

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SISTEMAS 2025-B

Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Teléfono	Correo electrónico	Nombre Proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	T/M	T/V	Flex	Home Office	Observaciones	
1	COPARMEX	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Elaboración y emisión de facturas, complementos de pago y cheques. * Reportes financieros y administrativos. * Negociación y realización de procesos de cobranza. * Arqueo de caja chica.	Si	Si	No	No	N/A
2	PURIFICADORA EL NEVADO DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V.	PURIFICADORA EL NEVADO DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V.	Marco Antonio Cisneros Silva Gerente General -	3336845423	purificadoraelnevado@hotmail.com	PROGRAMA DE INNOVACION Y CRECIMIENTO	Calle Josefa Ortiz de Dominguez 540, Col. Agua Blanca Industrial, Zapopan Jalisco.	Análisis periódico del avance de operaciones contables, plan estratégico para conseguir objetivos, analizar e interpretar análisis financieros	Si	No	No	No	Conocimiento en computación y manejo de software
3	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	EDITORIAL INNOVACIÓN EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	Pablo Guadarrama Asistente Administrativo	3333334501	pablo.haro@lernen.com.mx	Semillero Lernen	Av. de las Américas 1222, San Miguel de la Colina, 45160 Zapopan, Jal.	1 gestión de comprobantes de pago para conciliación, 2 Seguimiento y control presupuestario, 3 Identificación de procesos financieros susceptibles de automatización, 4 Recopilación y organización de datos financieros 5 Elaboración de informes financieros.	Si	No	No	No	Paquete office intermedio
4	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO	Yajaira García	3336483333	seleccion@hma.com.mx	Administrativo	Colomos 2110	Revisión y digitalización de comprobantes de pago y facturas. - Apoyo en conciliaciones simples y control de gastos.	No	Si	No	No	N/A
5	SERVICIOS Y PRODUCTOS PRODEC, S.A DE C.V	PRODETECS	Ahtziri Reza Facturación	33 3617 1440	facturacion@prodeteecs.com	Desarrollo del área financiera	Prodeteecs - Antonio de León #434, Col. Ladrón de Guevara C.P.44600, Guadalajara, Jal.	Asistir en la elaboración y registro de documentos contables (facturas, notas de crédito, reportes). Atención a cliente interno. Mejora de procesos. Apoyo con conciliación de cuentas bancarias y cuentas por cobrar/pagar. Realizar seguimiento a pagos y cobros.	No	No	Si	No	Manejo de Excel medio indispensable, uso o conocimiento básico de algún ERP deseable.
6	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	-	Ana Cecilia Villaseñor Ayala	3316521765	admin@corporativoroqe.com.mx	GESTION Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION Y RECURSOS	Almeria 985 col. lomas de Zapopan, Zapopan Jalisco cp 45130	•Gestionar los ingresos y gastos de la empresa: para una mejor toma de decisiones de la dirección administrativa •Planificación de informes financieros: preparación de informes financieros, como el balance general, estado de resultados y flujo de efectivo. •Análisis de costos y rentabilidad: análisis de los costos de los servicios y la rentabilidad de los proyectos para ayudar a la gerencia a tomar decisiones informadas.	Si	No	No	No	N/A
7	DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.	DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.	Fernanda Blumenkron HR Manager	3318153232	rh@americargo.net	Americargo Logistics	Axayacatl #3938, Ciudad del Sol, Zapopan, Jalisco.	Registro y conciliación de pagos y cobros en el sistema interno. Análisis preliminar de costos logísticos y generación de reportes financieros. Apoyo en la digitalización y control de documentos contables.	No	Si	No	No	Conocimientos básicos en Excel y sistemas contables como CONTPAQI o similares, inglés intermedio/avanzado
8	PEDRO ABRAHAM ARELLANO LEIVA	LAVÉ	"Pedro Abraham Arellano Leiva Director	3311129872	parellano@grupolave.com	Monitorea Lavé	Aviacion 4284 Local #1 Facc, 45138 Zapopan, Jal.	Registro de ventas y gastos. Análisis de información financiera. Presentación de reportes y presentación ejecutiva de propuestas de mejora	No	No	Si	Si	Manejo de Excel
9	WORLDWIDE MOS, S.A. DE C.V.	-	Jesús Alberto Díaz Pelayo	3344962152	talento.organizacional@lac.mx	Business Process Operations	Boulevard del rodeo 239, Col Rinconada la Azalea, C.P. 45150 (home office)	Gestión, reconciliación y procesamiento de cuentas de clientes extranjeros	Si	No	Si	Si	Inglés intermedio, escritura, habla y escucha
10	ROMA NEXUS INCORPORATED, S.A.S DE C.V.	ROMA NEXUS INCORPORATED, S.A.S DE C.V.	Roberto Vallejo	5652679043	administracion@rayongdl.com	Rayón MKT	Av Chapultepec sur #284, piso 1	Análisis de flujo de efectivo y elaboración de reportes financieros. Control y registro de ingresos/egresos en sistemas internos. Apoyo en conciliaciones bancarias. Apoyo en análisis de presupuestos o costos. Uso de Excel para reportes y proyecciones.	No	No	Si	No	Conocimiento intermedio de Excel y Google Sheets. Deseable noción de sistemas contables básicos o ERP.
11	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	-	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V. -	36689740	jose.contreras@sanmina.com	CUCEA - Sanmina 2025	Av de la Solidaridad Iberoamericana 7020	Seguimiento de activos, Revisión de Presupuesto, Seguimiento a métricas del área de Finanzas	Si	No	No	No	Se requiere manejo de paquetería Office, Conocimientos intermedios en Excel, Inglés 60%, Nociones de Terminología del área, Manejo de Gsuite. Ayuda de Comedor y Transporte
12	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Sheraton Guadalajara Expo	Av. Mariano Otero 1510, Rinconada del Sol, 45055 Guadalajara, Jal.	Planifica y elaborar presupuestos. Cancela los pagos de facturas y determinar la responsabilidad de empleados. Apoyo con el plan de ahorro para la organización.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan bajo una capacitación la habilidad del manejo del sistema SAP y OPERA.
13	PACIFEX, S.A. DE C.V.	PACIFEX	Sandra Mónica Lomeli Santillán	33 3880 3610	sandra.lomeli@macrosource.com	Apoyo al área de liberaciones-logística de productos	Av. Mariano Otero 2347 4to piso, Col. Verde Valle, Guadalajara, Jalisco	Realizar el armado de expedientes por cliente para liberar y entregar producto. Análisis y seguimiento de ordenes de carga. Atender a solicitudes de clientes sobre su origen de carga. Conciliación de cuentas de clientes, tanto de crédito como de contado.	Si	No	No	No	Manejo de Excel y computadoras
14	LUGO LEX FIRMA JURÍDICA CENTRO DE MEDIACIÓN PRIVADO No 221, S.C.	LUGO LEX FIRMA JURÍDICA CENTRO DE MEDIACIÓN PRIVADO No 221, S.C.	Mtro. Martín Lugo		lugolexfirmajuridicacontacto@gmail.com	VACANTES PARA CONTABILIDAD	FEDERICO E. IBARRA 1073-B, COL. SANTA MONICA, GUADALAJARA, JALISCO	SEGUIMIENTO FINANCIERO DE EMPRESAS, ATENCION A SISTEMAS DE ADMINISTRACION, DOCUMENTACION DE OPERACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES	No	No	Si	Si	INGLES
15	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Holiday Inn Guadalajara Patria-Universidad	Av. Patria 999, Jardines Universidad, 45510 Zapopan, Jal.	Planifica y elaborar presupuestos. Cancela los pagos de facturas y determinar la responsabilidad de empleados. Apoyo con el plan de ahorro para la organización.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan bajo una capacitación la habilidad del manejo del sistema SAP y OPERA.
16	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Hotel Guadalajara Country Club by HNF	Av. de las Américas 1526, Country Club, 44610 Guadalajara, Jal.	Planifica y elaborar presupuestos. Cancela los pagos de facturas y determinar la responsabilidad de empleados. Apoyo con el plan de ahorro para la organización.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan bajo una capacitación la habilidad del manejo del sistema SAP y OPERA.
17	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	-	Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Administración Financiera y Sistemas	Avenida México #3040, Residencial Juan Manuel, 44680 Guadalajara, Jalisco	Gestión de Recursos Financieros, Inversión y Financiamiento, Gestión de Sistemas de Información, Desarrollo de Estrategias Tecnológicas, Seguridad Informática, Optimización de Procesos, Reportes y Análisis, Cumplimiento Regulatorio.	No	No	Si	No	Organización, Comunicación y Adaptabilidad

18	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Analista de gestión financiera y operativa en servicios de tecnología	Vacante Home Office (virtual)	<p>•Apoyo en la administración financiera de servicios digitales (email hosting, dominios, certificados SSL).</p> <p>•Seguimiento de ingresos y renovaciones de servicios, control de pagos y estados de cuenta. •Elaboración y análisis de reportes financieros operativos y proyecciones de ingresos. •Optimización de procesos administrativos con herramientas tecnológicas y automatización. Participación en la creación de indicadores clave de rendimiento (KPIs) y métricas de eficiencia. •Apoyo en el desarrollo de sistemas de seguimiento y control interno.</p>	Si	Si	No	Si	Horario: Matutino: lunes a viernes de 9 am a 1 pm Vespertino: lunes a viernes de 2 pm a 6 pm. Conocimientos: Fundamentos de administración financiera y control presupuestal Uso de hojas de cálculo avanzadas y herramientas de análisis financiero Automatización de procesos administrativos mediante software Conceptos básicos de contabilidad y facturación Entorno de servicios tecnológicos en la nube y plataformas digitales Habilidades: Pensamiento lógico-matemático y capacidad analítica Organización y precisión en tareas administrativas Habilidad para trabajar con datos y generar reportes Responsabilidad, ética y enfoque en resultados Manejo fluido de herramientas digitales (Google y Microsoft) Idioma: Español (nativo), Inglés (intermedio deseable) Manejo de software: Excel avanzado, Google Sheets, Google Workspace, Microsoft Office, nociones de plataformas ERP o CRM Requisitos: Carrera: Administración Financiera y Sistemas Semestre: 5, 6, 7, 8 Sexo: Femenino o Masculino Contar con equipo propio: Se requiere computadora portátil o de escritorio en buen estado, con acceso a internet. Muchas actividades se realizarán en modalidad remota o híbrida, usando plataformas como Google Workspace y Microsoft 365.
19	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.	"Miguel Zamudio Generalista DH"	3338340659	generalistadh@boro.mx	Practicante en Tesorería	Calle Las Lomas 144, Colonia Los Robles, Zapopan, Jalisco	1.Recepción y seguimiento de solicitudes de compra, 2.Gestión de facturas, 3.Archivo y control documental, 4.Gestiones administrativas en línea, 5.Compras del departamento de Finanzas, 6.Apoyo en flujo de efectivo, 7.Conciliación bancaria.	No	No	Si	No	Excel Intermedio/Avanzado, Deseable conocimiento en ERP (Contaqaq, SAP, SOLE, etc.)
20	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Emilio Carrillo Gerente de Finanzas	332583781	emilio.carrillo@humana11.com	Adaptación a los procesos administrativos cotidianos	Av. Lopez Mateos sur 2077 int 1b	Facturación, conciliación, búsqueda de proveedores, desarrollo, análisis e interpretación de indicadores financieros	Si	Si	No	No	Conocimientos en office, conocimientos generales de administración, finanzas o afin.
21	VÍAS VERDES, A.C.	CASACEM	Cynthia Mercado Olmos	33 3615 4499	cmercado@casacem.org	Apoyo en tareas financieras de Casa Cem "Centro de cultura y educación ambiental"	Av. Chapultepec 376 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco	1. Apoyo en la elaboración de informes financieros mensuales 2. Apoyo en el desarrollo e implementación de un plan financiero para asegurar la operación y cumplimiento del objeto social de la organización. 3. Análisis proyecciones de programas para elaboración de proyección 2025 y actualización de presupuesto 2025	Si	Si	Si	No	Excel intermedio de preferencia
22	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Yessica Gómez	3339158000-148	juanpablocolinagular@gmail.com	Desarrollo de Políticas Publicas	Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la gestión financiera interna, Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información y Análisis de datos y elaboración de informes estratégicos	Si	Si	Si	No	N/A
23	VELOCENTROS, S.A.P.I. DE C.V.	VELOCE PIZZA	Alejandra Monserrat Tejeda Gallardo	-	particularveloce@gmail.com	Becario Administrativo	C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal.	Seguimiento y planeación de indicadores financieros; Análisis de estdos financieros;Captura de Información	Si	Si	Si	No	Manejo Basico de Office
24	ECHO GREEN, AGENTE DE SEGUROS S.A.P.I. DE C.V	-	Alann Yadrien	33 3389 0000	alann.yadrien@ivgseguros.com	Growth MKT	Av. Punto Sur 312, 45640 Tlajomulco de Zúñiga, Jal	El practicante de Administración Financiera y Sistemas, implementara las mejores practicas y software para el registro contable del activo fijo así como la implementación de las mejores practicas de finanzas corporativas así mismo estará encargado del registro y gestión de los movimientos financieros	No	No	Si	Si	N/A
25	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Conecta CADIF: Alianzas para el Desarrollo Sostenible y Empresarial	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupe Norte, C.P. 44220, Guadalajara, Jalisco.	Análisis de viabilidad financiera de proyectos, investigación de fuentes de financiamiento, elaboración de presupuestos, análisis costo-beneficio, estrategias de captación de fondos, implementación de sistemas de seguimiento financiero.	Si	Si	Si	No	Excel avanzado, Power BI, redacción técnica, análisis financiero, proactividad, interés en sostenibilidad financiera.
26	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Proyecto: "Adopta tu Futuro: Campaña de Conciencia Ambiental y Sostenibilidad"	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupe Norte, C.P. 44220	Análisis de Viabilidad de Proyectos, Investigación de Oportunidades de Financiación, Desarrollo de Estrategias de Captación de Fondos, Análisis de Costos y Beneficios, Análisis de Viabilidad de Proyectos.	Si	Si	Si	No	Manejo de Microsoft Office, Proactividad, Excelente Redacción, Capacidad de Análisis, Habilidades de Investigación
27	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V	Jorge Humberto Sánchez Hernández	334534383	jorge.hsanchez81@gmail.com	Seguimiento y mejora continua del control administrativo.	Rafael Vega Sanchez 1412 Colonia Pedro Moreno Zapopan Jalisco 45180	1* Elaboración y actualización de presupuestos, 2* Análisis de flujo de caja, 3* Indicadores y reportes financieros 4* Apoyo en cierre contable mensual.	Si	Si	No	No	No se requiere experiencia previa, solo actitud de aprendizaje y compromiso. Conocimientos básicos de finanzas corporativas y contabilidad de pymes. Organización y atención al detalle para garantizar registros financieros precisos y oportunos. Comunicación efectiva para presentar hallazgos financieros al equipo directivo. Prácticas a solo 5 minutos de CUCEA, cerca de tu campus.
28	ALFEJ MEDICAL ITEMS, S. DE R.L DE C.V.	-	Karen Trejo	3338601060	mcl_gdl@hotmail.com	Becario financiero	Av. San Luis Gonzaga 5609, Arcos de Guadalupe, 45037 Zapopan, Jal	Pago de proveedores, Manejo de caja chica, Pago de servicios básicos de todas las sucursales.	Si	No	No	No	Manejo de Contaqaq y paquetería office

29	BAKER HOLD, S.A. DE C.V.	BAKER HOLD, S.A. DE C.V.	"Mariana Sánchez Gerente de Calidad	3336767702	mariana_sanchez@jump-app.com	"Realización de procedimientos para auditorías financieras"	ALMERIA NO. 757, COL. LOMAS DE ZAPOPAN, ZAPOPAN, JAL.	Elaborar manuales y listas de verificación para auditoría: Desarrollar guías paso a paso y checklists que faciliten la ejecución ordenada de auditorías financieras internas conforme a normativas contables y fiscales vigentes. Analizar y validar documentación financiera: Revisar estados financieros, pólizas contables, conciliaciones bancarias y otros documentos clave para identificar inconsistencias o áreas de mejora. Apoyar en la evaluación del control interno y cumplimiento normativo: Colaborar en la identificación de riesgos financieros y en la propuesta de medidas correctivas para garantizar la transparencia y confiabilidad de los registros financieros.	Si	Si	No	No	N/A
30	04 ST, S.C.	04 ST, S.C.	Katya Molina	3311017776	katya.molina@cerocuatro.com	Talento en Proceso 2025 B	Av. Ludwig Van Beethoven 5692, Col. La Estancia, C.P. 45030, Zapopan, Jalisco.	1. Asistir en el procesamiento de balances, estados de resultados y otros estados financieros de acuerdo con las directrices legales y financieras de la empresa. 2. Actualizar las cuentas por pagar y realizar conciliaciones. 3. Asistir con la revisión de gastos, registros de nómina, etc. según lo asignado..	Si	No	No	No	El alumno practicante deberá tener interés y conocimientos básicos en contabilidad en finanzas, así como la facilidad de trabajar con números y prestando atención a los detalles para tomar las decisiones correctas y tener éxito a largo plazo.
31	AYÚDATE LTA, S.A.P.I. DE C.V.	AYÚDATE LTA, S.A.P.I. DE C.V.	Elena Ugarte Recursos Humanos	3336404354	recursos.humanos@ayudatehta.com	GARANTIA LEASING	Otranto 3081	Apoyar en la implementación de estrategias de marketing para atraer nuevos clientes. Colaborar en el análisis de operaciones y procesos financieros. Participar en la elaboración de reportes financieros y análisis de mercado. Asistir en la creación de propuestas comerciales y la negociación con posibles clientes. Realizar estudios de mercado y análisis de tendencias	Si	No	No	No	Interés en desarrollar habilidades en el área de desarrollo de negocios. Conocimientos básicos en marketing digital, análisis financiero y operaciones comerciales. Habilidades analíticas y capacidad para trabajar en equipo.
32	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical.	Aldama 59, Zapopan centro.	•Elaborar y supervisar presupuestos salariales para la petición de incremento salarial anual a los servidores públicos del gobierno municipal de Zapopan. •Diseñar estrategias para optimizar recursos financieros del sindicato. •Capacitación a los servidores públicos para administrar sus finanzas personales. •Supervisar el cumplimiento fiscal y normativo del sindicato. •Diseñar plan de explicación sobre el ISR y salarios a los servidores públicos de Zapopan.	Si	Si	Si	Si	•Contabilidad general. •Conocimiento de la ley del impuesto sobre la renta (ISR). •Educación financiera de gastos personales e inversiones. •Facilidad de la palabra (oratoria). •Organización y pensamiento crítico.
33	CAJA CHUALPILLI DE TONALÁ, S.C. DE A. Y P. DE R.L	CAJA CHUALPILLI DE TONALÁ, S.C. DE A. Y P. DE R.L	Rosalba Estrada Barajas Directora General	3332840203	gerencia@chualpilli.com	Rentabilidad de la Cooperativa	Josefa Ortiz de Domínguez N. 47-A, Colonia El Mirador, Tonalá Jalisco	Analizar los controles de costos y gastos, flujo de efectivo e implementar metodologías de control presupuestal.	No	No	Si	No	Manejo de office y mejora continua
34	CAJA CHUALPILLI DE TONALÁ, S.C. DE A. Y P. DE R.L	CAJA CHUALPILLI DE TONALÁ, S.C. DE A. Y P. DE R.L	Rosalba Estrada Barajas Directora General	3332840203	gerencia@chualpilli.com	Posicionamiento nuevos servicios	Josefa Ortiz de Domínguez N. 47-A, Colonia El Mirador, Tonalá Jalisco	Analizar los controles de costos y gastos, flujo de efectivo e implementar metodologías de control presupuestal.	No	No	Si	No	Manejo de office y mejora continua
35	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	Diana Ibarra Gomez	3316723876	dibarra@cecinematograficos.edu.mx	Auxiliar del Centro de Estudios Cinematográficos	Calle Tormenta #580 Col. Jardines del bosque, Guadalajara	Registros financieros, conciliaciones bancarias, control de gasto y elaboración de proyecciones financieras	No	No	Si	No	Manejo del paquete básico de office
36	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Miguel Ángel Torres Torres	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyar en elaboración y análisis de estados financieros, apoyo en control de ingresos y egresos, desarrollar reportes financieros, apoyar en conciliación de cuentas por cobrar	No	No	Si	No	Contar con actitud proactiva, iniciativa, manejo de excel, conocimientos básicos de análisis y presupuestación
37	ACADEMY ENTERPRISE FIRM BC7, S.A. DE C.V.	BEIRAT CONSULTING	Joana Rodríguez Gerente RRHH	3335053239	joana.rodriguez@beirat.mx	345 Ingeniería	Fray Francisco Frejes 587, Ladrón De Guevara, 44650 Guadalajara, Jalisco.	1) Aplicar conocimientos teórico-prácticos en la gestión financiera y operativa de proyectos de construcción, contribuyendo al control presupuestal, análisis de costos y optimización de recursos. 2) Apoyar en la integración y mejora de sistemas administrativos y financieros, con el fin de automatizar procesos, asegurar la trazabilidad de la información y fortalecer la toma de decisiones. 3) Colaborar en el análisis de información contable, financiera y operativa, generando reportes útiles para el seguimiento del desempeño económico de obras y áreas internas.	No	No	Si	No	Altas habilidades en manejo de excel, muy buena organización y dominio de cálculos matemáticos.