

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SISTEMAS 2026-B

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	Osiris Cobos Ocampos	3310618326	osiris.cobos@abcappraisers.com.mx	FACTURACIÓN Y FINANZAS	AVENIDA AMERICAS 1600 INT. 5B, COLONIA COUNTRY CLUB, CP. 44610, GUADALAJARA, JALISCO	Conciliaciones bancarias. Proceso de facturación y cancelación de cfdís. Conciliaciones bancarias	No	No	Si	No	
2	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V	Jorge Humberto Sánchez Hernández	3345334383	jorge.hsanchez81@gmail.com	Seguimiento y mejora continua del control administrativo.	Paseo de los tejocotes #2394, Col. Tabachines, Zapopan Jal.	1.- Elaboración y actualización de presupuestos. 2.- Análisis de flujo de caja. 3.- Indicadores y reportes financieros. 4.- Apoyo en cierre contable mensual.	Si	Si	No	No	No se requiere experiencia previa, solo actitud de aprendizaje y compromiso. Conocimientos básicos de finanzas corporativas y contabilidad de pymes. Organización y atención al detalle para garantizar registros financieros precisos y oportunos. Comunicación efectiva para presentar hallazgos financieros al equipo directivo. ¡Estamos a solo 5 minutos de CUCEA! Fácil acceso y prácticas cerca de tu campus.
3	AMBER ESTUDIO DE VIDEOJUEGOS MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V	KARAOCULTA	María Manuela Murillo Martínez	3341703599	maria.murillo@amberstudio.com	LOGRUS	Calle independencia	Analizar y dar seguimiento al presupuesto del proyecto, controlando costos y gastos operativos. Apoyar en la elaboración de reportes financieros y proyecciones básicas del proyecto. Colaborar en la gestión de herramientas y sistemas internos para optimizar procesos administrativos y financieros.	No	No	No	Si	
4	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.		Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Administración Financiera y Sistemas	Av. México #3040, Residencial Juan Manuel, 44680, Guadalajara, Jalisco	Gestión de recursos financieros, Inversión y Financiamiento, Gestión de Sistemas de Información, Desarrollo de estrategias tecnológicas, seguridad informática, optimización de procesos, reportes y análisis, cumplimiento regulatorio.	Si	Si	Si	No	Organización, Comunicación y adaptabilidad
5	BERTHA ALICIA PLATA DÍAZ	BIOSYNTEK	"Lic. Iliana López Recursos Humanos" -	336099708	rr.hh@biosyntek.com	Becario Mercadotecnia	Calzada Juan Pablo II 2248. Colonia Oblatos, C.P. 44700, Gdl. Jalisco	Revisar los recursos y precios de productos, así como proveedores. Realizar análisis de costos- beneficios para realizar los gastos de forma eficiente y dentro de los presupuestos establecidos. Realizar proyectos para visualizar el alcance de ganancias que pudiera tener la empresa.	Si	Si	Si	No	Manejo de paquetería Office intermedio
6	CAPACITACIONES EMPRESARIALES Y ARTÍSTICAS FAA, S.A.S. DE C.V.	CAPACITACIONES EMPRESARIALES Y ARTÍSTICAS FAA, S.A.S. DE C.V.	Marissa Solano	3317640131	casadeculturafaa@gmail.com	SISTEMATIZACION ACADEMICA	AV. ALCALDE 205, GUADALAJARA CENTRO, 44100	PROYECCION DE INGRESOS, PROYECCION DE EGRESOS, IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE PROPIO DE LA ACADEMIA	Si	Si	Si	No	MANEJO DE EXCEL INTERMEDIO/AVANZADO
7	CENTRO DOCUMENTAL CARMEN BALCELLS	CENTRO DOCUMENTAL CARMEN BALCELLS	María Fernanda Flores De la Torre	3331654173	fernanda.flores@udg.mx	Administración eficiente y de calidad para el Centro Documental de Literatura Iberoamericana "Carmen Balcells"	5to piso de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco "Juan José Arreola" Periférico Norte, Manuel Gómez Morín no. 1695	1. Apoyo en la creación y gestión de los proyectos presupuestales de la Dependencia. 2. Asistencia en la creación y administración del archivo digital financiero de la Institución (movimiento de las partidas presupuestales, usos de los recursos y proyección del presupuesto). 3. Apoyo en la elaboración de informes y reportes del Área Administrativa para analizar la gestión y contribuir en la propuesta del plan de trabajo del área.	Si	Si	Si	No	Manejo de Office (word, excel...)
8	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P	COPARMEX	Candy Méndez	3338184100	candy.mendez@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Elaboración y emisión de facturas, complementos de pago y cheques. * Reportes financieros y administrativos. * Negociación y realización de procesos de cobranza. * Arqueo de caja chica.	Si	Si	No	No	
9	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	Miguel Zamudio	3338340659	mzamudio@boro.mx	Practicas profesionales en Finanzas	Calle Las Lomas 144, Colonia Los Robles, Zapopan, Jalisco	Registro y control de información financiera. Organización y revisión de facturas y documentos. Apoyo en reportes y seguimiento	Si	No	Si	No	Excel Intermedio, Conocimientos contables y fiscales
10	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	Pablo Guadarrama	3327151553	pablo.haro@lemen.com.mx	Semillero Lernen	Av. de las Américas 1222, San Miguel de la Colina, 45160 Zapopan, Jal.	1. Business Intelligence y Análisis de Datos "Desarrollo de arquitecturas de información y dashboards: Diseñar e implementar tableros de control (Dashboards) en Excel avanzado o Power BI que integren indicadores financieros clave (Ventas, Margen de Utilidad, Rotación de Inventarios), permitiendo el monitoreo en tiempo real de la salud financiera de la empresa." 2. Ingeniería Financiera y Auditoría de Sistemas "Sistematización y automatización de ciclos financieros: Analizar la arquitectura de los procesos de cobranza y pagos para identificar cuellos de botella, aplicando soluciones tecnológicas que automatizen la conciliación bancaria y aseguren la integridad de la base de datos financiera." 3. Planeación y Estrategia Financiera "Modelado financiero y optimización de recursos: Colaborar en la proyección de flujos de efectivo (Cash Flow) y análisis de costos operativos, utilizando herramientas de simulación para evaluar escenarios que mejoren la rentabilidad de los proyectos de Lernen Books."	Si	Si	Si	No	Paquete office intermedio
11	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO	Yaxaira García	3336483333	seleccion@hma.com.mx	Talento en formación	Colomos 2110	Apoyo en control , Gestión administrativa-financiera	Si	Si	No	No	
12	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Liliana del Pilar Lara Godoy	3316021415	l.finanzas@humana11.com	Practicantes Hunana1 - 2026	Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510	Facturación, registro d, búsqueda de proveedores, analisis e interpretación de indicadores financieros, apoyo en estandarización de procesos.	No	Si	No	No	Paquetería básica Office, conocimiento en herramientas de Google (Drive, Hojas de Calculo, etc.), ganas de aprender.
13	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	Lucero Mora	3338017449	lucermora.impactiv@gmail.com	Becario Administrativo, Becario Recursos Humanos, Becario Contaduría, Becario Mercadotecnia	Calle Oscar Menéndez #2641 Zona Industrial Guadalajara,Jal	Gestión de capital de trabajo,planeacion y presupuestos,gestion de riesgos y tesorería.	No	No	Si	No	Manejo básico de office
14	INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO	IIEG	Inés Vazquez Gutierrez	3337771770	ines.vazquez@iieg.gob.mx	Prácticas IIEG	Calzada de los Pirules #71, Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.	Registro, control y análisis de operaciones financieras; apoyo en seguimiento presupuestal; elaboración de reportes financieros y participación en procesos de control interno y rendición de cuentas.	Si	No	Si	No	Con conocimientos en contabilidad gubernamental, presupuesto basado en resultados, normativa aplicable en materia de finanzas públicas, manejo de herramientas ofimáticas, y capacidad de análisis financiero.
15	INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO	INFEJAL	Margarita De La Luz Castillo Hernández	3338195220	margarita.castillo@jalisco.gob.mx	JALISCO CON ESTRELLA	Av. Prolongación Fray Antonio Alcalde no. 1350 Col Miraflores	Desarrollo de procesos para Auditorías, revisión de estados financieros y revisiones presupuestales.	Si	Si	No	No	
16	MARTHA JARAMILLO LÓPEZ	MAQUINARIA GALVEZ	Martha Jaramillo López	3336129470	galvez_taller@hotmail.com	INNOVACION EMPRESARIAL EN TALLER DE MAQUINARIA PARA CONSTRUCCIÓN	lazarro cardenas #425 agua blanca industrial	diseño e implementación de sistemas para inventario, diseño de procesos financieros para la toma de decisiones, diseño y monitoreo de estados financieros	No	Si	No	No	uso intermedio de Excel y conocimiento básico medio de inteligencia artificial
17	NAHUALA ARTE Y ESTRATEGIA SOCIAL, A.C.	NAHUALA ARTE Y ESTRATEGIA SOCIAL, A.C.	Dalia Belén Gómez López	3314453844	dalia.glopez@alumnos.udg.mx	Intervención Social prevención de violencias a través del arte escénico.	Paseo de los castaños 2190 Col Tabachines. Municipio de Zapopan.	Investigación, Gestión, diagnóstico, presupuestos, desarrollo y evaluación de proyectos sociales.	Si	No	No	No	Windows, buena redacción, inglés y habilidades para gestionar.
18	OVERSIGHT SOCIAL & SUSTAINABLE SOLUTIONS, S.A.P.I. DE C.V.	OVERSIGHT SOCIAL & SUSTAINABLE SOLUTIONS, S.A.P.I. DE C.V.	Daniela Paola Rivera Jauregui	3322074086	paola.rivera@workurlife.com	Heurística	Del Greco 5070-A, Real Vallarta, C.P. 45020, Zapopan, Jalisco	Apoyo en captura y organización de información financiera en bases de datos internas. Asistencia en elaboración de reportes administrativos y actualización de archivos. Apoyo en revisión y mejora de formatos administrativos.	No	No	No	Si	Estudiante de últimos semestres en áreas económico-administrativas o sistemas. Manejo básico/intermedio de Excel, actitud de aprendizaje, organización y responsabilidad.

19	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Yessica Gómez	3339158000-148	juanpablocolinagular@gmail.com	Desarrollo de Proyecto estratégico del PAN Jalisco	Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la gestión financiera interna, Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información y Análisis de datos y elaboración de informes estratégicos	Si	No	Si	Si	
20	PAULINA MARTINEZ GARCIA	ASIA PACIFIC ALLIANCE	Paulina Martínez	3330703830	paulinam@asiapacificalliance.com	Prácticas en Asia Pacific Alliance	Av. Moctezuma 4888 Colonia Mirador del Sol, Zapopan Jalisco	Analizar y conciliar los registros de ingresos en sistema contra los pagos reales, identificando inconsistencias y proponiendo mecanismos de control. Diseñar e implementar reportes de indicadores clave de desempeño comercial y financiero para la toma de decisiones. Evaluar y optimizar los procesos administrativos y comerciales mediante el uso del sistema, proponiendo mejoras en control, seguimiento y automatización.	No	Si	No	No	El horario de operación es de lunes a viernes por la tarde y sábados por la mañana.
21	PURIFICADORA EL NEVADO DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V.	PURIFICADORA EL NEVADO DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V.	Marco Antonio Cisneros Silva	3336845423	purificadoraelnevado@hotmail.com	PROGRAMA DE INNOVACION Y CRECIMIENTO	Calle Josefa Ortiz de Dominguez 540, Col. Agua Blanca Industrial, Zapopan Jalisco.	Apoyo en el registro y control de ingresos y egresos diarios de la purificadora, asegurando la correcta captura en los sistemas administrativos. Elaboración y actualización de reportes financieros básicos (flujo de efectivo, ventas, gastos operativos) para la toma de decisiones. Apoyo en la gestión de inventarios, incluyendo control de insumos, conciliación de existencias y detección de variaciones. Colaboración en la facturación electrónica y seguimiento de cuentas por cobrar y por pagar	Si	No	No	No	Manejo básico de Excel (tablas, fórmulas y control de datos) y deseable conocimiento en algún sistema administrativo o contable. Organización, responsabilidad y atención al detalle. Deseable conocimiento básico en facturación electrónica (CFDI). No es indispensable idioma adicional.
22	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Gabriela González	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyar en elaboración y análisis de estados financieros, apoyo en control de ingresos y egresos, desarrollar reportes financieros, apoyar en conciliación de cuentas por cobrar	No	No	Si	No	Contar con actitud proactiva, iniciativa, manejo de excel, conocimientos básicos de análisis y presupuestación
23	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	3318467345	hola@cimeira.mx	Analista de gestión financiera y operativa en servicios de tecnología	Vacante Home Office (virtual)	*Apoyo en la administración financiera de servicios digitales (email hosting, dominios, certificados SSL). *Seguimiento de ingresos y renovaciones de servicios, control de pagos y estados de cuenta. *Elaboración y análisis de reportes financieros operativos y proyecciones de ingresos. *Optimización de procesos administrativos con herramientas tecnológicas y automatización. Participación en la creación de indicadores clave de rendimiento (KPIs) y métricas de eficiencia. *Apoyo en el desarrollo de sistemas de seguimiento y control interno.	No	No	Si	Si	Horario: Matutino: lunes a viernes de 9 am a 1 pm Vespertino: lunes a viernes de 2 pm a 6 pm. Conocimientos: Fundamentos de administración financiera y control presupuestal Uso de hojas de cálculo avanzadas y herramientas de análisis financiero Automatización de procesos administrativos mediante software Conceptos básicos de contabilidad y facturación Entorno de servicios tecnológicos en la nube y plataformas digitales Habilidades: Pensamiento lógico-matemático y capacidad analítica Organización y precisión en tareas administrativas Habilidad para trabajar con datos y generar reportes Responsabilidad, ética y enfoque en resultados Manejo fluido de herramientas digitales (Google y Microsoft) Idioma: Español (nativo), Inglés (intermedio deseable) Manejo de software: Excel avanzado, Google Sheets, Google Workspace, Microsoft Office, nociones de plataformas ERP o CRM Requisitos: Carrera: Administración Financiera y Sistemas Semestre: 5, 6, 7, 8 Sexo: Femenino o Masculino Contar con equipo propio: Se requiere computadora portátil o de escritorio en buen estado, con acceso a internet. Muchas actividades se realizarán en modalidad remota o híbrida, usando plataformas como Google Workspace y Microsoft 365.
24	SALLES SAINZ-GRANT THORNTON, S.C	SALLES SAINZ-GRANT THORNTON, S.C	Alexia Gamboa	3338174480	alexia.gamboa@mx.gt.com	Precios de Transferencia	Av Niños Heroes 2971, Jardines del Bosque C.P. 44520, Guadalajara, Jalisco.	apoyo a: 1. Análisis y aplicación de métodos de precios de transferencia. 2.Elaboración de estudios de precios de transferencia 3. Búsquedas de compañías o transacciones comparables en diversas bases de datos.	Si	No	No	No	Inglés y excel intermedio
25	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	José Luis Contreras Hernández	36689740	jose.contreras@sanmina.com	CUCEA - Sanmina	Av de la Solidaridad Iberoamericana 7020	Seguimiento de activos, Revisión de Presupuesto, Seguimiento a metrics del area de Finanzas	Si	No	No	No	Se requiere manejo de paquetería Office, Conocimientos intermedios en Excel, Ingles 60%, Nociones de Terminología del area, Manejo de Gsuite. Ayuda de Comedor y Transporte
26	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical.	Calle Aldama 59, col. Zapopan centro.	*Elaborar y supervisar presupuestos salariales para la petición de incremento salarial anual a los servidores públicos del gobierno municipal de Zapopan. *Diseñar estrategias para optimizar recursos financieros del sindicato. *Capacitación a los servidores públicos para administrar sus finanzas personales. *Supervisar el cumplimiento fiscal y normativo del sindicato. *Diseñar plan de explicación sobre el ISR y salarios a los servidores públicos de Zapopan.	Si	Si	Si	Si	*Contabilidad general. *Conocimiento de la ley del impuesto sobre la renta (ISR). *Educación financiera de gastos personales e inversiones. *Facilidad de la palabra (oratoria). *Organización y pensamiento crítico.
27	SINDICATO DE TRABAJADORES PETROLEROS DE LA REPÚBLICA MEXICANA	SINDICATO DE TRABAJADORES PETROLEROS DE LA REPÚBLICA MEXICANA	Ana de la Peña	3333692458	kikita75@hotmail.com	Becario Administrativo y Contable	Avenida Aviación 999-B Colonia San Juan de Ocotán, Zapopan Jalisco, México, C.P. 45019	Presupuesto de ingresos y egresos, actualización de base de datos, elaboración de informes financieros, manejo de tesorería, controles administrativos para llevar caja de ahorro	Si	No	No	No	Manejo de Word y Excel para la elaboración de presupuestos, reportes y controles financieros, uso de Canva para la presentación de informes e indicadores, y control de sistemas administrativos para apoyo en la gestión contable y operativa.
28	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TLAQUEPAQUE	DIF TLAQUEPAQUE	Joshimar Edirho Cruz Potenciano	3336802259	diftq.vinculacion.uni@gmail.com	Jovenes en la Asistencia Social	Av. Santa Rosalia 1040, col. linda vista	poyo en el control y registro de recursos financieros. Elaboración de reportes financieros y análisis administrativos básicos. Organización y actualización de bases de datos y sistemas administrativos.	No	No	Si	No	Manejo de excel y word
29	TALLER INDUSTRIAL EL VERDE, S.A. DE C.V.	TALLER INDUSTRIAL EL VERDE, S.A. DE C.V.	Erika Esparza	3336970047	ventas.online.tv@gmail.com	Apoyo en la organización y mejora de procesos administrativos internos.	Ferrocarril 60 Col. El Verde, El Salto, Jal.	Análisis y control de costos de producción en procesos de maquinado. Elaboración de presupuestos y proyecciones financieras. Evaluación de la rentabilidad de proyectos y órdenes de trabajo. Apoyo en la optimización del uso de recursos financieros. Implementación o mejora de sistemas de control financiero y reportes.	No	No	Si	No	Manejo de Microsoft Office
30	TELLAECHE CONSULTORES, S.C.	Tellaeche Consultores	Rosely Macías	3336169483	andres@tellaeche.mx	Análisis, Planeación e Ingeniería Financiera aplicada	Goya 205, La Estancia, Zapopan Jalisco, México. C.P. 45030	Diagnóstico de negocios, evaluación de proyectos, valuación de empresas, proyecciones financieras, benchmark de empresas del sector, contabilidad de costos, manuales de operación.	No	No	Si	No	Conocimiento de Estados Financieros, Razones Financieras, NIF, Inglés Intermedio / Avanzado, Paq. Office.
31	WORLDWIDE MOS, S.A. DE C.V.	WORLDWIDE MOS, S.A. DE C.V.	Lic. Juana Carolina Gil Olvera	3315544084	talento.organizacional@lac.mx	Business Process Operations	Boulevard del rodeo 239, Col Rinconada la Azalea, C.P. 45150 (home office)	Gestión, procesamiento, reconciliación y auditoría de cuentas de clientes extranjeros y nacionales	Si	No	Si	Si	Inglés intermedio, escritura, habla y escucha