y dar dirección en el programa educativo.
LCOP	• Que haya practica de los conocimientos teóricos adquiridos. • Que se les enseñe a los alumnos softwares especializados en la materia. • Que los alumnos cursen otro idioma. • Mejor explicación del IVA. • Dar más conocimientos en cálculos de impuestos. • Solicitar las practicas al inicio de la carrera para que se aproveche más la práctica.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa Educativo	Recomendaciones
LECO	• Introducir al alumno en temas de cambio climático. • Vincular investigaciones a políticas públicas. • Inclusión de profesores especialistas en temas de gestión y economía ambiental.
LIME	• Poner énfasis en lo aprendido. • Que se ubique a los estudiantes en áreas afines a su perfil académico. • Implementar materias de social media y programas de edición digital. • Desarrollar talleres para practicar tecnisis, ps y actividades laborales. • Incluir una materia de diseño gráfico. • Que el tutor esté más en contacto. • Extensión de horas de prácticas.
LTIN	• Que haya más práctica con lenguaje Python.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa Educativo	Recomendaciones
LINI	• Fortalecer el área de idiomas. • Más práctica y menos teoría. • Capacitar constantemente y leer. • Implementar metodologías de investigación. • Conocer más los documentos de comercio exterior. • Implementar talleres a los alumnos en cuestión de toma de decisiones y tecnología. • Casos prácticos en clases. • Mayor conocimiento en Excel. • Procesos específicos de trámites aduanales.
LIRH	• Implementar más programas de impuestos. • Incluir la enseñanza de softwares especializados. • Mejora del manejo de Excel. • Dar conocimiento a los alumnos del sistema de cálculo de nóminas comerciales. • Mayor implicación por parte de los tutores.