

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU NEGOCIOS INTERNACIONALES 2024-B

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ASESORES STRATEGO, S.C.	-	Paoly Monserrat Martínez Hernández	33 4495 4546	administracion5@stratego-st.com	Practicante de Comercio Exterior	Chimalhuacan 3574, cd del sol	Apoyo en actividades como redacción, revisión y soporte.	Si	No	Si	No	Manejo de software de oficina como procesadores de texto.
2	BLEXO INTERNACIONAL S.A. DE C.V.	-	Nicole Archuleta	33 2303 0548	hr@blexo.com	Asistente de operaciones	Escorpión 3746, Colonia La Calma, Zapopan, Jalisco.	Búsqueda de proveedores, llenado de worksheets y apoyo al departamento terrestre.	Si	Si	No	No	Inglés básico, manejo de excel
3	BLEXO INTERNACIONAL S.A. DE C.V.	-	Nicole Archuleta	33 2303 0548	hr@blexo.com	Asistente de operaciones aduanales	Escorpión 3746, Colonia La Calma, Zapopan, Jalisco.	Llenado de formatos operativos, alta con agentes aduanales y monitoreo de citas.	No	No	Si	No	Inglés básico, manejo de excel
4	BLEXO INTERNACIONAL S.A. DE C.V.	-	Nicole Archuleta	33 2303 0548	hr@blexo.com	Asistente administrativo de agencia aduanal	Escorpión 3746, Colonia La Calma, Zapopan, Jalisco.	Conciliación de pagos a proveedores, seguimiento a facturación y organización de documentos.	No	No	Si	No	Inglés básico, organización
5	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizette Castillo	3310282266	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	Practicas profesionales aprendiendo juntos	Periferico poniente 10171 Parque Industrial el Colli, Zapopan, Jalisco. (a dos cuadras del cruce de periférico y guadalupe)	Mejoras de procesos internos. Cotizaciones. Revisar portales de gobierno. Llevar muestras de productos a dependencias gubernamentales. Asistir a apertura de propuestas de dependencias. Elaborar formatos en base de gobierno para licitaciones.	Si	Si	No	No	No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.
6	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizette Castillo	3310282266	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	Practicas profesionales aprendiendo juntos	Carretera a Nogales 140B, La Venta del Astillero, Zapopan, Jalisco. (A 5 min del Technology Park)	Control de órdenes de compra. Contacto con proveedores nacionales e internacionales. Apoyo en procesos de importación. Manejo de crédito con proveedores. Aseguramiento de la calidad en entregas y productos de proveedores.	Si	Si	No	No	No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.

7	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciogd.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095	Apoyo en tramites de visa Americana / Certificados de origen / Apoyo en los procesos administrativos de las misiones comerciales	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
8	CEICO ITT, S.A. DE C.V.	CEICO	Gala Domínguez Capital Humano	33 2451 0606	gala.dominguez@ceico.mx	Gestor Ceico	Calle Ermita #1345 Int. A Colonia Chapalita. C.P 45040	Acercamiento con el cliente. Prospección y búsqueda de clientes. Participación en sesiones y eventos comerciales. Participar en la negociación de la tecnología. Certificación de nuestro proveedor de tecnología (Microsoft, AWS, Cisco). Apoyo del equipo comercial en la consultoría de TI con el cliente	Si	Si	Si	No	Inglés B2 o conversacional, Gusto por la venta de servicios, gusto por la Tecnología, Gusto por la negociación.
9	CELA FORWARDING, S.A. DE C.V.	CELA GROUP	Rosa María Covarrubias Santrillán	333817-2823	rossy@cela-group.com	Apoyo operativo en el área de tráfico internacional	Bandera Nacional #257, Zapopan, Código Postal 45160.	elaboracion de cartas a las navieras, ingreso al sistema de los expedientes, atender llamadas telefónicas , revision de documentos etc..	Si	No	No	No	Office básico e inglés al 50%.
10	CONSEJO DE CAMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO, A.C.	CCIJ	Lic. Carolina Rodriguez	3312830052	ccij@ccij.org.mx	Planeación, Logística y Ejecución de diversos eventos del CCIJ	Av. Faro 2350 Piso 8C Col. Verde Valle	Actualización base de datos interna y externa. Logística y ejecución en los diversos eventos del CCIJ Apoyo en diversos eventos generados en dirección general	Si	No	Si	No	Indispensable portar con computadora personal y buen manejo de paquetería office
11	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE IN	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO DE IN	Martha Avila	-	cudi@cudi.edu.mx	Plataforma CUDI	Se realizará de manera virtual	Apoyar en las actividades realizadas en colaboración con las Redes Nacionales de Investigación y Educación en Ecuador, Chile, Colombia y Brasil. Identificar oportunidades de colaboración con las instituciones de educación nacionales e internacionales. Apoyo en la generación de convenios con la Redes Avanzadas de la región.	No	No	No	Si	Manejo de Microsoft Office y herramientas de Google
12	CYG FREIGHT FORWARDER S.A. DE C.V.	CYG FREIGHT FORWARDER S.A. DE C.V.	Juan Pablo Cortes Business Development	3315937159	carlos@cyglogistics.com	Sales representative y Auxiliar de operaciones	Av. Casa Fuerte int.14,ext: 260 Col Casa Fuerte Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco México C.P 45645	Prospección, análisis de prospectos, realización de cartas encomienda, aplicación de pagos y actualización de estatus de embarques.	No	No	Si	No	De preferencia traer equipo propio (laptop)
13	DANIEL PEREZ SERRANO	TORZO SEXYWEAR	Daniel Pérez	3314449418	dan.pe.se@gmail.com	Torzo Sexywear	Calle Morelos 1858, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco, México.	Planeación de estrategias comerciales para exportación de productos, diseño de manuales de operación para las exportaciones, análisis de mercado internacional relativo al giro de la empresa.	No	Si	No	No	Deseable laptop propia.

14	DISTRIBUCIONES ORVEL, S.A. DE C.V.	DISTRIBUCIONES ORVEL, S.A. DE C.V.	Verónica de la Torre Contabilidad	3311710739	vero@orvel.mx	Elaboración de etiquetas para productos de exportación	La brida 900, Bodega 9, Frac. Parque Industrial Perisur , Col Lopez Cotilla Tlaquepaque Jalisco CP 45615	Transcripción, armado, traducción y administración de la información.	No	No	Si	No	Inglés intermedio, paquetería office, Adobe Illustrator (Deseable)
15	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	-	Karen Padilla	52 1 33 3417 32	janeth@sicemelevadores.com	Prácticas profesionales en Elevadores Sicem.	Av. Patria 520 Int 10, Colonia Jardines Universidad, Zapopan, Jalisco.	Buscar proveedores. Realizar cotizaciones. Actualizar cartera de proveedores. Apoyo en órdenes de compra. Revisión y control de insumos	No	Si	No	No	
16	ENRIQUEZ LORENCE Y ASOCIADOS, S.C.	Consultores Globales / Bourne	Lic. José Enriquez González	33 19-55-27-77	reclutamiento580@gmail.com	Borne exporta	Avenida Escorial 2290 Int A, Colonia Lomas de Zapopan.	Seguimiento al plan de negocios, incluyendo el registro de proyectos en las incubadoras de Estados Unidos y Canadá, así como en el Reto Zapopan y el Premio Emprendedor, para continuar con el desarrollo del plan de negocios establecido en un manual de organización.	Si	No	No	No	Inglés hablado
17	GICS TRADING, S. DE R.L. DE C.V.	Pepper and Salt	Paola Napoles	(33) 3 1053236	pnapoles@pepperandsalt.mx	Practicas profesionales	Del Tule 460, Puertas del Tule, 45017 Zapopan, Jal.	Gestión y análisis de la información aduanera y de operación marítima, aérea y terrestre. Revisión de documentos para importación, mantenimiento de registros internacionales	Si	Si	No	No	Inglés básico , interés por aprender ,manejo de Office
18	GLOBAL OBJECTIVE TECHNICAL OFFICE GUADALAJARA, S. DE R.L. DE C.V.	GLOBAL OBJECTIVE TECHNICAL OFFICE GUADALAJARA, S. DE R.L. DE C.V.	Heriberto Alejandro Morales Armenta	55 4393 4510	hmorales@bnzero.com	Asistente de administración	Modalidad en línea (Home Office)	1. Hacer revisión de la información general de la empresa. 2. Identificar puestos, necesidades, productos y actividades. 3. Calcular y proyectar presupuestos. 4. Sistematizar información en procesos y manuales. 5. Generar indicadores de seguimiento y desempeño.	No	No	No	Si	1. Inglés intermedio-avanzado 2. De preferencia, conocimiento básico de Hubspot 3. Gusto por las ventas (se lleva comisión) 4. Habilidades comunicativas 5. Habilidades de redacción

19	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	Maira Cobián Vinculación	3310576000	vinculacionunitlaq@gmail.com	Prácticas profesionales enfocadas en la gestión pública.	Calle Prisciliano Sánchez 191	Dar atención a los artesanos y asesorarlos para poder enviar sus piezas al extranjero y realizar ventas fuera del país.	Si	No	No	No	
20	HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA	-	Verónica Godoy García	33 39 42 44 00 ext. 49050	vljara@hcg.gob.mx	Prácticas Profesionales en la Coordinación de Extensión y Vinculación de la Subdirección General de Enseñanza e Investigación, Hospital Civil de Guadalajara.	Coronel Calderón 777 Col. El Retiro C.P. 44280 Guadalajara, Jalisco	Dar seguimiento del estatus de las gestiones de rotaciones nacionales e internacionales de residentes entrantes y salientes de ambas unidades hospitalarias. Recibir a los residentes en rotación internacional en ambas unidades hospitalarias. Realizar búsqueda de opciones de apoyos de organismos nacionales e internacionales que promuevan la internacionalización de la comunidad hospitalaria. Integrar el catálogo de oportunidades de internacionalización para posgrado. Brindar orientación y apoyo al personal del hospital para la realización de trámites migratorios.	Si	No	No	No	
21	I TRADE LOGÍSTICA Y ASESORIA EN COMERCIO EXTERIOR,	I TRADE LOGISTICA	Aileen Aranguré	3320010565	accounting@itrademexico.com.mx	Desarrollo de proveedores logísticos y estrategias de marketing.	Avenida Periférico Poniente 5771, Interior 25, Colonia Paseos del Sol, Código Postal 45079, Zapopan, Jalisco.	Desarrollo de proveedores en el extranjero, análisis de costos, envío de propuestas comerciales, y además, podrá involucrarse en la operación logística y aduanera.	No	Si	No	No	Inglés B2
22	IMPEX CARGO FORWARDERS AGENTS, S.A. DE C.V.	IMPEX	Emma Paulina Romero Becerra	33 1725 8867	emma.romero@impexforwarders.com	Implementación de mejoras en Impex Cargo Forwarders Agents.	Av. de las Américas 799, Italia Providencia, 44648 Guadalajara, Jal.	Auxiliar en la gestión de la coordinación logística. Gestión operativa y documental. Es importante realizar el seguimiento de los envíos e interactuar con transitarios y aduanas. Ejecución Logística. Seguimiento al control de Cronograma.	Si	No	Si	Si	Inglés intermedio, Paquetería Office

23	IMPORTACIONES Y LOGÍSTICA DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	IMPOC	Favio Ramón Lopez	33 3615 7164	rh@impoc.us	Becario Administrativo en Negocios Internacionales.	Av. Adolf Horn 72-42, Col. Toluquilla, Sanpedro Tlaquepaque, Jalisco.	Apoyo en gestión de proyectos del departamento de logística y comercio internacional, Asesorar clientes con necesidad de importar productos y/o materia prima, Atención a leads para despejar dudas de clientes.	Si	No	No	No	paquetería de office básico a intermedio, ingles básico a intermedio.
24	IMPULSO AL COMERCIO LOGISTICS, S. DE R.L DE C.V	Impulso Freight	Blanca Casillas	3336417903	ventas@impulsofreight.com	Prácticas	Calle Manuel Acuña 534 Int. 6, Colonia Guadalajara Centro.	Apoyo general en los procesos de UVAs, operativos (fletes y despachos), y apoyo en la administración de documentos.	Si	No	No	No	Inglés básico
25	INSATRADE, S.C.	-	Carol Jazmín Neri Moedano	3338031276	cneri@insagroup.com.mx	Practicas Profesionales de Comercio Exterior	Chimalpopoca #4661, Col. Jardines del Sol, Zapopan, Jalisco. C.P. 45050	Auditoría de pedimentos. Apoyo en trámites y certificaciones de comercio exterior. Operación IMMEX y Control de Inventarios.	Si	Si	No	No	Excel, Word y Power Point.
26	JUAN PABLO FIERRO ZAZUETA	Grupo Fierro Inmobiliaria	Juan Pablo Fierro Zazueta	3338480440	info@grupofierro.com	Prácticas Inicio Agosto 2024	Patria 1524, Villa Universitaria, Zapopan	Clientes extranjeros, plataformas extranjeras, negociación, interacción con clientes extranjeros, logística.	Si	Si	Si	No	WhatsApp, Inglés básico, Google Drive, Canva, MS Office, Smartphone.
27	LAPP MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	-	Brenda Grace Guerrero Leytte	33 3666 0250	brenda.guerrero@lapp.com	Practicas Profesionales 2024-B	Textiles 3120. Col. Alamo Industrial. Tlaquepaque, Jalisco. CP 45593.	Captura de información de embarques - Captura de Liquidaciones de Gastos Aduanales - Enviar documentación a Agentes Aduanales	Si	No	Si	Si	MS Excel
28	LOGISTICA BACKUP, S. DE R.L. DE C.V	LOGISTICA BACKUP	José Azarel Parra Rivera	3331600939	aparra@logisticabackup.mx	Auxiliar operativo terrestre	Av Niños Heroes 2267 Int 107, Guadalajara	Gestion con proveedores, atención al cliente, operaciones	Si	No	No	No	Windows
29	MARIANA GUADALUPE MADRIZ RODRIGUEZ	-	MARIANA GUADALUPE MADRIZ RODRIGUEZ -	3339590860	administracion@mm-consultores.mx	Consultoria de Comex	Av. Américas 320	coordinacion de embarques de impo y expo, auditoria de comercio exterior, tramites de comercio exterior	Si	No	No	No	
30	NB FOODS S DE RL DE CV	NB FOODS	Laura Rendon	3316691016	coordinador.rh@nbf.mx	Prácticas profesionales	Avenida jalisco 1924 nave 26-38 Tesistan CP. 45200 Zapopan, Jalisco	Ejecutar estrategias de comercialización, gestionar actividades de logística	Si	No	No	No	Horario preferente matutino, ofrecemos comidas

31	OM8, S.A. DE C.V.	OM8, S.A. DE C.V.	Enrique Ramírez Director	5549935081	e@redom8.com	Asistente Dirección	Av. Gral Ramón Corona No 2514, Colonia Nuevo México, 45201 Zapopan, Jal.	Acompaña y apoya a la Dirección en su día a día. Colabora y aprende a gestionar recursos en un grupo empresarial. Genera, analiza y comenta indicadores (reportes) de cada unidad de negocio, área y equipo de trabajo. Sintetiza y documenta participaciones, ideas y acuerdos de reuniones, conferencias y video llamadas. Monitoreo e informa estados, avances, etapas, bloqueos y/o retrasos de tareas y actividades. Opera y mejora modelos para gestionar recursos: humanos, financieros y materiales. Registra y analiza entradas / salidas, ingresos / egresos, costos / nóminas, flujos / proyecciones. Apoya en tareas de desarrollo de: talento, reclutamiento, capacitación, inducción. Busca permanentemente de oportunidades, retos, tendencias y posibilidades de mejora y desarrollo	No	No	Si	Si	Preferentemente nivel medio y/o experto Excel. Pensamiento: analítico, proactivo, creativo; Capacidad: auto didacta y auto gestión. Actitud: confiable, compromiso, orientado a resultados.
32	OROZCO PRODUCE, S.P.R. DE R.L. DE C.V.	OROZCO PRODUCE, S.P.R. DE R.L. DE C.V.	Lic. Natalia Acosta	3332704718	asistente.dir@orofrut.mx	Orozco Produce recibe administración, contabilidad y negocios internacionales.	Nopal 2597, Colonia Mercado de Abastos.	Trámites y apoyo para la gestión de envíos de mercancías a Canadá, Estados Unidos y Costa Rica, así como logística de vehículos.	No	No	No	No	Paquetería office
33	PERTEK-ERLER, S. DE R.L. DE C.V.	PERTEK-ERLER, S. DE R.L. DE C.V.	Adriana Nayeli Aceves Rodríguez coordinadora de recursos humanos	3336865106	aaceves@pertek-erler.com	Practicante de Cadena de Suministro	Carr Gdl - Mor Km 8.6 Parque Industrial San Agustín Nave 3, sobre López Mateos a la altura de Liverpool Santa Anita	Control y seguimiento de actividades IMMEX (anexo 24, administración de expedientes, opiniones positivas, manifestaciones de valor, etc.). Control, validación y captura de facturas de proveedores por concepto de fletes y servicios requeridos por Tráfico y logística, así como la elaboración de Órdenes de compra para su ingreso. 3.9. Manejo y alimentación del sistema Aranxel e Interxel de manera parcial (Validación - AXL Validate, Carga AXL Docs)	No	No	Si	No	Manejo de Paquetería Office, Conicimiento IMMEX y Anexo 24

34	REVITABELLE, S.A. DE C.V.	REVITABELLE	Marco Augusto Manrique Sánchez	55 2107 7444	mmanrique@inci.com.mx	Practicante de Negocios Internacionales	Prácticas profesionales en modalidad a distancia	Elaborar un estudio de mercado y promover los productos en mercados internacionales. Desarrollar un plan de exportación. Identificación de socios / clientes potenciales. Comprender la importancia del comercio internacional. Elaboración de infografías y resúmenes de documentos relacionados con el comercio y negocios internacionales.	No	No	Si	Si	Sólidas habilidades de redacción, comunicación, análisis, emprendimiento y creatividad. Altamente motivado y que tenga un buen juicio profesional. Buen manejo del inglés (80% de dominio para leer, hablar y escribir). Manejo de office (Word, PPoint, Excel). Disponibilidad para trabajar 20 horas por semana (horario laboral flexible de lunes a viernes).
35	ROD ACCESORIOS, S.A.P.I. DE C.V	-	Juan Carlos Vazquez	3336188680	admon@rodaccesorios.com	Gestion y Estrategia corporativa	Pasaje de los herreros 263 int 7, San Juan de Dios, Guadalajara, CP 44360	Realizar cotizaciones de compras nacionales e internacionales. Evaluar ofertas de proveedores y negociar precios mejores. Administración de inventarios. Realizar el seguimiento de pedidos y garantizar entregas puntuales	No	Si	No	No	Ultimos Semestres de la carrera. Pensamiento estrategico. Disponibilidad de horario, Gestion del tiempo y facilidad de palabra
36	SIDEL DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	SIDEL	Aida González	33 22-82-38-34	aida.gonzalez@sidel.com	Practicante en el área de compras en Sidel.	Inglaterra 4920, Guadalajara Technology Park, km 13 Carretera GDL-Nogales, Código Postal 45010, Zapopan, Jalisco, México.	Apoyo en generación y seguimiento de órdenes de compra Presupuestos para requisiciones internas Apoyo para la generación de KPI's Soporte y análisis de demanda de items Control de archivos Apoyo en actividades administrativas del equipo	Si	No	No	No	Proactiva Excel intermedio-avanzado Análisis SAP Ingles intermedio Comunicación Importaciones Compras minoristas Manejo de documentacion
37	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	Nath Cortes Talent Attraction	33 1064 4377	david.ramirez@pmtek.net	SCPMTEK02	Remote / Home office	Management of social work networks. Negotiation and sales. Schedule and lead virtual interviews	No	Si	No	Si	English (writing, speaking, understanding). Only proactive persons. Communication skills (fluent, outgoing personality). Profesional Social Network management
38	TALATRANS WORLDWIDE MÉXICO, S.A. DE C.V.	TALATRANS WORLDWIDE MÉXICO, S.A. DE C.V.	Stephania Soto	3343826860	ssoto@talatrans.com	Becarios para Empresa de logística internacional.	General Eulogio Parra 2704	realizar cotizaciones para clientes, realizar operaciones, facturar embarques	Si	No	No	No	ingles intermedio - avanzado

39	TRACSA, S.A.P.I. DE C.V.	-	Oscar Rodrigo Salcedo Perez	36788063	acoliz@tracsa.com.mx	Practicante de área comercial	Periférico Sur 7800, Santa María Tequepexpan, 45601 San Pedro Tlaquepaque, Jal.	Apoyo a cotizaciones para clientes en sistema, seguimiento de flujo de proceso, apoyo a programación de fletes,	No	Si	No	No	Manejo de paquete office.
40	TRACSA, S.A.P.I. DE C.V.	-	Oscar Rodrigo Salcedo Perez	36788063	acoliz@tracsa.com.mx	Operaciones y Lógica	Periférico Sur 7800, Santa María Tequepexpan, 45601 San Pedro Tlaquepaque, Jal.	Captura de datos, levantamiento de indicio para auditorias y apoyo a generación de reportes de paquetería.	Si	No	No	No	Manejo de paquete office.
41	TRAELO DE ASIA, S. DE R.L. DE C.V.	TRAELO DE ASIA, S. DE R.L. DE C.V.	Ing. Cynthia J. Martínez Gonzalez RRHH / Operaciones	33 3631 3199	logistica@traelodeasia.net	Operaciones	Vainillo 3156, Loma Bonita Ejidal, Tlaquepaque, Jalisco, México, 45608	Coordinar embarques, Tramites para importar mercancia, Realizar Ordenes de compra	No	Si	Si	No	Manejo de paquetería office, Inglés Básico-Intermedio, Seguimiento a objetivos