

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU CONTADURIA PUBLICA 2026-B													
N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	Osiris Cobos Ocampos	3310618326	osiris.cobos@abcappraisers.com.mx	FACTURACIÓN Y FINANZAS	AVENIDA AMERICAS 1600 INT. 5B, COLONIA COUNTRY CLUB, CP. 44610, GUADALAJARA, JALISCO	Conciliaciones bancarias. Proceso de facturación y cancelación de cfdi. Conciliaciones bancarias	No	No	Si	No	
2	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO.	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO.	Aurora Carolina González Hidalgo	3338182800	aurora.hidalgo@jalisco.gob.mx	FIESTAS DE OCTUBRE	AV TERRANOVA 1455 PISO 2, COL PROVIDENCIA CP 44639	1. Análisis de estados Financieros. 2. integración de pólizas contables. 3. Apoyo en la atención y canalización de solicitudes administrativas.	Si	Si	Si	No	Manejo de Office y Herramientas de Google
3	AGROFRESH, S.A. DE C.V.	AGROFRESH, S.A. DE C.V.	Nadia Uribe	3333302567	nadiu@agrofreshmexico.com	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA IMPLEMENTACION DE REGISTROS EN UN SOLO SISTEMA	AV. TRIGO 1449 MERCADO DE ABASTOS CP. 44530	REGISTRO Y DEPURACION DE DATOS, GESTION DE CUENTAS POR PAGAR, ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES	Si	Si	No	No	NO HAY NINGUNA OBSERVACION
4	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.	Jorge Humberto Sánchez Hernández	3345334383	jorge.hsanchez81@gmail.com	Implementación Colaborativa del Departamento Interno de Contabilidad en Aliante.	Paseo de los Tejocotes #2394, Colonia: Tabachines, Zapopan Jal.	1.- Registrar y analizar operaciones contables conforme a la normatividad vigente, asegurando la correcta elaboración de estados contables. 2.- Apoyar en la determinación y cumplimiento de obligaciones fiscales, contribuyendo a que la empresa cumpla con las disposiciones tributarias. 3.- Participar en procesos de auditoría interna y control interno, identificando áreas de mejora en los procedimientos contables.	Si	Si	No	No	No se requiere experiencia previa, solo disposición para aprender procesos contables. Manejo básico de Excel (fórmulas simples y tablas). Atención al detalle y responsabilidad en la captura de datos. Buena comunicación para plantear dudas y coordinar con el asesor contable y alta probabilidad de conseguir un puesto de planta dentro de la empresa. ¡Estamos a solo 5 minutos de CUCEA! Fácil acceso y prácticas cerca de tu campus.
5	ALTUS BIOPHARMA, S.A. DE C.V.	ALTUS BIOPHARMA, S.A. DE C.V.	Adriana Siordia	3336277936	carmen.mendez@altusbio.com	practicar 2026	Av paseo del valle 5065 col technology park, zapopan, jal	Registro de polizas de egresos, ingresos y diario, conciliaciones bancarias, realizar inventarios de almacen y hacer los ajustes de merma, apoyo en papeles de trabajo de la presentacion de impuestos federales	Si	No	No	No	Manejamos el ERP SAI, pero no necesita experiencia aqui se capacita
6	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yrualcaba@ambiderm.com.mx	Introducción a la experiencia profesional	Carr. bosques de san isidro # 1136 colonia san isidro #45147	Contabilidad : *Elaboración de DIOT *Captura de cheques *Archivo de pólizas o documentación *Apoyo en captura de pagos en tesorería	No	No	Si	No	N/A
7	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	-	Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Contaduría Pública	Av. México #3040, Residencial Juan Manuel	Preparar estados financieros, reportes de impuestos, y seguimiento a la contabilidad	Si	Si	Si	No	Conocimiento de contabilidad, habilidades analíticas, atención al detalle
8	ATMOSFERA CORPORATIVA S.A. DE C.V.	ATMOSFERA CORPORATIVA S.A. DE C.V.	Lourdes Araceli Abundis Aguayo	3336411049	araceli@atmosfera.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	AV. PABLO NERUDA 2631, COLONIA PROVIDENCIA, GUADALAJARA, JALISCO, 44630	APOYO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION A LOS CONTADORES, PAGO A PROVEEDORES, INGRESO DE ORDENES DE COMPRA	Si	Si	Si	No	EXCEL Y WORD
9	AURUMBRIO CONSULTORES S.C.	AURUMBRIO CONSULTORES S.C.	Hilario Mendoza Alvarez	3345216128	contabilidad@aurumbrio.com	Practicante para Auxiliar Contable	Calle Ónix No. 2671 Colonia Residencial Victoria, Zapopan, Jalisco.	poyo en el registro de la contabilidad de empresas tanto físicas como morales, calculo y timbrado de nómina, conciliaciones bancarias, elaboración de estados financieros, calculo de impuestos federales y estatales, registro de operaciones contables	Si	Si	No	No	Manejo de paquete de Office y conocimiento básico del programa de Contpaqi

10	BIO ZOO, S.A. DE C.V.	BIO ZOO, S.A. DE C.V.	Cecilia Hernández	3332831200	atracciondetalento@biozoo.com.mx	Practicante	Carretera a Camino a Sta. Ana Tepetitlán 2200, Santa Ana Tepetitlán, 45230 Zapopan, Jal.	1. Revisión de la facturación de proveedores cuenta con sus requisitos fiscales. 2. Apoyo en el área de devoluciones. 3. Auxiliar en la conciliación bancaria y control de ingresos y egresos.	Si	No	No	No	SAP, Excel
11	CAJA DE AHORROS TEPEYAC, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	CAJA DE AHORROS TEPEYAC, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	Lic. Juan Gerardo Figa Gómez	3338195700	instructor@cooperativaconsigo.coop	Contabilidad en Cooperativa Consigo	Avenida Circunvalación # 1376, Col. Guadalupe Norte, Guadalajara Jal. CP 44220 .	Conciliaciones, apoyo a compras e inventarios, control de archivo	Si	No	No	No	uso de excel básico
12	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizette Castillo	3310282266 116	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	Prácticas profesionales aprendiendo juntos	Periferico poniente 10171 Parque Industrial el Colli, Zapopan, Jalisco. (a dos cuadas del cruce de periférico y Guadalupe)	<ul style="list-style-type: none"> Control de cuentas T de ingresos y egresos. Elaboración y registro de facturas para pago de proveedores. Revisión fiscal de facturas para la programación de pago a proveedores. Aprendizaje y control de viáticos. Auditorías y registro de ingresos en cortes de caja. Mejoras de procesos internos del departamento. Aprendizaje y manejo de software SIMAN ERP Y ASPEL SAE COI. 	Si	Si	No	No	Conocimiento en manejo de software como SIMAN ERP, ASPEL SAE COI o alguno afín, Excel intermedio.
13	CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION JALISCO	CMIC	Iltzi Guadalupe Aceves Ramirez	3336157212	i.aceves@cmicjalisco.org.mx	Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Contable	C. Lerdo de Tejada No.2151, Col. Americana, C.P. 44150, Guadalajara, Jalisco.	<ul style="list-style-type: none"> Archivo correcto de las facturas digitales Actualizar el sistema de solicitud de pagos para su registro contable Actualizar la contabilidad electronica. Establecer métodos de control de inventarios y las compras necesarias 	Si	No	No	No	Manejo de Microsoft Office y Nube de la misma.
14	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciodl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	<ul style="list-style-type: none"> Conciliación bancaria / Emisión de recibos de pago / Procesos de corte de caja / Presentar declaraciones mensuales / Recursos materias, compras, facturas y proveedores 	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
15	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Candy Méndez	3338184100	candy.mendez@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyo en el registro de facturas de ingresos y egresos en sistema contable. *Generación de conciliaciones bancarias y reportes auxiliares contable. *Solicitud y generación de emisiones ante IMSS e INFONAVIT *Envío de declaraciones informativas y contabilidad electrónica, además de generación de opiniones de cumplimiento. 	Si	Si	No	No	
16	CERVECERÍA CIELITO LINDO, S.A. DE C.V.	CERVECERÍA CIELITO LINDO, S.A. DE C.V.	Araceli Sarahí Sevilla Rivera	33 1691 5644	ssevilla@cerveceriacielitolindo.com	Prácticas profesionales en Cuentas por Cobrar	Avenida Acueducto número 2100 9D A Oficina 4, Colinas de San Javier en Guadalajara, Jalisco https://maps.app.goo.gl/k5hntdVM11yscQd89	<ul style="list-style-type: none"> Llevar un control y archivo adecuado de la documentación correspondiente a la cartera de clientes y su gestoría. Relación de Facturación por mes (Actualización de la Biblia) Actualización de estados de cuenta de los clientes en Excel Registrar a contrarrecibo la facturación de clientes. Notificar la documentación emitida de la cobranza para validación, entrega y depósitos de efectivo correspondientes. Reporte de ventas por sku's Conciliaciones _____ Actuar diariamente acorde a procedimientos y valores institucionales Actualizar datos de clientes y alta de clientes nuevos (domicilio, razón social, etc.) entre otras. 	No	Si	No	No	

17	CERVECERÍA CIELITO LINDO, S.A. DE C.V.	CERVECERÍA CIELITO LINDO, S.A. DE C.V.	Araceli Sarahí Sevilla Rivera	33 1691 5644	ssevilla@cerveceriacielitolindo.com	Prácticas profesionales en Cuentas por Pagar	Avenida Acueducto número 2100 9D A Oficina 4, Colinas de San Javier en Guadalajara, Jalisco https://maps.app.goo.gl/k5hntdV11yScQd89	Revisión y seguimiento de pagos a proveedores. Control y registro de facturas correspondientes a fletes y servicios. Revisión de retenciones fiscales conforme a la normatividad vigente. Apoyo en el control de nóminas y prestaciones del personal. Elaboración y revisión de papeles de trabajo del área de cuentas por pagar. Gestión y control de gastos realizados mediante la aplicación Clara (tarjeta empresarial). Revisión de gastos generados a través de la aplicación Uber Empresarial. Control y comprobación de viáticos. Revisión de conciliaciones bancarias. Apoyo en procesos de facturación. Apoyo en asientos contables relacionados con pagos, gastos y provisiones. Entre otras	No	Si	No	No	
18	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Diana Castillo Cardenas	3338192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en auditorías, Impuestos, Registro de ingresos y egresos	Si	Si	No	No	Manejo de Office y CRM
19	COFRAN FREIGHT, S.A. DE C.V.	COFRAN FREIGHT, S.A. DE C.V.	Francisco Hernández Facturación	3333885628	rh@gys-group.com	Becario contable	Av. La Tijera #803 Col. Los Tulipanes 45647 Tlajomulco de Zúñiga, Jal	Facturación, cobranza, llenado de reportes en excel	Si	No	No	No	Manejo de paquetería office
20	COMERCIALIZADORA JR NÚÑEZ HNOS, S. DE R.L. DE C.V.	COMERCIALIZADORA JR NÚÑEZ HNOS, S. DE R.L. DE C.V.	Everardo López Acosta	3335591880	vivanco_744@hotmail.com	Comercializadora Jr. Nuñez	Av Lazaro Cardenas 2305 Zona G local 118-A	Facturación, Registro de pólizas (ingresos, egresos y diario), Elaboración de DIOT	No	No	Si	No	N/A
21	CONSEJO REGULADOR DEL TEQUILA, A.C.	CONSEJO REGULADOR DEL TEQUILA, A.C.	Lic. Laura Sepulveda	3310021900	lsepulveda@crt.org.mx	Módulo de Información Contable	Av. Patria 723, Col. Jardines de Guadalupe, Zapopan, Jal. C.P. 45030	Brindar orientación a pequeños productores tradicionales de agave, proporcionando información clara sobre: trámites ante el SAT, inscripción y actualización en el RFC, cumplimiento de declaraciones y demás obligaciones fiscales, contribuyendo a que mantengan su situación fiscal regularizada y fortalezcan su formalidad administrativa. Apoyar con actividades propias de un auxiliar contable, tales como: registro y control de operaciones contables, integración y revisión de documentos, conciliaciones básicas, archivo y organización de expedientes, captura de pólizas y apoyo en la elaboración de reportes.	Si	Si	No	No	Conocimientos en materia fiscal, trámites ante SHCP, contabilidad básica, atención a cliente.
22	CONSULTING KUGS, S.C.	CONSULTING KUGS, S.C.	Lorena Basulto	3333318001	lorena.basulto@kugsconsulting.com	Consultoría Contable - Firma Contable Consulting Kugs	Avenida Paseo Royal Country 4597 interior 7B, Torre Cube 2, Colonia Puerta de Hierro, Zapopan Jalisco.	1. Apoyo en registros contables (ingresos, egresos) en CONTPAQi. 2. Generación y envío de contabilidad electrónica. 3. Colaboración en tareas de análisis contable. 4. Oportunidad de aprender directamente de contadores en ejercicio. 5. Participación en procesos de nómina.	Si	Si	No	No	Manejo de EXCEL, ganas de aprender, actitud proactiva y compromiso con su desarrollo profesional,
23	CONSULTORÍA Y ASESORÍA GRUPO KODER, S.C.	CONSULTORÍA Y ASESORÍA GRUPO KODER, S.C.	Guillermo Becerra	3312435349	contacto@grupokoder.com	Auxiliar contable	Calderon de la barca N° 89, Interior 3, Col. Obrera, Guadalajara C.P. 44140	Registro de transacciones financieras, conciliaciones bancarias, elaboración de reportes financieros, asistencia en la preparación de impuestos, facturación y actividades diversas del area contable.	Si	Si	Si	No	Conocimientos básico-avanzados en el ámbito contable.

24	CONTEXTO JURÍDICO, S.C.	BS LEGAL	Vianey Guzman	3345937114	contabilidad@bslegal.mx	Servicios contables	CREMONA 1115 COL LOMAS DE PROVIDENCIA GUADALAJARA	1. Contabilizar movimientos empresas en sistemas compac i 2. Realizar conciliaciones bancarias mensuales de los clientes 3. Presentar declaraciones mensuales personas físicas y morales 4. Conciliar y sacar detalles del IMSS 6. Hacer modificaciones en el IDSSE 7. timbrar nominas de forma masiva y manual 8. Realizar facturas y complementos mensuales 9. calcular y presentar el 3% ISN	Si	Si	Si	Si	uso de Excel básico
25	COORDINACIÓN DE ENTIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE RECURSOS COMPLEMENTARIOS	CENPRO	Maria del Rosario Lopez Moguel	3396894789	rosario.moguel@cenpro.udg.mx	Apoyo en la Operadora de Servicios Integrales	Calle Ing. Hugo Vázquez Reyes. No. 39 Col. Parque Industrial Belenes. C.P. 45150 Zapopan, Jalisco, México.	1. Revisión y validación de facturas. 2. Digitalización de pólizas contables. 3. Apoyo en auditorías. 4. Apoyo en actividades administrativas. 5. Integración de expedientes	No	Si	No	No	.
26	CORPORATIVO & GRUPO INDUSTRIAL ETERNITY, S. DE R.L. DE C.V.	CORPORATIVO & GRUPO INDUSTRIAL ETERNITY, S. DE R.L. DE C.V.	Marison Fuentes Álvarez	3316403482	rheternity1015@gmail.com	ETERNITY INDUSTRIAL 2026	BALBINO DAVALOS 628	Apoyo en registro de ingresos y egresos, Conciliaciones básicas y Control de gastos.	Si	Si	No	No	Manejo de software contable, deseable.
27	CORPORATIVO AMBROZ PROFESSIONAL SERVICES, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO AMBROZ PROFESSIONAL SERVICES, S.A. DE C.V.	Alicia Belmonte	3323032211	rrhh@consultoriafiscalcontableambrose.com	Servicios Contables, Fiscales y de Auditoría	Calle Doctores 750, colonia Jardines de Guadalupe, Zapopan Jalisco, C. P. 45030	1.- Colaboración en el Área Estrategias fiscales para la elaboración de auditorías 2.-Elaboración de registros contables básicos en sistema de contabilidad así como papeles de trabajo. 3. Descargas de opiniones de cumplimiento y constancias fiscales. 4. Preparación de declaraciones informativas de operaciones 5. Revisión de buzones tributarios con terceros.	Si	No	No	No	Manejo básico de equipo de computo. En el despacho se les brinda capacitación y acompañamiento para el desarrollo de las actividades, Apoyo Económico puntal de manera quincenal y proporcional a las horas de practicas realizadas dentro del periodo quincenal.
28	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	Miguel Zamudio	3338340659	mzamudio@boro.mx	Practicas profesionales en Finanzas	Calle Las Lomas 144, Colonia Los Robles, Zapopan, Jalisco	Registro y control de información financiera. Organización y revisión de facturas y documentos. Apoyo en reportes y seguimiento	Si	Si	Si	No	Excel Intermedio, Conocimientos contables y fiscales
29	CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V.	CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V.	Esmeralda Reyes	3876901523	gerencia@mareyes.com.mx	mareyes	cuitlahuac 44 A, col. Centro, Acatlan de Juarez	Apoyo en la elaboración de nóminas. Elaboración de facturas de clientes. Emisión de REP	No	No	Si	No	
30	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C.	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C.	Monserrat Araceli Suárez	3324643866	corporativo.monsary@gmail.com	Practicantes del área administrativo	Calzada Jesús González Gallo 2049, Col. Jardines del Rosario, C.P. 44898, Guadalajara Jalisco.	Descargar información de plataforma del SAT para su registro en sistemas contables, Realizar pólizas mensuales, apoyar a los contadores en los informes mensuales, depuración de saldos en catálogo de cuentas del sistema Contpaq.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office, idioma español.

31	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	3318929912	cristina.castellanos@hyatt.com	Mejora continua de procesos.	Puerta de Hierro 5065	§ Apoyo en reporte mensual Pago a Proveedores - Impuestos. § Revisión de facturas en contabilidad - Cash Requirement Report. § Proceso de Pago a Proveedores. § Seguimiento con proveedores, envío de comprobantes de pagos. § Revisión de reportes de auditoría de Front Desk. § Cuadre de ingresos y envío de IJs. § CXC - Proceso de envío facturas y cobro a agencias. § Revisión y subir a SharePoint el reporte de S&P y cheques cancelados. § Revisión de cierres de grupos y eventos. § Proceso de facturación de comisiones. § Caja General § Nomina Semanal § Revisión de conciliaciones. § Arqueos Centros de Consumo y Caja Gral. § Inventarios y Costos	Si	No	No	No	Manejo de excel medio
32	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	3318929912	cristina.castellanos@hyatt.com	Conciliaciones e impuestos	Puerta de Hierro 5065	i. Descargar los auxiliares de las cuentas de IVA pertinentes a conciliar del sistema contable. ii. Desglosar los pagos realizados por factura cuando sea necesario para su más fácil identificación. iii. Descargar los reportes de los sistemas iv. Cotejar lo registrado en contabilidad vs la declaración presentada. v. Apoyo a archivar las declaraciones de impuestos presentadas con su respectiva documentación de soporte correspondientes.	Si	Si	No	No	
33	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	Brenda Acevedo Sánchez	3336155192	capacitacionydesarrollo@monteverde.com.mx	Practicas profesionales o Becario	Francisco Javier Gamboa 388. Col. Arcos. Guadalajara, Jal.	-Registro pólizas en Compaq -Facturación Auditorias internas -Presentación DIOT -Movimientos IMSS, en IDSE -Cálculo de impuestos estatales -Revisión de IVA	Si	Si	Si	No	Excel básico, buena presentación.

34	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	Pablo Guadarramo	3327151553	pablo.haro@lernen.com.mx	Semillero Lernen	Av. de las Américas 1222, San Miguel de la Colina, 45160 Zapopan, Jal.	1. Cumplimiento Fiscal y Normativo "Gestión de obligaciones fiscales y CFDI: Supervisar la correcta emisión y recepción de comprobantes fiscales bajo la versión 4.0, asegurando la deducibilidad de los gastos y la integridad de los registros ante las autoridades tributarias mediante auditorías preventivas." 2. Información Financiera bajo NIF "Preparación de estados financieros y registros contables: Ejecutar el ciclo contable completo (pólizas de ingresos, egresos y diario) aplicando las Normas de Información Financiera vigentes, con el fin de generar balanzas de comprobación precisas para el cierre mensual." 3. Control Interno y Auditoría "Implementación de mecanismos de control interno: Evaluar y fortalecer los procesos de conciliación de cuentas y flujo de caja, detectando áreas de oportunidad en el manejo de activos para garantizar que la información financiera que sea veraz, confiable y oportuna."	Si	Si	Si	No	CONTPAQi básico, Paquete office intermedio,
35	ERI GARELI, S.A. DE C.V.	ERI GARELI, S.A. DE C.V.	Eric Samael Hipólito Vargas	3335875952	recursos.humanos@gareli.com.mx	Auxiliar contable	AV. DR ROBERTO MICHEL 930	-Captura de ingresos y egresos, provisión de ventas y gastos, conciliaciones bancarias, conciliaciones clientes y proveedores	Si	No	Si	No	Manejo de software contable contpaqi y habilidad de razonamiento
36	FG CONSULTORES INTEGRALES S.C.	FG CONSULTORES INTEGRALES S.C.	LCP Ricardo González Becerra	3314869873	ricardo@fgcontadores.mx	BECARIO CONTABLE	AMADO NERVO 677, COL. LADRON DE GUEVARA, GUADALAJARA, JALISCO	Registros Contables: Captura de información en software contable, Conciliaciones: Revisión de cuentas bancarias, de proveedores y clientes, Apoyo Fiscal: Soporte en facturación de gastos, viáticos y revisión ante el SAT/SUA/IMSS.	Si	No	No	No	Buena presentacion, Ganas de aprender
37	GCCO CONSULTORES, S.C.	GCCO CONSULTORES, S.C.	Rubí Sahagún	3316031314	rubi.sahagun@gccconsultores.mx	BECARIO CONTABLE	Av. Acueducto 2100, Colinas de San Javier, 45110 Guadalajara, Jal. piso 9	Registro de operaciones contables Captura de ingresos, gastos, compras y pagos en el sistema contable o en hojas de cálculo. Apoyo en la elaboración de pólizas contables Ayuda a preparar pólizas de diario, ingresos y egresos, verificando que la información sea correcta. Archivo y organización de documentos Clasificación y resguardo de facturas, recibos, estados de cuenta y comprobantes fiscales. Conciliaciones bancarias Comparación de los movimientos bancarios con los registros contables para detectar diferencias. Apoyo en declaraciones y reportes Colaboración en la preparación de reportes financieros básicos y apoyo en declaraciones fiscales bajo supervisión.	Si	Si	Si	No	Ganas de aprender y crecer profesionalmente en la empresa
38	GLICERINAS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.	GLINSA	Lic. José Ricardo Meza Aldana	3331805262	juridico@glinsa.com.mx	Contabilidad 1	Uranio 80, arenas Tapatios Zapopan Jalisco	registros contables y conciliaciones bancarias, reportes, seguimiento de costeos	Si	No	No	No	

39	GRUPO NAPRESA, S.A. DE C.V.	GRUPO NAPRESA, S.A. DE C.V.	Ariadna Renteria	3338803835	ariadna.renteria@napresa.com.mx	Becario contable	Calz. Lázaro Cárdenas 4135-A y B, Jardín de San Ignacio, 45040 Zapopan, Jal., México	1. Registro y análisis de operaciones contables y financieras, 2. Apoyo en procesos de control interno, auditoría y costos, 3. Apoyo en la elaboración de reportes financieros y administrativos para la toma de decisiones	Si	Si	No	No	Conocimiento basico de Contpaq y manejo de paqueteria Office
40	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia Ochoa Medina	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELUO ACEVES 225	Revisar diariamente las cuentas por cobrar y dar seguimiento directo con clientes, clasificar de acuerdo al tipo de cuenta cobradora; corporativas, locales, Tener copia de todas las facturas correctas para colocar en el expediente, las originales se entregarán a las compañías, seguimiento a facturas vencidas, programacion de pagos a proveedores y los reembolsos de caja, elaboracion de ordenes de compra para reembolsos caja y comprobacion de compras de los diferentes departamentos del hotel, arqueos de caja, revision y seguimiento de cartera de clientes, revisar ajustes de saldo auditorias, solicitar fondeos, revision y junta de estado financiero, efectuar pagos reembolsables a huéspedes, conciliacion de facturas , apoyo a la auditoria contable, entrega de finiquitos y envio de timbrado a corporativo, apoyo en el reporte de entrega de propinas a los colaboradores	Si	Si	No	No	manejo de office
41	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Luis Ramírez Espinoza Secretario General H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque	3315781166	servicioypracticastlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES EN MATERIA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE CITATORIOS, NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS, ELABORACIÓN DE LICITACIONES, CONTABILIDAD ENFOCADA A NÓMINAS, CONTROL Y REGISTRO DE ADQUISICIONES, REVISIÓN DE PRESUPUESTOS, VERIFICACIÓN DE PAGOS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE.	Si	No	Si	No	
42	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	Omar Enrique Tinoco González	3338182200	serviciosocialypracticaszapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	AV. PROLONGACION LAURELES #300	ENTREGA DE PAGOS A BENEFICIARIOS, ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS DE PRESUPUESTO EJERCIDO Y PENDIENTE POR EJERCER. ADMINSTRACION DE BASE DE DATOS DE CARTERA VENCIDA Y RASTREO DE PAGOS	No	No	Si	No	
43	HECTOR REYNA HERNANDEZ	COMERCIALIZADORA HR	Tania Susana González Luna	0	contabilidad@reycorp.com.mx	Optimización de procesos contables	Calle Los Robles #2211, Col. Los Robles, CP 45134, Zap, Jalisco	Solicitar CFDI's; Revisión de CFDI's recibidos; Apoyo en conciliación de operaciones, etc.	Si	Si	No	No	Estudiantes de últimos semestres

44	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna
45	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna
46	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna
47	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna
48	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Liliana del Pilar Lara Godoy	3316021415	a.finanzas@humana11.com	Practicates Hunana1 - 2026	Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510	Registros contables, clasificaicón de cuentas, conciliaciones, ganas de aprender.	No	Si	No	No	Paquetería básica Office,
49	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	Lucero Mora	3338017449	lucermora.impactiv@gmail.com	Becario Administrativo, Becario Recursos Humanos, Becario Contaduría, Becario Mercadotecnia	Calle Oscar Menéndez #2641 Zona Industrial Guadalajara, Jal.	Gestionar la facturación emitida y recibida, registrar operaciones económicas cumplimentar los libros contables	No	No	Si	No	Manejo básico de office
50	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL CABO, S.A.P.I. DE C.V.	HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL	Victoria Gomez	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma 3515, Ciudad del Sol, 45050 Zapopan, Jalisco, México	• Conocimiento procesos y sistemas • Registros contables • Operación de hotel • Procedimientos • Políticas	No	No	Si	No	Conocimientos basicos en contabilidad y actitud proactiva
51	INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO	IIEG	Inés Vazquez Gutierrez	3337771770	ines.vazquez@iieg.gob.mx	Prácticas IIEG	Calzada de los Pirules #71, Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.	Apoyo en el registro contable de operaciones bajo normatividad gubernamental; conciliaciones contables y presupuestarias; integración de información financiera; elaboración de reportes; y participación en procesos de control interno y cumplimiento de la normativa aplicable.	Si	No	Si	No	Con conocimientos en contabilidad gubernamental, armonización contable, normativa vigente en materia financiera, manejo de herramientas ofimáticas, y habilidades de análisis y organización.
52	INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO	INFEJAL	Margarita De La Luz Castillo Hernández	3338195220	margarita.castillo@jalisco.gob.mx	JALISCO CON ESTRELLA	Av. Prolongación Fray Antonio Alcalde no. 1350 Col Miraflores	Conciliaciones bancarias, integraciones de saldos y depuración de cuentas.	Si	Si	No	No	

53	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE GUADALAJARA	InMujeres Guadalajara	Janeth Elena Zepeda Aguiar Secretaria Técnica de Transparencia Protección de Datos Personales y Coordinadora de Archivo	3316947652	practicas.servicio.inmujeres@gmail.com	Solución integral	CALLE MITLA #386 COL. MONUMENTAL C.P. 44320 GUADALAJARA/JALISCO	1.- Apoyo en registro de movimientos contables 2.-Apoyo en conciliaciones bancarias 3.- Apoyo a revisar estados financieros	Si	Si	No	No	Manejo básico de paquetería Office (Word, Excel y PowerPoint). Buena redacción y ortografía. Capacidad de análisis y organización de información. Trabajo en equipo y comunicación efectiva.
54	INTEGRACIÓN ESTRATÉGICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, S.A. DE C.V.	SERMEX	Adriana Reyna	3320023840	adriana@sermexconsultores.com	Auxiliar Contable	CALLE NUEVO MUNDO 2600 COL JARDINES DE LA CRUZ 2DA SECCIÓN GUADALAJARA JALISCO CP 44950	Registro de compras en sistema informático CONTPAQi Comercial para la correcta determinación de saldos a pagar a proveedores. Cotejar las órdenes de compra realizadas por ejecutivos de ventas y su correcto registro en sistema informático cumpliendo con los requisitos fiscales para la determinación de montos a pagar a proveedores y determinación correcta de los impuestos aplicables. Captura de incidencias de Nomina y Timbrado	Si	No	No	No	Estudiantes de áreas administrativas con deseo de adquirir habilidades nivel experto en los sistemas de la marca CONTPAQi. Manejo de sistemas informáticos. Posibilidad de trabajo remoto.
55	K&C BUFETE JURÍDICO, S.C.	ARCA EXPERTOS LEGALES ASOCIADOS	Saul Sanchez	3324710993	saul.sanchez@arcaasociados.com	Regularizacion Contable de Empresas	Calle Joaquin Angulo No. 2538 Col. Ladrón de Guevara, C.P.44600	Validar y realizar registros contables, Apoyo en la captura y revision de conciliaciones bancarias y apoyo en la generación de expedientes	No	No	Si	No	Manejo de Contpaqi contabilidad y nómina
56	LATINREP DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	LATINREP DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	José Martínez Bañuelos	3338173900	jose.martinez@latinrep.com	Programa de manejo y gestión de procesos contables, fiscales y administrativos de la empresa	Colomos 2973, Col. Providencia, Guadalajara, Jalisco	1. Manejo del programa Contpaqi (Contabilidad, Nóminas, Facturación), portal SAT. 2. Revisar que la documentación cuente con los requisitos fiscales, elaboración de papeles de trabajo. 3. Apoyo en actividades administrativas IMSS, IDSE, SIPARE, SUA, RRHH y logísticas.	Si	No	No	No	Buena presentación, manejo de office, puntual, facilidad para atender instrucciones, facilidad de palabra, pensamiento lógico, manejo de contpaqi; contabilidad, nóminas, facturación, portal SAT, IMSS en general. Tener Constancia de Situación Fiscal, si aún no la tramitas realiza el trámite en el portal del SAT. (Sin este documento no podemos realizar el proceso)
57	MERCADOTECNIA EN CONJUNTO DE EMBALAJES, S.A. DE C.	MERKO EMBALAJES	Lic. Claudia Arenas del Rosal	3.33E+11	merko.admon@gmail.com	PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PUERTO ENSENADA #1106, COLONIA MIRAMAR, ZAOPAN, JAL.	CAPTURA DE FACTURAS/REALIZAR COMPROBANTES DE PAGO, REVISAR COBRO A CLIENTES Y PROVEEDORES.	No	Si	No	No	MANEJAR OFFICE
58	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - Food and Service de Jalisco	Paseo de la Arboleda #1070, Jardines del Bosque, CP 44520, Guadalajara, Jalisco.	Registro contable en sistema CONTPAQ y ERP, conciliaciones y revisión de cuentas, ayuda en procesos administrativos-contables, apoyo en gestión de inventario y procesos de compras, determinación de costos	Si	Si	Si	No	- Disponibilidad de horario para realizar prácticas: Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 hrs - Apoyo económico: Post evaluación
59	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - FUTUROBRAS	Calle Vital Bering #2968, Col. 18 de Marzo, Guadalajara, Jalisco	Control y reporte de entradas y salidas por obra, elaboración de órdenes de compra, apoyo en el proceso de nómina, generar reportes mensuales del estado de cuenta, control administrativo del IMSS	Si	Si	Si	No	-Disponibilidad de horario para realizar prácticas: Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs. - Apoyo económico: \$4,000 mensual
60	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - Casa Emergente	Av. Providencia #2617, Providencia I Sección, CP 44630, Guadalajara, Jalisco.	Consiliación mensual de ventas y pagos, control de pagos, facturas y cuentas por cobrar, detección de inconsistencias y apoyo en la optimización de procesos financieros, apoyo en cierres contables mensuales	Si	Si	Si	No	-Disponibilidad de horario para realizar prácticas: Lunes a Viernes de 08:00 a 20:00 hrs. - Apoyo económico: Post evaluación

61	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - Flexotech Color	Calle 2 de Febrero #33, Col. Nuevo México, C.P. 45138, Zapopan, Jal.	Captura y registro de polizas contables en sistemas internos, participación en la implementación de sistemas ERP, integración documental y seguimiento de operaciones financieras	Si	Si	Si	No	- Alumnos de 6to semestre en adelante -Disponibilidad de horario para realizar prácticas: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. - Apoyo económico: \$2,000 mensual
62	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - CANAINMA	Av Faro 2350 Verde Valle, 44550 Guadalajara, Jalisco	Elaboración de CFDI'S y complementos de pago, Elaboración y gestión de documentos contables, Registro de ingresos y egresos	Si	Si	Si	No	El apoyo económico será sujeto a evaluación
63	NAT FORWARDING, S.A. DE C.V.	NAT FORWARDING	Natassja de Lourdes Manzano Verduzco	3321010376	sales@natforwarding.com.mx	Conexion Global	CALLE ZARAGOZA 155 D TONALA, BIBLIOTECA JUAN ARREOLA, WE WORK VIRREYES 45, LANMARK, ZAPOPAN	ANALIZAR DELCARACIONES ACTUALES, APOYAR AL CONTADOR EN EMISION DE FACTURAS Y PROYECTAR PROPUESTA PARA EFICIENTAR EL AREA	Si	Si	Si	No	INGLES, PAQUETE DE OFFICE, GOOGLE DRIVE
64	OPERADORA JOYA GUADALAJARA, S.A.P.I. DE C.V.	HOSPITAL JOYA	Claudia Fernandez	3332680854	rh.gdl@hospitaljoya.com	PRACTICANTES ADMINISTRATIVOS	AV IGNACIO L VALLARTA NO. 1369 COLONIA AMERICANA GUADALAJARA JALISCO	-• Apoyo en el registro contable de pólizas. • Revisión y organización de documentación contable y fiscal. • Apoyo en conciliaciones bancarias. • Seguimiento a cuentas por pagar y cuentas por cobrar. • Apoyo en la preparación de información para cierres contables.	No	No	Si	No	Preferente manejo de icontpaq
65	ORGANIZACIÓN ALOFA, S.A. DE C.V.	ORGANIZACIÓN ALOFA, S.A. DE C.V.	"Patricia Baez Contabilidad	3313439761	pbaez@alofa.mx	ORGANIZACION ALOFA - PRACTICANTE ADMINISTRATIVO/ CONTABLE	12 DE DICIEMBRE 1029 COLONIA CHAPALITA ORIENTE, ZAPOPAN, JALISCO CP:45040	REGISTROS DE PAGOS DE COMPRAS Y GASTOS, NOMINA EN SISTEMA Y ORGANIZACION DEL MISMO.	Si	Si	No	No	MANEJO DE OFFICE (BASICO) , A PARTIR DE 5TO SEMESTRE (SE CAPACITA PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO CONTABLE QUE UTILIZAMOS)
66	PADILLA OROZCO, S.C.	DAXIN GLOBAL	Ana Lucía Fernanda Curiel Gonzalez	3331102086	lcuriel@padillaorozcosc.com.mx	Desarrollo Profesional	Av. Vallarta #6503 Int. E-37 Plaza Concentro, Col. Ciudad Granja, C.P. 45010, Zapopan, Jalisco, México	clasificación y captura de pólizas, contabilidad básica de diversos clientes ,y análisis de estados financieros	Si	No	No	No	manejo de office
67	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Yessica Gómez	3339158000-148	juanpablocolinaguilar@gmail.com	Desarrollo de Proyecto estratégico del PAN Jalisco	Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la elaboración y revisión de informes financieros, Supervisión de registros contables y presupuestarios y Asistencia en auditorías internas y cumplimiento fiscal	Si	No	Si	No	
68	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	Victoria Gomez -	3336781234	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y administrativo STB	venida Mexico 3040, col. Juan Manuel Vallarta 44620 Guadalajara, Jalisco	Análitos de nómina, gastos de operación, auditorias, cierres mensuales	Si	Si	Si	No	Conocimientos en paquete office y algun sistema parecido a SAP
69	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	CRISTACURVA	Sandra Alvarez	3333427979	atencionalpersonal@cristacurva.com	Semillero de Talento Cristacurva 2026	Pedro Martínez Rivas 728, Parque Industrial Belenes Norte, 45145, Zapopan, Jal. MX.	Control de incapacidades: Registro y seguimiento de folios de incapacidades ante el IMSS. Cálculo de finiquitos básicos. Conciliación de CFDI.	Si	No	Si	No	nomipaq, SUA, IDSE (deseable no mandatorio)
70	PRODUCTORA DE ALIMENTOS OH, S.A. DE C.V.	OPERADORA OHLALA	Sandra Mora	3330409091	sandra.mora@ohlala.com.mx	Practicante de contaduría pública	Periférico 6650 bodega 1, Miramar, c. p. 45060, Zapopan Jalisco. (Adentro de parque 7)	Control y archivo de documentos, depuración de cuentas, registro de pólizas contables, aplicación de ingresos, egresos, transferencias, conciliaciones bancarias, entre otras.	No	No	Si	No	Contpaq básico

71	PURE BEAUTY CO, S.A. DE C.V.	PURE BEAUTY CO, S.A. DE C.V.	Samuel Loza Cebreros	3335768546	becario.rh@naifactory.com.mx	Programa de Desarrollo de Talento Nail Factory	Alejandrina 1082, El Retiro, 44270 Guadalajara, Jal.	Organización y archivo de documentación contable, Actualización de bases de datos y control administrativo, Apoyo general en tareas operativas del departamento	No	Si	No	No	Conocimientos sólidos en principios de contabilidad general. Manejo de herramientas de análisis y gestión de datos (Excel básico-intermedio). Nociones en procesos de facturación y control de comprobantes fiscales. Deseable experiencia o familiaridad con sistemas contables y administrativos.
72	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Gabriela González	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyar en conciliación de cuentas bancarias, colaborar en la documentación y control de datos, registro de operaciones contables	No	No	Si	No	Manejo de excel, actitud proactiva e iniciativa, conocimientos de normatividad financiera y procesos contables
73	REPSTRONICS, S.A. DE C.V.	REPSTRONICS, S.A. DE C.V.	Montserrat Parra Martínez	3331220999	rh@repstronics.com	Creciendo juntos	Av. Patria 194, Jardines Vallarta, 45027 Zapopan, Jal.	Depuración y actualización de documentos del área, Apoyo en facturación y validación de pagos de SFU, Conciliaciones de ingresos y saldos de clientes.	No	No	Si	No	NA
74	SALLES SAINZ-GRANT THORNTON, S.C	SALLES SAINZ-GRANT THORNTON, S.C	Alexia Gamboa	3338174480	alexia.gamboa@mx.gt.com	Precios de Transferencia	Av Niños Heroes 2971, Jardines del Bosque C.P. 44520, Guadalajara, Jalisco.	apoyo a: 1. Análisis y aplicación de métodos de precios de transferencia. 2.Elaboración de estudios de precios de transferencia 3. Búsquedas de compañías o transacciones comparables en diversas bases de datos.	Si	No	No	No	Inglés y excel intermedio
75	SANATORIO VERSALLES DE GUADALAJARA, S.A DE C.V.	SANATORIO VERSALLES DE GUADALAJARA, S.A DE C.V.	Ana Laura Morales	3338195800	recursoshumanos@hospitalversalles.com.mx	Apoyo en la gestión y control de procesos contables hospitalarios	Av. Fray Antonio Alcalde # 2170, Santa Monica, 44220 Guadalajara, Jal.	Apoyar en el registro de información contable en el sistema. Organizar y archivar facturas y documentos del área. Ayudar en la elaboración de reportes financieros básicos.	No	No	Si	No	Manejo básico de hojas de cálculo (por ejemplo, Excel). Uso de sistema contable como CONTPAQi Contabilidad. Conocimientos básicos de herramientas de oficina (Word y correo electrónico).
76	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical.	Calle Aldama 59, col. Zapopan centro.	•Hacer declaraciones anuales ante el SAT de los trabajadores. •Asegurar que el sindicato cumpla con todas las obligaciones fiscales y legales. •Implementar controles internos para prevenir fraudes y errores. •Elaboración de informes para asamblea de afiliados. •Participación en negociaciones colectivas en temas económicos.	Si	Si	Si	Si	•Contabilidad. •Finanzas. •Auditoría. •Matemáticas financieras y estadística. •Facilidad de la palabra (oratoria). •Organización y pensamiento crítico.
77	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TLAQUEPAQUE	DIF TLAQUEPAQUE	Joshimar Ediño Cruz Potenciano	3336802259	diftlq.vinculacion.uni@gmail.com	Jovenes en la Asistencia Social	Av. Santa Rosalia 1040, col. linda vista	Registro y control de documentación contable y financiera. Apoyo en conciliaciones, comprobaciones y reportes administrativos. Organización de expedientes para auditorías y control interno.	No	No	Si	No	Manejo de excel y word
78	SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S.A. DE C.V.	JAT	Ángel Francisco Rodríguez Reynoso	3336330147	reclutamiento@jat.com.mx	Becario de contabilidad	San Juan 85, Tepeyac, 45150 Zapopan, Jal.	• Depurar e integrar cuentas contables • Registrar operaciones contables • Determinación de depreciaciones y su registro contable • Control de cuentas por pagos anticipados, determinación y registro de amortizaciones • Conciliaciones bancarias	Si	No	Si	No	Proporcionaremos el conocimiento del RP utilizado por la empresa, aportando nuevo conocimiento en la diversidad de sistemas de registro que hoy operan

79	TALLER INDUSTRIAL EL VERDE, S.A. DE C.V.	TALLER INDUSTRIAL EL VERDE, S.A. DE C.V.	Erika Esparza	3336970047	ventas.online.tiv@gmail.com	Apoyo en la organización y mejora de procesos administrativos internos.	Ferrocarril 60 Col. El Verde, El Salto, Jal.	Registro y control de operaciones contables. Análisis de costos de producción y determinación de precios. Revisión de cumplimiento de obligaciones fiscales. Apoyo en auditorías internas y control de inventarios.	No	No	Si	No	Manejo de Microsoft Office
80	VÍAS VERDES, A.C.	CASACEM	Cynthia Mercado Olmos	33 3615 4499	informes@proyectoecovia.com	Apoyo en el área contable de centro de educación y cultura ambiental	Av. Chapultepec 376 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco	1. Revisión de presupuesto, costos de nuevos productos, metas y objetivos 2026 segundo semestre, 2. Desarrollo e implementación de metas y objetivos 2026 - 2027, 3. Apoyo en la verificación y registro de ingresos y egresos, así como control del mismo. 4. Elaboración de conciliaciones bancarias 5. Apoyo en cálculo de impuestos, 6. Apoyo en elaboración de Pre-nomina, calculo de prima vacacional, prestaciones e impuestos. 7. Apoyo en elaboración de informes contables mensuales.	Si	Si	Si	No	Conocimientos en excel y hojas de cálculo. Conocimientos en la ley de ISR
81	WDC DESARROLLOS, S.A. DE C.V.	WE CITY	Diego Alejandro Uribe Ibarra	3338269568	d.uribe@wecity.mx	Apoyo Contable 2026 THE DVLPR	Colonias 221 p13, col Americana, 44160, Guadalajara, Jalisco.	Gestión de Facturas en portal del SAT, Apoyo en gestión de reportes contables y financieros, Apoyo en alimentación de libros contables digitales, Aprendizaje en contabilidad fiscal y financiera	Si	No	No	No	Es necesario conocer con antelación el uso de equipos con sistema operativo Windows, conocer elementos básicos de Microsoft Excel en cualquier versión, así como manejo de google drive y gmail.
82	WELLNESS CAPITAL DESARROLLADORA S.A. DE C.V.	WELLNESS CAPITAL DESARROLLADORA S.A. DE C.V.	Adrián Moncada Navarro	3339707915	kdiaz@wellcap.mx	Becario Contable	Av. Paseo Royal Country #4650, Int, 1201, Puerta de Hierro, Zapopan, Jal. c.p 45116	Facturación, registros contables, gestión administrativa, manejo de portal del SAT, determinación de impuestos	Si	Si	No	No	Indispensable manejo de contpaqi contabilidad, deseable manejo de contpaqi facturación
83	WORLDWIDE MOS, S.A. DE C.V.	WORLDWIDE MOS, S.A. DE C.V.	Lic. Juana Carolina Gil Olvera	3315544084	talento.organizacional@lac.mx	Business Process Operations	Boulevard del rodeo 239, Col Rinconada la Azalea, C.P. 45150 (home office)	Gestión, procesamiento, reconciliación y auditoría de cuentas de clientes extranjeros y nacionales	No	No	No	No	Inglés intermedio, escritura, habla y escucha
84	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Sady Isanami Jacobo Morales	3337703300	sady.morales@cucea.udg.mx	Comedor Universitario CUCEA.	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Operación de cajas, cobro y registro diario de productos. Ejecución de arqueos de caja, cortes diarios y captura de reporte Z. Registro analítico de mermas, desperdicios e ingresos generados. Control, validación y resguardo de comprobantes de pago y cortesías.	Si	No	No	No	
85	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Sady Isanami Jacobo Morales	3337703300	sady.morales@cucea.udg.mx	Comedor Universitario CUCEA.	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Operación de cajas, cobro y registro diario de productos. Ejecución de arqueos de caja, cortes diarios y captura de reporte Z. Registro analítico de mermas, desperdicios e ingresos generados. Control, validación y resguardo de comprobantes de pago y cortesías.	No	Si	No	No	No aplica