

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU RECURSOS HUMANOS 2024-B

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	Alejandro Vivanco	3316449910	recursoshumanos@acuariomichin.com	Recursos Humanos Acuario Michin	Mariano Barcena 990 zona Centro, GDL, Jal.	Entrevista de candidatos, control de archivo y registro de incidencias.	No	No	Si	No	Ninguno
2	ALFEJ MEDICAL ITEMS, S. DE R.L DE C.V.	-	Karen Trejo	3338601060	mcl_gdl@hotmail.com	Becario Recursos Humanos	Calle Plan de Ayala #3505, Col. Residencial Revolución, C.P. 45580, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.	Reclutamiento y selección, gestión administrativa del personal, desarrollo y capacitación.	Si	No	No	No	Manejo de paquetería Office nivel intermedio.
3	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yrualcaba@ambiderm.com.mx	Introducción a la experiencia profesional	Carr. bosques de san isidro # 1136 colonia san isidro #45147	Apoyo en impartición de cursos de inducción. Filtros de candidatos. Elaboración de expedientes. Atención a empleados. Documentación de capacitación. Realización de DC3, manejo de portal de psicometrias, el practicante estara apoyando al área de capacitación y reclutamiento y selección.	Si	No	No	No	No aplica
4	ARIPACK, S. DE R.L. DE C.V.	ARIPACK, S. DE R.L. DE C.V.	Marisol Esparza Recursos Humanos	3331507262	recursoshumanos1@aripack.com.mx	Crece y desarrollate profesional	Carretera Libre a Zapotlanejo 711 Santa Paula Tonalá Jalisco 45420	Reclutamiento y Selección, administración de personal, apoyo en el área.	No	No	Si	No	Manejo de paquete office
5	BANCO DIOCESANO DE ALIMENTOS GUADALAJARA, A.C.	BANCO DIOCESANO DE ALIMENTOS GUADALAJARA, A.C.	Marcela García de Anda	3338106595	r.humanos@bdalimentos.org	Banco de Alimentos Guadalajara	Camino a la Caterilla 360, Col, Santa María Tequepexpan, Tlaquepaque, Jalisco.	Participar en los procesos de mejora del reclutamiento y selección de personal, capacitación y desarrollo del personal, gestión del clima y cultura organizacional.	Si	No	No	No	Capacidad de organización, gestión del tiempo, atención al detalle, habilidades ortográficas y de redacción.
6	BIOFARMA NATURAL CMD, S.A. DE C.V	-	Azucena Gutiérrez	3338360930-1037	azucena.gutierrez@cmd.com.mx	Gestión del Talento Humano	Industria del vestido 2356	Armado de expedientes, entrevistas, aplicación de psicometrias.	No	No	No	No	ninguno
7	BLACK SEAL, S.A DE C.V	BLACK SEAL, S.A DE C.V	Cittalli Padilla	3337714946	blackseal.mfrojas@gmail.com	Gestión Integral y de Responsabilidad Social.	Gigantes No. 1785 Col. Progreso C.P. 44730 Guadalajara, Jalisco.	Gestión administrativa del Personal. Aplicar Herramientas de Reclutamiento y Selección de Personal. Aportar Herramientas de Desarrollo Organizacional. Apoyar con la implementación del Sistema de Seguridad e Higiene. Apoyar a impartir Capacitación a colaboradores. Apoyar con la elaboración del Programa de Plan de Incentivos por desempeño.	Si	Si	Si	No	- Manejo intermedio de Paquetería de Office. - Conocimientos de Software administrativo (No es necesario que lo sepa utilizar, solo que nociones básicas de que se trata) - Disposición para poner en practica conocimientos técnicos y convertirlos en competencias laborales.

8	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Esmeralda Elizabeth Favian Avila	3310282266	capacitacion@safetydepot.com.mx	Practicas profesionales aprendiendo juntos	Periferico poniente 10171 Parque Industrial el Colli, Zapopan, Jalisco. (a dos cuadras del cruce de periférico y guadalupe)	Reclutamiento de personal. Proceso de contratación de personal. Control de renovación de contratos con el personal. Revisión de incidencias para nómina. Cotejo de referencias de candidatos.	Si	Si	No	No	No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.
9	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciodl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095	Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos / Análisis de evaluaciones socioeconómicas / Seguimiento a vacantes internas y sus procesos.	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
10	CAPACITACION EMPRESARIAL DE OCCIDENTE, S.C.	CEO México	Karina Alvarez Marrón	3325072270	karinaam@ceomexico.com	Prácticas Profesionales	Av. de la Paz 2102Col Americana, Lafayette, 44150 Guadalajara, Jal.	Evaluación de desempeño a docentes Revisar que los docentes hayan evaluado para el pago de su nómina Selección de docentes para cada materia	Si	Si	No	No	Manejo de software y excel
11	CEICO ITT, S.A. DE C.V.	CEICO	Gala Domínguez Capital Humano	33 2451 0606	gala.dominguez@ceico.mx	Gestor Ceico	Calle Ermita #1345 Int. A Colonia Chapalita. C.P 45040	Apoyo en actividades de reclutamiento (reportes de entrevistas, analisis de candidatos, publicación de vacantes, acercamientos con candidatos). Apoyo en actividadesdesdes de desarrollo (planes de carrera, DNC, valoración de puestos, aplicación e interpretación de clima organizacional, propuestas de mejora, y compensaciones y beneficios). Apoyo en la gestión de bajas de personal: ratificaciones y aplicación de encuestas de salida.	Si	Si	Si	No	Inglés B2 o conversacional. paquetería de office.
12	CENTRO CULTURAL UDG	-	Veronica Garcia	33 38 36 08 30	v.garcia@centrocultural.org.mx	Relaciones Públicas y Promoción del Centro Cultural Universitario	Periférico Norte #1695 Col. Parque Industrial Belenes Nte. Biblioteca Pública del Estado de Jalisco Piso 6 C.P. 45150 Zapopan, Jalisco	Administración y Control de Reporte del Reloj checador. Administración y seguimiento de los permisos del personal. Administración de expedientes de personal. Seguimiento de incidencias, incapacidades y trámites del personal relacionados con RH.	Si	No	No	No	Buena presentación - Facilidad de palabra - Capacidad de influencia en el entorno laboral, así como en el mercado - Trabajo en equipo - Proactivo y creativo con un excelente manejo de conflictos
13	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional de Universitarias y Universitarios	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	Apoyo en proyecto CREEA de vinculación laboral. Proceso de reclutamiento en vacantes abiertas de Coparmex. Proyectos generales del área interna de recursos humanos. Atención a colaborador interno, así como el programa de servicio social y prácticas profesionales. Apoyo en generación de temarios para cursos ofertados por Coparmex. Actualización de platilla de instructores. Gestión de "Bolsa de Trabajo" y "Psicométrías".	No	No	Si	No	

14	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Pamela Soria Subgerente de Recursos Humanos	38192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Av. Americas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en reclutamiento, elaboración de contratos, apoyo en actividades varias	Si	Si	No	No	Manejo de Office
15	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	APOYO ADMINISTRATIVO	NEVADO DE TOLUCA # 100	Auxiliar administrativo en los procesos administrativos del personal. Revisión y elaboración de contratos. Manejo de incidencias IMS	Si	No	No	No	MANEJO OFFICE
16	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	-	Ana Cecilia Villaseñor Ayala	3316521765	a.villaseñor@corporativoroqe.com.mx	IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL	ALMERIA 985	Administración de personal: elaboración de contratos de trabajo, gestión de nóminas, control de asistencia y vacaciones, elaboración de informes, entre otras. Capacitación y desarrollo: coordinación de programas de capacitación y entrenamiento para los empleados, organización de eventos y actividades de desarrollo profesional. Administración de expedientes: mantenimiento de registros precisos y actualizados de los empleados, incluyendo la información personal, salarial y laboral. Archivo y gestión documental: clasificación, ordenamiento y registro de los documentos de la organización.	No	Si	No	No	Preferente manejo de software administrativo
17	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R. L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Administración de recursos humanos	Puerta de Hierro 5065	Realizar el proceso de los nuevos ingresos. Apoyar con los eventos internos de RH. Auditar transporte de personal. Archivar expedientes de eventuales y colaboradores internos. Conocer y realizar el proceso de eventuales. Atención a colaboradores	No	No	No	No	Nivel de inglés intermedio; sin embargo, no es en requisito por el cual no pueda aceptar al candidato interesado en hacer prácticas en el puesto.
18	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R. L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Reclutamiento y selección	Puerta de Hierro 5065	Agenda de citas a entrevistas. Entrevistas de selección de personal. Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos a candidatos. Solicitud de referencias. Apoyo con proceso de ingreso de candidatos (prueba de uniformes y llenado de documentación).	Si	Si	No	No	
19	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R. L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Capacitación	Puerta de Hierro 5065	Preparación de cursos de capacitación. Registro de horas hombre. Dar de alta cursos en sistemas internos (Abhril y My Learning). Registro de DC-3 y registro de DC-4 en portal de STPS. Eventos internos. Comunicación interna. Entrevistas de practicantes. Control de expediente de practicantes. Convenios con escuelas.	Si	Si	No	No	

20	DISEÑO Y PROYECCIÓN ELECTROMECÁNICA, S.A. DE C.V.	DYPESA	Daniel Gómez	33 3612-9912	dype.sa@hotmail.com	Desarrollo de Perfiles de puestos y plan de compensaciones	San José # 467, Col. El Campanario Zapopan, Jal, CP 45234	Investigar, desarrollar y afinar los perfiles de puestos así como las políticas de compensación para el personal de la empresa	Si	No	No	Si	Creativ@, enfocad@ en las metas y objetivos, manejo de excel, word, investigación RESPONSABLE Y APEGADO AL TEMA en internet y otros espacios
21	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA COLA (Álamo)	Melissa Bernal Coordinador de Reclutamiento y capacitación	3338372525	melissa.bernal@arcacontal.com	Apoyo al area de reclutamiento y capacitación	altos hornos 2854, alamo, tiaquepaque	primer entrevista, agendar a segunda entrevista, referencias laborales, inducción al personal de nuevo ingreso	No	No	Si	No	paqueteria oficce. canva
22	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	-	Karen Padilla	52 1 33 3417 32	janeth@sicemelevadores.com	PRACTICAS PROFESIONALES ELEVADORES SICEM	AV PATRIA 520 INT 10, COL JARDINES UNIVERSIDAD, ZAPOPAN, JALISCO	Reclutamiento y selección. Desarrollo de capacitación. Clima laboral	No	Si	No	No	
23	ENRIQUEZ LORENCE Y ASOCIADOS, S.C.	Consultores Globales / Bourne	Lic. José Enriquez González	33 19-55-27-77	reclutamiento580@gmail.com	CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS	AVENIDA ESCORIAL 2290 INT A COLOINA LOMAS DE ZAPOPAN	Reclutamiento y selección del personal. Capacitación. Entrevistas previas. Estudios socio economico. Referencias laborales. Fuentes de reclutamiento. Persona honesta. Puntual. Persona que este estudiando por la tarde. Horario para practicas de lunes a viernes de 9:00 am a 2:00 pm.	Si	No	No	Si	PERSONA RESPONSABLE,HONESTA,PUNTUAL.
24	EVOLUCIÓN PERFER, S.A. DE C.V.	-	Claudia Yoalnda Fierros Miranda	3338088138	talento@celularesfuturo.com	Programa talento emergente	Paseo de los Frambuesos 1251 Colonia Tabachines C. P. 45188 Zapopan, Jalisco.	Reclutamiento y selección. Elaboración de contratos. Seguimiento a archivo de altas y bajas. Cálculos de finiquito. Reglamento interno de trabajo.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office.
25	FRIGORÍFICO SANTANDER, S.A. DE C.V.	Frigorífico Santander	Teresa Castro Ascencio	33 36491913	tere.castro@frigorificosantander.mx	FRIGORIFICO SANTANDER S.A DE C.V	Alvarez del castillo #732 en la colonia el mirador	Apoyo con reclutamiento. Apoyo en capacitaciones. Apoyo en administracion del personal.	No	No	Si	No	Manejo de excel
26	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	Cristel Rabago Vargas	-	administrativo@fundacionexpogudalajara.org	Capacitación y difusión de la Responsabilidad Social Empresarial	Av. Mariano Otero 1499	Apoyo en los talleres de acompañamiento al Distintivo ESR 2024 (dar accesos, revisión de registro de asistencia y elaboración de reconocimientos). Análisis de información de empresas postulantes al Distintivo ESR (generación de gráficas comparativas). Elaboración de presentaciones relativas al Distintivo ESR y a la Fundación. Seguimiento a empresas postulantes al Distintivo ESR	Si	No	No	No	Manejo de office

27	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	Cristel Rabago Vargas	-	administrativo@fundacionexpogudalajara.org	Promoción y fortalecimiento del Desarrollo Social en Jalisco	Av. Mariano Otero 1499	Intervención en el seguimiento del cumplimiento de proyectos ganadores del programa institucional "Bumeran Social: pitch con propósito" visitas de verificación a las diferentes asociaciones civiles. Participación en la organización y logística del evento "Encuentro de OSC 2024-2025". Seguimiento a la recepción, clasificación y distribución de donativos de empresas a Organizaciones de la Sociedad Civil. Intervención en la organización de eventos de la campaña "Día de las Buenas Acciones 2024-2025".	Si	No	No	No	Manejo de office
28	FUNDACIÓN GRUPO AEROPORTUARIO DEL PACÍFICO, A.C.	FUNDACIÓN GRUPO AEROPORTUARIO DEL PACÍFICO, A.C.	Lic Mariana González Navarro Subgerente de la Fundación Colegios GAP	3338801100	amartinez@aeropuertosgap.com.mx	Proyectos estratégicos para el desarrollo educativo de la Fundación GAP	Av. Mariano Otero #1249 A Piso7, Rinconada del Bosque, C.P. 45530, Guadalajara, Jalisco.	Seguimiento y todo lo relacionado con las vacantes del grupo, capacitación y administración de relaciones laborales, cultura y capital humano.	No	No	Si	Si	Experiencia de practicar en un ambiente real de un Corporativo importante del país (Grupo Aeroportuario del Pacífico).
29	GICS TRADING, S. DE R.L DE C.V	Pepper and Salt	Paola Napoles	3331053236	pnapoles@pepperandsalt.mx	Practicas profesionales	Del Tule 460, Puertas del Tule, 45017 Zapopan, Jal.	Publicación de vacantes, análisis de incidencias, revisión de documentos de ingresos, organización de eventos	Si	Si	No	No	Interés por aprender , manejo de Office
30	GML SERVICIOS EMPRESARIALES, S. DE R.L. DE C.V.	ESTUDIO CONTAR	Neftali Robles	3336163954	neftali@estudiocontar.com	Practicante de Recursos Humanos	San Demetrio 57, Jardín de San Ignacio, 45040 Zapopan, Jal.	Reclutamiento y selección. Inducción laboral. Relaciones laborales.	Si	No	No	No	manejo de paqueteria office
31	GRUPO EMPRESARIAL MAPE DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	GRUPO EMPRESARIAL MAPE DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	Lic. Aranza Romero Recursos Humanos	3316712519	rrhmarol@gmail.com	Auxiliar de Recursos Humanos	Calle Rdda. de la Orquídea 472, Sta Rita, 45127 Guadalajara, Jal.	Reclutamiento y Selección. Gestión Documental. Clima laboral. Análisis.	Si	No	No	No	Manejo de paquetería de Office nivel básico
32	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	HOTEL ÍNDIGO	Georgina Jiménez Romo Gerente de Recursos Humanos	3331212424	auxiliar.rh@operatium.mx	Practicas profesionales	Avenida López Mateos Sur 1280, Col. Campo Polo CP 45040.	Apoyo en realización de reclutamiento y selección. Capacitación y realización de nomina.	No	No	Si	No	
33	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	Alejandra Arce Capacitación, seguridad e higienier	3380006000	capacitacion@supercolchones.mx	Bechario Capital Humano	C. Montemorelos 3883, Loma Bonita, 45086 Zapopan, Jal.	Reclutamiento y selección. Realización de encuestas al personal. Archivo de expedientes. A poyo en organización de eventos internos. Comunicación interna.	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería office nivel básico
34	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELIO ACEVES #225 POR LA MINERVA	Apoyo en citas a entrevista. Creación de expedientes de nuevo ingreso. Uso de plataformas sírce y sistema interno para altas y bajas de colaboradores. Entrevistas primer filtro competencias. Apoyo con eventos internos. Atención y apoyo ante requerimientos de colaboradores.	Si	Si	No	No	MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE

35	GW CERTIFIED, S.C.	-	Hugo Alberto Barragán García	-	operaciones@gwcertified.com	Desarrollo de nuevos procesos GWC	Híbrido (principalmente remoto) solo en reuniones de equipo, nos reunimos en Blvd Puerta de Hierro 5153	Apoyo en inducción de personal. Manejo de clima laboral. Proceso de capacitación interna y externa. Medición de desempeño. Seguimiento de cuentas por cobrar. Cuentas por pagar. Emisión de facturas y seguimiento a encuestas de satisfacción al cliente.	No	No	Si	Si	Gusto por las normas y auditorias de calidad (ISO). Manejo de office, herramientas de google, manejo de redes sociales, autodirigido, iniciativa, ganas de aprender.
36	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	38182200 2348	serviciosocialypracticass@zapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	AV. PROLONGACION LAURELES #300, COL. TEPEYAC, C.P.45150	Seguimiento a incidencias de personal (pagos, horas extras, faltas, vacaciones, etc.).Bitácora de vehículos. Revisión de resguardos.	No	No	Si	No	Buena actitud, formales, comprometidos, puntuales, organizados y proactivos
37	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO	Yajaira García	3336483333	seleccion@hma.com.mx	Practicante administrativo	Colomos 2110 Col. Ayuntamiento	Capacitación. Desarrollo organizacional. Atención a empleados.	Si	Si	No	No	
38	INDUSTRIAS ALUMINIO CONSTRUCTA, S.A. DE C.V.	PROYEKTA	Jesús Eduardo González Auxiliar de Atención al personal	3333427979-114	atencionalpersonal@proyekta.mx	Constructa 2024 actualización laboral	Anillo Periférico 738 Parque Industrial Belenes Norte, Zapopan Jalisco., 45150 Zapopan, Jalisco	Inducción de personal, RYS, Administración de Personal	No	No	Si	No	
39	INDUSTRIAS ALUMINIO CONSTRUCTA, S.A. DE C.V.	PROYEKTA	Jesús Eduardo González Auxiliar de Atención al personal	3333427979-114	atencionalpersonal@proyekta.mx	Constructa 2024 actualización laboral verano	Anillo Periférico 738 Parque Industrial Belenes Norte, Zapopan Jalisco., 45150 Zapopan, Jalisco	Capacitación, RYS, Administración de personal	No	No	Si	No	
40	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3315988800	julia.paredes@aimbridge.com	Prácticas Hotel HNF	Av. Americas 1526, Col. Country Club. C.P. 44610	Apoyo en levantar las incidencias. Apoyo en el reclutamiento y selección de personal. Control de expedientes, vacaciones y permisos de colaboradores.	Si	Si	Si	No	Manejo de Paquete Office. Manejo de Reloj Checador.
41	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	Presidente San José Del Cabo	Victoria Gomez -	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma No. 3515 esq. Av. López Mateos Cd. del Sol, Zapopan, Jalisco 45050	Reclutamiento. Selección de personal. Contrataciones. Capacitación coordina actividades de empleados.	No	No	Si	No	Manejo de computadora básico, ser sociable.
42	INSATRADE, S.C.	-	Carol Jazmín Neri Moedano	3338031276	cneri@insagroup.com.mx	Prácticas Profesionales en Administración y Recursos Humanos	Chimalpopoca #4661, Col. Jardines del Sol, Zapopan, Jalisco. C.P. 45050	Emisión de facturas y complementos de pago. Contacto directo con proveedores. Revisión de incidencias. Calculo de nómina y finiquitos. Aplicación de cuestionarios para la NOM-035. Control de expedientes del personal	Si	No	No	No	Excel, Power Point y Word
43	JABIL PACKAGING SOLUTIONS	NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	Elizabeth Hernandez	3338195000-5138	elizabeth_hernandez11@jabil.com	Prácticas profesionales en el área de manufactura	Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex	Apoyo en procesos de reclutamiento, registro y control de bases de datos, contacto y seguimiento con diferentes proveedores, atención a colaboradores	Si	Si	No	No	Paquetería office, trabajo en equipo, actitud de servicio

44	KOMPANO SPORTS, S.A. DE C.V.	KOMPANO SPORTS, S.A. DE C.V.	Karla Espinosa Jefe Administrativo	3335080777	karla@sedsa.mx	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y BASES PARA CRECIMIENTO	Circunvalación Norte 6036-A Col Paseos del Sol CP 45079 Zapopan, Jal	Elaborar manual organizacional. Descripciones de puestos. Desarrollar plan de evaluación de desempeño ligado a compensaciones justas.	Si	No	Si	No	
45	LIZARRAGA LOMELI Y ASOCIADOS, S.C.	PRIMER NIVEL SEGUROS	Manuel Lizárraga Antonio Apoderado	3336153522	m.lizarraga@primernivelseguros.com	ADMINISTRACION DE VENTAS	AV. CHAPULTEPEC 284 PISO 1 LOCAL 2, CPL. AMERICANA CP 44160 GUADALAJARA	Entrevista candidatos. Aplicar Pruebas Psicométricas. Inducción.	No	No	No	No	
46	MS COMERCIALIZACION Y SERVICIOS, S. DE R.L. DE C.V	MS COMERCIALIZACION Y SERVICIOS, S. DE R.L. DE C.V	Claudia Rodríguez Administrador	3328648810	admon.ms@outlook.com	PLANEACION Y DESARROLLO ESTRATEGICO	SAN JORGE #1896 ENTRE JADE Y JUAN DE DIOS ROBLEDO COL VICENTE GUERRERO	Realizar procedimientos. Manuales y reclutamiento. Apoyo a la implementación de los mismos.	Si	No	No	No	OFFICE MEDIO AVANZADO
47	NB FOODS S DE RL DE CV	NB FOODS	Laura Rendon	3316691016	coordinador.rh@nbf.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Avenida jalisco 1924 nave 26-38 Tesisitan CP. 45200 Zapopan, Jalisco	Dar soporte en las actividades del área (eventos, entrevistas, interpretación de psicométricos, inducciones), Proveer de talento humano a las áreas de la empresa, Seguimiento onboarding.	Si	No	No	No	Horario preferente matutino, ofrecemos apoyo económico y comidas
48	NORJAL DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	NORJAL DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	Walter Sánchez	3336112438	p.huerta@norjal.com	PRACTICANTE DE RRHH	Zapopan jalisco	Reclutamiento. Administración del personal y nóminas.	No	No	Si	No	Conocimiento de paquetería Office
49	PERTEK-ERLER, S. DE R.L. DE C.V.	PERTEK-ERLER, S. DE R.L. DE C.V.	Adriana Nayeli Aceves Rodríguez coordinadora de recursos humanos	3336865106	aaceves@pertek-erler.com	Practicante de Recursos Humanos	Carr Gdl - Mor Km 8,6 Parque Industrial San Agustín Nave 3, sobre Lopez Mateos a la altura de Liverpool Santa Anita	Apoyo en diseño de comunicados internos para los distintos departamentos. Apoyo en diseño de campañas de comunicación de Recursos Humanos y EHS. Apoyo en administrar y desarrollar canales de comunicación y procesos que sean efectivos para diferentes generaciones o población. Apoyo en el calendario anual de comunicación. Apoyo en eventos organizacionales. Apoyo en medir efectividad del área de comunicación interna.	No	No	Si	No	Paquetería Office
50	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	Victoria Gomez -	3336781234	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y administrativo STB	venida Mexico 3040, col. Juan Manuel Vallarta 44620 Guadalajara, Jalisco	Atención a solicitudes de personal, capacitación, ambiente laboral (actividades con el personal), nómina, entrevistas, psicométricos, socioeconómicos y archivo digital	Si	Si	Si	No	conocimiento a nivel usuario de paquete office y plataformas digitales de empleo
51	PLANEACIÓN FISCAL MX, S. DE R.L. DE C.V.	PLANEACIÓN FISCAL MX, S. DE R.L. DE C.V.	Nubia Ballesteros Coordinadora de Recursos Humanos	3336466910	nubia.ballesteros@reor-corporativo.com	Auxiliar de Contabilidad	Av. Americas 1930 Col. Country Club	Conocimientos de calculo de nóminas, SUA, IDSE, etc. Conocimiento de temas de capacitación	No	No	No	No	Conocimiento de Contpaqi, Manejo de Excel,
52	PROCESADORA DE DULCES TÍPICOS, S.A. DE C.V.	-	Paulina Ornelas Carrillo	33 2206 7080	rrhh@dulcetipico.com.mx	Proyecto educativo, formando futuros profesionistas	Calz. Independencia Norte 4447A, Huentitán El Bajo, 44250 Guadalajara, Jal.	Apoyo a reclutamiento, administración de personal y capacitación	Si	No	No	No	

53	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	Sandra Alvarez Gerente de atención al personal	3333427979	atencionalpersonal@criscurva.com	Cristacurva 2024 actualización laboral	Calle Pedro Martínez Rivas 728, 45145 Zapopan, Jalisco	Capacitación. Administración de Personal. DO	No	No	Si	No	
54	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE JAL	PROFEPA	Jessica De la Torre -	3338246508	jesica.delatorre@profepa.gob.mx	ODS 13, 15 y 16	Avenida Plan de San Luis No. 1880 Colonia Chapultepec Country, Guadalajara, Jalisco, CP. 44620.	Apoyar en la organización y el funcionamiento interno de la Dependencia. Contribuir en la generación de trámites administrativos y de recursos humanos. Prestar asistencia en la organización del archivo y la generación de respuestas de transparencia. Coadyuvar en la implementación de actividades en materia de ética, integridad, prevención de conflictos de interés y demás similares. Coadyuvar en la actualización y registro de los expedientes de recursos humanos.	No	Si	No	No	
55	RD ZEPEDA TRANSPORTE, S.A. DE C.V.	-	Damaris Zepeda Chávez	33 3646 6588	zepadatr@gmail.com	Analista Procesos Recursos Humanos	av ahuehuetes 130 col el Carmen	Generación de reportes y análisis de indicadores. Administrar y mantener actualizados los expedientes y registros del personal. Brindar soporte en la gestión de capacitaciones y desarrollo del personal. Documentar incidencias operativas en la empresa.	Si	No	No	No	
56	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Miguel Ángel Torres Torres	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo administrativo y práctica profesional	Lacandones #476 Col Monraz Guadalajara Jalisco	Entrevistas, reclutamiento y selección de personal, incidencias de trabajo	Si	Si	No	No	Conocimientos en recursos humanos en empresas, actitud positiva
57	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Estratega de mercadotecnia en sector tecnología y servicios	Vacante Home Office (virtual)	Estrategias de retención para los colaboradores, estrategias de salario emocional	No	No	Si	Si	Organizado, responsable y puntual, Trabajo en equipo Idioma: Español (nativo), Inglés (de intermedio a avanzado) Manejo de software: Microsoft Office, aplicaciones de Google
58	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	SEPAF / Subsecretaría de Administración	Lic. Blanca Salas	26238, 26392	serviciosocial@jalisco.gob.mx	Finiquitos	Secretaría de Seguridad	Realizar trámites de finiquitos de personal operativo y administrativo de la Secretaría de Seguridad, ya sea por jubilación, pensión o baja y finalmente tramitar la carta de no adeudo	No	Si	No	No	SS-000959
59	SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A	SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A	Cecilia Hernández	38131495	cecilia.hernandez@nohau.mx	Nominista	Reforma 1719 Colonia Ladrón de Guevara	Timbrado de nóminas, Descarga de emisiones del IDSE, Generación de Listas de Raya, Generación de Flyers del área, Generación de opiniones de cumplimiento IMSS, Infonavit y SAT.	Si	Si	Si	No	No es necesario, aquí se capacita
60	SERVICIOS TECNOLÓGICOS ITACATE, S.A. DE C.V.	SERVICIOS TECNOLÓGICOS ITACATE, S.A. DE C.V.	Regina Martínez	3331135878	serviciostecitacate@gmail.com	Practicante Administrativo	Pablo Neruda #2595, Int. PB A. Colonia Providencia, C.P. 44630 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la coordinación de actividades del personal Apoyo en el diseño de perfiles de puesto Apoyo en la elaboración de manuales de funciones y procedimientos de puestos	No	No	No	Si	Manejo básico de paquetería office

61	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	Nath Cortes Talent Attraction	33 1064 4377	david.ramirez@pmtk.net	SCPMTEK02	Remote / Home office	Management of social work networks. Schedule and lead virtual interviews. Onboarding process	No	Si	No	Si	i. English (writing, speaking, understanding) ii. Only proactive persons iii. Communication skills (fluent, outgoing personality) iv. Recruitment process management (preparing, sourcing, screening, selecting, hiring, onboarding) v. Professional Social Network management
62	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	Miriam Berenice Guante Pineda Coordinadora de Talento Humano	3312952900	miriam.huante@suma.mx	Desarrollo y formación en el entorno laboral	SAN PEDRO Y SAN PABLO #355 COL. EL CAMPANARIO C.P. 45234 ZAPOPAN, JALISCO	Reclutamiento y selección. Apoyo en elaboración de nómina. Impartición de capacitación y apoyo en desarrollo organizacional	Si	No	No	No	
63	VELOCENTROS, S.A.P.I. DE C.V.	VELOCE PIZZA	Alejandra Monserrat Tejeda Gallardo	-	particularveloce@gmail.com	Becario Administrativo	C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal.	Edición de contratos. Apoyo en contratación de personal. Capacitación de Personal.	Si	Si	Si	No	Manejo Basico Office
64	RECUBRIMIENTOS INDUSTRIALES Y APLICACIONES, S. DE R.L. DE C.V.	-	Ruth Adriana Molina Peralta	33 3606 5083	administracion@riaindustrial.com.mx	Actualización e Implementación de sistemas de Gestión	Del Jardinero 22, col Artesanos, Tlaquepaque, Jalisco	Captación de talento, difusión de vacantes, reclutamiento y selección	No	No	No	Si	Manejo de redes sociales, entrevistas telefónicas, pruebas rápidas psicométricas