

Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Teléfono	Correo electrónico	Nombre Proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	T/M	T/V	Flex	Home Office	Observaciones	
1	ORGANIZACIÓN DE VIAJES DALI, S.A. DE C.V.	OVD OPERADORA DE VIAJES	Álvaro Orozco	3338243181	alvaro.orozco@ovd.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	ARBOL 397-5 CHAPALITA SUR ZAPOPAN JALISCO	RESERVACIONES, CAPACITAR AGENTES DE VIAJES, VENTAS INTERNACIONALES	No	No	Si	No	N/A
2	HOSTALES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V	Hotel Velvet	Gabriela Mendez	3338824500	recursoshumanos@hotelvelvetplaza.com	Aprendizaje en los programas de Hospedaje y Alimentos	Av vallarta 2477 col. arcos vallarta	Atención a clientes, supervisión de habitaciones, facturación y reservaciones	Si	Si	Si	No	Inglés intermedio o avanzado, office básico
3	HOTEL EXPO S.A. DE C.V.	THE WESTIN GUADALAJARA	Wendy Alejandra Ramirez Guerra Coordinadora de Capacitación	3338802700	wendy.ramirezguerra@westin.com	Agente de servicio al huésped	Av de las rosas #2911 col. Verde Valle	Gestión de servicio de reportes, atención telefónica, interacción con los huéspedes determinando necesidades	Si	No	No	No	Inglés preferentemente
4	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORIA	Lic. Paola Ramirez Garcia Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	GDL Host Program	Paseo de los Cafetos #2830 Tabachines, Zapopa, Jalisco	Crear tu propio plan de trabajo, organizaras un tour de bienvenida por Guadalajara para nuevas residentes. Crearas guías digitales prácticas con información clave para vivir en la ciudad. Planearas encuentros culturales mensuales entre estudiantes mexicanas y extranjeras. Brindar acompañamiento personalizado durante el primer mes de estancia. Documentar experiencias y entregar reportes mensuales para mejora continua del programa.	Si	Si	Si	Si	El programa se desarrollará en modalidad Híbrida, Home Office y Presenciales en caso de recorridos turísticos o encuentros culturales. (Segun el plan de trabajo propuestos por el estudiante).
5	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*Gestión de eventos virtuales, presenciales e híbridos. *Apoyo en gestión de facturación, contratos y fechas de pago con proveedores. *Emisión de diplomas, DC3 y materiales para los cursos. *Montaje de eventos (supervisar coffee break y equipo tecnológico). *Elaboración del layout de eventos.	Si	Si	No	No	N/A
6	FEDERACIÓN MEXICANA DE COLEGIOS DE ORTOPEDIA Y TRA	FEMECOT	Lic. Aide Valeria Echaurre Gavidia Gerente	3322280727	gerenciaeventos@femecot.com	Becario Turismo	JUANA DE ARCO 205, VALLARTA NORTE, GUADALAJARA JALISCO	Apoyo a elaboración de Room list de hoteles, envío de cartas a profesores, seguimiento de compras de vuelos, seguimiento a convenios anuales con hoteles	Si	Si	No	No	Manejo de office
7	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	Karina Chaires	3318158877	gabriela.molina@masporevento.com	Gestión, organización y difusión de eventos educativos	Av. Vallarta 1848-A, Colonia Lafayette, Guadalajara Jalisco, CP 44150.	Apoyo en la gestión y organización de eventos en sus diferentes modalidades (virtual o presencial). Atención personalizada a Comité organizador y participantes de los eventos. Trabajo en conjunto con los diferentes departamentos para logro de los objetivos del evento. Apoyo y ejecución durante el evento, desempeñando un papel clave dentro del equipo de trabajo.	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería office. Experiencia en atención y servicio al cliente. Organizado y capaz de priorizar actividades. Proactivo, con disposición a aprender. Disponibilidad de horario.
8	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	Miriam Berenice Guante Pineda Coordinadora de Talento Humano	3312952900	miriam.huante@suma.mx	Desarrollo profesional en el entorno laboral	San Pedro y San Pablo #355 Col. El Campanario C.P. 45234 Zapopan, Jalisco	Manejo de redes sociales para presentar destinos turísticos; cotización y facturación; ventas de viajes y prospección de clientes	Si	No	No	No	N/A
9	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	Presidente San José Del Cabo	Victoria Gomez -	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma No. 3515 esq. Av. López Mateos Cd. del Sol, Zapopan, Jalisco 45050	Recepción	No	Si	No	No	Manejo básico de computadora
10	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
11	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
12	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
13	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
14	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	Victoria Gomez -	3336781234	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y administrativo STB	venida Mexico 3040, col. Juan Manuel Vallarta 44620 Guadalajara, Jalisco	Atención a clientes, seguimiento a solicitudes de huéspedes, manejo de OTAs, y Métricas en IHG	Si	Si	Si	No	conocimiento de paquete office e inglés 50%
15	EL COLEGIO DE JALISCO A.C.	-	EL COLEGIO DE JALISCO A.C. -	38-36-03-85	recursoshumanos@elcolegiodejalisco.edu.mx	Apoyo en Relaciones Institucionales	5 de Mayo 321, Col. Centro. Zapopan, Jalisco	Proporcionar el apoyo necesario para la logística de eventos protocolarios. Actualización de base de datos. Cotizaciones con proveedores de eventos	No	No	Si	No	N/A
16	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	Lic. Brenda Acevedo Sánchez Coordinadora de Capacitación y Desarrollo	3336155192	capacitacionydesarrollo@monteverde.com.mx	Practicas profesionales o Becario	Francisco Javier Gamboa 388. Col. Arcos. Guadalajara, Jal.	En agencia de viajes: Promover Hotel -Atención al cliente para reservación -Ventas por teléfono - Facturación y gestión administrativa -Gestión de procesos Online	Si	Si	Si	No	Excel básico. Buena presentación
17	GRUPO TURÍSTICO NIVETUR, S.A. DE C.V.	GRUPO TURÍSTICO NIVETUR, S.A. DE C.V.	Ana García Gerente	3323851018	ana.nivetur@gmail.com	Asistente de reservaciones	Calle Mexicaltzingo 2419 Col. Arcos en Guadalajara	Atención a cliente, ventas, seguimientos	No	Si	Si	No	Se maneja sistema propio y sistemas de tour operadores
18	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS	CORPORATIVO OCHO	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS -	3311307116	sewaxillar@gmail.com	Servicios Empresariales Corporativo Ocho	Porfirio Díaz 606, Col. El Mirador	Atención al cliente, Cotización de servicios turísticos y Seguimiento de cuentas por cobrar y pagar	Si	Si	Si	No	N/A
19	PATRICIA FABIOLA CORONA ESTRADA	MAKE ME TRAVEL	PATRICIA FABIOLA CORONA ESTRADA -	33 1652 8379	fabiola@makemetravel.com.mx	Participación en la promoción del Turismo	Av. Nicolas Copérnico 3815 Col. Arboledas CP45070 Zapopan, Jalisco	Creación de contenido para promoción del turismo nacional e internacional en redes sociales. Atención directa con el cliente. Cotizaciones de paquetes turísticos. Reservaciones de servicios turísticos.	No	No	Si	No	Idioma: Inglés (intermedio). Manejo de software (Word, Excel, PowerPoint, etc)
20	MAYORISTAS AÉREOS, S.A. DE C.V.	MUNDO JOVEN	Alejandra Arredondo	3330023900	a.arredondo@mundojoven.com	BECARIO TURISMO	RUBEN DARIO 1237	APOYO A NUESTROS ASESORES TRAVEL EN LA CREACION DE ITINEARIOS, COTIZACIONES, DOCUMENTACION Y ATENCION Y SEGUIMIENTO CON EL CLIENTE	No	Si	No	No	GUSTO POR ATENCION A CLIENTES
21	MAYORISTAS AÉREOS, S.A. DE C.V.	MUNDO JOVEN	Alejandra Arredondo	3330023900	a.arredondo@mundojoven.com	BECARIO TURISMO	AV. VALLARTA 2440 LOCAL D 15	APOYO A NUESTROS ASESORES TRAVEL EN LA CREACION DE ITINEARIOS, COTIZACIONES, DOCUMENTACION Y ATENCION Y SEGUIMIENTO CON EL CLIENTE	No	No	Si	No	GUSTO POR ATENCION A CLIENTES
22	MAYORISTAS AÉREOS, S.A. DE C.V.	MUNDO JOVEN	Alejandra Arredondo	3330023900	a.arredondo@mundojoven.com	BECARIO TURISMO	RUBEN DARIO 1237	APOYO A NUESTROS ASESORES TRAVEL EN LA CREACION DE ITINEARIOS, COTIZACIONES, DOCUMENTACION Y ATENCION Y SEGUIMIENTO CON EL CLIENTE	No	Si	No	No	GUSTO POR ATENCION A CLIENTES

23	HOTELERA OMI, S.A. DE C.V.	GRUPO ALZEN	*Marisol Hernandez Recursos Humanos	3317999137	rh@alzenhoteleria.com	Líderes del Futuro	Av. Adolfo López Mateos Sur 1710 Local PA 4 Int A, COL SANTA ISABEL , CP 45645, Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco	•Auditar el tiempo de respuesta en reservaciones y cotizaciones de ventas por todos los medios (WhatsApp, Teléfono, Mail). Auditar las tarifas y la paridad en las distintas plataformas de OTA's y Brand.com. Apoyo área Revenue.	No	Si	No	No	Paquetería Office
24	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Sheraton Guadalajara Expo	Av. Mariano Otero 1510, Rinconada del Sol, 45055 Guadalajara, Jal.	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema SAP y OPERA.
25	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Holiday Inn Guadalajara Patria-Universidad	Av. Patria 999, Jardines Universidad, 45510 Zapopan, Jal.	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema SAP y OPERA.
26	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3310155623	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Hotel Guadalajara Country Club by HNF	Av. de las Américas 1526, Country Club, 44610 Guadalajara, Jal.	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	No	No	Si	No	Manejo de Paquete Office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema SAP y OPERA.
27	ROOMIE HOTEL OWNERSHIP, S.A. DE C.V.	CANDLEWOOD SUITS	*David Aguilera Auxiliar Administrativo	3311470836	gdllzp_auxiliar@grupopresidente.com	PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN HOSPITALIDAD Y SERVICIOS DEL HOTEL CANDLEWOOD SUITES	MANUEL J CLOUTHIER NÚM EXT. 253, NUM INTERIOR 70. COLONIA RESIDENCIAL CORDILLERAS, C.P. 45039	1. Apoyo en área operativa con procesos de funcionamiento diario 2. Supervisión de calidad y experiencia del cliente 3. Resolución de problemáticas y atención al huésped 4. Promoción de la cultura local	Si	Si	Si	No	Manejo de office / canva / responsabilidad y profesionalismo
28	VISATUR, S.A. DE C.V.	VISATUR, S.A. DE C.V.	Oscar Andrade	3336168200	oscar@visatur.com	Practicante de Turismo	EFRAIN GONZALEZ LUNA 2465 COL. LAFAYETTE GUADALAJARA	RESERVACIONES DE HOTELES, CIRCUITOS POR EUROPA, CRUCEROS	Si	No	No	No	INGLES BASICO (RECOMENDADO) USO DE eXCEL
29	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	Alejandro Vivanco	3316449910	recursoshumanos@acuariomichin.com	Turismo Michin	Mariano Barcena 990, zona Centro, GDL, JAL.	Recorridos, apoyo a la logística, atención a dudas de visitantes	No	No	Si	No	N/A
30	JENNI FABIOLA NUÑEZ OCHOA	VIANTE TRAVEL CLUB	JENNI FABIOLA NUÑEZ OCHOA -	3311302155	jenni.no@hotmail.com	DISEÑADOR DE VIAJES	BLVD DE LA ESPUELA 92C	DISEÑAR, ORGANIZAR Y PROMOCIONAR SERVICIOS TURISTICOS	No	No	Si	No	MANEJO DE PAQUETE OFFICE, FACILIDAD DE PALABRA, ACTITUD DE SERVICIO
31	JENNI FABIOLA NUÑEZ OCHOA	VIANTE TRAVEL CLUB	JENNI FABIOLA NUÑEZ OCHOA -	3311302155	jenni.no@hotmail.com	AGENCIA DE VIAJES	BLVD. DE LA ESPUELA 92 C. COLONIA EL VIGÍA, ZAPOPAN JAL.	DISEÑAR Y GESTIONAR PAQUETE TURISTICOS, ATENCION AL CLIENTE	No	No	Si	No	MANEJO DE OFFICE, GOOGLE SHEETS, GUSTO POR EL SERVICIO AL CLIENTE
32	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Antonio Aceves Reynoso Jefe de Depto. de Capacitación y Servicio Socialón	3315781166	servicioypracticas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	COLABORACIÓN EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS TURÍSTICOS QUE PROMUEVAN LAS TRADICIONES DE TLAQUEPAQUE, IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LOS SERVICIOS TURÍSTICOS, DISEÑO DE PLANES ESTRATÉGICOS PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO, ESTABLECIENDO METAS Y ACCIONES QUE ALINEEN LAS ACTIVIDADES TURISTICAS CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD.	Si	No	Si	No	N/A
33	HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V.	HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V.	Monserrat Vazquez Recursos Humanos	3338805660	mvazquezr@hotelmalibu.com.mx	Practicante Hotelería	Av. Vallarta 3993, Col. Don Bosco Vallarta, C.P.45049, Zapopan , Jal.	Atención a clientes, ventas y coordinación de grupos	No	No	Si	No	Conocimiento en paquetería office
34	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELIO ACEVES 225	VARIOS DEPARTAMENTOS: HABITACIONES, ALIMENTOS Y BEBIDAS, RECEPCION, GRUPOS Y CONVENCIONES, VENTAS, BANQUETES. COTIZAR Y DAR SEGUIMIENTO AL CIERRE DE GRUPOS, REVISAR DIARIAMENTE LA TARIFA DE LA COMPETENCIA DIRECTA DEL HOTEL PARA ANTICIPAR ACCIONES, MONITOREO DE COMPETENCIA PARA DETECTAR CUENTAS Y TOMAR ACCIONES DE CAPTACION DEL NECOGIO, FOMENTAR LAS RELACIONES PUBLICAS INVITANDO A LAS CUENTAS PRINCIPALES AL HOTEL PARA PROMOVER LOS SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, PLANEAR Y PROGRAMAR ROL DE VISITAS,	Si	Si	Si	No	MANEJO DE OFICCE GANAS DE APRENDER ACTITUD DE SERVICIO
35	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciohdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Brindar información y asesoría sobre nuestros servicio de Tequila Express y Guadalajara Pass / Atender llamadas / Gestión de los tour y reservas de los eventos / Gestión y coordinación de nuestro Centro de Formación Empresarial	Si	Si	No	No	Conocimiento básico en computación
36	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical.	Aldama 59, Zapopan centro.	•Establecer alianzas con otras organizaciones turísticas para ampliar la oferta de servicios del sindicato. •Crear ofertas atractivas para los afiliados del sindicato, con destinos locales, nacionales e internacionales considerando presupuestos y preferencias. •Planificar y coordinar viajes grupales, excursiones, congresos y actividades recreativas para los afiliados del sindicato y sus familias. •Brindar información y asesoría a los afiliados sobre los servicios turísticos disponibles, resolviendo dudas y gestionando reservas. •Contactar y negociar con hoteles, agencias de viajes y transportistas para obtener las mejores tarifas y condiciones para los afiliados.	Si	Si	Si	Si	•Planificación y gestión de eventos. •Diseño de experiencias turísticas. •Gestión de la información turística. •Comunicación efectiva. •Conocimiento del sector público.
37	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	3338182200	serviciosocialypracticas@zapopan.gob.mx	Dibujando Una Mejor Ciudad	Av. Prolongación Laureles #300, Col. Tepeyac CP. 45150	Fotografía, visitas guiadas, encuestas, talleres de arte y actividades culturales, logística en eventos, visitas escolares. Atención del módulo de información turística, apoyo a eventos. Montaje y desmontaje de exposiciones, investigación curatorial y asistencia administrativa.	No	No	Si	No	Puntual, Responsable, Trabajo en Equipo, Facilidad para expresarse, Capacidad para la búsqueda de información.
38	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	-	Lic. Norma Angélica Cruz López	33 1201 8000	nayacruz@guadalajara.gob.mx	Dirección de Turismo	Pedro Moreno 1521, 1er. Piso, Col. Americana Esq. Chapultepec	Servicio, información y Protección al Turista	Si	No	No	No	N/A
39	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	-	Lic. Norma Angélica Cruz López	33 1201 8000	nayacruz@guadalajara.gob.mx	Relación Internacionales y Atención al Migrante	Pedro Moreno 1521, 1er. Piso, Col. Americana Esq. Chapultepec	Servicio al Cliente	Si	No	No	No	N/A
40	EXPERTOS EN GRUPOS Y REUNIONES, S.A DE C.V.	-	EXPERTOS EN GRUPOS Y REUNIONES, S.A DE C.V. -	3315258467	direccion@expertosenconvenciones.com	Integrador de servicios turísticos	Pérez Jiménez #2528, colonia el Porvenir, Guadalajara; Jalisco, c.p. 44755	1. Registrar reservas 2. Elaborar itinerarios personalizados. 3. Brindar información sobre paquetes, servicios y atractivos turísticos.	No	Si	No	No	preferente inglés, paquete de office, canva, malchimp, entre los más utilizados dentro de la organización