

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU TURISMO 2026-A

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante)	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Antonio Aceves Reynoso Jefe de Depto. de Capacitación y Servicio Socialón	3315781166	servicioypracticass.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P. 45500.	COLABORACIÓN EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS QUE PROMUEVAN LAS TRADICIONES DE TLAQUEPAQUE, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS, DISEÑO DE PLANES ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO, ESTABLECIENDO METAS Y ACCIONES QUE ALINEEN LAS ACTIVIDADES TURISTICAS CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	Si	No	Si	No	
2	HOTEL EXPO S.A. DE C.V.	THE WESTIN GUADALAJARA	Wendy Alejandra Ramirez Guerra	3338802700	wendy.ramirezguerra@westin.com	Agente de servivio al huésped	Av de las rosas #2911 col. Verde Valle	Gestion de servicio de reportes, atención telefónica, interacción con los huéspedes determinando necesidades	Si	No	No	No	inglés preferentemente
3	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia Ochoa Medina	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELIO ACEVES 225	VARIOS DEPARTAMENTOS: HABITACIONES, ALIMENTOS Y BEBIDAS, RECEPCION, GRUPOS Y CONVENCIONES, VENTAS, BANQUETES. COTIZAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CIERRE DE GRUPOS, REVISAR DIARIARIAMENTE LA TARIFA DE LA COMPETENCIA DIRECTA DEL HOTEL PARA ANTICIPAR ACCIONES, MONITOREO DE COMPETENCIA PARA DETECTAR CUENTAS Y TOMAR ACCIONES DE CAPTACION DEL NECOGIO, FOMENTAR LAS RELACIONES PUBLICAS INVITANDO A LAS CUENTAS PRINCIPALES AL HOTEL PARA PROMOVER LOS SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, PLANEAR Y PROGRAMAR ROL DE VISITAS,	Si	Si	Si	No	Manejo de office sistemas internos se capacita aqui dentro del hotel
4	VISATUR, S.A. DE C.V.	VISATUR, S.A. DE C.V.	Oscar Andrade	3336168200	oscar@visatur.com	Practicante de Turismo	EFRAIN GONZALEZ LUNA 2465 COL. LAFAYETTE GUADALAJARA	RESERVACIONES DE HOTELES, CIRCUITOS POR EUROPA, CRUCEROS	Si	No	No	No	INGLES BASICO (RECOMENDADO) uSO DE eXCEL

5	ROOMIE HOTEL OWNERSHIP, S.A. DE C.V.	CANDLEWOOD SUITS	"David Aguilera Auxiliar Administrativo "	3311470836	gdlzp_auxiliar@grupopresidente.com	PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN HOSPITALIDAD Y SERVICIOS DEL HOTEL CANDLEWOOD SUITES	MANUEL J CLOUTHIER NÚM EXT. 253, NUM INTERIOR 70. COLONIA RESIDENCIAL CORDILLERAS. C.P. 45039	1. Apoyo en área operativa con procesos de funcionamiento diario 2. Supervisión de calidad y experiencia del cliente 3. Resolución de problemáticas y atención al huésped 4. Promoción de la cultura local	No	No	Si	No	Manejo de office / canva / responsabilidad y profesionalismo
6	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
7	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
8	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
9	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
10	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Gestión de eventos virtuales, presenciales e híbridos. *Apoyo en gestión de facturación, contratos y fechas de pago con proveedores. *Emisión de diplomas, DC3 y materiales para los cursos. *Montaje de eventos (supervisar coffe break y equipo tecnológico). *Elaboración del layout de eventos.	Si	Si	No	No	
11	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	HOTEL ÍNDIGO	Georgina Jiménez Romo	3331212424	rh@operatium.mx	Practicas profesionales	Avenida Lopez Mateos Sur 1280, Col. Campo Polo C. P 45040	Apoyo con atencion al clientes, realizacion de check in y check out, realizacion de facturas.	No	No	Si	No	Idioma ingles
12	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C. V.	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	Karina Chaires	3318158877	gabriela.molina@masporevento.com	Gestión, organización y difusión de eventos educativos	Av. Vallarta 1848-A, Colonia Lafayette, Guadalajara, Jalisco, CP 44150.	Apoyo en la gestión y organización de eventos en sus diferentes modalidades (virtual o presencial). Atención personalizada a Comité organizador y participantes de los eventos. Trabajo en conjunto con los diferentes departamentos para logro de los objetivos del evento. Apoyo y ejecución durante el evento, desempeñando un papel clave dentro del equipo de trabajo.	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería office. Experiencia en atención y servicio al cliente. Organizado y capaz de priorizar actividades. Proactivo, con disposición a aprender. Disponibilidad de horario.

13	YEIYA TRAVEL, S.A.S. DE C.V.	-	"César Armando Enciso Casillas Cofundador" -	3338216276	yeiya.travel@gmail.com	Yeiya Travel	C. Manuel López Cotilla 1505, Col Americana, Lafayette, 44160 Guadalajara, Jal.	Investigación y desarrollo de productos turísticos innovadores en MTB. Apoyo en la operación de viajes, tours y experiencias. Elaboración de itinerarios y manuales de viaje. Atención directa a clientes nacionales e internacionales.	Si	No	Si	Si	Pasión por el turismo de aventura, ecoturismo y deporte. Idiomas (inglés deseable). Conocimientos en sustentabilidad turística. Capacidad para resolución de problemas en campo.
14	GLIDA TRAVEL, S.A, DE C. V.	GLIDA TRAVEL, S.A, DE C.V.	Jocelyne Navarro Gerente General	3318101966	gerencia@glida.travel	Prácticas Profesionales Modalidad Obligatoria (In Situ) en el ciclo 2026- A	Calipo # 2506, Lomas de independencia	1.Diseño y mejora de paquetes turísticos, 2.Atención y asesoría personalizada al cliente, 3. Coordinación de logística y operaciones de viajes	Si	Si	No	No	Sistema office, idioma ingles medio-avanzado
15	HOTELERA OMI, S.A. DE C.V.	GRUPO ALZEN	"Marisol Hernandez Recursos Humanos	3317999137	rh@alzenhoteleria.com	Líderes del Futuro	Av. Adolfo López Mateos Sur 1710 Local PA 4 Int A, COL SANTA ISABEL , CP 45645, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco	•Auditar el tiempo de respuesta en reservaciones y cotizaciones de ventas por todos los medios (WhatsApp, Teléfono, Mail). Auditar las tarifas y la paridad en las distintas plataformas de OTA's y Brand.com. Apoyo área Revenue.	No	Si	No	No	Paquetería Office

16	GLOBAL MEEET MARKETING, S.A. DE C.V.	GLOBAL MEEET MARKETING, S. A. DE C.V.	"María Fernanda Icaza Administradora "	6565801379	jtorres@meeet.agency	Qué Pasa Guadalajara	Av. Chapultepec 15 piso 19 1 B	Creación de guiones y reportajes Desarrollar guiones y notas informativas sobre lo mejor de Guadalajara y su zona metropolitana: historia, geografía, eventos culturales, gastronomía, turismo y vida urbana. Producción de contenido audiovisual Participar en la grabación de videos, salir en cámara, realizar entrevistas y poner a prueba los guiones en locaciones reales para redes sociales y YouTube. Edición básica de video Editar materiales en CapCut, Premiere o herramientas similares, agregando subtítulos, música, efectos y gráficos para generar contenido atractivo y profesional. Gestión y planeación de contenido digital Apoyar en la calendarización y publicación de contenido en redes sociales, analizando tendencias locales y métricas básicas de desempeño. Cobertura de eventos y experiencias locales Asistir a conciertos, exposiciones, inauguraciones o festivales para generar reportajes y cápsulas audiovisuales con enfoque en el entretenimiento y la cultura tapatía.	No	No	Si	Si	Manejo de software de edicion basico.
----	---	---	--	------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------	---	----	----	----	----	---

17	GLOBAL MEEET MARKETING, S.A. DE C.V.	GLOBAL MEEET MARKETING, S. A. DE C.V.	"María Fernanda Icaza Administradora "	6565801379	jtorres@meeet.agency	Qué Pasa Guadalajara	Av. Chapultepec 15 piso 19 1 B	Creación de guiones y reportajes Desarrollar guiones y notas informativas sobre lo mejor de Guadalajara y su zona metropolitana: historia, geografía, eventos culturales, gastronomía, turismo y vida urbana. Producción de contenido audiovisual Participar en la grabación de videos, salir en cámara, realizar entrevistas y poner a prueba los guiones en locaciones reales para redes sociales y YouTube. Edición básica de video Editar materiales en CapCut, Premiere o herramientas similares, agregando subtítulos, música, efectos y gráficos para generar contenido atractivo y profesional. Gestión y planeación de contenido digital Apoyar en la calendarización y publicación de contenido en redes sociales, analizando tendencias locales y métricas básicas de desempeño. Cobertura de eventos y experiencias locales Asistir a conciertos, exposiciones, inauguraciones o festivales para generar reportajes y cápsulas audiovisuales con enfoque en el entretenimiento y la cultura tapatía.	No	No	Si	Si	Manejo de software de edición básica
18	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	3318929912	cristina. castellanos@hyatt.com	Benchmarking de convenios	Puerta de Hierro 5065	•Investigar precios de mercado en ciertos insumos clave. •Comparar con lo que paga la empresa actualmente. •Proponer proveedores alternativos o mejoras en condiciones.	Si	No	No	No	Manejo de Excel (medio)

19	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	3318929912	cristina. castellanos@hyatt.com	Prospección y Captación de Nuevos Clientes.	Puerta de Hierro 5065	1.Investigación de Mercado: o Identificar empresas potenciales en la región (zonas industriales, corporativos, agencias de viajes, etc.). Mediante nuestros sistemas Envision y bases de datos guardadas). oCrear una base de datos de prospectos con contactos clave. 2. Estrategias de Prospección: oApoyar en el diseño y envío de correos de presentación. oRealizar llamadas de contacto inicial (bajo supervisión). o Dar seguimiento a interesados y canalizarlos al equipo de ventas. o Apoyo en la elaboración de cotizaciones y contratos. 3.Apoyo a los ejecutivos de ventas: oPreparar cotizaciones básicas. oPreparacion de contrato para la venta. 4.Reporte de Resultados: oRegistrar avances en un Excel. oPresentar un informe final con: ☐ Empresas contactadas. ☐ Resultados obtenidos. ☐ Recomendaciones para mejorar la captación.	Si	No	No	No	•Inglés intermedio (de preferencia). • Buena comunicación oral y escrita. •Manejo básico de Excel y correo electrónico. •Gusto por las ventas y trato con clientes. •Minimo 300 horas de practica.
----	--	-------	-------------------------	------------	------------------------------------	---	--------------------------	--	----	----	----	----	--

20	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	3318929912	cristina. castellanos@hyatt.com	Desarrollo de un manual para practicantes y on boarding de nuevos empleados.	Puerta de Hierro 5065	•Atención telefónica a clientes: Transferencia de llamadas a los distintos departamentos del hotel utilizando un directorio telefónico, así como brindar información general sobre el hotel. Es fundamental estar actualizado sobre los eventos y actividades que se lleven a cabo en la propiedad. •Atención a huéspedes en el hotel: Brindar información clara sobre la ubicación y horarios de los distintos servicios e instalaciones que ofrecemos. •Gestión de solicitudes: Ingreso de requerimientos de los huéspedes en un Sistema interno para que sean canalizados al departamento correspondiente de forma eficiente. •Room service y pedidos: Conocer el menú de servicio a la habitación para poder ofrecer recomendaciones, tomar pedidos y registrarlos en el sistema (no se realiza manejo de efectivo ni cobros). Esta tarea incluye también la gestión de pedidos de Uber Eats y solicitudes de residentes. •Objetos perdidos: Apoyo en el registro y seguimiento de objetos olvidados, así como en su depuración. •Datatur: Subir información a la plataforma Datatur basados en el reporte de ocupación History and Forecast.	Si	No	No	No	•Horario: Indistinto. •Ingles: intermedio o avanzado.
21	PATRICIA FABIOLA CORONA ESTRADA	MAKE ME TRAVEL	PATRICIA FABIOLA CORONA ESTRADA -	33 1652 8379	fabiola@makemetrave l.com.mx	MAKE ME TRAVEL	AV NICOLAS COPERNICO 3815 INT 4 COL. ARBOLEDAS	ATENCION SERVICIO AL CLIENTE, COTIZACIONES, RESERVACIONES, VENTAS	Si	Si	No	No	MANEJO DE SOFTWARE, REDES SOCIALES, IDIOMA INGLES BASICO
22	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	Municipio de Guadalajara	Lic. Claudia Marcela Americano Tellez	33 1201 8000	camericano@guadalaja ra.gob.mx	Relación Internacionales y Atención al Migrante	HIDALGO 426, ZONA CENTRO (ENTRE SANTA MONICA Y PEDRO LOZA)	Servicio al Cliente	Si	No	No	No	
23	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	Municipio de Guadalajara	Lic. Claudia Marcela Americano Tellez	33 1201 8000	camericano@guadalaja ra.gob.mx	Relación Internacionales y Atención al Migrante	HIDALGO 426, ZONA CENTRO (ENTRE SANTA MONICA Y PEDRO LOZA)	Servicio al Cliente	Si	No	No	No	

24	ADMINISTRADORA DE HOTELES DE MEXICO IG S.A. DE C.V.	HARD ROCK GDL	Lic. Karen Zarate Coordinadora de Capacitación	3396908624	capacitacion@hrhguad alajara.com	PRACTICAS PROFESIONALES HARD ROCK GUADALAJARA	AV. VALLARTA 5145, COLONIA CAMINO REAL. ZAPOPAN, JALISCO.	Recepción: Facturación de hospedajes. Generación de llaves. Registros para grupos. Suministro de papelería para front desk. Contestar teléfonos a huéspedes. Pasar requerimientos al área correspondiente. Apoyo en búsqueda de documentos en contabilidad. Apoyo a concierge.	Si	Si	No	No	Atencion al cliente, trabajo en equipo, responsabilidad, respeto, manejo de software
25	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradec omerciogdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Brindar información y asesoría sobre nuestros servicio de Tequila Express / Recibir y orientar a las personas dentro de las instalaciones / Apoyar en la logística de visitas corporativas o eventos institucionales / Gestión y coordinación de nuestro Centro de Formación Empresarial	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
26	ADMINISTRADORA DE HOTELES DE MEXICO IG S.A. DE C.V.	HARD ROCK GDL	Lic. Karen Zarate Coordinadora de Capacitación	3396908624	capacitacion@hrhguad alajara.com	PRACTICAS PROFESIONALES HARD ROCK GUADALAJARA	AV. VALLARTA 5145, COLONIA CAMINO REAL. ZAPOPAN, JALISCO.	Apoyo en seguimiento de envío de cotizaciones. Elaboración de files de eventos y grupos. Apoyo en la elaboración de BEOs de eventos. Apoyo en la elaboración de flyers promocionales. Apoyo en la elaboración de reportes de producción. Apoyo en la actualización de la base de datos de cuenta comercial. Apoyo en la actualización de las tarifas del convenio en sistema. Apoyo en la elaboración de memorándums de visitas de inspección. Apoyo en actividades administrativas del departamento.	Si	No	No	No	Atencion al cliente, trabajo en equipo, responsabilidad, respeto, manejo de software
27	ORGANIZACIÓN DE VIAJES DALI, S.A. DE C.V.	OVD OPERADORA DE VIAJES	Álvaro Orozco	3338243181	alvaro.orozco@ovd. com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	ARBOOL 397-5 CHAPALITA SUR ZAPOPAN JALISCO	RESERVACIONES, CAPACITACIONES A AGENCIAS DE VIAJES, VENTAS	Si	Si	Si	No	FACILIDAD DE PALABRA, MANEJO DE COMPUTADORA BASICO, ATENCION AL CLIENTE

28	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical	Aldama 59, Zapopan centro.	•Establecer alianzas con otras organizaciones turísticas para ampliar la oferta de servicios del sindicato. •Crear ofertas atractivas para los afiliados del sindicato, con destinos locales, nacionales e internacionales considerando presupuestos y preferencias. •Planificar y coordinar viajes grupales, excursiones, congresos y actividades recreativas para los afiliados del sindicato y sus familias. •Brindar información y asesoría a los afiliados sobre los servicios turísticos disponibles, resolviendo dudas y gestionando reservas. •Contactar y negociar con hoteles, agencias de viajes y transportistas para obtener las mejores tarifas y condiciones para los afiliados.	Si	Si	Si	Si	•Planificación y gestión de eventos. •Diseño de experiencias turísticas. •Gestión de la información turística. •Comunicación efectiva. •Conocimiento del sector público.
29	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	3338182200	serviciosocialypracticass@zapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	AV. PROLONGACIÓN LAURELES #300, BOULEVARD PANAMERICANO, COL. TEPEYAC, C.P. 45150	Diseño y promoción de visitas guiadas en escuelas, Creación de contenido audiovisual, Apoyo en montaje, y desmontaje de exposiciones, Conservación de obra y museografía, Activación paseante, Diseño de talleres y actividades de arte y activación física para niños. Apoyo en Investigación y diseño de actividades para personas con discapacidad.	Si	No	No	No	
30	EXPERIENCIAS PANORAMICAS DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C. V.	PANORAMEX	Nora Andrade Gerente Administrativa	3380000373	noraa@panoramex.mx	Desarrollo y diseño de producto turístico	Av. de las Américas 1501-piso 21, Providencia, 44630 Guadalajara, Jal.	Eventualmente participar en apoyo a conducción de grupos de turistas y campañas de promoción. Atención a clientes por plataformas, correo. Seguimiento de reservas .	No	No	Si	No	Indispensable 70-80% inglés, comunicación oral y escrita, conocimiento de tradiciones mexicanas, cultura general, imagen profesional y actitud proactiva.