

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU TURISMO 2024-B

Nº	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	Alejandro Vivanco	3316449910	recursoshumanos@acuariomichin.com	Turismo Michin	Mariano Barceña 990, zona Centro, GDL, JAL.	Recorridos, apoyo a la logística, atención a dudas de visitantes	No	No	Si	No	Ninguno
2	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomeriodgdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095	Brindar información y asesoría sobre nuestros servicio de Tequila Express y Guadalajara Pass. Atender llamadas. Gestión de los tour y reservas de los eventos	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
3	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.F.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional de Universitarias y Universitarios	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	Gestión de eventos virtuales, presenciales e híbridos. Contacto con proveedores. Emisión de diplomas, DC3 y materiales para los cursos. Montaje de eventos (supervisar coffe break y equipo tecnológico)	Si	Si	No	No	
4	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994	alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx	Macro eventos deportivos	Nevado de Toluca # 100	Gestionar, realizar y promover el turismo deportivo, relaciones públicas para eventos deportivos internacionales	Si	No	Si	No	Inglés
5	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Restaurante Escuela	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Deseo de aprender.
6	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Restaurante Escuela	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Deseo de aprender.
7	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Comedor Universitario	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Deseo de aprender.
8	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Comedor Universitario	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Deseo de aprender.
9	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Alimentos y Bebidas	Puerta de Hierro 5065	Servicio. Apoyo en mesas. Servicio en mesas. Atención a clientes. Talañas Barra. Preparación de bebidas. Servicio. Talañas Administrativo: Revisión de listas de asistencia, rol de horarios, control de vacaciones	Si	Si	No	No	Nivel de inglés medio
10	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Ama de llaves	Puerta de Hierro 5065	Inventarios. Seguimiento de proyectos. Planeación de estrategias para llegar a las metas. Apoyo en funciones administrativas. Apoyo en funciones de operación. Estructuración de bodegas con UEPS y PEPS	Si	Si	No	No	
11	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Lavandería	Puerta de Hierro 5065	Planeación de estrategias para llegar a las metas. Estructuración de bodegas con UEPS y PEPS. Inventarios. Apoyo en seguimiento y creación de nuevos de proyectos. Revisión de procesos y estándares.	Si	Si	No	No	
12	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Compras	Puerta de Hierro 5065	Recepción de mercancía. Ingreso de facturas. Seguimiento de pedidos y faltantes. Cotizaciones básicas. Proveedor del mes	Si	Si	No	No	Manejo de excel
13	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Capacitación	Puerta de Hierro 5065	Preparación de cursos de capacitación. Registro de horas hombre. Dar de alta cursos en sistemas internos (Abhril y My Learning). Registro de DC-3 y registro de DC-4 en portal de STPS. Eventos internos. Comunicación interna. Entrevistas de practicantes. Control de expediente de practicantes. Convenios con escuelas.	Si	Si	No	No	
14	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Ventas eventos	Puerta de Hierro 5065	Cotización. Generación de EOS. Coordinación de eventos. Prospección de clientes. Mystery shop a ComSet	No	No	No	No	Nivel de inglés medio
15	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Cristina Castellanos	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Ventas Grupos	Puerta de Hierro 5065	Elaboración de convenios corporativos. Prospección de nuevas cuentas. Elaboración de reportes para juntas ejecutivas. Cotizaciones para reservaciones individuales. Registro a clientes en nuestro programa de descuentos Hyatt Leverage.	No	No	No	No	Idioma ingles intermedio, manejo de paquetería office (Excel y power point), de preferencia ayuda mucho el conocimiento básico en Opera PMS.
16	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	Lic. Brenda Acevedo Sánchez Coordinadora de Capacitación y Desarrollo	3336155192	capacitacionydesarrollo@monteverde.com.mx	Practicante profesional de ventas	Francisco Javier Gamboa 388, Col. Arcos	Dar seguimiento (venta de adicionales, cobrar, bloquear, reportar) reservaciones surgidas de OTAs y motor propio de reservaciones. Realizar la facturación de reservaciones de Price Travel y subirías a la plataforma y enviárselas al cliente. Apoyo en realizar y documentar en Drive cartas de aceptación de cargos de clientes del equipo de ventas. Revisar bloqueos en reporte de ocupación	No	No	Si	No	Excell básico

17	EXPERIENCIAS PANORAMICAS DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	PANORAMEX	Nora Andrade Gerente Administrativa	3380000373	noraa@panoramex.mx	Desarrollo de Producto Turístico	Av. de las Américas 1545-piso 21, Providencia, 44630 Guadalajara, Jal.	Atención a clientes por whatsapp, correo. Seguimiento de reservas. Eventualmente participar en apoyo a conducción de grupos de turistas.	Si	Si	No	No	Indispensable 70-80% inglés. Conocimiento de tradiciones mexicanas. Cultura general. Facilidad de palabra. Excelente presentación y buena actitud.
18	GLIDA TRAVEL, S.A. DE C.V.	Gilda travel, S.Lida travel, S.A, DE C.V.	Jocelyne Navarro Gerente General	3318101966	gerencia@gilda.travel	Becario de turismo	Calíope 2506, Lomas de Independencia, 44240 Guadalajara, Jalisco.	Captura de datos en sistema. Elaboración de itinerarios turísticos enfocados en los diversos mercados líderes del sector. Actualización de disponibilidad. Confirmación de reservaciones con proveedores. Seguimiento y envío de documentación a clientes. Apoyo en gestión y operación de eventos sociales y de turismo de manera ocasional.	Si	Si	Si	No	Manejo de paquetería de Office, facilidad de palabra, con especial atención al detalle, amante de los viajes y de la atención al cliente, preferente dominio del idioma inglés en nivel básico.
19	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	Hotel Índigo	Georgina Jiménez Romo Gerente de Recursos Humanos	3331212424	auxiliar.rh@operatum.mx	Prácticas profesionales	Avenida López Mateos Sur 1280, Col. Campo Polo CP 45040.	Apoyo con atención a clientes. Realización de check in y check out. Realización de facturas.	No	No	Si	No	
20	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	Calidad en el servicio interno/externo	Aurelio Aceves #225 Por la minerva	Cotización de eventos. Apoyo operativo en eventos del hotel, coordinación en general. Requerimientos clientes. Revisión de tarifas en la plaza. Actividades administrativas. Apoyo con la generación de ordenes de servicios de eventos. Apoyo en la organización del reparto de habitaciones para la limpieza y supervisión	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería office
21	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco	Maira Cobián Vinculación	3310576000	vinculacionunitlaq@gmail.com	Prácticas profesionales para la gestión pública	Calle prisciliano sanchez 191	Atención a los turistas que visitan nuestros centros culturales. Dar atención en nuestros módulos de información. Atención en eventos y festivales	Si	No	No	No	
22	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	38182200 2348	serviciosocialypracticass@zapopan.gob.mx	Dibujando una mejor ciudad	Av. Prolongación Laureles #300, Col. Tepeyac, C.P.45150	Apoyo en diseños. Presentaciones. Toma fotográfica. Búsqueda de información turística. Edición. Video. Exposiciones enfocadas en el arte. Talleres. Conciertos. Obras de teatro.	No	No	Si	No	Buena actitud, formales, comprometidos, puntuales, organizados y proactivos
23	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Inmobiliaria HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3315988800	julia.paredes@aimbridge.com	Prácticas Hotel HNF	Av. Americas 1526, Col. Country Club. C.P. 44610	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	Si	Si	Si	No	Manejo de Paquete Office.
24	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	Presidente San José Del Cabo	Victoria Gomez -	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma No. 3515 esq. Av. López Mateos Cd. del Sol, Zapopan, Jalisco 45050	En recepción se realizan los check in, check out, vía telefónica asiste a huéspedes. Reservaciones, se encargan de todas las reservaciones por telefono o plataformas del hotel. Ventas coordinan y asisten en eventos y en cuenta comercial asisten a los ejecutivos de ventas. Ama de llaves se encargan de la supervisión de las habitaciones, requerimientos del huésped.	No	No	Si	No	
25	JENNI FABIOLA NUÑEZ OCHOA	Viante travel club	Jenny Fabiola Nuñez Ochoa -	3311302155	jenni.no@hotmail.com	Agencia de viajes	BLVD. de la escuela 92 C. Colonia el Vigía, Zapopan, Jal.	Diseñar y gestionar paquetes turísticos. Atención al cliente.	No	No	Si	No	Manejo de office, google sheets. Gusto por el servicio al cliente
26	JENNI FABIOLA NUÑEZ OCHOA	Viante travel club	Jenny Fabiola Nuñez Ochoa -	3311302155	jenni.no@hotmail.com	Diseñador de viajes	BLVD de la escuela 92C	Diseñar, organizar y promocionar servicios turísticos	No	No	Si	No	Servicio al cliente. Manejo de paquetería office. Responsable, honesto
27	MÁS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	-	Karina Chaires	3318158877	adriana.tellez@masporevento.com	Más por evento (Académicos, científicos y de integración)	Av. Vallarta no. 1848-a, Col Lafayette, Guadalajara, Jalisco.	Elaborar el proyecto para nuevos eventos que contiene presupuesto. Actividades específicas de acuerdo a los objetivos de cada evento. Calendarización de actividades para la ejecución del evento y la realización de las mismas. (El objeto de la empresa es la organización de congresos y eventos científicos.)	Si	No	No	No	Paquetería office, los básicos, excel, word, power point, outlook Que sepa usar algún programa de diseño. Vocación de servicio Organizado / ordenado Trabajo bajo presión
28	MEX-JAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	MEX-JAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	Alicia Guadalupe Villena Rodríguez Recursos Humano	3336303130	rh@mexjal.com.mx	Consultor de Viajes	Reforma 1719	Emisión cotización de vuelos nacionales e internacionales. Realizar itinerarios de viaje considerando servicios aéreos y terrestres. Facturación de servicios, conciliación de misiones	Si	Si	Si	No	Alfabeto aeronáutico, conocimiento claves IATA
29	ORGANIZACIÓN DE VIAJES DALI, S.A. DE C.V.	OVD OPERADORA DE VIAJES	Álvaro Orozco	3338243181	alvaro.orozco@ovd.com.mx	Prácticas	Arbol 397-5	Realizar reservaciones de hotel, aéreo y navieras	No	No	Si	No	
30	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS	CORPORATIVO OCHO	Oscar Eduardo Marquez Dueñas	3311307116	sewauxiliar@gmail.com	Servicios Empresariales Corporativo Ocho	Av. de las Américas 1254, Country Club, 44610 Guadalajara, Jal.	Gestión de viajes. Reservación de servicios turísticos. Prospección de cliente.	No	No	Si	Si	
31	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	Victoria Gomez -	3336781234	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y administrativo STB	venida Mexico 3040, col. Juan Manuel Vallarta 44620 Guadalajara, Jalisco	Atención a clientes. Seguimiento a solicitudes de huéspedes. Manejo de OTA's. Métricas en IHG	Si	Si	Si	No	conocimiento de paquete office e inglés 50%
32	RD ZEPEDA TRANSPORTE, S.A. DE C.V.	-	Damaris Zepeda Chávez	33 3646 6588	zepedatr@gmail.com	Agencia de viajes	av ahuehuetes 130 col el Carmen	Crear viajes/paquetes a diferentes destinos del país. Podrás ir como guía turística. Promocionar los viajes. Buscar convenios con hoteles y agencias.	No	Si	No	No	Disponibilidad para viajar los fines de semana si así lo desean
33	RESER DISTINCIÓN, S.A DE C.V	-	Reser Distinción S.A DE C.V -	3336429798	infoguadalajara@reserdistincion.com	Prácticas profesionales.	Av. Americas 831 A, Italia Providencia.	Atención al cliente, elaboración de cotizaciones y facturación, diseño de montaje para showrooms, gestión de procesos internos	No	No	Si	No	Manejo paquetería Office y Drive.
34	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	SEPAF / Subsecretaría de Administración	Lic. Gloria Briceño	26238, 26392	practicaspofesionalescucea@gmail.com	Atención a turistas en visitas guiadas / Teatro Degollado	Secretaría de Cultura	Atención de turistas y explicación de historia y actividad del teatro. (preferentemente dominio del inglés)	No	Si	No	No	SS-001206
35	VISATUR, S.A. DE C.V.	VISATUR, S.A. DE C.V.	Oscar Andrade	3336168200	oscar@visatur.com	Practicantes en Agencia de viajes	Efrain Gonzalez Luna 2465 Col. Lafayette Guadalajara	Realizar reservaciones Aereas en el sistema. Contestar teléfonos. Vender cuartos de hotel y circuitos en Europa, Asia y Medio oriente	Si	No	No	No	Inglés Intermedio, Manejo básico de Office