

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SISTEMAS 2024-B

| N° | Razón social | Nombre comercial | Nombre del receptor (responsable directo del practicante). | Teléfono del receptor | Correo electrónico del receptor | Nombre del proyecto | Domicilio | Actividades a realizar | Horario | | | | Observaciones |
|----|--|------------------------------------|--|-----------------------|--|---|---|---|---------|-----|------|-------------|---|
| | | | | | | | | | T/M | T/V | Flex | Home Office | |
| 1 | ADISSEO DE MÉXICO, S.A. DE C.V. | - | María Cortés Campos | 3336485970 | maria.cortes@adisseo.com | Becario Administrativo | Av. Américas 1592 piso 2 | Ingreso de pedido en Sistema SAP, seguimiento logística nacional, cierre de ciclo entregas | No | Si | No | No | |
| 2 | ARRENDAMIENTO GLOBAL, S.A. DE C.V. | ARRENDAMIENTO GLOBAL, S.A. DE C.V. | Erika Marquez Dirección de Administración y Operaciones | 3338170333 | administracion@arrendamientoglobal.com | Implementación de sistema de calidad ISO 9001. | Av. Acueducto 2100, Piso 7-D, Colonia Colinas de San Javier, Guadalajara, Jalisco, Código Postal 44660. | Realizar evaluaciones de desempeño, identificar y evaluar indicadores de gestión del rendimiento de los procesos, Evaluación de satisfacción de los clientes | No | No | Si | No | |
| 3 | AYÚDATE LTA, S.A.P.I. DE C.V. | AYÚDATE LTA, S.A.P.I. DE C.V. | Elena Ugarte Recursos Humanos | 3336404354 | recursos.humanos@ayudatelta.com | Practicante administrativo | Otranto 3081, Providencia 4a. Secc. 44670 Guadalajara, Jal. | Interpretación de estados financieros, apoyo en las decisiones para mejorar la rentabilidad de la empresa y evaluación del desempeño financiero. | No | No | Si | No | Manejo de Excel, a partir del sexto semestre en adelante. |
| 4 | BDI AVACLICK S.A.P.I. DE C.V. | BDI AVACLICK S.A.P.I. DE C.V. | Jose Adolfo Ramirez | 3334410857 | adolfo.ramirez@avaclick.app | Apoyo a análisis de datos | Pedro Moreno 1430, Col. Americana, Guadalajara, Jalisco | Captura, limpieza y validación de datos. Habilidad en concentración, análisis y presentación de datos, en gráficas de excel. Generar y distribuir reportes e informes periódicos de avance. Detección de áreas de oportunidad y propuesta de mejora de procesos | No | Si | No | No | Manejo intermedio a avanzado de hojas de cálculo, uso de fórmulas lógicas y presentación de resultados. |
| 5 | CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D | CANACO | Teresa Rodríguez | 3338809046 | auxiliarrh@camaradecomercio.gdl.mx | Administración y Servicios | Av. Vallarta #4095 | Brindar información y asesoría de las áreas administrativas de Cámara de Comercio / Control de base de datos y bitácoras / Validación de procesos de implementación y mejora continua en la organización | Si | No | No | No | Conocimiento básico en computación |
| 6 | CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P. | COPARMEJ | Lic. Elena Santana | 38 18 41 00 | brhumanos@coparmexjal.org.mx | Desarrollo Profesional de Universitarias y Universitarios | Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100 | * Elaboración y emisión de facturas y complementos de pago. * Negociación con proveedores. * Control de inventarios. * Gestión de compras y pagos. * Seguimiento y atención a clientes. | No | No | Si | No | |
| 7 | CONSULTORES AVANCE PROFESIONAL S.A. DE C.V. | - | Jorge Arturo Palomino Ramirez | 33 3823 0081 | jorge.palomino@avanceprofesional.mx | Crecimiento y Consolidación de la Empresa | José Manzano 699 Colonia Jardines Alcalde, Guadalajara, Jalisco. | Consultor de sistemas administrativos, gestión financiera y soporte de sistemas. | No | No | Si | Si | Manejo de Excel y Conceptos Financieros |
| 8 | DANIEL PEREZ SERRANO | TORZO SEXYWEAR | Daniel Pérez | 3314449418 | dan.pe.se@gmail.com | Torzo Sexywear | Calle Morelos 1858, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco, México. | Administrar y controlar ingresos y gastos, desarrollo de sistema para control de inventarios, desarrollo de políticas y manuales internos, planeación financiera para incrementar rentabilidad. | No | Si | No | No | Deseable laptop propia. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-----------------|----------------------------------|--|---|--|----|----|----|----|--|
| 9 | HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V. | HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V. | Emilio Carrillo Gerente de Finanzas | 3332583781 | emilio.carrillo@humana11.com | Adaptación a los procesos administrativos cotidianos | Av. Lopez Mateos sur 2077 int 1b | Facturación, conciliación, búsqueda de proveedores, desarrollo e interpretación de indicadores financieros | Si | Si | No | No | Conocimientos en office, conocimientos generales de administración, finanzas o afin. |
| 10 | INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V. | INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V. | Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos | 3315988800 | julia.paredes@aimbridge.com | Prácticas Hotel HNF | Av. Americas 1526, Col. Country Club. C.P. 44610 | Planifica y elabora presupuestos. Cancela los pagos de facturas y determinar la responsabilidad de empleados. Apoyo con el plan de ahorro para la organización. | Si | Si | Si | No | Manejo de Paquete Office. |
| 11 | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE | Alma Delia Gaspar de Anda Coordinadora de Convenios y Becas | 33 2464 2640 | serviciosocial.imjuvet@gmail.com | Jóvenes en la función pública municipal. | Prolongación Pedro de Ayza 195, Colonia Hidalgo, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. | Análisis de estado financieros. Análisis de procesos internos. Planeación de presupuestos | Si | Si | No | No | Office y base de datos. Manejo y organización de archivos físicos y digitales. |
| 12 | JABIL PACKAGING SOLUTIONS | NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V. | Elizabeth Hernandez | 3338195000-5138 | elizabeth_hernandez11@jabil.com | Prácticas profesionales en el área de manufactura | Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex | Análisis y preparación de información, seguimiento y control de bases de datos | Si | Si | No | No | Paquetería office, inglés, trabajo en equipo |
| 13 | KOMPANO SPORTS, S.A. DE C.V. | KOMPANO SPORTS, S.A. DE C.V. | Karla Espinosa Jefe Administrativo | 3335080777 | karla@sedsa.mx | Desarrollo organizacional y bases para crecimiento | Circunvalación Norte 6036-A Col Paseos del Sol CP 45079 Zapopan, Jal | Conciliaciones de ventas-pagos-devoluciones de la venta en plataformas como : Liverpool, Amazon, Walmart, Coppel, Mercado libre. Proyecciones de ventas y crecimiento en ecommerce. Analisis de resultados y garantizar la rentabilidad del negocio de ecommerce | Si | No | Si | No | |
| 14 | NB FOODS S DE RL DE CV | NB FOODS | Laura Rendon | 3316691016 | coordinador.rh@nbf.mx | Practicas profesionales | Avenida jalisco 1924 nave 26-38 Tesistan CP. 45200 Zapopan, Jalisco | Consolidar y analizar datos financieros, impulsar iniciativas de mejora de procesos y desarrollo de políticas, proporcionar alternativas y recomendaciones para reducir costos y mejorar resultados financieros | Si | No | No | No | Horario preferente matutino, ofrecemos comidas |
| 15 | PACIFEX, S.A. DE C.V. | PACIFEX | Sandra Mónica Lomeli Santillán | 33 3880 3610 | sandra.lomeli@macrosource.com | Apoyo al área de liberaciones-logística del producto | Avenida Mariano Otero 2347 4to piso, Col. Verde Valle 44550, Guadalajara, Jal | Realizar el armado de expedientes por cliente para liberar y entregar producto. Análisis y seguimiento de ordenes de carga. Atender las solicitudes de clientes sobre su orden de carga. Conciliación de cuentas de clientes, tanto de crédito como de contado | Si | No | No | No | Manejo de excel y computadoras |
| 16 | PARTIDO ACCIÓN NACIONAL | PARTIDO ACCIÓN NACIONAL | Yessica Gómez | 3339158000-148 | juanpablocolinaguilar@gmail.com | Desarrollo de Políticas Públicas | Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal. | Transparencia y rendición de cuentas: Una administración financiera sólida y sistemas adecuados permiten mantener registros claros y transparentes de los ingresos y gastos del partido. | Si | Si | Si | Si | |
| 17 | PURIFICADORA EL NEVADO DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V. | PURIFICADORA EL NEVADO DE JALISCO, S. DE R.L. DE C.V. | Marco Antonio Cisneros Silva Gerente General - | 3336845423 | purificadoraelnevado@hotmail.com | Programa de innovación y crecimiento. | Josefa Ortiz de Domínguez 540, Colonia Agua Blanca Industrial, Zapopan, Jalisco. | Analisis periodico del avance de operaciones contables, plan estrategico para conseguir objetivos, analizar e interpretar analisis financieros | Si | No | No | No | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|---|---|----|----|----|----|---|
| 18 | REANGEL, S.C. | NÚCLEO REANGEL | Miguel Ángel Torres Torres | 3336403149 | administracion@reangel.com.mx | Apoyo administrativo y práctica profesional | Lacandonas #476 Col Monraz Guadalajara Jalisco | Análisis de reportes, mejorar reportes financieros, iniciativas de costos estrategicos | Si | Si | No | No | Habilidad para hacer reportes |
| 19 | TELLAECHÉ CONSULTORES, S.C. | Tellaeche Consultores | Rodrigo Flores | 33 3616 9483 | luisrodrigofloresdiaz@gmail.com | Análisis, Planeación e Ingeniería Financiera aplicada | Goya 205, La Estancia, Zapopan Jalisco, México. C.P. 45030 | Diagnóstico de negocios, evaluación de proyectos, valuación de empresas, proyecciones financieras, benchmark de empresas del sector, contabilidad de costos, manuales de operación. | No | No | Si | No | Conocimiento de Estados Financieros, Razones Financieras, NIF, Inglés Intermedio / Avanzado, Paq. Office. |
| 20 | TOOLS NET, S.C. | - | Layla Karina Izaguirre Valdivia | 3334 2423 | asdrubal@toolsnet.mx | Becario Administrativo | Calle 12 de Diciembre No. 1048 Int. 102 Col. Chapalita Oriente. CP 45040, Zapopan, Jalisco. | Creacion de estrategias para optimizar recursos, proyecto a corta pñza | Si | No | No | No | |
| 21 | TRACSA, S.A.P.I. DE C.V. | - | Oscar Rodrigo Salcedo Perez | 36788063 | acoliz@tracsa.com.mx | Practicante administrativo en área de operaciones y logística. | Periférico Sur 7800, Santa María Tequepexpan, 45601 San Pedro Tlaquepaque, Jal. | Apoyo a revisión de ATS, actualización de reportes y envío de correos, revisión de facturas en portal de proveedores | Si | No | No | No | Manejo de paquete office. |
| 22 | VELOCENTROS, S.A.P.I. DE C.V. | VELOCE PIZZA | Alejandra Monserrat Tejeda Gallardo | - | particularveloce@gmail.com | Becario Administrativo | C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal. | Seguimiento y planeacion de indicadores financieros; Analisis de estdos financieros; Captura de Informacion | Si | Si | Si | No | Manejo Basico de Office |
| 23 | VITAMINA ONLINE SOLUTIONS, S.C. | VITAMINA ONLINE SOLUTIONS | Ernesto Camacho | 33 3330 -2144 | atc@vitaminaonline.com.mx | Ejecución de procesos administrativos en agencia digital | Av. La Acordada poniente 1776, Col. Jardines del Country, Guadalajara, Jalisco. | Gestionar las cuentas por pagar y cuentas por pagar. Seguimiento a la información documental del área. Control documental de complementos de pago, recibos, expedientes. Notificación y seguimiento a las renovaciones del servicio Google Workspace. | Si | Si | Si | Si | Ordenado y responsable. Control y gestión de tiempo. Manejo de programas de office. Manejo de herramientas de Google (drive, documentos, hojas de cálculo..). Contar con equipo de cómputo y conexión a internet. |