



ANEXO 6.

ESPECIFICACIONES PARA LA IMPRESIÓN DE LOS TRABAJOS DE TITULACIÓN

1. El tipo de pasta será dura en color café oscuro, texto en color plata y listón separador.
2. El papel deberá ser blanco tipo bond de 75 o 78 gr, en tamaño medio oficio con orientación vertical.
3. El documento deberá imprimirse preferentemente por ambos lados de la hoja.
4. El margen izquierdo será de 3.5 cm y los márgenes superior, inferior y derecho serán de 2.5 cm. Si se imprime a doble cara, el lado reverso debe de imprimirse con los márgenes laterales izquierdo a 2.5 cm y derecho a 3.5 cm para que cuadren los márgenes.
5. El interlineado del texto general será a espacio y medio, excepto los títulos y subtítulo que llevarán interlineado a doble espacio del texto, así como los pies de figura y encabezados de los cuadros que llevarán interlineado sencillo.
6. La tipografía de todo el documento será en Times New Roman, Calibri y Cambria de 12 puntos o Arial, Century Gothic, Tahoma y Vedana de 11 puntos, incluyendo los títulos o subtítulos independientemente si se presentan en mayúsculas. Las notas de pie de página serán 2 pts. menos del texto.
7. El texto deberá ser escrito en negro, excepto las figuras, gráficos, ilustraciones, etc., que así lo requieran podrán ser a color.
8. Los títulos estarán centrados y destacados en negritas y mayúsculas, los subtítulos serán alineados a la izquierda en negritas y con la primera letra en mayúscula.
9. Todo capítulo deberá iniciará en una nueva página con y sin sangría
10. El documento deberá paginarse totalmente, exceptuando la hoja de guarda, la portadilla y las autorizaciones. Primero, las páginas de agradecimientos, dedicatorias, índices y resumen con número romano en la parte central en mayúscula. Segundo, el cuerpo del documento ira paginada consecutivamente con número arábigo en la parte inferior derecha de cada página. Tercero, los anexos o apéndices se paginarán con número romano minúscula en la parte inferior derecha.
11. La redacción del texto deberá ser en infinitivo o en tercera persona, utilizando el tiempo pasado para los capítulos de metodología y resultados; el resto del documento se redactará en tiempo presente.
12. Obligatoriamente deberá usarse el estilo APA (American Psychological Association) en la versión vigente para las citas, las notas y referencias bibliográficas.
13. La **portada** del documento deberá ir en alineación centrada, con tamaño de letra en 16 puntos e incluir los siguientes datos como se indican a continuación:
 - a) Universidad de Guadalajara
 - b) Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas
 - c) Escudo de la Universidad de Guadalajara
 - d) Describir la modalidad de titulación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
SECRETARÍA ACADÉMICA/COORDINACIONES DE PROGRAMAS DOCENTES
COORDINACIÓN DE LA LICENCIATURA EN GESTIÓN Y ECONOMÍA AMBIENTAL

- e) Título entrecomillado que incluya el tema que aborda el documento
- f) La leyenda en mayúsculas, tal y como se indica a continuación:

**TRABAJO DE TITULACIÓN (TESIS, TESINA, o INFORME DE PRÁCTICAS
PROFESIONALES) PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO EN GESTIÓN
Y ECONOMÍA AMBIENTAL**

PRESENTA

Nombre de él o los sustentantes

DIRECTOR DE TITULACIÓN

Nombre (Mtro. o Dr.)

Lugar y fecha (mes y año)