

VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU TURISMO 2025-A



N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario			Home Office	Observaciones
									T/M	T/V	Flex		
1	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomercioigdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Brindar información y asesoría sobre nuestros servicio de tequila express y guadalajara pass / atender llamadas / gestión de los tour y reservas de los eventos / gestión y coordinación de nuestro centro de formación empresarial	Si	Si	No	No	Conocimiento básico en computación
2	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100	*gestión de eventos virtuales, presenciales e híbridos. *apoyo en gestión de facturación, contratos y fechas de pago con proveedores. *emisión de diplomas, dc3 y materiales para los cursos. *montaje de eventos (supervisar coffe break y equipo tecnológico). *elaboración del layout de eventos.	Si	Si	No	No	
3	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
4	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
5	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
6	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, edificio G, planta baja.	Manejo de agenda de eventos. Coordinación de eventos gastronómicos. Atención al cliente. Supervisión de eventos.	No	Si	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.

7	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	Lic. Brenda Acevedo Sánchez Coordinadora de Capacitación y Desarrollo	3336155192	capacitacionydesarrollo@monteverde.com.mx	Practicas profesionales o Becario	Francisco Javier Gamboa 388. Col. Arcos. Guadalajara, Jal.	En agencia de viajes: promover hotel -atención al cliente para reservacion - ventas por teléfono - facturación y gestión administrativa -gestión de procesos online	No	Si	No	No	Buena presentación
8	EXPERIENCIAS PANORAMICAS DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.	PANORAMEX	Nora Andrade Gerente Administrativa	3380000373	noraa@panoramex.mx	Desarrollo de Producto Turístico	Av. de las Américas 1545-piso 21, Providencia, 44630 Guadalajara, Jal.	Atención a clientes por plataformas, correo. Seguimiento de reservas. Eventualmente participar en apoyo a conduccion de grupos de turistas y practicas de campo	No	No	Si	No	Indispensable 70-80% inglés. Conocimiento de tradiciones mexicanas. Cultura general. Facilidad de palabra. Excelente presentación y buena actitud.
9	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	HOTEL ÍNDIGO	Georgina Jiménez Romo Gerente de Recursos Humanos	3331212424	auxiliar.rh@operatium.mx	Practicas profesionales	Avenida Lopez Mateos Sur 1280, col. Campo Polo CP.45040	Apoyo con atención al clientes, realización de check in y check out, realización de facturas, hacer cotizaciones a los clientes.	No	No	Si	No	Idioma ingles
10	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELIO ACEVES 225	Varios departamentos: habitaciones, alimentos y bebidas, recepcion, grupos y convenciones, ventas, banquetes. Cotizar y dar seguimiento al cierre de grupos, revisar diariamente la tarifa de la competencia directa del hotel para anticipar acciones, monitoreo de competencia para detectar cuentas y tomar acciones de captacion del negocio, fomentar las relaciones publicas invitando a las cuentas principales al hotel	Si	Si	Si	No	Manejo de office ganas de aprender actitud de servicio
11	GRUPO TURÍSTICO NIVETUR, S.A. DE C.V.	GRUPO TURÍSTICO NIVETUR, S.A. DE C.V.	Ana García Gerente	3323851018	ana.nivetur@gmail.com	Concierge de Bodas	Mexicaltzingo 2419, Col. Arcos, Guadalajara Jalisco.	Envío de información a invitados. Creación de reservaciones. Seguimiento de solicitudes especiales.	No	No	Si	No	Manejo de office. Inglés intermedio. Excelente atención al cliente. 6to semestre en adelante.
12	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	-	Paola Patricia López Cabral	33 1201 8000	pplopez@guadalajara.gob.mx	GObierno Municipal de Guadalajara	AV. Hidalgo 426 colonia centro, edificio Rival primer piso	Direccion de turismo: que el prestador de servicio social, aprenda el trato y atencion al turista, recorridos guiados, asi como adoptar mecanismos de informacion y proteccion al turista,	Si	No	No	No	*****

13	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Lic. Alicia Esmeralda Novoa García	38182200 2348	serviciosocialypracticas@zapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	AV. PROLONGACION LAURELES #300, COL. TEPEYAC, C.P.45150	Apoyo en diseños, presentaciones, toma fotográfica, búsqueda de información turística, edición, video, exposiciones enfocadas en el arte, talleres, conciertos, obras de teatro.	No	No	Si	No	Buena actitud, formales, comprometidos, puntuales, organizados y proactivos
14	HOSTALES DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	Hotel Velvet	Gabriela Mendez	3338824500	recursoshumanos@hotelvelvetplaza.com	Calidad en el servicio respecto a la atención a clientes	Av vallarta 2477 col. arcos vallarta	Atención a clientes, supervisión de habitaciones, atención en restaurante a comensales	Si	Si	No	No	Ingles intermedio o conversacional, office basico y correos,
15	HOTEL EXPO S.A. DE C.V.	THE WESTIN GUADALAJARA	Wendy Alejandra Ramirez Guerra Coordinadora de Capacitación	3338802700	wendy.ramirezguerra@westin.com	Agente de servicio al huésped	Av de las rosas #2911 col. Verde Valle	Gestión de servicio de reportes, atención telefónica, interacción con los huéspedes determinando necesidades	Si	No	No	No	Inglés preferentemente
16	HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V.	HOTEL MALIBU, S.A. DE C.V.	Monserrat Vazquez Recursos Humanos	3338805660	mvazquezr@hotelmalibu.com.mx	Practicante Hotelería	Av. Vallarta 3993, Col. Don Bosco Vallarta, C.P.45049, Zapopan, Jal.	Atención a clientes, ventas y coordinación de grupos	No	No	Si	No	Conocimiento en paquetería office
17	HOTELES Y CLUB DEPORTIVO UNIVERSIDAD DE GUADALAJAR	Hotel y Club UdeG	Lic. Ivan Alejandro Meinders Garza	3331514081	direccion.hotelesyclub@udg.mx	Hotel Villa Montecarlo	Hotel Villa Montecarlo calle Hidalgo 296, Lourdes, 45900 Chapala, Jal.	Apoyo en la gestión de eventos del hotel, en el área de alimentos y bebidas, registro de convenciones y visitantes	No	Si	No	No	
18	HOTELES Y CLUB DEPORTIVO UNIVERSIDAD DE GUADALAJAR	Hotel y Club UdeG	Lic. Ivan Alejandro Meinders Garza	3331514081	direccion.hotelesyclub@udg.mx	Hotel Villa Primavera	Hotel Villa Primavera carretera Libre a Nogales Km. 24, 45245 Zapopan, Jal.	Atención a clientes en el área de restaurant, hacer sugerencias de alimentos a los comensales, brindar soporte a clientes que los ayude a tener una excelente experiencia.	No	No	Si	No	Sábados y domingos de 7:00-15:00 hrs o de 10:00 -18:00 hrs
19	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3315988800	julia.paredes@aimbridge.com	PRACTICAS PROFESIONALES HNF	HOTEL GUADALAJARA COUNTRY CLUB BY HNF	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	No	No	Si	No	Manejo de paquete office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema sap y opera. Ingles preferentemente.
20	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3315988800	julia.paredes@aimbridge.com	PRACTICAS PROFESIONALES HNF	Holiday Inn Guadalajara Patria - Universidad	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	No	No	Si	No	Manejo de paquete office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema sap y opera. Ingles preferentemente.
21	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos Gerente Recursos Humanos	3315988800	julia.paredes@aimbridge.com	PRACTICAS PROFESIONALES HNF	Sheraton Guadalajara Expo	Apoyo en el check in - check out. Apoyo en la revisión de habitaciones. Apoyo en recorrido por las instalaciones para el levantamiento de áreas de oportunidad.	No	No	Si	No	Manejo de paquete office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema sap y opera. Ingles preferentemente.

22	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	Presidente San José Del Cabo	Victoria Gomez -	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma No. 3515 esq. Av. López Mateos Cd. del Sol, Zapopan, Jalisco 45050	En recepción se realizan los check in, check out, via telefonica asiste a huéspedes. Reservaciones, se encargan de todas las reservaciones por telefono o plataformas del hotel. Ventas coordinan y asisten en eventos y en cuenta comercial asisten a los ejecutivos de ventas. Ama de llaves se encargan de la supervisión de las habitaciones, requerimientos del huésped.	No	No	Si	No	Manejo básico de computadora
23	KARLU OPERADORA DE VIAJES, S.A. DE C.V.	-	Ana Ramos	96 27 11 46 /47	admon@karluoperadora.com	DISEÑO DE VIAJES	Enrique Rodó 3085, Colonia Prados Providencia, Guadalajara, Jalisco.	- diseño de itinerarios / cotizar itinerarios/ manejo de plataformas de reservación/ atención al cliente	Si	No	No	No	Inglés al 80% / geografía/ office/
24	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	-	Karina Chaires	3318158877	adriana.tellez@masporevento.com	Gestión, organización y difusión de eventos educativos	Av. Vallarta 1848-A, Colonia Lafayette, Guadalajara, Jalisco, CP 44150.	Apoyo en la gestión y organización de eventos en sus diferentes modalidades (virtual o presencial). Atención personalizada a comité organizador y participantes de los eventos. Trabajo en conjunto con los diferentes departamentos para logro de los objetivos del evento. Apoyo y ejecución durante el evento, desempeñando un papel clave dentro del equipo de trabajo.	Si	Si	No	No	Manejo de paquetería office. Experiencia en atención y servicio al cliente. Organizado y capaz de priorizar actividades. Proactivo, con disposición a aprender. Disponibilidad de horario.
25	MAYORISTAS AÉREOS, S.A. DE C.V.	MUNDO JOVEN	Alejandra Arredondo	3330023900	a.arredondo@mundojoven.com	BECARIO TURISMO	AV. VALLARTA 2440 LOCAL D 15	Apoyo a nuestros asesores travel en la creación de itinerarios, cotizaciones, documentación y atención y seguimiento con el cliente	No	No	Si	No	Gusto por atención a clientes
26	MAYORISTAS AÉREOS, S.A. DE C.V.	MUNDO JOVEN	Alejandra Arredondo	3330023900	a.arredondo@mundojoven.com	BECARIO TURISMO	RUBEN DARIO 1237	Apoyo a nuestros asesores travel en la creación de itinerarios, cotizaciones, documentación y atención y seguimiento con el cliente	No	Si	No	No	Gusto por atención a clientes

27	MEX-JAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	MEX-JAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	Alicia Guadalupe Villena Rodríguez Recursos Humano	3336303130	rh@mexjal.com.mx	Formación de profesionales en servicios turísticos	Reforma 1719	Emisión cotización de vuelos nacionales e internacionales. Realizar itinerarios de viaje considerando servicios aéreos y terrestres, facturación de servicios, conciliación de pagos	Si	Si	No	No	Alfabeto aeronautico, claves iata
28	ORGANIZACIÓN DE VIAJES DALI, S.A. DE C.V.	OVD OPERADORA DE VIAJES	Álvaro Orozco	3338243181	alvaro.orozco@ovd.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	ARBOOL 397-5 CHAPALITA SUR ZAPOPAN JALISCO	Reservaciones, capacitar agentes de viajes, ventas internacionales	No	No	Si	No	
29	PATRICIA FABIOLA CORONA ESTRADA	MAKE ME TRAVEL	PATRICIA FABIOLA CORONA ESTRADA -	33 1652 8379	fabiola@makemetravel.com.mx	Becario Administrativo	Av. Nicolas Copernico 3815 int 4. Col. Arboledas, CP 45070 Zapopan, Jal	Gestion administrativa, cotizaciones y reservaciones, atención al cliente.	Si	Si	No	No	Idioma inglés; manejo de software office basico
30	TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN LOGÍSTICA TERRESTRE, S.A.S. DE C.V.	TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN LOGÍSTICA TERRESTRE	Ana Margarita Flores Cárdena	33 3681 0556	direccion@viprotur.com	Programa de Certificación de Higiene Punto Limpio en el Sector Turístico	A distancia	Desarrollo de programas operativos dentro de las organizaciones, revision de formatos de acuerdo a estándares, preparacion de formularios, seguimiento de actividades, etc.	No	No	Si	Si	Manejo de excel, word
31	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	Miriam Berenice Guante Pineda Coordinadora de Talento Humano	3312952900	miriam.huante@suma.mx	Desarrollo profesional en el entorno laboral	San Pedro y San Pablo #355 Col. El Campanario C.P. 45234 Zapopan, Jalisco	Manejo de redes sociales para presentar destinos turísticos; cotización y facturación; ventas de viajes y prospección de clientes	Si	No	No	No	
32	VIRGINIA NAVA GARCÍA	LETS GO TRAVEL	Itzel Chavez Operaciones	3320168266	itzel@lgotravel.com.mx	Turismo Médico	Mediero 543 interior 202 D, Colonia San Gilberto, Zapopan, Jalisco.	Apoyo en la creación de los itinerarios, recepción y estancia de los pacientes y sus acompañantes.	Si	Si	Si	No	Idioma inglés, excel, canva, drive, calendar y plataformas para videoconferencias.
33	VISATUR, S.A. DE C.V.	VISATUR, S.A. DE C.V.	Oscar Andrade	3336168200	oscar@visatur.com	Practicante de Turismo	EFRAIN GONZALEZ LUNA 2465 COL. LAFAYETTE GUADALAJARA	Reservaciones de hoteles, circuitos por europa, cruceros	Si	No	No	No	Ingles basico (recomendado) uso de excel
34	XOKOL MÁIZ PINTO, S.A. DE C.V.	XOKOL MÁIZ PINTO, S.A. DE C.V.	Chef Xrysw Ruelas	3322658245	administracion@xokol.com.mx	XOKOL	Herrera y Cairo 1375	Gestión y cotizaciones de eventos. Atención a clientes en reservaciones. Redacción y archivo de memos para eventos.	Si	No	No	No	Indispensable inglés básico. Manejo de paquetería office.