

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU ECONOMÍA 2026-A														
N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones	
									T/M	T/V	Flex	Home Office		
1	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S. P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Análisis de documentos económicos y legislativos. *Monitoreo de congresos e iniciativas de ley. *Creación de materiales para presentaciones de proyectos de incidencia pública con gobiernos, empresas y sociedades civiles. *Creación y alimentación de bases de datos para aliados estratégicos. *Investigación de temas políticos, económicos y sociales para gestión de reuniones y soporte en desarrollo de foros y paneles en estos temas.	No	No	Si	No	Posibilidad de Modalidad Híbrida*	
2	PAULA FERNANDA CHAVEZ CASILLAS	SOCIAL MEDIA RULES	"Paula Chavez Creative head strategy	3312873392	redespaufochavez@gmail.com	Becaria en Administración	Es HOME OFFICE 100%. Domicilio fiscal: Guelatao #1789 Col. Benito Juarez, Auditorio, Zapopan, Jal.	Apoyo en la gestión administrativa del negocio: control de inventarios, seguimiento de proveedores y organización de recursos. Elaboración de reportes administrativos y financieros básicos: flujo de caja, presupuestos y control de gastos. Desarrollo de un plan de negocios: investigación de mercado, análisis FODA, definición de objetivos estratégicos, proyección financiera y propuesta de estrategias de crecimiento. Optimización de procesos internos: detectar áreas de mejora en la operación diaria y proponer soluciones. Soporte en coordinación con el área de marketing: integrar la parte administrativa a las campañas y proyectos en curso (presupuestos y costos).	Si	No	No	Si	Habilidad para la investigación y redacción de documentos estratégicos. Deseable conocimiento de algún software administrativo o ERP.	
3	MARÍA FERNANDA LOZANO RODRÍGUEZ	CASA EMERGENTE	"Maria Fernanda Lozano Rodríguez Directora General -	4772662275	emergente.popupstore@gmail.com	CASA EMERGENTE	AVENIDA PROVIDENCIA 26147	Análisis de tendencias de consumo y comportamiento de compra. Elaboración de reportes de ventas. Creación de indicadores clave (KPIs) para evaluar el rendimiento por marca. Investigación de oportunidades de crecimiento y expansión.	No	No	Si	No	NA	
4	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional - Administrativo	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	Apoyo en la documentación de procesos, métodos y políticas para asegurar el seguimiento en el control. -Documentación de procesos, métodos y políticas para asegurar el seguimiento en el control de calidad y cumplimiento regulatorio de las áreas relacionadas al proyecto. -Analizar datos de distintas fuentes de información para generar reportes. -Apoyo de integración de expedientes	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería de office	
5	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional - Finanzas	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	Análisis de comportamiento crediticio/legal. Análisis de riesgos. Estudios de crédito. Revisión de expedientes de crédito. Administración de base de datos.	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería de office	
6	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciogdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Realizara estudios económicos / Monitoreo de variables económicas / Manejo y captura de información ante el SIEM / Participación en encuestas de impacto económico a nivel local y nacional	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación	
7	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical	Aldama 59, Zapopan centro.	•Recopilar y analizar datos sobre salarios, empleo, inflación y otros indicadores relevantes para los miembros del sindicato. •Investigar y evaluar políticas públicas gubernamentales relacionadas con el trabajo, salarios y los derechos de los servidores públicos en Zapopan. •Ayudar a elaborar presupuestos y proyecciones financieras para el sindicato. •Desarrollar y ofrecer programas de capacitación sobre temas económicos y laborales relevantes. •Analizar la efectividad de los programas de bienestar social dirigidos a los servidores públicos.	Si	Si	Si	Si	• Macroeconomía. •Comprensión de las instituciones políticas económicas. •Análisis de las tendencias económicas en Zapopan. •Capacidad para analizar problemas económicos complejos y propones soluciones. •Facilidad de la palabra (oratoria). •Organización y pensamiento crítico.	

8	PROSOCIEDAD, HACER EL BIEN, A.C.	PROSOCIEDAD, HACER EL BIEN, A.C.	Elena López Cueto	33 3616 5174	desarrolloinstitucional@prosociedad.org	Servicio Social con ProSociedad	Calle Lope de Vega Número 769, Int. 3 Colonia Jardines del Bosque C.P. 44520 Guadalajara, Jalisco.	1. Apoyo en investigación documental y de campo para sustentar propuestas y diagnósticos de proyectos. 2. Redacción y edición de informes y reportes de resultados para clientes o aliados estratégicos. 3. Diseño y actualización de bases de datos para el seguimiento de proyectos y alianzas. 4. Asistencia en la organización de eventos virtuales o presenciales (talleres, capacitaciones, reuniones). 5. Elaboración de material de comunicación como presentaciones, boletines o contenidos para redes sociales. 6. Captura, orden y sistematización de información administrativa en SIG (Sistema de Información y Gestión) interno. 7. Seguimiento a proveedores y aliados para coordinar entregables o logística de actividades. 8. Monitoreo y evaluación de indicadores de proyectos en curso. 9. Soporte en la gestión de documentos oficiales y trámites administrativos internos. 10. Participación en sesiones de equipo para aportar ideas, propuestas y soluciones creativas.	No	No	Si	Si	Habilidades de investigación, análisis y redacción, capaz de elaborar informes y materiales de difusión, manejar bases de datos y herramientas digitales, así como la capacidad de organizar y dar seguimiento a proyectos, actividades logísticas o bien a trámites administrativos. Es fundamental que tenga autogestión y compromiso, cumpliendo con las actividades y entregables en tiempo y forma desde la autonomía de sus horarios, manteniendo siempre comunicación y coordinación con la persona encargada. Además, se requiere disposición para trabajar en equipo, proponer ideas creativas y adaptarse a distintos contextos.
9	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	3338182200	serviciosocialypracticass@zapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	AV. PROLONGACIÓN LAURELES #300, BOULEVARD PANAMERICANO, COL. TEPEYAC, C.P. 45150	Análisis de datos de gestiones públicas con herramientas estadísticas *Análisis económico de políticas, programas y proyectos *Elaboración de investigaciones e informes detallados	Si	No	No	No	
10	NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	JABIL PACKAGING SOLUTIONS	Elizabeth Hernandez	3338195000-5138	elizabeth_hernandez11@jabil.com	Prácticas profesionales en el área de manufactura	Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex	Asesoría financiera, asesoría contable, investigación y planificación comercial, registro y control de bases de datos, - [] Levantar, sistematizar y analizar datos sobre las dinámicas urbanas, económicas y ambientales de la ZMG. - [] Examinar planes metropolitanos, políticas de desarrollo regional y estrategias nacionales e internacionales comparables. - [] Sintetizar hallazgos en fichas técnicas y reportes que sirvan de insumo para el análisis estratégico del proyecto.	Si	Si	No	No	Paquetería office, inglés, pensamiento analítico, trabajo en equipo, actitud de servicio.
11	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE POLÍTICA PÚBLICA, A. C.	TRANSVERSAL	Felipe de Jesus Medel Terrones	3328765643	contacto@transversalthinktank.org	Proyecto: Repensando la ZMG Hacia una Ciudad-Región del Siglo XXI: Análisis del papel estratégico de la Zona Metropolitana de Guadalajara (ZMG)	Manuel Tortolero 20	- [] Levantar, sistematizar y analizar datos sobre las dinámicas urbanas, económicas y ambientales de la ZMG. - [] Examinar planes metropolitanos, políticas de desarrollo regional y estrategias nacionales e internacionales comparables. - [] Sintetizar hallazgos en fichas técnicas y reportes que sirvan de insumo para el análisis estratégico del proyecto.	Si	Si	Si	Si	
12	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Conecta CADIF: Alianzas para el Desarrollo Sostenible y Empresarial	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupe Norte, C.P. 44220, Guadalajara, Jalisco.	Análisis económico del impacto de alianzas, diagnóstico de entornos, evaluación de propuestas de cooperación, análisis de modelos económicos sostenibles, comparación de políticas públicas.	Si	Si	No	No	Datos económicos (INEGI, CEPAL), análisis crítico, herramientas estadísticas (Stata, R), redacción técnica, enfoque en ODS.