

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU CONTADURÍA PÚBLICA 2026-A													
N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Antonio Aceves Reynoso Jefe de Depto. de Capacitación y Servicio Socialón	3315781166	servicioypracticass.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P. 45500.	RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES EN MATERIA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE CITATORIOS, NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS, ELABORACIÓN DE LICITACIONES, CONTABILIDAD ENFOCADA A NÓMINAS, CONTROL Y REGISTRO DE ADQUISICIONES, REVISIÓN DE PRESUPUESTOS, VERIFICACIÓN DE PAGOS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE.	Si	No	Si	No	
2	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Gabriela González	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyar en conciliación de cuentas bancarias, colaborar en la documentación y control de datos, registro de operaciones contables	No	No	Si	No	Manejo de excel, actitud proactiva e iniciativa, conocimientos de normatividad financiera y procesos contables
3	COMERCIALIZADORA JR NUÑEZ HNOS, S. DE R.L. DE C.V.	COMERCIALIZADORA JR NUÑEZ HNOS, S. DE R.L. DE C.V.	Everardo López Acosta	3335591880	vivanco_744@hotmail.com	Comercializadora Jr. Nuñez	Av Lazaro Cardenas 2305 Zona G local 118-A	Facturación, Registro de pólizas (ingresos, egresos y diario), Elaboración de DIOT	No	No	Si	No	N/A
4	GRUPO POSADAS S.A. B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia Ochoa Medina	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELIO ACEVES 225	Revisar diariamente las cuentas por cobrar, clasificar de acuerdo al tipo de cobrador; corporativas, locales, Tener copia de todas las facturas correctas para colocar en el expediente, las originales se entregarán a las compañías, seguimiento a facturas vencidas, programación de pagos, elaboración de ordenes de compra para reembolsos caja, arqueos de caja, revision y seguimiento de cartera de clientes, revisar ajustes de saldo auditorias, solicitar fondeos, revision y junta de estado financiero, efectuar pagos reembolsables a huéspedes	Si	Si	No	No	Manejo de office sistemas internos se capacita aqui dentro del hotel
5	DRV FORWARDING, S. A. DE C.V.	DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.	Fernanda Blumenkron	3318153232	rh@americargo.net	Americargo Logistics	Axayacatl #3938, Ciudad del Sol, Zapopan, Jalisco.	Apoyo en la elaboración de pólizas contables y registro de operaciones. Verificación de facturación electrónica y seguimiento de pagos. Conciliación bancaria básica.	No	Si	No	No	Deseable conocimiento en contabilidad electrónica y manejo de Excel, CONTPAQi, inglés intermedio/avanzado

6	MANNESMANN PRECISION TUBES MÉXICO, S.A. DE C.V.	MANNESMANN PRECISION TUBES MÉXICO, S.A. DE C.V.	Jorge Bravo Coordinador de Recursos Humanos	3336881107	veronica. chavez@mannes mann.com	Devolución de SAT	Calle A 239 Col. Parque Industrial El Salto; El Salto Jalisco	1 Análisis e integración Contable y Aduanal de Registros Físicos Contables. 2. Integración de relación física y electrónica de registros contables. 3. Generación de Manual de Procedimientos.	Si	No	No	No	N/A
7	INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO	INFEJAL	"Mtra. Margarita De La Luz Castillo Hernández -	3338195220	margarita. castillo@jalisco. gob.mx	JALISCO CON ESTRELLA	Av. Prolongación Fray Antonio Alcalde no. 1350 Col Miraflores	Conciliaciones bancarias, integraciones de saldos y depuración de cuentas.	Si	Si	No	No	
8	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO.	AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIE NTO DE JALISCO.	"Aurora Carolina González Hidalgo Gerente de Recursos Humanos	3338182800	aurora. hidalgo@jalisco. gob.mx	Fortalecimiento Administrativo, Financiero y Tecnológico	AV TERRANOVA 1455 PISO 2, COL PROVIDENCIA CP 44639	1. Análisis de estados Financieros. 2. Conciliaciones Bancarias. 3. integración de pólizas contables. 4. Apoyo en la atención y canalización de solicitudes administrativas	Si	Si	No	No	Manejo de Office y Herramientas de Google
9	FACTOR EMPRESARIAL INTELIGENTE S.C.	FACTOR MÁS	Franciso Hernández	3318643823	javier. colmenares@thin keyond.com.mx	Contabilidad	Fidias 140, San Jorge Vallarta, Guadalajara	Registrar pólizas contables de ingresos, egresos y diario; Conciliar cuentas bancarias y auxiliares contables; Apoyar en la integración de estados financieros mensuales.	No	No	Si	No	Paquetería Office (Excel intermedio) y sistemas contables (COL, CONTPAQi, SAP)
10	SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S.A. DE C.V.	SISTEMAS AGROPECUARI OS JAT, S.A. DE C.V.	"Ángel Francisco Rodríguez Reynoso Reclutador Senior	3336330147	reclutamiento@jat .com.mx	Becario de contabilidad	San Juan 85, Tepeyac, 45150 Zapopan, Jal.	• Depurar e integrar cuentas contables • Registrar operaciones contables • Determinación de depreciaciones y su registro contable • Control de cuentas por pagos anticipados, determinación y registro de amortizaciones • Conciliaciones bancarias • Detección de errores desde el análisis de la Balanza de comprobación	No	No	Si	No	Proporcionaremos el conocimiento del RP utilizado por la empresa, aportando nuevo conocimiento en la diversidad de sistemas de registro que hoy operan
11	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	"Miguel Zamudio Generalista DH"	3338340659	mzamudio@boro. mx	Practicante en Finanzas	Calle Las Lomas 144, Colonia Los Robles, Zapopan, Jalisco	Apoyo en Finanzas y Contabilidad (apoyo conciliaciones, reportes, revisión y verificación de facturas y comprobantes), Archivo y Control Documental (archivo y documentación) y Apoyo Administrativo	Si	No	No	No	Excel Intermedio/Avanzado, Deseable conocimiento en ERP (Contpaq!, SAP, SOLE, etc..)
12	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@copa rmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465- 1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Apoyo en el registro de facturas de ingresos y egresos en sistema contable. *Generación de conciliaciones bancarias y reportes auxiliares contable. *Solicitud y generación de emisiones ante IMSS e INFONAVIT *Envío de declaraciones informativas y contabilidad electrónica, además de generación de opiniones de cumplimiento.	Si	Si	No	No	

13	LA CASA DE DOÑA INÉS, S.A. DE C.V.	LA CASA DE DOÑA INÉS, S.A. DE C.V.	--	3310207377	alan. lacasadedonaines@gmail.com	Prácticas Profesionales - LA CASA DE DOÑA INÉS. CEL 3310207377	BRILLANTE #25, COL. BALCONES DE LA CANTERA, ZAPOPAN JALISCO	Apoyo en registros contables, conciliaciones y manejo de reportes financieros básicos. Recursos Humanos: participación en procesos de reclutamiento, control de incidencias y gestión documental del personal.	Si	No	Si	No	Comunícate al WHATSAPP: 3310461735
14	NAT FORWARDING, S. A. DE C.V.	NAT FORWARDING	Natassja de Lourdes Manzano Verduzco	33 2101 0376	sales@natforwarding.com.mx	LOGISTICA SIN FRONTERAS	CALLE ZARAGOZA 155 D TONALA, BIBLIOTECA JUAN ARREOLA, WE WORK VIRREYES 45, LANMARK, ZAPOPAN	ANALIZAR DELCARACIONES ACTUALES, APOYAR AL CONTADOR EN EMISION DE FACTURAS Y PROYECTAR PROPUESTA PARA EFICIENTAR EL AREA	Si	No	Si	Si	INGLES, PAQUETE DE OFFICE, GOOGLE DRIVE
15	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizeth Castillo	3310282266	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	Prácticas profesionales aprendiendo juntos	Periférico poniente 10171 Parque Industrial el Colli, Zapopan, Jalisco. (Estación del MACRO CHAPALITA INN)	• Control de cuentas T de ingresos y egresos. • Elaboración y registro de facturas para pago de proveedores. • Revisión fiscal de facturas para la programación de pago a proveedores. • Aprendizaje y control de viáticos. • Auditorías y registro de ingresos en cortes de caja. • Mejoras de procesos internos del departamento. • Aprendizaje y manejo de software SIMAN ERP Y ASPEL SAE COI.	Si	Si	No	No	Conocimiento en manejo de software como SIMAN ERP, ASPEL SAE COI o alguno afin, Excel intermedio.
16	LUIS FELIPE GONZÁLEZ RUVALCABA	SYMTEC	LUIS FELIPE GONZÁLEZ RUVALCABA -	33 2243 1348	veronica.castaneda@symtecgl.mx	Desarrollo de competencias técnicas, analíticas y de gestión, así como habilidades de comunicación y ética profesional.	Calle Lázaro Cárdenas n. 10 col. Santa Rosa Tonalá jalisco.	Entrenar en procesos de facturación, conciliaciones, tesorería y relaciones con proveedores y clientes, entre otros	No	Si	No	No	N/A
17	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yruvalcaba@ambiderm.com.mx	Introducción a la experiencia profesional	Carr. bosques de san isidro # 1136 colonia san isidro #45147	Contabilidad : *Elaboración de DIOT *Captura de cheques *Archivo de pólizas o documentación *Apoyo en captura de pagos en tesorería	Si	Si	No	No	N/A
18	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	-	Cristina Esparza	33 30 53 76	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna

19	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	-	Cristina Esparza	33 30 53 76	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna
20	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	-	Cristina Esparza	33 30 53 76	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna
21	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	-	Cristina Esparza	33 30 53 76	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna
22	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	-	Cristina Esparza	33 30 53 76	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna
23	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	-	Cristina Esparza	33 30 53 76	cristina_esparza@heza.com.mx	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna

24	PAULA FERNANDA CHAVEZ CASILLAS	SOCIAL MEDIA RULES	"Paula Chavez Creative head strategy	3312873392	redespaufchavez@gmail.com	Becaria en Administración	Es HOME OFFICE 100%. Domicilio fiscal: Guelatao #1789 Col. Benito Juarez, Auditorio, Zapopan, Jal.	Apoyo en la gestión administrativa del negocio: control de inventarios, seguimiento de proveedores y organización de recursos. Elaboración de reportes administrativos y financieros básicos: flujo de caja, presupuestos y control de gastos. Desarrollo de un plan de negocios: investigación de mercado, análisis FODA, definición de objetivos estratégicos, proyección financiera y propuesta de estrategias de crecimiento. Optimización de procesos internos: detectar áreas de mejora en la operación diaria y proponer soluciones. Soporte en coordinación con el área de marketing: integrar la parte administrativa a las campañas y proyectos en curso (presupuestos y costos).	Si	No	No	Si	Habilidad para la investigación y redacción de documentos estratégicos. Deseable conocimiento de algún software administrativo o ERP.
25	EXIM BROKER TRANSPORT, S.C	EXIM BROKER TRANSPORT, S.C	Anahí Quiñonez	3336303762	administracion@eximbroker.com.mx	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	Av Topacio #3224 Residencial Victoria, Zapopan, Jalisco	Facturación, Paquetería Office, Crédito y cobranza	Si	No	No	No	Manejo de Contpaq, Paquetería Office
26	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS	CORPORATIVO OCHO	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS -	3311307116	coordinacion@corporativoocho.com	Servicios Empresariales Corporativo Ocho	Antonio Valeriano 3220, Int. 4. Col. Chapalita. CP 44500	Consiliaciones bancarias, validaciones de facturas, asientos y pólizas contables, declaraciones, entre otras.	No	No	Si	No	Manejo de Contpaq y Excel (preferentemente, aunque no obligatorio)
27	MERCADOTECNIA EN CONJUNTO DE EMBALAJES, S.A. DE C.	MERKO EMBALAJES	Lic. Claudia Arenas del Rosal	3.33E+11	merko.admon@gmail.com	PROGRAMA DE GESTION DE CALIDAD	PUERTO ENSENADA 1106, MIRAMAR	CAPTURA DE FACTURAS/REALIZAR COMPROBANTES DE PAGO, REVISAR COBRO A CLIENTES Y PROVEEDORES	No	Si	No	No	MANEJAR OFFICE
28	LUZ MARIA DEL SOCORRO GARCIA ACUÑA	JC Inmobiliaria	LUZ MARIA DEL SOCORRO GARCIA ACUÑA -	3313688530	lgarcia@jcinmobili.com	JC INMOBILI	OSA MAYOR 4065, COLONIA ARBOLEDAS, ZAPOPAN, JALISCO	Presentación de DIOT, elaboración de facturas, movimientos IMSS, Archivos REPSE, Conciliaciones de movimientos Imss, conciliaciones bancarias	No	No	Si	No	Manejo Excel
29	HOTELERA OMI, S.A. DE C.V.	GRUPO ALZEN	"Marisol Hernandez Recursos Humanos	3.32E+09	rh@alzenhoteleria.com	Líderes del Futuro	Av. Adolfo López Mateos Sur 1710 Local PA 4 Int A, COL SANTA ISABEL , CP 45645, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco	Conciliaciones bancarias. Facturación. Registros contables. Presentación de impuestos.	No	Si	No	No	Paquetería Office
30	WORLDWIDE MOS, S.A. DE C.V.	-	Lic. Juana Carolina Gil Olvera	3344962152	talento.organizacional@lac.mx	Business Process Operations	Boulevard del rodeo 239, Col Rinconada la Azalea, C.P. 45150 (home office)	Gestión, procesamiento, reconciliación y auditoría de cuentas de clientes extranjeros y nacionales	Si	No	Si	No	Inglés intermedio, escritura, habla y escucha

31	ULSA TECH, S.A. DE C. V.	ULSA TECH, S. A. DE C.V.	Kenia Casillas Coordinadora de Capital Humano	3330016800-2148	kecasillas@ulsatech.com.mx	ACTUALIZACION DE CONTABILIDAD	Av. Dr. Roberto Michel 2546, Mirador Alamo Industrial, 44490 Guadalajara, Jal.	ACTUALIZACION DE REGISTROS CONTABLES,, INTEGRAR ACTIVOS, VERIFICACION DE FACTURAS, PROVEEDORES REPSE, CONTROL DE VIATICOS Y SU CONTABILIZACION, ATENCION AAUDITORIAS,	No	Si	No	No	No necesaria experiencia, de preferencia manejo de office
32	EVOLUCIÓN PERFER, S.A. DE C.V.	-	Claudia Yoalnda Fierros Miranda	3338088138	talento@celularesfuturo.com	Programa de Talento Emergente 2026	Paseo de los Frambuesos 1251 Colonia Tabachines C. P. 45188 Zapopan, Jalisco.	Captura de pólizas, Diario ingreso y egreso, Capturas en SUA, Conciliación bancaria	Si	No	No	No	Manejo de portal del SAT, Manejo de CONTRPAQ
33	EZEQUIEL LÓPEZ RODRÍGUEZ	CHEQUES DESPACHO CONTABLE	Gustavo López Rodríguez Encargado	3336182958	cheque2_2000@hotmail.com	BECARIO CONTABLE	calle Esteban Alatorre no. 1075, edificio D int. 301	Captura de información en sistemas contables, Clasificación de documentos contables, elaboración de reportes, calculo de impuestos.	No	No	Si	No	manejo básico de Excel
34	DESPACHO CONTABLE FISCAL SANDOVAL S.A. S. DE C.V.	DECOFISA	Arcelia Carolina Sandoval Cuenca	3317777170	decofisa.sc@gmail.com	Becario contable	Nicolas Romero 1555 col Niños Héroes, CP 44260 Guadalajara jalisco	Contabilizar, SUA IDSE y archivar sus contabilidades que les correspondan	Si	Si	Si	No	de preferencia mas no indispensable conozca el sistema de contraqi contabilidad
35	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 e21114	marco.velasco@arcacontal.com	EJECUCION – AUDITORIAS EXTERNAS - NPS	Camino Bosques de San Isidro número 580, colonia Zapopan Industrial Norte II, municipio de Zapopan, Jalisco, C.P. 45130	REVISAR AUDITORIAS, REALIZAR PLANES DE ACCION Y SEGUIMIENTO A OPORTUNIDADES DE SERVICIO	Si	No	No	No	MUJER PREFERENTEMENTE
36	LÓPEZ OROZCO CONSULTORÍA FISCAL, S.C.	LÓPEZ OROZCO CONSULTORÍA FISCAL, S.C.	Oscar Rubisell López Magaña	3336163188	lopez.orozco.consultoria@gmail.com	Becario Administrativo	Sierra leona 1660 col: independencia	Presentacion de declaraciones, Depuracion de balanzas, Calculo de ISN, Captura de polizas	No	Si	Si	No	N/A
37	LÓPEZ OROZCO CONSULTORÍA FISCAL, S.C.	LÓPEZ OROZCO CONSULTORÍA FISCAL, S.C.	Oscar Rubisell López Magaña	3336163188	lopez.orozco.consultoria@gmail.com	BECARIO CONTABLE ADMINISTRATIVO	Sierra leona 1660 col: independencia	Presentacion de declaraciones, Captura de polizas, Descarga de CFDI, Depuracion de Balanzas	Si	Si	Si	No	N/A
38	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE INTERNET, A.C.	CUDI	Martha Avila	-	cudi@cudi.edu.mx	Plataforma CUDI	Se realizará de manera virtual	1) Colaboración en el seguimiento a la gestión de trámites fiscales, 2) Apoyo en el sistema de gestión documental, 3) colaboración en la cobranza, 4)	Si	No	No	Si	conocimiento de trámites en el SAT, manejo de Microsoft Office
39	VICTOR RICARDO HERNANDEZ PADILLA	TRIKES ARTESANALES	Damaris Rodriguez -	33 3662 3201	contrataciones.dinodany@outlook.com	PLARS	C. Puerto Mazatlan 101, Miramar, 45060 Zapopan, Jal.	Elaboración de Estados Financieros. Análisis de Rentabilidad. Hacer reportes de Cuentas por cobrar.	No	No	Si	Si	Orden y atención al detalle.

40	VÍAS VERDES, A.C.	CASACEM	Cynthia Mercado Olmos	33 3615 4499	cmercado@casacem.org	Apoyo en el área contable de centro de educación y cultura ambiental	Av. Chapultepec 376 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco	1. Revisión de presupuesto, costos de nuevos productos, metas y objetivos 2026, 2. Desarrollo e implementación de metas y objetivos 2026 - 2027, 3. Apoyo en la verificación y registro de ingresos y egresos, así como control del mismo. 4. Elaboración de conciliaciones bancarias 5. Apoyo en cálculo de impuestos, 6. Apoyo en elaboración de Pre-nomina, calculo de prima vacacional, prestaciones e impuestos. 7. Apoyo en elaboración de informes contables mensuales.	Si	Si	Si	No	Conocimientos en excel y hojas de cálculo. Conocimientos en la ley de ISR
41	INDUSTRIAS ALUMINIO CONSTRUCTA, S.A. DE C.V.	PROYEKTA	Jesús Eduardo González Auxiliar de Atención al personal	3333427979-114	atencionalpersona1@proyekta.mx	Constructa semillero de talento 2026 A	Anillo Periférico 738 Parque Industrial Belenes Norte, Zapopan Jalisco., 45150, Zapopan, Jal.	apoyo captura de incidencias, cálculo de nóminas y captura y actualización de datos de colaboradores	No	No	Si	No	Conocimientos básicos CONTPAQi nominas, IDSE, SUA
42	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R. L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	3318929912	cristina.castellanos@hyatt.com	Mejora continua de procesos.	Puerta de Hierro 5065	§ Apoyo en reporte mensual Pago a Proveedores - Impuestos. § Revisión de facturas en contabilidad - Cash Requirement Report. § Proceso de Pago a Proveedores. § Seguimiento con proveedores, envío de comprobantes de pagos. § Revisión de reportes de auditoría de Front Desk. § Cuadre de ingresos y envío de IJs. § CXC - Proceso de envío facturas y cobro a agencias. § Revisión y subir a SharePoint el reporte de S&P y cheques cancelados. § Revisión de cierres de grupos y eventos. § Proceso de facturación de comisiones. § Caja General § Nomina Semanal § Revisión de conciliaciones. § Arqueos Centros de Consumo y Caja Gral. § Inventarios y Costos	Si	No	No	No	Manejo de excel medio
43	MEXFRAGANCE & CHEMICALS, S.A. DE C. V.	MEXFRAGANCE & CHEMICALS, S.A. DE C.V.	"Samuel Aguirre Llamas Gerente General	3331607298	gerentegeneral@mexfragance.com	Crecimiento de lanzamiento de marca en el mercado de Perfumes (Perfumatto)	Av. de los artesanos no 5161 bodega 8 Col. Lomas del cuatro San Pedro Tlaquepaque, CP 45610	1. Captura de Egresos e Ingresos bancarios por cuenta, 2. Reportes Contables, 3. Conciliaciones Bancarias	Si	No	No	No	Uso de Excel, y manejo de números y conocimiento de manejo de nominas

44	GABRIELA BARAJAS TORRES	SERVICIOS Y ASESORIA CONTABLE - FISCAL	GABRIELA BARAJAS TORRES -	33 1397 5319	ases.contables.1@hotmail.com	SOLICITUD PRACTICANTES	CALLE ISLA PINOS #2217 COL. JARDINES DE LA CRUZ	REGISTRO CONTABLE, CALCULO DE IMPUESTOS, MOVIMIENTOS EN DEPENDENCIAS DE GOBIERNO DESDE LINEA, CONCILIACIONES BANCARIAS, FACTURACION, NOMINAS, ENTRE OTROS	Si	Si	Si	No	NO ES NECESARIO
45	CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V.	CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V.	Esmeralda Reyes Gerente	3876901523	gerencia@mareyes.com.mx	mareyes	cuiclahuac 44 A, col. Centro, Acatlan de Juarez	Apoyo en la elaboración de nóminas. Elaboración de facturas de clientes. Emisión de REP	No	No	Si	No	
46	TELECOMUNICACIONES GAMCO, S.A. DE C.V.	FIBRUM	Nerida Gonzalez Recursos Humanos	3323397883	capitalhumano@fibrum.mx	Practicante de Contaduría Pública	Río de Janeiro 2662, Providencia 3a. Secc, 44630 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la facturación. Apoyo en el registro de las provisiones de ingresos y egresos. Apoyo en el registro del pago de nómina, así como su timbrado	No	No	Si	No	Sentido lógico: capacidad de análisis y razonamiento. Trabajo en equipo.
47	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE GUADALAJARA	InMujeres Guadalajara	Janeth Elena Zepeda Aguiar Secretaria Técnica de Transparencia Protección de Datos Personales y Coordinadora de Archivo	3336385287	transparencia@inmujeresgdl.gob.mx	Solución integral	CALLE MITLA #386 COL. MONUMENTAL C. P. 44320 GUADALAJARA/JALISCO	1.- Apoyo en registro de movimientos contables 2.-Apoyo en conciliaciones bancarias 3.- Apoyo a revisar estados financieros SEVAC y cuenta publica	Si	Si	No	No	
48	CONSULTING KUGS, S. C.	CONSULTING KUGS, S.C.	Lorena Basulto	3333318001	lorena.basulto@kugsconsulting.com	Consultoría Contable - Firma Contable Consulting Kugs	Avenida Paseo Royal Country 4597 interior 7B, Torre Cube 2, Colonia Puerta de Hierro, Zapopan Jalisco.	1. Apoyo en registros contables (ingresos, egresos) en CONTRAQUI. 2. Generación y envío de contabilidad electrónica. 3. Colaboración en tareas de análisis contable. 4. Oportunidad de aprender directamente de contadores en ejercicio. 5. Participación en procesos de nómina.	No	Si	No	No	Manejo de EXCEL, ganas de aprender, actitud proactiva y compromiso con su desarrollo profesional,
49	HUVEPHARMA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	HUVEPHARMA DE MÉXICO, S. A. DE C.V.	Martin Roque	3328321416	martin.roque@huvepharma.com	AUXILIAR DE CUENTAS POR PAGAR	AMERICAS 1600 5C COL COUNTRY CLUB, GUADALAJARA JALISCO CP 44610	REVISION, CONTROL Y REGISTRO COMPROBACION DE GASTOS	Si	No	No	No	MANEJO EXCEL, PORTAL SAT, EPR AX (DE PREFERENCIA NO INDISPENSABLE)
50	MARÍA FERNANDA LOZANO RODRÍGUEZ	CASA EMERGENTE	"Maria Fernanda Lozano Rodríguez Directora General -	4772662275	emergente.popupstore@gmail.com	CASA EMERGENTE	AVENIDA PROVIDENCIA 26147	Acercamiento con diseñadores. Conciliación mensual de ventas Y pagos. Control y seguimiento de facturas, pagos y cuentas por cobrar. Apoyo en cierres mensuales.	No	No	Si	No	NA
51	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional - Contabilidad	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	* Registro de pólizas ingreso, egresos y diario. * Análisis y depuración de balanza. * Facturación.	Si	Si	No	No	Manejo de Contpaqi Contabilidad

52	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional - Auditoría Interna	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	Análisis de información con enfoque basado en riesgos. Identificación de controles preventivos, correctivos y de mitigación de riesgos. Elaboración de reportes ejecutivos para la alta dirección. Esquematización de información y participación en sesiones internas de trabajo Desarrollo y actualización de matrices de cumplimiento.	Si	Si	No	No	Manejo de Contpaqi Contabilidad
53	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	-	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V. -	-	luceromora.impactiv@gmail.com	Becario Administrativo, Becario Recursos Humanos, Becario Contaduría, Becario Mercadotecnia	Calle Oscar Menéndez #2641 Zona Industrial Guadalajara, Jal	Gestionar la facturación emitida y recibida, registrar operaciones económicas cumplimentar los libros contables	Si	Si	No	No	Manejo básico de office
54	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C..V	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C..V	Jorge Humberto Sánchez Hernández	3345334383	jorge.hsanchez81@gmail.com	Seguimiento y mejora continua del control administrativo.	Rafael Vega Sanchez 1412 Colonia Pedro Moreno Zapopan Jalisco 45180	1* Registro y conciliación de transacciones. 2* Auxiliar en cierre mensual. 3* Elaboración de pólizas iniciales 4* Soporte en reportes básicos	Si	Si	No	No	No se requiere experiencia previa; disposición para aprender procesos contables. Manejo básico de Excel (fórmulas simples y tablas). Atención al detalle y responsabilidad en la captura de datos. Buena comunicación para plantear dudas y coordinar con el asesor contable. Prácticas cerca de CUCEA (5 min).
55	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	Municipio de Guadalajara	Lic. Claudia Marcela Americano Tellez	33 1201 8000	camericano@guadalajara.gob.mx	Dirección de Contabilidad	HIDALGO 426, ZONA CENTRO (ENTRE SANTA MONICA Y PEDRO LOZA)	Apoyo en los procesos de la Dirección	Si	No	No	No	
56	NEXT LEVEL LEASING, S.A.P.I. DE C.V.	-	Michel Rodríguez -	3332183047	michelrds@gmail.com	DEVOLUCIONES CONTABLES	CALLE SOL 2923, COLONIA JARDINES DEL BOSQUE, GUADALAJARA, JAL. CP44520	ELABORACIÓN DE PAPELES DE TRABAJO, ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA CONTESTACIÓN A REUERIMIENTOS, ELABORACIÓN DE POLIZAS CONTABLES.	Si	Si	Si	No	DESEABLE CONOCIMIENTO DE CONTPAQ CONTABILIDAD, VIVIR CERCA DE LA ZONA POR CALIDAD DE VIDA Y FACILIDAD EN LOS TRASLADOS
57	ADMINISTRADORA DE HOTELES DE MEXICO IG S.A. DE C.V.	HARD ROCK GDL	Lic. Karen Zarate Coordinadora de Capacitación	3396908624	capacitacion@hrhguadalajara.com	PRACTICAS PROFESIONALES HARD ROCK GUADALAJARA	AV. VALLARTA 5145, COLONIA CAMINO REAL. ZAPOPAN, JALISCO.	Elaboracion y registro de cheques en sistema contable, apoyo en conciliaciones bancarias, enlace entre departamentos, organización de archivo mantenimiento a base de proveedores,	Si	No	No	No	Manejo de Software, Paquetería Office, Trabajo en equipo, Responsabilidad

58	GREEN TECHNOLOGY FLUIDS S. DE R.L. DE C.V.	GREEN TECHNOLOGY FLUIDS S. DE R. L. DE C.V.	Claudia Cruz	3336458362	administracion@g tf.mx	DESARROLLO DE COMPETENCIAS	Av. Cristobal Colon 4351, Col. Nueva España, CP 44980, Guadalajara	GESTION DE DOCUMENTOS, COMPROBACION DE GASTOS, CAPTURA BASICA EN SISTEMAS CONTABLES, REPSE, FACTURACION	No	No	Si	No	MANEJO DE PC
59	FAN ID TECHNOLOGY, S. A.P.I. DE C.V.	-	Daniela Mejía	-	creativity@fanidh oldingcorporation. com	Prácticas Profesionales	Calle Vidrio 2390, Arcos, 44150 Guadalajara, Jal.	Registros contables y facturación. Colaborar en la preparación de estados financieros. Apoyo al área de finanzas en la elaboración de proyecciones.	No	No	Si	No	Excel intermedio
60	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camar adecomerciogdl. mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Conciliación bancaria / Emisión de recibos de pago / Procesos de corte de caja / Presentar declaraciones mensuales / Recursos materias, compras, facturas y proveedores	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
61	SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A	SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A	Cecilia Hernández	38131495	cecilia. hernandez@noha u.mx	Nominista	Reforma 1719 Colonia Ladrón de Guevara	Timbrado de nóminas, Descarga de emisiones del IDSE, Generación de Listas de Raya, Generación de Flyers del área, Generación de opiniones de cumplimiento IMSS, Infonavit y SAT.	Si	No	No	No	No es necesario, aquí lo capacitamos.
62	TEQUILA SUPREMO, S. A. DE C.V.	-	"Etni Johana González García Auxiliar Legal" -	3338364420	notificacionescasa camarena@gmail. com	PRACTICANTE CONTABLE/ADMINISTRATIVO	CARRETERA A LA BASE AEREA, NO. 3640, INT. 4, UNIDAD MILITAR, ZAPOPAN, JALISCO, MEX. C. P. 45200	APOYO EN CAPTURA Y GESTIÓN DE DATOS EN EXCEL, ASISTENCIA EN PROCESO ADMINISTRATIVOS, CAPTURA DE POLIZAS EN CONTPAQI	Si	No	No	No	MANEJO EXCEL Y CONTPAQI
63	ACADEMY ENTERPRISE FIRM BC7, S.A. DE C.V.	BEIRAT CONSULTING	Joana Rodríguez Gerente RRHH	3335053239	joana. rodriguez@beirat. mx	345 Ingeniería	Fray Francisco Frejes 587, Ladrón De Guevara, 44650 Guadalajara, Jalisco.	1) Captura y registro de pólizas contables (ingresos, egresos y diario) en el sistema contable. 2) Control y actualización de archivos contables físicos y digitales, organizando documentación por proyecto, proveedor o tipo de gasto. 3) Clasificación y digitalización de documentos contables y fiscales, como facturas, recibos, contratos y comprobantes de pago. 4) Participación en auditorías internas o revisiones mensuales, aportando documentación o conciliaciones requeridas.	No	No	Si	No	Conocimientos contables básicos y familiaridad con sistemas como Contpaqi, COI, Aspel o similares, y buen uso de fórmulas en hojas de cálculo.
64	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Gabriela González	3336403149	administracion@r eangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyar en conciliación de cuentas bancarias, colaborar en la documentación y control de datos, registro de operaciones contables	No	No	Si	No	Manejo de excel, actitud proactiva e iniciativa, conocimientos de normatividad financiera y procesos contables

65	TEQUILA SUPREMO, S. A. DE C.V.	-	"Etni Johana González García Auxiliar Legal" -	3338364420	notificacionescasa camarena@gmail.com	PRACTICANTE CONTABLE/ADMINISTRATIVO	CARRETERA A LA BASE AEREA, NO. 3640, INT. 4, UNIDAD MILITAR, ZAPOPAN, JALISCO, MEX. C. P. 45200	APOYO EN CAPTURA Y GESTIÓN DE DATOS EN EXCEL, ASISTENCIA EN PROCESO ADMINISTRATIVOS, CAPTURA DE POLIZAS EN CONTRPAQI	Si	No	No	No	MANEJO EXCEL Y CONTRPAQI
66	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO	Yajaira García	3336483333	seleccion@hma.com.mx	Jovenes en desarrollo	colomos 2110 Col. Ayuntamiento	Apoyo en control y registro financiero Análisis y reportes financieros Apoyo en tesorería Gestión administrativa-financiera Control de costos y presupuestos Comunicación y apoyo general	Si	Si	Si	No	manejo de pc
67	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C. V.	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S. A. DE C.V.	Pablo Guadarrama Asistente Administrativo	3333334501	pablo.haro@lernen.com.mx	Semillero Lernen	Av. de las Américas 1222, San Miguel de la Colina, 45160 Zapopan, Jal.	1 Provisiones ,ingresos y egresos. 2 conciliaciones bancarias. 3 dar de alta activos fijos.	Si	Si	Si	No	CONTRPAQI intermedio, Paquete office intermedio, conocimiento básico sobre ley del ISR e IVA, conocimiento manejo básico en portal del SAT.
68	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com [1]	Práctica profesional sindical	Aldama 59, Zapopan centro.	•Hacer declaraciones anuales ante el SAT de los trabajadores. •Asegurar que el sindicato cumpla con todas las obligaciones fiscales y legales. •Implementar controles internos para prevenir fraudes y errores. •Elaboración de informes para asamblea de afiliados. •Participación en negociaciones colectivas en temas económicos.	Si	Si	Si	Si	•Contabilidad. •Finanzas. •Auditoría. •Matemáticas financieras y estadística. •Facilidad de la palabra (oratoria). •Organización y pensamiento crítico.
69	K&C BUFETE JURÍDICO, S.C.	ARCA EXPERTOS LEGALES ASOCIADOS	Saul Sanchez	3324710993	saul.sanchez@arcaasociados.com	Regularizacion Contable de Empresas	Calle Joaquin Angulo No. 2538 Col. Ladrón de Guevara, C.P. 44600	Validar y realizar registros contables, Apoyo en la captura y revision de conciliaciones bancarias y apoyo en la generación de expedientes	No	No	Si	No	Manejo de Contrpaqi contabilidad y nómina
70	ETIQUETAS Y TECNOLOGÍA POR INTERNET, S.A. DE C.V.	ETIQUETAS Y TECNOLOGÍA POR INTERNET, S.A. DE C.V.	"Valeria Figueroa Jefa de Desarrollo Organizacional	-	valeria@ozir.com.mx	Analista de Registros Contables y Declaración DIOT	Parque Tecnológico ITESO, Independencia 1018, Haciendas de San José, 45609 San Pedro Tlaquepaque, Jal.	Realizar movimientos contable en Compac, reporte de análisis de gastos y presentación de declaración DIOT	No	No	Si	No	Excel intermedio, manejo de equipo de computo.
71	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	PROCESADORA DE JALISCO, S. A. DE C.V.	Sandra Alvarez Gerente de atención al personal	3333427979	atencionalpersona l@criscurva.com	Cristacurva semillero de talento 2026 A	Pedro Martínez Rivas No. 728 Parque Industrial Belenes Norte, 45150	apoyo captura de incidencias, cálculo de nóminas y captura y actualización de datos de colaboradores	No	Si	No	No	Conocimientos básicos CONTRPAQI nóminas, IDSE, SUA
72	GLOBAL OPPORTUNITIES CONSULTING S.A. DE C.V.	-	Itzayana Berenice Renteria Alvizo	3315531210	itzayana@goconsulting.one	Administración de proyectos	Calle Isidoro Diaz 5393, Colonia Paseos del sol, CP 45079, Zapopan Jalisco	Elaboración de conciliaciones bancarias, control y reportes de gastos fijos y variables, viáticos, Control de activos y depreciaciones de los mismos, apoyo en cierre mensual, facturación	Si	Si	No	No	MANEJO CONTRPAQ, EXCEL, ATENCION AL DETALLE, INGLES BASICO

73	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Diana Castillo Cardenas	3338192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en auditorias, Impuestos, Registro de ingresos y egresos	Si	Si	No	No	Manejo de Office y CRM
74	WILCOTEC INTERNATIONAL, S DE R.L. DE C.V.	WILCOTEC INTERNATIONAL, S DE R.L. DE C.V.	Lic. Alejandra González Rico Crédito y cobranza	3336327705	administracion@ecoquimicos-carcare.com	AUX. ADMINISTRATIVO	AV. FEDERALISMO SUR 412 COL. CENTRO, GUADALAJARA, JAL. CP 44100	Conciliaciones bancarias, pago a proveedores y apoyo en nómina	Si	Si	No	No	
75	ADISSEO DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	-	María Cortés Campos	3336485970	maria.cortes@adisseo.com	Promoción de estudiantes en el campo laboral	Av Prolongación Américas – 1592 Piso 2, Colonia Country Club Guadalajara Jalisco,	Conatbilidad de cuenta de gastos, conatbilización de gastos de importación, cuentas de gastos de agentes,	No	No	Si	No	
76	LUGO LEX FIRMA JURÍDICA CENTRO DE MEDIACIÓN PRIVADO No 221, S.C.	LUGO LEX FIRMA JURÍDICA CENTRO DE MEDIACIÓN PRIVADO No 221, S.C.	Mtro. Martín Lugo		lugolexfirmajuridicacontacto@gmail.com	VACANTES PARA CONTABILIDAD	FEDERICO E. IBARRA 1073-B, COL. SANTA MONICA, GUADALAJARA, JALISCO	FACTURACION, DECLARACIONES PROVISIONALES, ATENCION FISCAL	No	No	Si	Si	INGLES
77	LUGO LEX FIRMA JURÍDICA CENTRO DE MEDIACIÓN PRIVADO No 221, S.C.	LUGO LEX FIRMA JURÍDICA CENTRO DE MEDIACIÓN PRIVADO No 221, S.C.	Mtro. Martín Lugo		lugolexfirmajuridicacontacto@gmail.com	VACANTES PARA CONTABILIDAD	FEDERICO E. IBARRA 1073-B, COL. SANTA MONICA, GUADALAJARA, JALISCO	FACTURACION, DECLARACIONES PROVISIONALES, ATENCION FISCAL	No	No	Si	Si	INGLES
78	PRODUCTOS LA COLINA, S.A. DE C.V.	PRODUCTOS LA COLINA, S.A. DE C.V.	"Lic. Mary Tamayo Jefa de Recursos Humanos	3315987000	maria.tamayo@grupolacolina.com	Innovación y digitalización de procesos para migración de ISO 22000 a FSSC 22000	Callejón de las Rosas No. 280 Col. Santa María Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque	Captura de movimientos contables. Elaboración de declaraciones. Apoyo en auditorías internas.	Si	No	No	No	Preferentemente Contpaq, SAP y Excel
79	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	3338182200	serviciosocialypracticas@zapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	AV. PROLONGACIÓN LAURELES #300, BOULEVARD PANAMERICANO, COL. TEPEYAC, C.P. 45150	ENTREGA DE PAGOS A BENEFICIARIOS, ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS DE PRESUPUESTO EJERCIDO Y PENDIENTE POR EJERCER. ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS DE CARTERA VENCIDA Y RASTREO DE PAGOS	No	No	Si	No	

80	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	Ana Cecilia Villaseñor Ayala	3316521765	admin@corporativoroqe.com.mx	IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL	ALMERIA 985	Registro de transacciones: registro de las transacciones financieras diarias de la organización, como ventas, compras, pagos y recibos. Realización y Verificación de facturas: realización y revisión de las facturas y recibos de los proveedores y clientes para asegurarse de que sean precisos y estén completos. Conciliación bancaria: conciliación de los estados de cuenta bancarios de la organización con los registros contables para garantizar que no existan discrepancias. Preparación de informes financieros: preparación de informes financieros, como el balance general, estado de resultados y flujo de efectivo.	Si	No	No	No	Preferente manejo de software administrativo
81	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	Ana Cecilia Villaseñor Ayala	3316521765	admin@corporativoroqe.com.mx	LIDERAZGO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS EN DISTINTAS ÁREAS	ALMERIA 985, COLONIA LOMAS DE ZAPOPAN, ZAPOPAN, JALISCO. 45130	• Registro de transacciones: registro de las transacciones financieras diarias de la organización, como ventas, compras, pagos y recibos. • Realización y Verificación de facturas: realización y revisión de las facturas y recibos de los proveedores y clientes para asegurarse de que sean precisos y estén completos. • Conciliación bancaria: conciliación de los estados de cuenta bancarios de la organización con los registros contables para garantizar que no existan discrepancias.	Si	No	No	No	
82	PRODUCTORA DE ALIMENTOS OH, S.A. DE C.V.	OPERADORA OHLALA	Ing. Arturo Ríos	3330409091	arturo.rios@ohlala.com.mx	Practicante Contaduría Pública	Periférico #6650, Colonia Miramar, en la bodega 1 dentro del Parque Siete.	Registro de pólizas, compras, aplicación de ingresos y egresos	Si	No	Si	No	Conocimiento básico en Office
83	CAJA DE AHORROS TEPEYAC, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	CAJA DE AHORROS TEPEYAC, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	Lic. Juan Gerardo Figa Gómez	3338195700	instructor@cooperativaconsigo.coop	Contabilidad en Cooperativa Consigo	Avenida Circunvalación # 1376, Col. Guadalupe Norte, Guadalajara Jal. CP 44220 .	Conciliaciones, apoyo a compras e inventarios, control de archivo	Si	No	No	No	uso de excel básico

84	LATINREP DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	HARDWARE SPECIALTY	José Martínez	333817-3900	jose.martinez@latinrep.com	Manejo y desarrollo de procesos contables y administrativos de la empresa	Colomos 2973, Col. Providencia, Guadalajara, Jalisco	1. Manejo del programa Contpaqi (Contabilidad, Nóminas, Facturación), portal SAT. 2. Revisar que la documentación cuente con los requisitos fiscales, elaboración de papeles de trabajo. 3. Apoyo en actividades administrativas IMSS, IDSE, SIPARE, SUA, RRHH y logísticas.	No	No	No	No	Buena presentación, manejo de office, puntual, facilidad para atender instrucciones, facilidad de palabra, pensamiento lógico, deseable el manejo contpaqi; contabilidad, nóminas, facturación, portal SAT, IMSS en general. Tener Constancia de Situación Fiscal, si aún no la tramita realiza el trámite en el portal del SAT. (Sin este documento no podemos realizar el proceso)
85	ALTUS BIOPHARMA, S. A.P.I. DE C.V.	-	Carmen Mendez	33 3627 7936	rh@altusbio.com	Practicante Contable	av paseo del valle 5065 col technology park, zapopan jalisco 45010	Registros de viáticos, inventarios de almacén, conciliaciones	Si	No	No	No	Manejo basico microsof office
86	JRA CONSULTORÍA FISCAL S.A.S	-	"Lic. Victor Hugo Torres Mora Recursos Humanos	33 3260 0349	recursoshumanos@jra-heem.com	"Talento Contable en Práctica"	Calle Bogotá #3039-5, Colonia Providencia. Código Postal 44630, Guadalajara, Jalisco.	1- Provisión de cuentas, 2 - Facturación General., Descarga y carga de los XML en sistemas	Si	Si	No	No	Que cuentan con las bases y nociones de los asientos contables.
87	NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	JABIL PACKAGING SOLUTIONS	Elizabeth Hernandez	3338195000-5138	elizabeth_hernandez11@jabil.com	Prácticas profesionales en el área de manufactura	Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex	Actividades relacionadas con los impuestos, registro y control de facturación, elaboración de reportes contables, colaboración en la gestión de inventarios.	Si	Si	No	No	Paquetería office, conocimientos contables básicos, trabajo en equipo, inglés
88	ELEVADORES SICEM S. A. DE C.V.	-	Consuelo Padilla	3335788060	consuelo@sicemlevadores.com	PRACTICAS PROFESIONALES ELEVADORES SICEM	AV CAMINO A BOSQUES DE SAN ISIDRO 2100 INT 4, LAS CAÑADAS (BOSQUES DE SAN ISIDRO)	1. Registro y clasificación de transacciones financieras; 2. Elaboración de informes; 3. Gestión de documentos contables; 4. Conciliación de cuentas; 5. Control de inventarios; 6. Asistencia en tareas de nómina	No	No	Si	No	ninguna
89	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994-103	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	Recursos Humanos	Nevado de toluca 100, col. Independencia	apoyo con nomina, Apoyo pagos RIF, generación y revisión de facturas, libros contables	Si	No	No	No	Sistema IMSS
90	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Conecta CADIF: Alianzas para el Desarrollo Sostenible y Empresarial	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupe Norte, C.P. 44220, Guadalajara, Jalisco.	Elaboración de estados financieros, control de presupuestos, auditoría interna, implementación de procesos contables, informes financieros para transparencia, revisión de egresos vinculados a convenios o proyectos.	Si	Si	No	No	Dominio de Excel y sistemas contables, normatividad fiscal de A. C., ética profesional, experiencia en auditoría deseable.

[1] Solo enviar correos a Jesica, ella es el contacto de planta