

Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Teléfono	Correo electrónico	Nombre Proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	T/M	T/V	Flex	Home Office	Observaciones	
1	Kevin Novoa García	Kevin Novoa García	kevin Novoa	3312947072	kenoga996@gmail.com	Becarios 2.0 United Capital	Justo Sierra 2301 Int G Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44630	Planear y Gestionar eventos institucionales que sirvan para dar a conocer la marca y atraer nuevos miembros al equipo	No	Si	No	No	Gmail, Excel, Ganas de aprender Ingles
2	ESTRATEGIAS AD HOC, S.C	-	Alejandro Manuel Hernandez	3323621881	jcg.personal@gmail.com	Training community manager (varias marcas)	Lázaro Cárdenas 3422 Interior 304   Col Chapalita CP44500   Guadalajara Jalisco Mx	Desarrollo de contenido para redes sociales Publicacion de contenidos Interacción con los usuarios	Si	No	No	No	N/A
3	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORÍA	Lic. Paola Ramírez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	Relaciones y Medios AS	Paseo de los Cafetos #2830 Tabachines, Zapopan, Jalisco	Diseñar y ejecutar campañas de vocería con testimonios reales de candidatos, empresas y colaboradores. Coordinar participaciones de la marca en eventos universitarios y empresariales. Establecer relaciones con medios de comunicación locales y digitales para difundir las acciones y servicios de la marca. Planificar y desarrollar contenidos institucionales mensuales (entrevistas, cápsulas, notas, etc.). Liderar acciones de vinculación con universidades mediante convenios y colaboraciones estratégicas. Gestionar una red de embajadores estudiantiles para fortalecer la difusión de vacantes y actividades. Impulsar campañas de identidad y orgullo interno que fortalezcan la cultura organizacional. Monitorear y reportar el impacto de las acciones de relaciones públicas con métricas claras y reportes mensuales.	Si	Si	Si	Si	Manejo de Computadora y Redes Sociales, Habilidades Comunicacionales, sin pena, Divertid@, Dinamic@ y Social
4	CENTROS DE DISTRIBUCIÓN, S.A. DE C.V.	CEDIS	Lic. Brenda Soto López Gerente RRHH	3339011654	brendasoto@grupong.mx	Becario de Relaciones Publicas	C. Donato Guerra 25, Zona Centro, 44100 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la gestión de eventos sociales, empresariales y de altruismo, apoyo en la gestión de proveedores claves para la Gerencia de Relaciones Públicas y seguimiento a la experiencia del cliente para controles de calidad.	Si	No	No	No	Conocimiento de paquetería de office nivel básico y elementos de Workspace de Google.
5	CONSULTING KUGS, S.C.	CONSULTING KUGS, S.C.	Lorena Basulto	3333318001	lbasulto@baycoconsulting.com	Cambio organizacional - Comunicación	Avenida Paseo Royal Country 4596 interior 7B, Colonia Puerta de Hierro, Zapopan, Jalisco.	1. Participación en comunicación interna de cambio organizacional. 2 Generar contenido en redes internas para compartir la nueva imagen de la organización. 3 Apoyar en eventos de comunicación del cambio de marca de la organización.	Si	No	No	No	Deseables conocimientos básicos de CANVA
6	REINVENCIÓN CONTINUA MX S.A. DE C.V.	REINVENCIÓN CONTINUA MX S.A. DE C.V.	Liliana Flores Mayoral	3314001614	auxiliar@reinencionmx.com	Relaciones Públicas y Expansión de Marca	Av. Paseo de la Arboleda 908, Jardines del Bosque, 44520 Guadalajara, Jal., México	Identificar foros adecuados para la expansión de marca. Desarrollar y administrar contactos y relaciones estratégicas. Planear, diseñar y gestionar la participación en eventos alineados con la estrategia de la empresa. Generar contenido.	Si	Si	Si	No	El horario de prácticas podrá ser matutino o vespertino.
7	EL COLEGIO DE JALISCO A.C.	-	EL COLEGIO DE JALISCO A.C. -	38-36-03-85	recursoshumanos@elcolegiodejalisco.edu.mx	Apoyo en Relaciones Institucionales	5 de Mayo 321, Col. Centro. Zapopan, Jalisco	Proporcionar el apoyo en la logística para realizar eventos académicos. Actualización de base de datos. Investigación con los medios de comunicación.	No	No	Si	No	N/A
8	CONSEJO DE CAMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO, A.C.	CCIJ	Lic. Carolina Rodriguez	3312830052	ccij@ccij.org.mx	Gestión, logística y ejecución de diversos eventos, proyectos y actividades de Industriales Jalisco.	Av. Faro 2350 Col. Verde Valle, Edificio MIND Piso 8C	Realización de monitoreo de medios ,Administración de publicaciones en redes sociales, elaboración de fichas de solicitud para entrevistas, Apoyo y realización de conferencias de prensa, Actualización base de datos interna y externa (gobierno), Apoyo en protocolo de eventos masivos (acomodo de presidium).	Si	Si	No	No	Contar con computadora portátil personal, manejo de paquetería office y programas de edición .
9	ADRIANA ESTEFANÍA OROZCO VARELA	ZINNIA EVENTOS	Adriana Estefania Orozco Varela	3313223554	a.orozco@lasabinaeventos.com	Producción y Coordinación de Eventos Sociales	Av. del Pinar 3363, Pinar de la Calma, 45080 Zapopan, Jal.	Contratación de proveedores, atención al cliente, diseño conceptual de evento, layouts, desarrollo de pre montaje, montaje, desarrollo y cierre de eventos sociales.	No	Si	Si	No	N/A
10	CONEXIÓN GDL, S.A. DE C.V.	-	María Elena Rosales Plascencia	55 7698 0313	administracion@conexiongrupo.com	PLATINO 60	Av de la Paz 2538. Col. Arcos Vallarta	Planear, coordinar y ejecutar: proyectos de vinculación, protocolo de invitados, coordinación de eventos	No	No	Si	Si	Proyectos colaborativos de alto nivel. Formación en ambiente profesional. Uso de Canva y redes sociales
11	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE IN	CUDI	Martha Avila	-	cudi@cudi.edu.mx	Plataforma CUDI	Se realizará de manera virtual	1)Apoyo en las actividades de Relaciones Públicas con las Redes Nacionales de Investigación y Educación en la Región, generación de noticias. 2)Apoyo en la realización de eventos virtuales. 3)Generación de contenido para el portal Web.	No	No	No	Si	Manejo de Microsoft Office y herramientas de Google
12	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE IN	CUDI	Martha Avila	-	cudi@cudi.edu.mx	Plataforma CUDI	Se realizará de manera virtual	1)Apoyo en las actividades de Relaciones Públicas con las Redes Nacionales de Investigación y Educación en la Región, generación de noticias. 2)Apoyo en la realización de eventos virtuales. 3)Generación de contenido para el portal Web.	Si	No	No	Si	Manejo de Microsoft Office y herramientas de Google
13	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Emilio Carrillo Gerente de Finanzas	3332583781	emilio.carrillo@humana11.com	Practicante comercial y marketing	Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510	* Investigación y búsqueda de prospectos potenciales. * Apoyo en el envío de correos electrónicos comerciales y seguimiento a interesados. * Apoyo generación de artículos de blog y copys para redes sociales. * Elaboración de presentaciones de servicios y reportes de seguimiento. * Registro y actualización de base de datos de leads.	Si	Si	No	No	Manejo de LinkedIn Manejo de paquetería Office Buena redacción Manejo de Canva Proactivo Resolución de problemas

14	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE POLÍTICA PÚBLICA, A.C.	TRANSVERSAL	Felipe de Jesus Medel Terrones	3328765643	contacto@transversalthinktank.org	VII Encuentro Internacional de Gobierno y Sociedad Civil	Manuel Tortolero 20	1.Apoyo en el diseño del plan logístico general del evento Actividad: Elaborar un cronograma detallado que incluya la planeación de actividades, asignación de espacios, tiempos, recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del encuentro internacional. 2.Apoyo en la coordinación con proveedores y participantes - Actividad: Gestionar la comunicación con proveedores (sede, catering, transporte, tecnología) y con participantes (ponentes, invitados internacionales, asistentes) para asegurar la correcta contratación de servicios y la confirmación de asistencia. 3.Apoyo en la supervisión y asistencia operativa durante el evento - Actividad: Dar seguimiento en sitio al cumplimiento del programa logístico durante el evento, solucionando imprevistos, apoyando el registro de asistentes y garantizando que todas las actividades se desarrollen de acuerdo al plan establecido.	Si	Si	Si	Si	N/A
15	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	Eliezer Doño	3336161725	eda@gotop.com.mx	Vinculación Empresa - Redes Universitarias	Emilio Castelar #187 Arcos Vallarta Guadalajara Jalisco 44130	a. Gestión de comunicación corporativa: Colaborar en la redacción de comunicados de prensa, boletines y artículos para promover las actividades y proyectos de la constructora en medios locales o especializados en construcción. b. Organización de eventos y networking: Apoyar en la planificación y ejecución de eventos corporativos, ferias de construcción y presentaciones a inversionistas, buscando oportunidades para fortalecer las relaciones con clientes y aliados estratégicos. c. Monitoreo de la reputación online: Gestionar la presencia digital de la constructora mediante el monitoreo de menciones en medios y redes sociales, respondiendo a comentarios y mejorando la imagen de la empresa.	No	Si	No	No	Manejo de Software básicos de Microsoft
16	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	Eliezer Doño	3336161725	eda@gotop.com.mx	Vinculación Empresa - Redes Universitarias	Emilio Castelar #187 Arcos Vallarta Guadalajara Jalisco 44130	a. Gestión de comunicación corporativa: Colaborar en la redacción de comunicados de prensa, boletines y artículos para promover las actividades y proyectos de la constructora en medios locales o especializados en construcción. b. Organización de eventos y networking: Apoyar en la planificación y ejecución de eventos corporativos, ferias de construcción y presentaciones a inversionistas, buscando oportunidades para fortalecer las relaciones con clientes y aliados estratégicos. c. Monitoreo de la reputación online: Gestionar la presencia digital de la constructora mediante el monitoreo de menciones en medios y redes sociales, respondiendo a comentarios y mejorando la imagen de la empresa.	No	Si	No	No	Manejo de Software básicos de Microsoft
17	CARGO CONNECT DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	CARGO CONNECT DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	Erick Martínez Bussiness Development Manager*	3334265943	emartinez@cargconnect.mx	PRACTICANTE DE RELACIONES PÚBLICAS	Av Prov 2569 Col Providencia, Guadalajara, Jalisco	Contacto y seguimiento con clientes para la realización de eventos corporativos, creación y seguimiento de leads, búsqueda de nuevas oportunidades de negocios, fidelización de los clientes, búsqueda de nuevos productos para posicionar en el mercado, relaciones públicas de la empresa en general	Si	Si	Si	Si	Posibilidad de contratación por parte de la empresa, inglés básico, compromiso, responsabilidad, organización y mucho seguimiento.
18	ALTERNATIVA GUBERNAMENTAL S.C	-	Diana Laura Gómez Murillo	33 2471 5568	alternativa.admon@gmail.com	Prácticas profesionales en la gestión de nuevos proyectos de consultoría 2025	Fray Francisco Frejes 621, Ladrón de Guevara, Ladrón De Guevara, 44600 Guadalajara, Jal.	1) Desarrollar estrategias de comunicación institucional para mejorar la imagen de Alternativa Consultores ante actores clave del sector público y privado. 2) Organizar y coordinar eventos y presentaciones para promover los resultados de estudios de mercado y encuestas realizadas por la consultoría. 3) Gestionar la relación con medios de comunicación y otras instituciones para aumentar la visibilidad de la empresa y sus servicios.	No	No	No	Si	Presentar Curriculum Vitae actualizado, manejo de paquetería Office (Word y Power Point). Software Microsoft Project Management (deseable)
19	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Diana Castillo Cardenas	3338192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en planeación de eventos, para crear, mantener o mejorar la imagen de la marca.	No	No	Si	No	Habilidad de comunicación (verbal, escrita), creativo, organizado.
20	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	-	Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Relaciones Públicas y Comunicación	Avenida México #3040, Residencial Juan Manuel, 44680 Guadalajara, Jalisco	Gestionar la imagen y reputación de la organización.	No	No	Si	No	Habilidades de comunicación, networking, capacidad para manejar crisis de relaciones públicas.

21	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Estratega de mercadotecnia en sector tecnología y servicios	Vacante Home Office (virtual)				Si	Si	No	Si	Horario: Matutino: Lunes a viernes de 9 am a 1 pm Vespertino: Lunes a viernes de 2 pm a 6 pm Conocimientos: Fundamentos de relaciones públicas y comunicación organizacional Comunicación digital, institucional y corporativa Redacción profesional y ortografía Manejo de redes sociales con enfoque estratégico Uso de herramientas colaborativas, de email hosting y plataformas de diseño digital Nociones de reputación online, vocería digital y atención al cliente en línea Habilidades: Redacción clara y profesional Habilidades interpersonales y de comunicación verbal Creatividad y sentido estético en medios digitales Capacidad de síntesis y análisis Organización, puntualidad y compromiso Trabajo en equipo Dominio funcional de computadoras y herramientas Google/Microsoft Idioma: Español (nativo), Inglés (intermedio a avanzado) Manejo de software: Microsoft Office, Google Workspace, Canva, plataformas de diseño y difusión digital Requisitos: Carrera: Relaciones Públicas y Comunicación, Comunicación Organizacional o afines Semestre: 5, 6, 7, 8 Sexo: Femenino o Masculino Contar con equipo propio: Es indispensable una computadora portátil o de escritorio funcional, con acceso estable a internet. Las actividades se desarrollan principalmente de forma remota o híbrida. El equipo debe ser compatible con Google Workspace, Microsoft 365, Canva y otras herramientas digitales.
22	CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION	Ittzi Aceves Aceves	3336157212	i.aceves@cmijalisco.org.mx	Reinvención Comunicación CMIC Jalisco	C. Lerdo de Tejada No.2151, Col. Americana, C.P. 44150, Guadalajara, Jalisco.	Administración de redes sociales de la institución. Elaboración de material atractivo para las redes: historias, reels, propuestas de campañas. Estrategia para oportunidad de incrementar interacción y alcance de nuestras redes.			Si	Si	Si	No	Relación con medios de comunicación destacados de Jalisco, podrá aprender a hacer convocatorias a ruedas de prensa, elaborar boletines, administrar plataformas web y generar mailings; todo lo anterior con un proceso de capacitación y adaptación a la empresa.
23	VALVULAS URREA, S.A DE C.V.	URREA	Bryan Robles Analista de Atracción de Talento	3313599872	barobles@urrea.com.mx	Estrategia de comunicación interna y cultura organizacional	Av. Dr. Roberto Michel 825, Alamo Industrial, 44460 Guadalajara, Jal.	Redactar y diseñar contenidos para comunicados internos, boletines y pantallas digitales. Apoyar en campañas de comunicación sobre eventos, reconocimientos y cultura organizacional. Colaborar en la creación de materiales audiovisuales y gestión de redes internas.			Si	No	Si	No	N/A
24	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcd. José Antonio Aceves Reynoso Jefe de Depto. de Capacitación y Servicio Socialón	3315781166	servicioypracticas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	COLABORAR EN TODOS LOS EVENTOS EN LA PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA, PARTICIPAR EN EL PROTOCOLO DE EVENTOS, ETC.			Si	No	Si	No	N/A
25	ACADEMY ENTERPRISE FIRM BC7, S.A. DE C.V.	BEIRAT CONSULTING	Joana Rodríguez Gerente RRHH	3335053239	joana.rodriguez@beirat.mx	DUO	Av. Rubén Darío 586, Int. 6, Col. Lomas de Guevara, 44657 Guadalajara, Jal.	1) Apoyar en la actualización de la base de datos de contactos de medios, influencers y aliados. 2) Seguimiento en la logística de agenda de invitados, temas/talleres a grabar, exponer o próximos por realizar. 3) Participación en la elaboración de contenido atractivo sobre lanzamientos, colaboraciones o eventos de DUO.			No	No	Si	No	Google Workspace, Buena Ortografía, Organización y Excelentes habilidades de comunicación interpersonal.
26	HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V.	HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V.	Monserrat Vazquez Recursos Humanos	3338805660	mvazquez@hotelmalibu.com.mx	Practicante Hotelería	Av. Vallarta 3993, Col. Don Bosco Vallarta, C.P.45049, Zapopan, Jal.	manejo de redes sociales, estrategias de atracción de venta, coordinar actividades para mantener una imagen publica favorable			No	No	Si	No	Redes sociales, Canva, paquetería office
27	ESPECIALISTAS AS CONSULTORÍA INTEGRAL, S.A. DE C.V	AS CONSULTORIA	Lic. Paola Ramírez García Líder de Capacitación y desarrollo humano	33 1025 1061	hola@asconsultoriaintegral.com	RECLUTAMIENTO Y SELECCION CAMPO	Paseo de los cafetos 2830 Col. Tabachines 45188	Redacción y envío de comunicados o boletines. Coordinación de eventos, ruedas de prensa o campañas. Gestión de relaciones con medios de comunicación. Elaboración de informes de cobertura y reputación. Apoyo en imagen corporativa y materiales institucionales.			Si	Si	Si	Si	N/A
28	LIZZA TECH, S.A.P.I. DE C.V.	LIZZA TECH, S.A.P.I. DE C.V.	Julian May CEO	0	susana@lizzapp.com	Asistente de Campañas de Influencer Marketing	Home office	Monitorear campañas y generar informes, selección de perfiles en base a métricas, negociación y generación de propuestas			No	No	No	Si	Interés en aprender sobre influencer marketing
29	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Conecta CADIF: Alianzas para el Desarrollo Sostenible y Empresarial	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupana Norte, C.P. 44220, Guadalajara, Jalisco.	Gestión de imagen institucional, redacción de boletines y discursos, organización de eventos, relaciones, manejo de crisis, campañas de comunicación con aliados.			Si	Si	Si	No	Comunicación oral y escrita, medios digitales y tradicionales, herramientas como Canva, Google Workspace, experiencia en eventos o protocolo institucional.
30	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE POLÍTICA PÚBLICA, A.C.	TRANSVERSAL	Felipe de Jesus Medel Terrones	3328765643	contacto@transversalthinktank.org	VII Encuentro Internacional de Gobierno y Sociedad Civil	Manuel Tortolero 20	1.Apoyo en el diseño del plan logístico general del evento Actividad: Elaborar un cronograma detallado que incluya la planeación de actividades, asignación de espacios, tiempos, recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo del encuentro internacional. 2.Apoyo en la coordinación con proveedores y participantes - Actividad: Gestionar la comunicación con proveedores (sede, catering, transporte, tecnología) y con participantes (ponentes, invitados internacionales, asistentes) para asegurar la correcta contratación de servicios y la confirmación de asistencia. 3.Apoyo en la supervisión y asistencia operativa durante el evento - Actividad: Dar seguimiento en sitio al cumplimiento del programa logístico durante el evento, solucionando imprevistos, apoyando el registro de asistentes y garantizando que todas las actividades se desarrollen de acuerdo al plan establecido.			Si	Si	Si	Si	N/A

31	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994 -103	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	Comunicación social	NEVADO DE TOLUCA # 100	Generar contenido para redes sociales, atención a prensa en eventos, llevar agenda de medios, elaborar notas, análisis de notas deportivas.	No	No	Si	No	Ingles
32	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994 -103	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	MACRO EVENTOS	NEVADO DE TOLUCA # 100	APOYO EN LADIFUSIÓN Y RELACIONES PUBLICAS PARA EVENTOS DEPORTIVOS, ACOMPAÑAMIENTO DE DEPORTISTAS ELITE, PROTOCOLO Y COORDINACIONLOGISTICA EN EVENTOS DEPORTIVOS	Si	No	Si	No	INGLES
33	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciogdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Actividades acordes en llevar a cabo la planeación, coordinación y logística de las diversas reuniones, mesas directivas, recibir embajadas internacionales llevadas a cabo en nuestra institución. Planeación de logística como Concierge Institucional Interno	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
34	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	SINDICATO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN	Alejandro Vazquez Guzmán	3333182200	av9482727@gmail.com	Práctica profesional sindical.	Aldama 59, Zapopan centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Preparar comunicados para difundir las posturas y actividades del sindicato los medios de comunicación.</li> <li>•Producir videos, podcasts y otros materiales audiovisuales para comunicar mensajes clave.</li> <li>•Monitorear y analizar la información de los medios y redes sociales para comprender la percepción pública del sindicato.</li> <li>•Preparar documentos y presentaciones para comunicar las posturas del sindicato a las autoridades gubernamentales.</li> <li>•Apoyo a la grabación y organización del programa que transmite en vivo los días miércoles de cada semana en el sindicato, denominado "la hora del servidor público".</li> </ul>	Si	Si	Si	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comunicación organizacional.</li> <li>•Relaciones públicas.</li> <li>•Comunicación externa.</li> <li>•Redacción y edición.</li> <li>•Manejo de cámaras y programas de audio.</li> <li>•Organización y pensamiento crítico.</li> </ul>
35	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	3338182200	serviciosocialypracticass@zapopan.gob.mx	Dibujando Una Mejor Ciudad	Av. Prolongación Laureles #300, Col. Tepeyac CP. 45150	Apoyo a logística y gestión de eventos locales Manejo de redes sociales, comunicación digital, apoyo en la elaboración de campañas. Atención en módulo de información	No	No	Si	No	Interés en la escucha y la comunicación, Facilidad de Aprendizaje, Desarrollo de Propuestas.
36	EXPERTOS EN GRUPOS Y REUNIONES, S.A DE C.V.	-	EXPERTOS EN GRUPOS Y REUNIONES, S.A DE C.V. -	3315258467	direccion@expertosenconvenciones.com	Integrador de servicios turísticos	Pérez Jiménez #2528, colonia el Porvenir, Guadalajara; Jalisco, c.p. 44755	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear contenidos para medios de comunicación, redes sociales y/o canales internos.</li> <li>2. Hacer resúmenes de cobertura mediática sobre la empresa y sus campañas.</li> <li>3. Mantener actualizada la información de contactos clave, clientes, proveedores o medios, entre los más significativos</li> </ol>	No	Si	No	No	de preferencia inglés y software como canva, adobe express, outlook, microsoft word entre los más utilizados