

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU RECURSOS HUMANOS 2025-B

Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Teléfono	Correo electrónico	Nombre Proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	T/M	T/V	Flex	Home Office	Observaciones	
1	ZERMUEBLE, S.A. DE C.V.	ZERMUEBLE, S.A. DE C.V.	Lic. Elizabeth Horta Auxiliar Recursos Humanos	3331207762	recursoshumanos1@zermueble.com	Practicante de recursos humanos	Carlos Arturo Carrillo #1115, col Echeverría C.P. 44970, Guadalajara, Jal.	Apoyo en procesos de reclutamiento y selección, contratación, comisión de seguridad e higiene, capacitaciones, uniformes y equipo de protección personal	Si	No	No	No	Manejo básico de paquetería Office
2	CORPORATIVO NACIONAL DE PROTECCION Y CUSTODIAS CAR	CORPORATIVO NACIONAL DE PROTECCION Y CUSTODIAS CAR	Elizabeth Díaz de León	3326885263	rh@cnpiyg.com	PRACTICANTES DE RECURSOS HUMANOS	SAN PABLO # 553 COL. GLORIAS DEL COLLI, ZAPOPAN, JALISCO.	SELECCION Y CONTRATACION DE PERSONAL, ENTREVISTAS A CANDIDATOS, APLICACION DE PSICOMETRIAS, ACEPTACION DE IDEAS PARA MEJORA DEL AREA	No	No	Si	No	N/A
3	SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S.A. DE C.V.	SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S.A. DE C.V.	Ángel Francisco Rodríguez Reynoso Reclutador Senior	3336330147	reclutamiento@jat.com.mx	Becario de recursos humanos	SAN JUAN #85, COL TEPEYAC, 45150 ZAPOPAN, JAL.	Reclutamiento, atracción de capital humano, y armado de expedientes, entrega de uniformes	No	No	Si	No	Entrevista por competencias, y manejo de redes sociales
4	HOTEL EXPO S.A. DE C.V.	THE WESTIN GUADALAJARA	Wendy Alejandra Ramirez Guerra Coordinadora de Capacitación	3338802700	wendy.ramirezguerra@westin.com	Auxiliar de Recursos Humanos	Av de las Rosas #2911 Col. Verde Valle, Guadalajara jal	Actualización de base de datos, entrevistas de trabajo, apoyo en altas y bajas internas	Si	No	No	No	manejo de software
5	FACTOR EMPRESARIAL INTELIGENTE S.C.	FACTOR EMPRESARIAL INTELIGENTE S.C.	Franciso Hernández	3318643823	javier.colmenares@thinkbeyond.com.mx	Recursos humanos	san martin de porres 3514, Col. Jardines de los arcos, Guadalajara	crear y actualizar descriptivos y perfiles de puesto; reclutar, seleccionar, entrevistar, contratar a personal; dar cursos de inducción	Si	No	No	No	manejo de office, conocimiento y dominio en interpretación de psicometría (cleaver, 16pf, terman merrill), manejo de entrevista semi estructurada, elaboración de informes y reportes de ingreso
6	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORIA	Lic. Paola Ramirez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	Reclutamiento y Selección de Personal - ONLINE	Paseo de los Cafetos #2830 Tabachinez Zapopan Jalisco	Entrevistas, Vinculación con el Servicio Nacional del Empleo, Seguimiento de tus candidatos y tus Vacantes	Si	Si	Si	Si	Manejo de Facebook, Bolsas de Empleo (No indispensable), gusto por el trato amable con los candidatos, Uso de la Computadora, estar abierto a aprender.
7	ALCOHOLERA DE ZAPOPAN, S.A. DE C.V.	ALCOHOLERA DE ZAPOPAN, S.A. DE C.V.	Cristian Barbosa Recursos Humanos	3336840662	rh@alcozap.com	Actualización de expedientes y reclutamiento	Vicente Guerrero #295 Col. Agua Blanca Industrial, Zapopan, Jalisco, Mexico	Actualización, renovación y realización de contratos nuevos de los colaboradores, reclutamiento y selección del personal y recolección de incidencias para la realización de la nomina	Si	No	No	No	N/A
8	LATINREP DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	HARDWARE SPECIALTY	José Martínez	333817-3900	jose.martinez@latinrep.com	Gestión de Talento Humano	Colomos No. 2973, Col. Providencia entre Av. Terranova y Calle Quebeq	1.Trabajar en la construcción de políticas que coadyuven en la regulación del talento humano conforme a la visión de la empresa, como manual de organización. 2.Elaboración de descripción y perfil de puestos, aplicación de la NOM 035 y 037. 3.Análisis, diseño y actualización de expedientes de recursos humanos, altas, bajas, colaborar en el proceso de contratación del talento humano, manejo de nómina.	Si	Si	No	No	Buena presentación, manejo de office, puntual, facilidad para atender instrucciones, facilidad de palabra, pensamiento lógico, deseable el manejo contpaqi nóminas. *Tener Constancia de Situación Fiscal, si aún no la tramitas realiza el trámite en el portal del SAT. (Sin este documento no podemos realizar el proceso)
9	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Apoyo en proyecto internacional "CREEA" de vinculación laboral. * Proyectos generales del área interna de recursos humanos. *Apoyo en generación de temarios para cursos ofertados por Coparmex. *Actualización de platilla de instructores. *Gestión de "Bolsa de Trabajo" y "Psicometrías"	Si	Si	No	No	N/A
10	ALMA ILLALI FLORES ESCUDERO	LAVERIE	ALMA ILLALI FLORES ESCUDERO -	33 1026 4685	illali_flores@hotmail.com	LAVERIE	CALLE INDEPENDENCIA 380 A COL LA VILLA ZAPOPAN CENTRO	RECLUTAMIENTO, MEJORAS AL PERSONAL, NÓMINA	Si	No	No	No	N/A
11	DOFAMEX, S.A. DE C.V.	-	Luis Madrigal	33 2300 7000	rrhh@vagner.mx	Becario de Recursos Humanos	Calzada Parras #1666, Col. Jardines del Rosario, C.P. 44890, Guadalajara, Jalisco.	1.- Redacción y publicación de ofertas. 2.- coordinación de entrevistas. 3.-Control de expedientes de colaboradores	Si	No	No	No	Manejo de redes sociales y plataformas de reclutamiento
12	VR TALENT, S.C.	-	VR TALENT, S.C. -	33 1771 404	xally.guillen@vrtalent.com.mx	Reclutamiento y Selección Especializado	Quito 1260, Italia Providencia, 44648 Guadalajara, Jal.	Entrevistas a candidatos, Psicometrías, Publicación de Vacantes	Si	Si	No	Si	N/A
13	CENTROS DE DISTRIBUCIÓN, S.A. DE C.V.	CEDIS	*Lic. Brenda Soto López Gerente RRHH	3339011654	brendasoto@grupong.mx	Becario de Recursos Humanos	Buenos Aires 2770 Col. Providencia 4ta Sección, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44639	Apoyo en proceso de reclutamiento y selección de personal operativo y administrativo, control de expedientes de colaboradores de acuerdo a los lineamientos del sistema de gestión de calidad, apoyo en auditoría de clientes en materia de recursos humanos y seguridad e higiene, apoyo en la aplicación de encuestas y análisis de datos de clima organizacional, seguimiento a pendientes de relaciones laborales como comisiones de seguridad, reglamento interno de trabajo y demás.	Si	Si	No	No	Conocimientos básicos de procesos de Recursos Humanos, Manejo de Excel.
14	VALOR 8 EMPRESARIAL, S.C.	VERSTAND	Evelin Carbajal	3333550705	e.carbajal@grupoverstand.com.mx	Practicante de reclutamiento y selección	Anillo Perif. Pte. 10003-interior 8, Industrial El Colli 45069 Zapopan, Jal.	Publicación de vacantes en diferentes portales y redes sociales. Elaboración de reportes de resultados (psicometría y estudios socioeconómicos).Seguimiento a los procesos de reclutamiento en curso.Atención y seguimiento a solicitudes operativas del equipo de reclutadores.Apoyo administrativo general en el área (agendas, informes, documentación).	Si	Si	No	No	Drive, Programas Office
15	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO	Yajaira García	3336483333	seleccion@hma.com.mx	Administrativo	Colomos 2110	Apoyo en el reclutamiento (revisión de CVs, agendamiento de entrevistas). - Asistencia en la elaboración de contratos	No	Si	No	No	N/A
16	DITRA ESTRATEGIAS DIGITALES, S.A. DE C.V.	-	Cristian Angulo Ávila	33 3616 6883	aanguiano@ditra.mx	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS	Justo Sierra 2562 1-A	Plan de desarrollo, plan de compensación, plan de carrera, reclutamiento y selección de personal, reactivación de convenios y solicitar convenio con nuevas universidades, registro de actividades realizadas del área de desarrollo y mesa de servicio y registro y envío de las horas trabajadas, subprocesos de cada área, actualizar documentos de los empleados, informar sobre políticas y objetivos a los empleados, ver capacitación de IA y enviar a los empleados	No	No	Si	No	Iniciativa y creatividad, Puntuales, Responsables, Facilidad de palabra y/o comunicación (Buena ortografía)

17	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizeth Castillo	3310282266	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	Prácticas profesionales aprendiendo juntos	Periférico poniente 10171 Parque Industrial el Coll Zapopan, Jalisco. (Estación del MACRO CHAPALITA INN)	<ul style="list-style-type: none"> •Reclutamiento de personal •Proceso de contratación de personal •Control de renovación de contratos con el personal •Cotejo de referencias de candidatos •Aprendizaje de aplicación de exámenes psicométricos •Aprendizaje de manejo de plataformas para reclutamiento. 	Si	Si	No	No	No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.
18	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	-	Ana Cecilia Villaseñor Ayala	3316521765	admin@corporativoroqe.com.mx	GESTION Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION Y RECURSOS	Almeria 985 col. lomas de Zapopan, Zapopan Jalisco cp 45130	<ul style="list-style-type: none"> •Administración del personal: elaboración de contratos de trabajo, gestión de nóminas, control de asistencia y vacaciones, elaboración de informes, formatos entre otros. •Capacitación y desarrollo: coordinación de programas de capacitación y entrenamiento para los empleados, organización de eventos y actividades de desarrollo profesional. •Administración de expedientes: mantenimiento de registros precisos y actualizados de los empleados, incluyendo la información personal, salarial y laboral. 	No	Si	No	No	N/A
19	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	Nath Cortes Talent Attraction	33 1064 4377	david.ramirez@pmtek.net	SCPMTKE04	Remoto	Check CV's, Management of social work networks, Schedule and lead virtual interviews, Send resumes to the Client, Follow-up to applicants, Applicant chat support, Onboarding process, Offer Letter creation, Negotiation and sales, Communication, Vacancy publication, Recruitment, Salary Offering.	No	Si	No	Si	English (writing, speaking, understanding), Only proactive persons, Communication skills (fluent, outgoing personality), Recruitment process management (preparing, sourcing, screening, selecting, hiring, onboarding), Profesional Social Network management.
20	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	Miriam Berenice Guante Pineda Coordinadora de Talento Humano	3312952900	miriam.huante@suma.mx	Desarrollo profesional en el entorno laboral	San Pedro y San Pablo #355 Col. El Campanario C.P. 45234 Zapopan, Jalisco	Reclutamiento y selección de personal; Comunicación interna y desarrollo organizacional; y relaciones laborales (cálculo de finiquitos, expedientes, vales de despensa, etc.)	Si	No	No	No	N/A
21	NICE DE MEXICO S.A DE C.V.	-	NICE DE MEXICO S.A DE C.V. -	3335403800	reclutamiento@nice.com.mx	Becario de Recursos Humanos	C. Ottawa 1610, Providencia, 44630 Guadalajara, Jal.	Aplicar psicometrías, entrevistas y integración de expedientes	Si	No	No	No	Manejo de paquetería Office
22	AUTO-TODO MEXICANA, S.A. DE C.V.	AUTO-TODO MEXICANA, S.A. DE C.V.	María de Jesús Tadeo Virgen Jefa de personal	2222235000	rafael_tinoco@autotodo.com	BECARIO RECURSOS HUMANOS	av. España #1132, colonia modendra, Guadalajara Jalisco	Reclutamiento de personal, Onboarding, capacitación de personal,	No	No	Si	No	Office
23	ORMUZ SOLUCIONES LEGALES, S.C.	-	Pedro González	3336153146	atencion@ormuz.com.mx	Practicante Recursos Humanos	Calle Brillante #2793, Col. Residencial Victoria, C.P. 45089, Zapopan, Jalisco	Administración del personal, Manejo de expedientes corporativos, tanto el armado como la actualización, Planificación de planes de capacitación, Implementación de evaluaciones de desempeño.	Si	No	No	No	Manejo de paquetería Office
24	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	Presidente San José Del Cabo	Victoria Gomez -	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma No. 3515 esq. Av. López Mateos Cd. del Sol, Zapopan, Jalisco 45050	Reclutamiento, selección de personal, contrataciones, Capacitación coordina actividades de empleados.	No	Si	No	No	Manejo de computadora básico, ser sociable.
25	VICTOR RICARDO HERNANDEZ PADILLA	-	VICTOR RICARDO HERNANDEZ PADILLA	33 3662 3201	contrataciones.dinodany@outlook.com	PLARS	C. Puerto Mazatlan 101, Miramar, 45060 Zapopan, Jal.	Diseño de Perfil de Puestos y Guía de Labores. Establecimiento de encuesta de satisfacción de empeados. Evaluación de PBSC. Recutamiento, selección y contratación de personal.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office.
26	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA COLA (Álamo)	Melissa Bernal Santana	3338372525	melissa.bernal@arcacontal.com	RECLUTAMIENTO Y ONBOARDING	CEDIS TONALA: CAMINO AL VADO 800, EL MORAL, TONALÁ, JAL	INDUCCIÓN, ENTREVISTAS, INVESTIGACIÓN REFERENCIAS LABORALES.	No	No	Si	No	DESEABLE EXCEL
27	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Planeación de horarios. Creación de expediente. Control de asistencias. Evaluación del ambiente laboral.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
28	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Planeación de horarios. Creación de expediente. Control de asistencias. Evaluación del ambiente laboral.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
29	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	Victoria Gomez -	3336781234	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y administrativo STB	venida Mexico 3040, col. Juan Manuel Vallarta 44620 Guadalajara, Jalisco	Atención a solicitudes de personal, capacitación, ambiente laboral (actividades con el personal), nomina, entrevistas, psicométricos, socioeconomicos y archivo digital	Si	Si	Si	No	conocimiento a nivel usuario de paquete office y plataformas digitales de empleo
30	GLOBAL OBJECTIVE TECHNICAL OFFICE GUADALAJARA, S. DE R.L. DE C.V.	GLOBAL OBJECTIVE TECHNICAL OFFICE GUADALAJARA, S. DE R.L. DE C.V.	Heriberto Alejandro Morales Armenta	55 4393 4510	hmorales@bnzero.com	Asistente de Talento Humano y Cultura Organizacional	Modalidad en línea (Home Office)	Apoyar en el proceso de reclutamiento y selección para asegurar la contratación de talento alineado con la cultura organizacional. Aplicar el proceso de inducción y la capacitación de nuevos colaboradores. Aplicar programas de bienestar y beneficios para los empleados.	No	No	No	Si	Dominio de herramientas digitales como Google Workspace. Conocimientos en metodologías de evaluación de desempeño y desarrollo organizacional. Empatía y habilidades interpersonales.
31	DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.	DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.	Fernanda Blumenkron HR Manager	3318153232	rh@americargo.net	Americargo Logistics	Ayacatl #3938, Ciudad del Sol, Zapopan, Jalisco.	Apoyo en procesos de reclutamiento: filtros curriculares, contacto con candidatos, agendamiento de entrevistas. Actualización de expedientes de personal y control de asistencia. Participación en actividades de clima laboral y capacitación.	No	Si	No	No	Habilidades de comunicación y discreción, manejo básico de Excel y Word, Google.
32	HALVET CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	HALVET CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	Xenia Reyes Desarrollo Humano	3336151118	desarrollohumano@halvet.mx	PRÁCTICAS PROFESIONALES RECURSOS HUMANOS "INCLUSIÓN AL MUNDO LABORAL"	MIRLO #1103 , COL. MORELOS, CP. 44910, GUADALAJARA, JALISCO	Publicación de vacantes, entrevistas, armado de expedientes, manejo de personal , apoyo en actividades de integración, elaboración de procedimientos,manejo de incidencias, inventario de uniformes, actividades relacionadas al área.	Si	No	No	No	Paquetería office, redes sociales
33	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C.	-	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C. -	33-2464-3866	corporativo.monsary@gmail.com	Practicantes del área administrativo	Calzada Jesús González Gallo 2049, Col. Jardines del Rosario, C.P. 44898, Guadalajara Jalisco.	Evaluación de desempeño, diseño de perfil de puestos, revisión de contratos laborales, aplicación de NOM 35 con clientes, registro de expedientes de empleados en sistema.	No	No	Si	No	Manejo de software, idioma español.
34	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	-	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V. -	36689740	jose.contreras@sanmina.com	CUCEA - Sanmina 2025	Av de la Solidaridad Iberoamericana 7020	Seguimiento a actividades de RH como son: Reclutamiento y Selección, Actualización de documentación del personal, Relaciones Laborales, Métricas de Asistencia, Vacaciones.	Si	No	No	No	Inglés intermedio, conocimientos en intermedios en Paquetería office, Gsuite, Inglés 50%, Trato amable a la gente. Ayuda de Comedor y Transporte
35	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrián Andrade Desarrollo Organizacional	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental Centro	López Cotilla y Ocampo, 451, 44100 Guadalajara, Jalisco	Apoyo general a recursos humanos, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo a comunicación interna en la tienda, apoyo en actualización de expedientes, etc.	Si	No	No	No	Preferentemente manejo de excel
36	INDUSTRIAS ALUMINIO CONSTRUCTA, S.A. DE C.V.	PROYEKTA	Jesús Eduardo González Auxiliar de Atención al personal	3333427979-114	atencionalpersonal@proyekta.mx	Constructa semillero de talento 2025B	Anillo Periférico 738 Parque Industrial Belenes Norte, Zapopan Jalisco.	<ul style="list-style-type: none"> ⓂReclutamiento y Selección y aplicación de Psicometrías ⓂAtención al personal ⓂControl de expedientes ⓂProgramas de DO Capacitación 	No	No	Si	No	excel , word

37	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	Sandra Alvarez Gerente de atención al personal	3333427979	atencionalpersonal@criscurva.com	Estadías Criscurva 2025 B	Pedro Martínez Rivas 728, Col. Parque Industrial Belenes Zapopan Jalisco	apoyo Capacitación, RYS y administración de personal	No	No	Si	No	excell
38	TELECOMUNICACIONES GAMCO, S.A. DE C.V.	FIBRUM	Neída Gonzalez Recursos Humanos	3323397883	capitalhumano@fibrum.mx	Practicante de Recursos Humanos	Santander 2071, Santa Mónica	Apoyo en gestión de reclutamiento. Apoyo en Inducción y capacitación del personal Apoyo en encuestas de clima laboral y análisis de resultados. * Participación en proyectos de mejora de procesos de RH Tareas administrativas propias del departamento	No	Si	No	No	Manejo de office, canva. Tronco común de RH
39	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Emilio Carrillo Gerente de Finanzas	3332583781	emilio.carrillo@humana11.com	Practicante en Desarrollo Organizacional	Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510	*soporte logístico de sesiones de capacitación para diversos clientes. Recolectar, consolidar datos de diagnósticos organizacionales. * Brindar iniciativas de soporte organizacional. * Participar en reuniones de seguimiento de proyectos	Si	Si	No	No	Manejo basico en paqueteria office, Manejo herramienta de google (drive, hojas de calculo, etc), Canva.
40	INDUSTRIAS VALORE S.A. DE C.V	Grupo Odem	Mariana González	36568408	marianag@grupoodem.com	Becario RH	Av. Pedro Martínez Rivas #864 Parque Industrial Belenes Norte	Reclutamiento, selección y administración del depto.	Si	No	No	No	N/A
41	GRUPO MILE RESTAURANTERO, S.A. DE C.V.	GRUPO MILE RESTAURANTERO, S.A. DE C.V.	Alonso Gudiño Desarrollo Humano	3333866880	rh.grupomile@gmail.com	Mejorar y agilizar procesos de RH	C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal.	1.- Mejora en el proceso de reclutamiento y selección : Proponer y ejecutar un plan de reducción de tiempos en las etapas de reclutamiento y contratación, mejorando la comunicación con los candidatos. 2.- Actualización y organización de expedientes de personal : Digitalizar los documentos de los empleados y automatizar el seguimiento de la documentación faltante para asegurar que esté al día. 3.- Optimización del proceso de inducción : Crear y actualizar material de inducción que permita una integración más rápida y eficaz de nuevos colaboradores.	Si	Si	Si	Si	N/A
42	ANTONIO FRANCISCO AVIÑA JIMENEZ	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL AVIÑA	ANTONIO FRANCISCO AVIÑA JIMENEZ	3336512877	katya.avina@gmail.com	Becario administrativo	RITA PEREZ DE MORENO #179, COL. OBLATOS, C.P. 44380	Apoyar en el control de asistencia, permisos y reportes de incidencias. Apoyar en procesos de reclutamiento, como la publicación de vacantes y filtro de CVs. Participar en dinámicas de integración, encuestas de clima laboral o actividades para mejorar el ambiente laboral.	No	No	Si	No	Manejo de Software (Microsoft Office, Google Drive, correo electrónico, etc.)
43	BARRINOLAS, S.A.P.I. DE C.V.	BARRINOLAS, S.A.P.I. DE C.V.	"Yaneth Cedeño Líder de Recursos Humanos"	3389958991	rh@barrinolas.com	Programa de practicas profesionales Barrinolas	Leona Vicario 2422 Col. Santa Ana Tepetitlán Zapopan. Jalisco. C.p 45230	•Ayudar en los procesos de reclutamiento y selección •Gestionar la formación y desarrollo de los empleados •Realizar actividades de bienestar de los empleados	Si	Si	No	No	Paqueteria Office y conocimientos de Ley Federal de Trabajo
44	CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V.	CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V.	Esmeralda Reyes Gerente	3876901523	gerencia@mareyes.com.mx	MAREYES	Cuitláhuac 44 A, Col. Centro, Acatlán de Juárez	Reclutamiento de prospectos. Asistir a ferias de empleo en las distintas localidades. Elaboración de planes estratégicos del departamento.	Si	No	No	No	N/A
45	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Sheraton Guadalajara Expo	Av. Mariano Otero 1510, Rinconada del Sol, 45055 Guadalajara, Jal.	Control de Altas y Bajas del personal. Apoyo en levantar las incidencias. Apoyo en el reclutamiento y selección de personal. Control de expedientes, vacaciones y permisos de colaboradores. Revisión de Pruebas Psicométricas.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema de marca interno.
46	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	Eliezer Doño	3336161725	eda@gotop.com.mx	Vinculación Empresa - Redes Universitarias	Emilio Castelar #187 Arcos Vallarta Guadalajara Jalisco 44130	a. Reclutamiento y selección: Apoyar en la búsqueda de candidatos, entrevistas iniciales, filtrado de currículums y gestión de los procesos de selección para cubrir vacantes dentro de la empresa, incluyendo personal administrativo y trabajadores de obra. b. Gestión de capacitación y desarrollo: Organizar y coordinar programas de formación para empleados, asegurando que el personal de la constructora reciba las capacitaciones necesarias, como normativas de seguridad, desarrollo profesional y habilidades técnicas. c. Evaluación de clima laboral: Participar en la elaboración de encuestas de clima organizacional y analizar los resultados, proponiendo mejoras para aumentar la satisfacción y productividad de los empleados.	No	Si	No	No	Manejo de Software básicos de Microsoft
47	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	Eliezer Doño	3336161725	eda@gotop.com.mx	Vinculación Empresa - Redes Universitarias	Emilio Castelar #187 Arcos Vallarta Guadalajara Jalisco 44130	a. Reclutamiento y selección: Apoyar en la búsqueda de candidatos, entrevistas iniciales, filtrado de currículums y gestión de los procesos de selección para cubrir vacantes dentro de la empresa, incluyendo personal administrativo y trabajadores de obra. b. Gestión de capacitación y desarrollo: Organizar y coordinar programas de formación para empleados, asegurando que el personal de la constructora reciba las capacitaciones necesarias, como normativas de seguridad, desarrollo profesional y habilidades técnicas. c. Evaluación de clima laboral: Participar en la elaboración de encuestas de clima organizacional y analizar los resultados, proponiendo mejoras para aumentar la satisfacción y productividad de los empleados.	No	Si	No	No	Manejo de Software básicos de Microsoft
48	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Holiday Inn Guadalajara Patria-Universidad	Av. Patria 999, Jardines Universidad, 45510 Zapopan, Jal.	Control de Altas y Bajas del personal. Apoyo en levantar las incidencias. Apoyo en el reclutamiento y selección de personal. Control de expedientes, vacaciones y permisos de colaboradores.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema de marca interno.
49	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Hotel Guadalajara Country Club by HNF	Av. de las Américas 1526, Country Club, 44610 Guadalajara, Jal.	Control de Altas y Bajas del personal. Apoyo en levantar las incidencias. Apoyo en el reclutamiento y selección de personal. Control de expedientes, vacaciones y permisos de colaboradores. Revisión de Pruebas Psicométricas.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema de marca interno.

50	GLOBO CAMBIO FOREIGN EXCHANGE, CASA DE CAMBIO FILIAL, S.A. DE C.V., ACTIVIDAD AUXILIAR DE CRÉDITO	GLOBO CAMBIO FOREIGN EXCHANGE, CASA DE CAMBIO FILIAL, S.A. DE C.V., ACTIVIDAD AUXILIAR DE CRÉDITO	"Rafael Escalante Lamadrid Responsable de Organización y Desarrollo	3336712008	r.escalante@globocambio.com.mx	Apoyo Integral en Procesos de Reclutamiento y Administración de Nómina	Av. Mariano Otero 3225, int. 1 Colonia Verde Valle 44550 Guadalajara, Jalisco. México	Publicación de vacantes en diferentes plataformas de empleo y redes sociales. Filtro y revisión de currículums recibidos. Aplicación de entrevistas telefónicas de preselección. Coordinación de entrevistas presenciales o virtuales con los líderes de área. Seguimiento a los candidatos en proceso (agendar entrevistas, confirmar asistencia, etc.). Actualización de la base de datos de candidatos y bitácoras de reclutamiento. Apoyo en la elaboración de reportes de avances de reclutamiento semanal. Apoyo en ferias de empleo o eventos de atracción de talento (si aplica). Captura de incidencias (faltas, retardos, permisos, vacaciones) en los sistemas correspondientes. Apoyo en la elaboración y revisión de pre-nómina semanal o quincenal. Revisión y archivo de recibos de nómina firmados. Apoyo en la recopilación de documentos para altas y bajas de personal. Verificación de información de empleados para movimientos en IMSS. Apoyo en la actualización de expedientes de empleados (documentación personal y laboral).	Si	Si	No	No	N/A
51	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	Cristel Rabago Vargas	-	administrativo@fundacionexpoguadalajara.org	Capacitación y difusión de la Responsabilidad Social Empresarial	Av. Mariano Otero 1499	Apoyo en los talleres de acompañamiento al Distintivo ESR 2024 (dar accesos, revisión de registro de asistencia y elaboración de reconocimientos) • Análisis de información de empresas postulantes al Distintivo ESR (generación de gráficas comparativas) • Elaboración de presentaciones relativas al Distintivo ESR y a la Fundación • Seguimiento a empresas postulantes al Distintivo ESR	Si	No	No	No	manejo de office
52	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	Cristel Rabago Vargas	-	administrativo@fundacionexpoguadalajara.org	Promoción y fortalecimiento del Desarrollo Social en Jalisco	Av. Mariano Otero 1499	Apoyo en los talleres de acompañamiento al Distintivo ESR 2024 (dar accesos, revisión de registro de asistencia y elaboración de reconocimientos) • Análisis de información de empresas postulantes al Distintivo ESR (generación de gráficas comparativas) • Elaboración de presentaciones relativas al Distintivo ESR y a la Fundación • Seguimiento a empresas postulantes al Distintivo ESR	Si	No	No	No	manejo de office
53	FERTILIZANTES TEPEYAC, S.A. DE C.V.	FERTILIZANTES TEPEYAC, S.A. DE C.V.	Armando Vargas Recursos Humanos	3331221337	rh_occidente@ftepeyac.com.mx	Auxiliar de Recursos Humanos	Avenida Terranova 628, Col. Prados Providencia, Guadalajara, Jalisco.	Apoyar en actividades como reclutamiento y selección, seguimiento a certificación GPTW, NOM035.	No	No	Si	No	Manejo de excel, buscadores de empleo.
54	ROOMIE HOTEL OWNERSHIP, S.A. DE C.V.	CANDLEWOOD SUITS	"David Aguilera Auxiliar Administrativo "	3311470836	gdizp_auxiliar@grupopresidente.com	PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN HOSPITALIDAD Y SERVICIOS DEL HOTEL CANDLEWOOD SUITES	MANUEL I CLOUTHIER NÚM EXT. 253, NUM INTERIOR 70. COLONIA RESIDENCIAL CORDILLERAS, C.P. 45039	1. Administración y control general del personal 2. Revisión de nóminas quincenales 3. Eventos y actividades en pro del personal 4. Apoyo en reclutamiento 5. Apoyo en ambiente laboral	Si	Si	Si	No	Manejo de office y canva / responsabilidad y profesionalismo
55	ALTERNATIVA GUBERNAMENTAL S.C	-	Diana Laura Gómez Murillo	33 2471 5568	alternativa.admon@gmail.com	Prácticas profesionales en la gestión de nuevos proyectos de consultoría 2025	Fray Francisco Frejes 621, Ladrón de Guevara, Ladrón De Guevara, 44600 Guadalajara, Jal.	1) Implementar procesos de reclutamiento y selección de personal enfocados en atraer talento clave para los nuevos proyectos de la consultoría. 2) Desarrollar un plan de capacitación y desarrollo profesional para el personal, enfocado en mejorar sus competencias en estudios de mercado y encuestas. 3) Diseñar un programa de retención de talento que incentive el crecimiento y desarrollo dentro de la empresa que mejore la productividad a largo plazo.	Si	Si	No	No	Presentar Curriculum Vitae actualizado, manejo de paquetería Office (Word, Excel y Power Point).
56	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Diana Castillo Cardenas	3338192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en reclutamiento, elaboración de contratos, apoyo en actividades varias	Si	No	No	No	Manejo de Office, facilidad de palabra
57	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	-	Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Recursos Humanos	Avenida México #3040, Residencial Juan Manuel, 44680 Guadalajara, Jalisco	Administrar políticas de recursos humanos y programas de capacitación.	Si	Si	Si	No	Habilidades en gestión de personal, Conocimiento de leyes laborales, empatía con los colaboradores.
58	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	Alejandra Arce Capacitación, seguridad e higienier	3380006000	capacitacion@supercolchones.mx	Becario Capital Humano	C. Montemorelos 3883, Loma Bonita, 45086 Zapopan, Jal.	Reclutamiento y selección, realización de encuestas al personal, archivo de expedientes, apoyo en organización de eventos internos, comunicación interna.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office nivel básico
59	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	Alejandra Arce Capacitación, seguridad e higienier	3380006000	capacitacion@supercolchones.mx	Becario Capital Humano	C. Montemorelos 3883, Loma Bonita, 45086 Zapopan, Jal.	Reclutamiento y selección, realización de encuestas al personal, archivo de expedientes, apoyo en organización de eventos internos, comunicación interna.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office nivel básico
60	BLACK SEAL, S.A DE C.V	BLACK SEAL, S.A DE C.V	Citalli Padilla		blackseal.rh@gmail.com	Impulso Profesional Universitario	Mexicaltzingo 2289, Col. Americana, Obrera, C.P 44140, Guadalajara, Jalisco.	•Publicación de vacantes y filtro curricular •Apoyo en entrevistas y evaluaciones psicométricas •Diseño y ejecución de encuestas de clima laboral •Participación en planes de capacitación	Si	Si	Si	No	Manejo intermedio de Paquetería Office.

61	ENLACE AMBIENTAL Y PROYECTS, S.C.	ENLACE AMBIENTAL Y PROYECTS, S.C.	Antonio Alvarez Administrador	3313076653	enlace@enlaceambiental.mx	Apoyo en administración del área de talento humano	Av. Chapultepec #376 Col. Moderna C.P 44190 Guadalajara	Objetivo General: Apoyar a la Coordinación de Administración y Recursos Humanos en actividades y control de de los recursos humanos de la organización. Objetivos Específicos: -Desarrollar e implementar los conocimientos del prestador, diseñando e implementado dinámicas de integración. -Administrar las políticas, reglamentos y elaboración de procedimientos para el funcionamiento y desarrollo del área de Recursos Humanos	No	No	Si	No	Apoyo en actualización constante de base de datos de: equipo base, los prestadores de servicio social, practicantes y voluntarios. 2. Apoyo en la organización de actividades de desarrollo social, capacitaciones y dinámicas para los miembros de la asociación. 3. Elaboración de los procedimientos del área de Recursos Humanos 4. Elaboración de formatos para el proceso de selección del equipo base y voluntarios. 5. Elaboración de documentos y registros de vacaciones, horas extras, préstamos, permisos y cambios de turno de los miembros del equipo conforme a las políticas de la asociación. 6. Apoyo en la elaboración de dinámicas de integración. 7. Apoyo en la elaboración de talleres de capacitación interna del equipo. 8. Apoyo en la evaluación de desempeño de los integrantes de la organización. 9. Apoyo en la elaboración de manual de puestos y sus responsabilidades 10. Apoyo en eventos de integración
62	VALVULAS URREA, S.A DE C.V.	URREA	*Bryan Robles Analista de Atracción de Talento	3313599872	barobles@urrea.com.mx	Fortalecimiento del proceso de reclutamiento y marca empleadora	Av. Dr. Roberto Michel 825, Alamo Industrial, 44460 Guadalajara, Jal.	Publicar vacantes en distintos portales y hacer seguimiento a postulaciones. Realizar filtros curriculares y contactar a candidatos para entrevistas iniciales. Apoyar en actividades de promoción de marca empleadora (eventos, redes sociales, ferias).	Si	Si	Si	No	Canva, Microsoft Office
63	VALVULAS URREA, S.A DE C.V.	URREA	*Bryan Robles Analista de Atracción de Talento	3313599872	barobles@urrea.com.mx	Desarrollo de materiales y seguimiento de programas de capacitación	Av. Dr. Roberto Michel 825, Alamo Industrial, 44460 Guadalajara, Jal.	Diseñar presentaciones, manuales y materiales de apoyo para cursos internos. Apoyar en la logística de sesiones de capacitación (convocatorias, listas de asistencia, espacios). Capturar y analizar indicadores de capacitación y niveles de satisfacción	Si	Si	Si	No	N/A
64	VÍAS VERDES, A.C.	CASACEM	Cynthia Mercado Olmos	33 3615 4499	cmercado@casacem.org	Apoyo en administración del área de Recursos Humanos en Casa Cem	Av. Chapultepec 376 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco	1. Apoyo en actualización constante de base de datos de: equipo base, los prestadores de servicio social, practicantes y voluntarios. 2. Apoyo en la organización de actividades de desarrollo social, capacitaciones y dinámicas para los miembros de la asociación. 3. Elaboración de los procedimientos del área de Recursos Humanos 4. Elaboración de formatos para el proceso de selección del equipo base y voluntarios. 5. Elaboración de documentos y registros de vacaciones, horas extras, préstamos, permisos y cambios de turno de los miembros del equipo conforme a las políticas de la asociación. 6. Apoyo en la elaboración de dinámicas de integración. 7. Apoyo en la elaboración de talleres de capacitación interna del equipo. 8. Apoyo en la evaluación de desempeño de los integrantes de la organización. 9. Apoyo en la elaboración de manual de puestos y sus responsabilidades 10. Apoyo en eventos de integración Plan de Capacitación. 11. Apoyo elaboración de contratos.	Si	Si	Si	No	Conocimiento en la ley del trabajo
65	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Ldo. José Antonio Aceves Reynoso Jefe de Depto. de Capacitación y Servicio Socialón	3315781166	servicioypracticatas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR LABORAL, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL MUNICIPAL, GESTIÓN DE PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, CONOCIMIENTO EN TEMA DE NÓMINA.	Si	No	Si	No	N/A
66	ACADEMY ENTERPRISE FIRM BC7, S.A. DE C.V.	BEIRAT CONSULTING	Joana Rodríguez Gerente RRHH	3335053239	joana.rodriguez@beirat.mx	Beirat	Av. Rubén Darío 586, Int. 6, Col. Lomas de Guevara, 44657 Guadalajara, Jal.	1) Contribuir de manera activa al desarrollo e implementación de proyectos de reclutamiento y selección, apoyando en la elaboración de perfiles, publicación de vacantes, filtros curriculares, entrevistas iniciales y seguimiento de candidatos, asegurando cumplimiento de tiempos y calidad en la entrega. 2) Apoyar en el diseño, mejora o implementación de herramientas tecnológicas de recursos humanos, como sistemas de seguimiento de candidatos (ATS), bases de datos de talento o dashboards de indicadores de RRHH, aportando soluciones funcionales que respondan a necesidades reales del área. 3) Participar en la documentación y análisis de procesos administrativos, con enfoque en eficiencia y mejora continua.	No	No	Si	No	Google Workspace (Excel principalmente), Dominio de Herramienta Canva, Creatividad, Altas habilidades de comunicación tanto verbal, interpersonal y escrita.
67	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORIA	Lic. Paola Ramírez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	Reclutamiento y Selección de Personal - ONLINE	Paseo de los Cafetos #2830 Tabachinez Zapopan Jalisco	Entrevistas, Vinculación con el Servicio Nacional del Empleo, Seguimiento de tus candidatos y tus Vacantes	Si	Si	Si	Si	Manejo de Facebook, Bolsas de Empleo (No indispensable), gusto por el trato amable con los candidatos, Uso de la Computadora, estar abierto a aprender.
68	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORIA	Lic. Paola Ramírez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	Reclutamiento y Selección de Personal - ONLINE	Paseo de los Cafetos #2830 Tabachinez Zapopan Jalisco	Entrevistas, Vinculación con el Servicio Nacional del Empleo, Seguimiento de tus candidatos y tus Vacantes	Si	Si	Si	Si	Manejo de Facebook, Bolsas de Empleo (No indispensable), gusto por el trato amable con los candidatos, Uso de la Computadora, estar abierto a aprender.
69	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORIA	Lic. Paola Ramírez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	Reclutamiento y Selección de Personal - ONLINE	Paseo de los Cafetos #2830 Tabachinez Zapopan Jalisco	Entrevistas, Vinculación con el Servicio Nacional del Empleo, Seguimiento de tus candidatos y tus Vacantes	Si	Si	Si	No	Manejo de Facebook, Bolsas de Empleo (No indispensable), gusto por el trato amable con los candidatos, Uso de la Computadora, estar abierto a aprender.

70	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORÍA	Lic. Paola Ramirez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	RECLUTAMIENTO Y SELECCION CAMPO	Paseo de los cafetos 2830 Col. Tabachines 45188	Publicación de vacantes y filtrado inicial de CVs. Coordinación de entrevistas y seguimiento a candidatos. Apoyo en procesos de inducción y capacitación. Actualización de expedientes del personal. Apoyo en actividades de clima laboral y comunicación interna.	Si	Si	Si	No	Manejo de Facebook, Bolsas de Empleo (No indispensable), gusto por el trato amable con los candidatos, Uso de la Computadora, estar abierto a aprender.
71	BLUE O MÉXICO S. DE R. L. DE C.V	CENTRAL STANDARD	Claudia Isela Vargas Olivares	(33) 1061-3793	talent@metova.com	HR Intern	Mar Mediterráneo número 1254 - 2803, Colonia Country Club, C.P. 44610 Guadalajara, Jalisco	Reclutamiento, apoyo en sourcing, seguimiento a candidatos, administración de bases de datos	Si	No	No	Si	Inglés Intermedio-Avanzado
72	KOMPANO SPORTS, S.A. DE C.V.	KOMPANO SPORTS, S.A. DE C.V.	Karla Espinosa Jefe Administrativo	3335080777	karla@sedsa.mx	DESARROLO ORGANIZACIONAL Y BASES PARA CRECIMIENTO	Circunvalación Norte 6036-A Col Paseos del Sol CP 45079 Zapopan, Jal	1.- Elaborar manual organizacional 2.- Descripción de puestos 3.- Desarrollar plan de evaluación de desempeño ligado a compensaciones justas	Si	No	Si	No	N/A
73	CONSTRUCCIÓN DESARROLLO Y PROYECTOS JMR, S.A. DE C.V.	CONSTRUCCIÓN DESARROLLO Y PROYECTOS JMR, S.A. DE C.V.	Paloma Pérez	3338131512	admin@jmr.mx	Practicas Profesionales Recursos Humanos	Calle Pintores 735 Colonia Jardines de Guadalupe C.P. 45030	Control de cheador, elaboración de contratos de personal, filtro de CV de los postulantes y control del <u>reglamento interno</u> .	Si	No	No	No	N/A
74	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	Apoyo en la gestión de bases de datos y reportes de reclutamiento. Contacto con postulantes para coordinar entrevistas. Aplicación de estrategias de atracción de talento. Apoyo para el seguimiento de planeación estratégica del área de RRHH. Actualización de perfiles de puesto.	Si	No	No	No	Manejo de paquetería office
75	VELOCENTROS, S.A.P.I. DE C.V.	VELOCE PIZZA	Alejandra Monserrat Tejeda Gallardo	-	particularveloce@gmail.com	Becario Administrativo	C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal.	Edición de contratos, Apoyo en contratación de personal, <u>Capacitación de Personal</u>	Si	Si	Si	No	Manejo Basico Office
76	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELIO ACEVES 225	APOYO EN CITAS A ENTREVISTA, CREACION DE EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO, USO DE PLATAFORMAS SIRCE Y SISTEMA INTERNO PARA ALTAS Y BAJAS DE COLABORADORES, ENTREVISTAS PRIMER FILTRO COMPETENCIAS, APOYO CON EVENTOS INTERNOS, ATENCION Y APOYO ANTE REQUERIMIENTOS DE COLABORADORES	Si	Si	No	No	MANEJO DE OFICCE
77	JABIL PACKAGING SOLUTIONS	NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	Elizabeth Hernandez	3338195000-5138	elizabeth_hernandez11@jabil.com	Prácticas profesionales en el área de manufactura	Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex	Apoyo en procesos de reclutamiento, registro y control de bases de datos, contacto y seguimiento con diferentes proveedores, atención a colaboradores	Si	Si	No	No	Paquetería office, trabajo en equipo, actitud de servicio
78	ALFEJ MEDICAL ITEMS, S. DE R.L DE C.V.	-	Karen Trejo	3338601060	mcl_gdl@hotmail.com	Becario Recursos Humanos	Calle Plan de Ayala #3505, Col. Residencial Revolución, C.P. 45580, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.	Reclutamiento y selección, Gestión administrativa del personal, Desarrollo y capacitación.	Si	No	No	No	Manejo de paquetería Office nivel intermedio.
79	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yrualcaba@ambiderm.com.mx	Introducción a la experiencia profesional	Carr. bosques de san isidro # 1136 colonia san isidro #45147	Apoyo en impartición de cursos de inducción *Filtros de candidatos *Elaboración de expedientes *Atención a empleados *Documentación de capacitación * realización de DC3, manejo de portal de psicometrias, el practicante estará apoyando al área de capacitación y reclutamiento y selección	Si	No	No	No	N/A
80	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Impulso a la Eficiencia Organizacional	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupe Norte, C.P. 44220	Desarrollo de Políticas de Recursos Humanos, Evaluación del Desempeño, Gestión de Clima Laboral, Cumplimiento de Normativas Laborales, Atención a Usuarios Internos.	Si	Si	Si	No	Manejo de Pendiente Microsoft Office, Proactividad, Excelente Redacción, Capacidad de Análisis, Habilidades de Investigación.
81	BAKER HOLD, S.A. DE C.V.	BAKER HOLD, S.A. DE C.V.	"Mariana Sánchez Gerente de Calidad	3336767702	mariana_sanchez@jump-app.com	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE OPERACIONES	ALMERIA NO. 757, COL. LOMAS DE ZAPOPAN, ZAPOPAN, JAL.	Generar reportes de supervisión de servicio de limpieza Medición y control de indicadores de desempeño del personal por cliente Aplicar encuesta de clima laboral por cliente Desarrollar plan de inducción por cliente Desarrollar kit de bienvenida por cliente	Si	Si	No	No	Como requisito específico, solo el uso de paquetería office, deseable buena ortografía.
82	SUDAMERICANA DE NEGOCIOS, S.A. DE C.V.	-	SUDAMERICANA DE NEGOCIOS, S.A. DE C.V. -	3313475685	adilene@marketingdigitalexcelencia.com	Expansión de Negocios Clave de la Empresa	Av. Miguel Hidalgo y Costilla 2797, Vallarta Nte., 44690 Guadalajara, Jal.	Reclutamiento, apoyo con contratos y documentos del personal, capacitación.	Si	Si	No	No	Puede ser matutino o vespertino, pero debe ser presencial, es posible contratación al final del proyecto.
83	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 e21114	marco.velasco@arcacontal.com	Reclutamiento y Capacitación de Personal	Camino Bosques de San Isidro número 580, colonia Zapopan Industrial Norte II, municipio de Zapopan, Jalisco, C.P. 45130	Filtros Reclutamiento Detección de necesidades Planeación de presupuesto Coordinación de Eventos de capacitación	Si	No	No	No	N/A
84	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 e21114	marco.velasco@arcacontal.com	ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO	Camino Bosques de San Isidro número 580, colonia Zapopan Industrial Norte II, municipio de Zapopan, Jalisco, C.P. 45130	Control de Expedientes de colaboradores. Archivo vigente y no vigente Impartición de inducción a nuevo personal. Elaboraciones de contratos Generación de reportes Uso de Herramientas Office Procesos administrativos Trabajo en Equipo Control de Nominas.	Si	Si	No	No	N/A
85	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V	Jorge Humberto Sánchez Hernández	3345334383	jorge.hsanchez81@gmail.com	"Aliante Roots: Cultivando Nuestra Cultura"	Rafael Vega Sanchez 1412 Colonia Pedro Moreno Zapopan Jalisco 45180	1* Diseño y facilitación de talleres de valores 2* Encuestas de clima y feedback continuo. 3* Comunicación interna de reconocimientos. 4*Mapeo de competencias y plan de desarrollo.	Si	Si	No	No	No se requiere experiencia previa, solo entusiasmo por la gestión de personas y la cultura organizacional. Habilidades de comunicación y facilitación de dinámicas grupales. Conocimientos básicos de encuestas y análisis de datos (Google Forms, Excel). Organización y capacidad para coordinar eventos y dar seguimiento a programas. Empatía y capacidad de escucha activa para mentoría y feedback. Prácticas a solo 5 minutos de CUCEA

86	BAKER HOLD, S.A. DE C.V.	BAKER HOLD, S.A. DE C.V.	"Mariana Sánchez Gerente de Calidad	3336767702	mariana_sanchez@jump-app.com	"Optimización Estratégica del Proceso de Reclutamiento y Selección para Servicios de Contratación"	ALMERIA NO. 757, COL. LOMAS DE ZAPOPAN, ZAPOPAN, JAL.	Diagnóstico del proceso actual de reclutamiento y selección: Analizar las etapas actuales del proceso, identificar cuellos de botella y evaluar indicadores clave como tiempo de respuesta, fuentes de reclutamiento y tasa de éxito en contrataciones. Desarrollo de estrategias de atracción de talento: Proponer y aplicar nuevas herramientas digitales (como portales de empleo, redes sociales o ATS) y técnicas de reclutamiento enfocadas en perfiles específicos, según las necesidades del cliente. Diseño de manuales y formatos estandarizados: Elaborar documentos que sistematicen entrevistas, evaluaciones psicométricas y reportes de candidatas, para estandarizar y agilizar el trabajo del área de selección.	Si	No	No	No	Conocimiento de la ciudad y manejo de redes sociales,
87	04 ST, S.C.	04 ST, S.C.	Katya Molina	3311017776	katya.molina@cerocuatro.com	Talento en Proceso 2025 B	Av. Ludwig Van Beethoven 5692, Col. La Estancia, C.P. 45030, Zapopan, Jalisco.	1. Diseñar e implementar un sistema de cultura organizacional. 2. Planear y ejecutar dinámicas para el mejoramiento de la cultura organizacional. 3. Actualizar los expedientes de los colaboradores.	Si	No	No	No	Conocimiento en recursos humanos, gestión del capital humano y dominio de office.
88	CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	Ittzi Aceves Aceves	3336157212	i.aceves@cmijalisco.org.mx	Modelo Institucional para la Evaluación del Desempeño del Personal	C. Lerdo de Tejada No.2151, Col. Americana, C.P. 44150, Guadalajara, Jalisco.	1.- Diseño de criterios de evaluación. 2- Aplicación de instrumentos: Usar encuestas, entrevistas o evaluaciones de desempeño. 3.- Análisis de resultados: Interpretar datos recolectados para identificar fortalezas y áreas de mejora. 4.- Retroalimentación al personal	Si	No	No	No	Manejo de Microsoft Office, Manejo de Paquetería Office y Nube de la misma.
89	OOO DIGITAL S.C.	-	Stephani Robles	3315931594	facturacion@ooodigital.com	Practicante para de administración y contabilidad	Independencia #55 Torre A piso 4 Colonia: Centro, Guadalajara Edificio de Ciudad Creativa Digital	Apoyo en reclutamiento y selección, Re inducción al personal, apoyo en nom-035, Apoyo en encuesta de clima laboral, gestión de expedientes	Si	No	Si	No	Paquetería Office
90	GIADANS COMERCIAL, S.A. DE C.V.	GIADANS COMERCIAL, S.A. DE C.V.	Nalleli Montes Coordinador de Recursos Humanos	3347375858	recursos.humanos@giadans.com.mx	Becarios Giadans	AV VALLARTA 6503 INT H1	Apoyo en reclutamiento y selección, apoyo en el proceso de inducción de nuevos colaboradores y apoyo en generación de planes de capacitación para colaboradores en todas las sucursales	Si	No	No	No	N/A
91	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	SEPAF / Subsecretaría de Administración	Lic. Anahi Fernández	33 38 18 28 00	serviciosocial@jalisco.gob.mx	Clima Organizacional Institucional	Morelos #102, Centro 44100, Municipio: Guadalajara, Secretaría de Turismo	Investigación del ambiente organizacional de la descentralización en oficinas centrales por medio de herramientas de medición, derivado de los resultados aplicar métodos de acción de mejora del clima organizacional.	Si	No	No	No	N/A
92	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 e21114	marco.velasco@arcacontal.com	RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION	Carretera Base Aérea No.2000, Colonia San Juan de Ocotan	Apoyo en el área de reclutamiento y capacitación, actividades administrativas, revisión de expedientes de capacitación. Entrevistas de candidatos mediante coaching. Impartir inducción a personal de nuevo ingreso.	Si	No	Si	No	Manejo de office.
93	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 e21114	marco.velasco@arcacontal.com	PROGRAMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	Carretera Base Aérea No.2000, Colonia San Juan de Ocotan	Capacitación, difusión y seguimiento a tipos de intervención como: seguridad eléctrica, investigación de colisiones y casos de tratamiento. Impartir inducciones del programa de seguridad al personal de nuevo ingreso y contratistas.	Si	Si	No	No	Manejo de office.
94	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994 -103	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	Guadalajara Muevete	NEVADO DE TOLUCA # 100	Manejo de personal, elaboración de capacitaciones para el personal del campo, llevar a cabo procesos de selección de personal y evaluación del personal.	Si	No	No	No	N/A
95	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994 -103	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	Recursos Humanos	Nevado de toluca 100, col. Independencia	Incendias, comunicados, dinamicas de mejora del clima laboral, capacitaciones.	Si	Si	No	No	Paquete office
96	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciodgl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos / Análisis de evaluaciones socioeconómicas / Seguimiento a vacantes internas y sus procesos / Seguimiento a trámites de personal interno	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
97	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN SEGURIDAD PRIVADA DE AMERICA DEL NORTE S.A. DE C.V.	COMANDO LEGIA	Eliás Quintero	33 3367 0991	eliasquintero3341@gmail.com	Fortalecimiento Administrativo	Av. Colon 4555-A, Colonia el Carmen	1. Reclutamiento y selección, 2. Control Administrativo, 3. Capacitación	Si	No	No	No	Manejo de Software
98	EVOLUCIÓN PERFER, S.A. DE C.V.	-	Claudia Yoalnda Fierros Miranda	3338088138	talento@celularesfuturo.com	Programa de Talento Emergente 2025	Paseo de los Frambuesos 1251 Colonia Tabachines C. P. 45188 Zapopan, Jalisco.	Reclutamiento y selección, elaboración de contratos, reglamento interno de trabajo, gestión de personal, capacitaciones, elaboración de preñmina	Si	No	No	No	Manejo de paquetería Office, canva (deseable)
99	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical.	Aldama 59, Zapopan centro.	•Apoyo en la gestión de expedientes. •Apoyo administrativo. •Redacción de oficios dirigidos a autoridades gubernamentales o empresas. •Colaborar en la recepción, seguimiento de quejas y reclamos de los afiliados, brindando asesoramiento y buscando soluciones a sus problemas laborales. •Colaborar en la actualización y mantenimiento de la base de datos de los afiliados, asegurando la exactitud y confidencialidad de la información.	Si	Si	Si	Si	•Comunicación efectiva. •Ortografía y redacción. •Gestión de conflictos. •Ética profesional. •Habilidades informativas •Organización y pensamiento crítico.
100	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE GUADALAJARA	InMujeres Guadalajara	Janeth Elena Zepeda Aguiar Secretaria Técnica de Transparencia Protección de Datos Personales y Coordinadora de Archivo	3336385287	transparencia@inmujeresgdj.gob.mx	Solución integral	CALLE MITLA #386 COL. MONUMENTAL C.P. 44320 GUADALAJARA/JALISCO	1.- Apoyo en realización de nomina, manejo de nomipaq 2.- revisión de incidencias del personal 3.- Movimientos ante el IMMS, SUA	Si	Si	No	No	N/A
101	GLOBAL OPPORTUNITIES CONSULTING S.A. DE C.V.	-	Itzayana Berenice Rentería Alviso	3315531210	itzayana@goconsulting.one	PRACTICAS GO CONSULTING	ISIDORO DIAZ #5393, COL. PASEOS DEL SOL, ZAPOPAN, JALISCO.	Revisión de documentación para alta de colaboradores, renovación de contratos, creación/mejora de perfiles, mejora en proceso de reclutamiento y creación/mejora de planes de carrera.	Si	Si	No	No	Conocimiento Excel, Office, Inglés Básico

102	FAN ID TECHNOLOGY, S.A.P.I. DE C.V.	-	Daniela Mejía	-	creativity@fanidholdingcorporation.com	Prácticas Profesionales	Av. Circunvalación Agustín Yáñez 2895 PTA BAJA, Arcos Vallarta, 44130 Guadalajara, Jal.	Publicación de vacantes en bolsas de trabajo y redes sociales. Filtro inicial de candidatos y agendado de entrevistas. Apoyo en la elaboración y firma de contratos o cartas de prácticas. Control de asistencia y seguimiento a formatos internos (permisos, vacaciones). Organización de expedientes digitales.	No	No	Si	Si	Paquetería Microsoft Office
103	TRIPLAYSHOP MARIANO OTERO, S.A. DE C.V.	TRIPLAYSHOP MARIANO OTERO, S.A. DE C.V.	Miriam Lucía Ruiz Gerente Administrativo	336363532	administracion@madexa.com.mx	Certificación en Buenas Practicas Laborales	Lat. Sur Perif. Nte. 762, Belenes Nte., 45145 Zapopan, Jal.	•Llevar seguimiento en protocolos de seguridad laboral •Verificar el cumplimiento de indicadores relacionados con recursos humanos •Integración de expedientes y seguimiento de contratos •Proceso de inducción a la empresa •Capacitación continua del personal •Apoyo en el proceso de obtención del distintivo de buenas prácticas laborales	Si	No	No	No	Manejo básico de la paquetería Office
104	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 e21114	marco.velasco@arcacontal.com	Reclutamiento y Capacitación de Personal	Calz. Independencia Norte 3270, Popular NO.9, 44300 Guadalajara, Jal. Tel: 33 39427270	Filtros Reclutamiento Detección de necesidades Planeación de presupuesto Coordinación de Eventos de capacitación	Si	No	No	No	Facilidad de palabra
105	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	Diana Ibarra Gomez	3316723876	dibarra@cecinematograficos.edu.mx	Auxiliar del Centro de Estudios Cinematográficos	Calle Tormenta #580 Col. Jardines del bosque, Guadalajara	Asistencia en nómina, apoyo en reclutamiento y selección y apoyo en evaluaciones de desempeño	No	No	Si	No	Manejo del paquete básico de office
106	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Miguel Ángel Torres Torres	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyo en actualización de expedientes del personal, apoyo a reclutamiento y selección, contribuir en actividades internas, brindar apoyo en capacitaciones de personal e inducciones	No	No	Si	No	Actitud proactiva e iniciativa, conocimiento de excel, conocimiento básico de plataformas de reclutamiento
107	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.	Jorge Humberto Sánchez Hernández	3345334383	jorge.hsanchez81@gmail.com	"LudoLab Aliante: Bienestar y Creatividad en Oficina"	Rafael Vega Sanchez 1412 Colonia Pedro Moreno Zapopan Jalisco 45180	1* Diseño de espacios y material lúdico. 2* Planificación de dinámicas semanales. 3* Elaboración de protocolos de seguridad y operación 4* Coordinación con padres y colaboradores. 5* Evaluación y mejora continua.	No	Si	No	No	No se requiere experiencia previa en ludotecas; interés por el desarrollo infantil y la creatividad. Habilidades de organización y planificación de espacios y actividades. Empatía y comunicación efectiva para interactuar con niños y sus familias. Creatividad para diseñar materiales y dinámicas lúdicas. Cerca de cucea a 5 min.
108	ACADEMY ENTERPRISE FIRM BC7, S.A. DE C.V.	BEIRAT CONSULTING	Joana Rodríguez Gerente RRHH	3335053239	joana.rodriguez@beirat.mx	345 Ingeniería	Fray Francisco Frejes 587, Ladrón De Guevara, 44650 Guadalajara, Jalisco.	1) Organización y actualización de expedientes del personal, tanto en formato físico como digital, asegurando la documentación requerida por la empresa y normas laborales. 2) Captura de incidencias para efectos de nómina (faltas, retardos, vacaciones, permisos) para su validación y procesamiento por el área correspondiente. 3) Registro y control de asistencias en obras, ya sea mediante hojas de control o plataformas digitales, en coordinación con encargados de campo. 4) Apoyo en la inducción de nuevos empleados, entregando formatos, políticas internas y dando seguimiento al proceso de integración. 5) Apoyo en la logística y ejecución de capacitaciones internas, eventos de seguridad o cursos de desarrollo para personal administrativo u operativo. 6) Seguimiento a vencimientos de contratos temporales, para apoyar en renovaciones o bajas de forma oportuna.	No	No	Si	No	Google WorkSpace (Excel principalmente), Dominio de Herramienta Canva, Creatividad, Altas habilidades de comunicación tanto verbal, interpersonal y escrita.