

**VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2024-B**

Nº	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ALVEOKAPITAL, S.A.P.I. DE C.V.	KAMPUS DESARROLLOS	Leila Castillo Coordinadora Administrativa	3321010135	leila@kampusdesarrollos.com	Desarrollo ERP	Paseo de los virreyes 45, Piso 6-114	Evaluar el ERP. Aportar mejoras y desarrollar el ERP existente	Si	No	Si	No	Conocimiento en ERP administrativos
2	BIONANOMAT MX, S.A.P.I DE C.V	Inano LTD	Pablo Gerardo Torres Lepe	33 1328 4183	pablo@inano.org	Plan de comunicación y marketing para la venta de productos y servicios proporcionados por BIONANOMAT.	Vallecas 1594, Santa Elena de La Cruz, 44230 Guadalajara, Jal.	Creación y edición de sitios web mediante. Gestión de servicios de plataformas de comunicación como SLACK, GITHUB, CLICK-UP, ETC. Apoyo con gestión de bases de datos en CRM, ETC.	No	No	Si	No	Wordpress, Wix, Canva,
3	CONSULTORES AVANCE PROFESIONAL S.A. DE C.V.	-	Jorge Arturo Palomino Ramirez	33 3823 0081	jorge.palomino@avanceprofesional.mx	Crecimiento y Consolidación de la Empresa	José Manzano 699 Colonia Jardines Alcalde, Guadalajara, Jalisco.	Manejo de Software administrativo, consultor de sistemas e implementación de proyectos informáticos.	No	No	Si	Si	Manejo de Excel y SQL
4	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE IN	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE IN	Martha Avila	-	cudi@cudi.edu.mx	Plataforma CUDI	Se realizará de manera virtual	Apoyar en la detección de herramientas y métodos para identificar posibles puntos débiles en sistemas informáticos y redes (Ciberseguridad) .Colaborar en la gestión de incidentes de seguridad, apoyar en las actividades de formación y concientización para usuarios finales, promoviendo prácticas seguras de informática dentro de la organización. Apoyar en las pruebas de penetración, colaborar con la configuración segura de sistemas y redes. Programación de tareas de recolección por Repositorios. Revisión y consulta de registros en la plataforma CUDI. Actualización al diseño de la plataforma de consulta. Instalación de componentes.	No	No	No	Si	Manejo de Microsoft Office, lenguajes de programación.
5	CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V.	-	Ana Cecilia Villaseñor Ayala	3316521765	a.villasenor@corporativoroqe.com.mx	Implementación de recursos de gestión empresarial.	Almeria 985	Sistematización de la información de la empresa, uso compartido de carpetas. Apoyo en capacitación de la implementación del software administrativo. Capacitación y propuesta de la optimización de recursos tecnológicos de la empresa	No	Si	No	No	Preferente manejo de software administrativo

6	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Sistemas IT	Puerta de Hierro 5065	Instalación de software. Soporte técnico a colaboradores. Cableado de red. Mantenimiento a equipo de cómputo. Aprendizaje sobre la infraestructura del hotel. Aprendizaje de políticas y procedimiento del IT del Hyatt. Aprendizaje de la administración de diversos software hoteleros.	Si	Si	No	No	
7	EVOLUCIÓN PERFER, S.A. DE C.V.	-	Claudia Yoalnda Fierros Miranda	3338088138	talento@celularesfuturo.com	Programa talento emergente	Paseo de los Frambuesos 1251 Colonia Tabachines C. P. 45188 Zapopan, Jalisco.	Soporte técnico, mantenimiento de sistemas, administración de base de datos, atención a usuarios.	Si	No	No	No	Manejo de MY SQL, manejo de lenguaje de programación PHP Python, manejo de VBA
8	GRUPO CDF IMPRESOR, S.A. DE C.V.	-	Estefanía Guadalupe Olmos Corona	33 3100 3154	recursoshumanoscdfimpresor@gmail.com	Manejo administrativo y de sistemas	Calle Cardenal 1323, Colonia Morelos, C.P. 44910, Guadalajara, Jalisco	Administrador de redes. Apoyo para sistemas de gestión. Apoyo para implementación de sistemas nativos	No	No	Si	No	Conocimiento básico de sistemas
9	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	Calidad en el servicio interno/externo	Aurelio Aceves #225 Por la Minerva	Apoyo como asistente de la gerencia de sistemas en la implementación o cambios de programas a los huéspedes o colaboradores del hotel. Estar en apoyo administrativo de programas internos (INNSIST, MINUTERO) y redes de comunicación en el hotel. Mantenimientos preventivos a los archivos del front y del equipo de computo. Funciones de control administrativo.	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería office
10	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	Maira Cobián Vinculación	3310576000	vinculacionunitlaq@gmail.com	Prácticas profesionales para la gestión pública	Calle Prisciliano Sanchez 191	Apoyar en lo procesos es el área de sistemas de Comisaría y dar servicio al C4	Si	No	No	No	
11	HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA	-	Verónica Godoy García	33 39 42 44 00 ext. 49050	vljara@hcg.gob.mx	Prácticas Profesionales en la Coordinación de Extensión y Vinculación de la Subdirección General de Enseñanza e Investigación, Hospital Civil de Guadalajara.	Salvador Quevedo y Zubieta 750 Col. Independencia Oriente C.P. 44340 Guadalajara, Jalisco	Contribuir con la actualización de diseño y desarrollo de software para optimizar ciertas tareas específicas de los programas del área. Implementar recursos tecnológicos que disminuya los tiempos de ejecución de las tareas. Apoyar en la reestructuración de la página web de la Coordinación. Optimizar procesamiento de datos. Mejorar programación de redes.	Si	No	No	No	
12	JABIL PACKAGING SOLUTIONS	NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V.	Elizabeth Hernandez	3338195000-5138	elizabeth_hernandez11@jabil.com	Prácticas profesionales en el área de manufactura	Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex	Soporte técnico, apoyo a solución de problemas a usuarios, gestión de datos, gestión y mantenimiento del sistema	Si	Si	No	No	Paquetería office. Conocimientos en soporte técnico. Desarrollo de software. Gestión de redes. Trabajo en equipo. Actitud de servicio

13	LABORATORIO DE IMAGEN Y SONIDO, S.C	HUMO	LABORATORIO DE IMAGEN Y SONIDO, S.C -	3323631569	contacto@humo.sc	Estrategias digitales	Aurelio L. Ortega No. 380, Col. Americana	Planificación y diseño de sistemas de información, administración de bases de datos, configuración e implementación de herramientas	No	Si	No	No	Lic. 7,8 9 y 10 Semestre / cuatrimestre, Educación continua relevante, cursos y actualizaciones, inglés, etc.
14	MADRIGAL CAPITAL BROKERS, S.A.S.	MADRIGAL CAPITAL BROKERS, S.A.S.	Douglas Huerta	3326037415	douglas@lb-inmobiliaria.com	Becario Tecnologías de la Información	Av. Ludwig Van Beethoven #4854, Lomas del Seminario, Zapopan	Planeación e implementación de sistemas, Migración y mantenimiento de Base de datos y CRM, Manejo de Softwares especializados, Manejo y Mantenimiento de pagina web y plataformas digitales	No	No	Si	No	Conocimiento en creación de paginas web, Conocimiento en API's, Manejo avanzado de WordPress, Manejo avanzado de ChatGPT, Deseable Manejo de CANVA, Deseable manejo de Photoshop o Ilustrador
15	NB FOODS S DE RL DE CV	NB FOODS	Laura Rendon	3316691016	coordinador.rh@nbf.mx	Prácticas profesionales	Avenida jalisco 1924 nave 26-38 Tesistan CP. 45200 Zapopan, Jalisco	Administración de servidores, redes y licenciamiento, elaboración de reportes e informes (bitácoras de sucesos para seguimiento)	Si	No	No	No	Horario preferente matutino, ofrecemos comidas
16	OM8, S.A. DE C.V.	OM8, S.A. DE C.V.	Enrique Ramírez Director	5549935081	e@redom8.com	Asistente Dirección	Av. Gral Ramón Corona No 2514, Colonia Nuevo México, 45201 Zapopan, Jal.	Acompaña y apoya a la Dirección en su día a día. Colabora y aprende a gestionar recursos en un grupo empresarial. Genera, analiza y comenta indicadores (reportes) de cada unidad de negocio, área y equipo de trabajo. Sintetiza y documenta participaciones, ideas y acuerdos de reuniones, conferencias y video llamadas. Monitoreo e informa estados, avances, etapas, bloqueos y/o retrasos de tareas y actividades. Opera y mejora modelos para gestionar recursos: humanos, financieros y materiales. Registra y analiza entradas / salidas, ingresos / egresos, costos / nóminas, flujos / proyecciones. Apoya en tareas de desarrollo de: talento, reclutamiento, capacitación, inducción, Búsqueda	No	No	Si	Si	Preferentemente nivel medio y/o experto Excel. Pensamiento: analítico, proactivo, creativo; Capacidad: auto didacta y auto gestión. Actitud: confiable, compromiso, orientado a resultados.
17	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Yessica Gómez	3339158000-148	juanpablocolinaguilar@gmail.com	Desarrollo de Políticas Públicas	Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal.	Recopilación, almacenamiento y análisis de datos sobre votantes, donantes, tendencias electorales y otros aspectos relevantes para la estrategia política	Si	Si	Si	Si	
18	RECUBRIMIENTOS INDUSTRIALES Y APLICACIONES, S. DE R.L. DE C.V.	-	RECUBRIMIENTOS INDUSTRIALES Y APLICACIONES, S. DE R.L. DE C.V. -	33 3606 5083 / 33 3496 1922	administracion@riaindustrial.com.mx	Actualización e Implementación de sistemas de Gestión	Del Jardinero 22, col Artesanos, Tlaquepaque, Jalisco	CREACIÓN DE UN SISTEMA INTERNO INTEGRAL PARA LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS INTERNO	Si	Si	Si	No	

19	REPRESENTACIONES PRISMA, S.A. DE C.V.	-	REPRESENTACIONES PRISMA, S.A. DE C.V. -	36 16 25 54	administracion@prisma.com.mx	Agencia de viajes mayorista	Fray Luis de Palacio 235, Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jal. 44600	Apoyo en la funcionalidad del SITE, apoyo en implementación y desarrollo de creación de sistema ERP interno, apoyo en solución de necesidades de conectividad y mantenimiento de equipos de computo	Si	Si	No	No	Manejo de software, habilidades de organización y seguimiento
20	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Desarrollador de negocios en sector tecnología y servicios	Vacante Home Office (virtual)	Análisis de datos de servidores en la nube, soporte de correo corporativo y conexiones Anydesk, Zoom, Teamviewer	No	No	Si	Si	Organizado, responsable y puntual, Trabajo en equipo Idioma: Español (nativo), Inglés (de intermedio a avanzado) Manejo de software: Microsoft Office, aplicaciones de Google
21	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Estratega de mercadotecnia en sector tecnología y servicios	Vacante Home Office (virtual)	Análisis de datos de servidores en la nube, soporte de correo corporativo y conexiones Anydesk, Zoom, Teamviewer	No	No	Si	Si	Organizado, responsable y puntual, Trabajo en equipo Idioma: Español (nativo), Inglés (de intermedio a avanzado) Manejo de software: Microsoft Office, aplicaciones de Google
22	TODO MÍA SERVICIOS, S.A. DE C.V.	TODO MÍA SERVICIOS, S.A. DE C.V.	Imelda García Gerencia	3315304551	gerencia@sumso.mx	Desarrollo estratégico	San Jorge 1896 / Jade y Juan de Dios Robledo	Apoyar con la generación de datos. Analisis de datos. Desarrollo de estrategias para eficientar procesos.	No	Si	No	No	Office medio avanzado
23	VITAMINA ONLINE SOLUTIONS, S.C.	VITAMINA ONLINE SOLUTIONS	Ernesto Camacho	33 3330 -2144	atc@vitaminaonline.com.mx	Implementación de metodología para desarrollos de proyectos web-ecommerce	Av. La Acordada poniente 1776, Col. Jardines del Country, Guadalajara, Jalisco.	Instalación de entornos de desarrollo. Publicación de páginas web en servidores. Automatización de procesos. Ejecución, validación de checklist de calidad y salida de proyectos. Orden y documentación de información de proyectos. Elaborar videos para el uso de herramientas.	Si	Si	Si	Si	Manejo de herramientas de Google (Drive, Documentos, Hojas de cálculo, etc.). Buena ortografía. Deseable Manejo / conocimiento general de HTML, CSS, WordPress y Shopify. Control y administración de tiempo. Contar con equipo de cómputo y conexión a internet.