

# VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU RECURSOS HUMANOS 2025-A



N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario				Observaciones
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	04 ST, S.C.	04 ST, S.C.	Katya Molina	3311017776	katya.molina@cerocuatro.com	Reingeniería Cerocuatro 2025	Av. Ludwig Van Beethoven 5692, Col. La Estancia, C.P. 45030, Zapopan, Jalisco.	1. Diseñar e implementar un sistema de cultura organizacional. 2. Planear y ejecutar dinámicas para el mejoramiento de la cultura organizacional. 3. Actualizar los expedientes de los colaboradores.	Si	No	No	No	Conocimiento en recursos humanos, gestión del capital humano y dominio de office.
2	04 ST, S.C.	04 ST, S.C.	Katya Molina	3311017776	katya.molina@cerocuatro.com	Reingeniería Cerocuatro 2025	Av. Ludwig Van Beethoven 5692, Col. La Estancia, C.P. 45030, Zapopan, Jalisco.	1. Diseñar e implementar un sistema de cultura organizacional. 2. Planear y ejecutar dinámicas para el mejoramiento de la cultura organizacional. 3. Actualizar los expedientes de los colaboradores.	Si	No	No	No	Conocimiento en recursos humanos, gestión del capital humano y dominio de office.
3	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	-	Osiris Cobos Ocampos	3336167929	osiris.cobos@abcappraisers.com.mx	implementación De Cultura Organizacional	Avenida Américas 1600 Int. 5b, Colonia Country Club, Cp. 44610, Guadalajara, Jalisco	1. Implementación de cultura organización , 2. Actualización de los formatos de entrevista en el proceso de selección de personal , 3. Elaboración de manual de descripción de puestos	No	No	No	No	Teóricos de redacción, técnicas de investigación , básicos de organización , paquetería office
4	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional	Av. Américas 1930, Piso 10, Up2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	-documentación de procesos, métodos y políticas para asegurar el seguimiento en el control de calidad y cumplimiento regulatorio de las áreas relacionadas al proyecto. - analizar datos de distintas fuentes de información para generar reportes. - apoyo de integración de expedientes	No	No	No	No	Manejo de paquetería office

5	ALTERNATIVA GUBERNAMENTAL S.C	-	Diana Laura Gómez Murillo	3324715568	alternativa.admon@gmail.com	Prácticas Profesionales En La Gestión De Nuevos Proyectos De Consultoría 2025	Fray Francisco Frejes 621, Ladrón De Guevara, Ladrón De Guevara, 44600 Guadalajara, Jal.	1) implementar procesos de reclutamiento y selección de personal enfocados en atraer talento clave para los nuevos proyectos de la consultoría. 2) desarrollar un plan de capacitación y desarrollo profesional para el personal, enfocado en mejorar sus competencias en estudios de mercado y encuestas. 3) diseñar un programa de retención de talento que incentive el crecimiento y desarrollo dentro de la empresa que	Si	Si	No	No	Presentar curriculum vitae actualizado, manejo de paquetería office (word, excel y power point).
6	AMBER ESTUDIO DE VIDEOJUEGOS MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V	KARAOCULTA	Maria Murillo	3341703599	maria.murillo@amberstudio.com	Shared Services	Calle Independencia 55 Piso 2, Guadalajara Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco	Gestión de archivos y expedientes asistencia en inducción y onboarding control de asistencia y ausentismos apoyo en la elaboración de reportes documentación y políticas internas comunicación interna	Si	Si	No	No	Manejo de office 365
7	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yrualcaba@ambiderm.com.mx	Introducción A La Experiencia Profesional	Carr. Bosques De San Isidro # 1136 Colonia San Isidro #45147	Apoyo en impartición de cursos de inducción *filtros de candidatos *elaboración de expedientes *atención a empleados *documentación de capacitación * realización de dc3, manejo de portal de psicometrias, el practicante estará apoyando al área de capacitación y reclutamiento y selección	Si	No	No	No	No aplica
8	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	-	Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Recursos Humanos	Avenida México #3040, Residencial Juan Manuel, 44680 Guadalajara, Jalisco	Administrar políticas de recursos humanos y programas de capacitación.	No	No	Si	No	Habilidades en gestión de personal, conocimiento de leyes laborales, empatía.
9	ANEBERRIES A.C.	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EXPORTADORES DE BERRIES	Araceli Patricio Silverio	3338133643	contabilidad@aneberries.mx	Fortalecimiento Estructuras E implementación Planeación Estratégica	San Juan Bosco 4299, Col. Lomas De Guadalupe, Zapopan, Jalisco, C.P. 45038	Definir procedimientos internos, órganos, roles y responsabilidades • auditorías internas para cumplimiento •diseño modelo de gestión •	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office

10	ASOCIACION DE DISTRIBUIDORES DE AUTOMOTORES DEL ESTADO DE JALISCO, A.C.	AMDAJAL	Areli Guadalupe Figueroa González	3331217066	auxiliarambiental@amdajal.com.mx	Auxiliar En Desarrollo Organizacional	Calle Parque Juan Diego 510, Chapalita Oriente, C.P. 45040, Zapopan, Jalisco	Gestión de comisión de capacitación y de seguridad e higiene en la empresa. Apoyo en realización de campañas internas y eventos. Gestión administrativa del personal.	Si	No	Si	No	Comunicación asertiva, habilidades sociales, proactividad
11	AUTO-TODO MEXICANA, S.A. DE C.V.	AUTO-TODO MEXICANA, S.A. DE C.V.	María de Jesús Tadeo Virgen	2222235000	rafael_tinoco@autotodo.com	Becario Recursos Humanos	Av. España #1132, Colonia Moderna, Guadalajara Jalisco	Reclutamiento de personal, onboarding, capacitación de personal,	No	No	Si	No	Office
12	BANCO DIOCESANO DE ALIMENTOS GUADALAJARA, A.C.	BANCO DIOCESANO DE ALIMENTOS GUADALAJARA, A.C.	Brenda González	3338106595	r.humanos@bdalimentos.org	Banco De Alimentos Guadalajara	Camino A La Calerilla 360, Col, Santa María Tequepexpan, Tlaquepaque, Jalisco.	Participar en los procesos de mejora del reclutamiento y selección de personal, capacitación y desarrollo del personal, gestión del clima y cultura organizacional.	Si	No	No	No	Capacidad de organización, gestión del tiempo, atención al detalle, habilidades ortográficas y de redacción.
13	BIOFARMA NATURAL CMD, S.A. DE C.V	-	Azucena Gutiérrez	3338360930 ext.1037	azucena.gutierrez@cmd.com.mx	Gestión Del Talento Humano	Industria Del Vestido 2356	Armado de expedientes, entrevistas, aplicación de psicometrías	Si	No	No	No	
14	BLUE O MÉXICO S. DE R. L. DE C.V	CENTRAL STANDARD	Miriam Leticia Sánchez Orozco	3310613793	talent@metova.com	It Recruiter	Mar Báltico 2240, Country Club, 44610, Guadalajara, Jalisco.	Reclutamiento, apoyo en sourcing, seguimiento a candidatos, administración de bases de datos	No	No	Si	Si	Inglés intermedio-avanzado
15	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizeth Castillo	3310282266	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	Practicas Profesionales Aprendiendo Juntos	Periférico Poniente 10171 Parque Industrial El Colli, Zapopan, Jalisco. (A Dos Cuadras Del Cruce De Periférico Y Guadalupe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>reclutamiento de personal</li> <li>proceso de contratación de personal</li> <li>control de renovación de contratos con el personal</li> <li>revisión de incidencias para nómina</li> <li>cotejo de referencias de candidatos</li> </ul>	Si	Si	No	No	No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.
16	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomercio.gdl.mx	Administración Y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos / análisis de evaluaciones socioeconómicas / seguimiento a vacantes internas y sus procesos / seguimiento a trámites de personal interno	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
17	CAPACITACION EMPRESARIAL DE OCCIDENTE, S.C.	CEO México	Karina Alvarez Marrón	3325072270	karinaam@ceomexico.com	Prácticas Profesionales	Av. De La Paz 2102col Americana, Lafayette, 44150 Guadalajara, Jal.	Evaluación de desempeño a docentes revisar que los docentes hayan evaluado para el pago de su nómina selección de docentes para cada materia	Si	Si	No	No	Manejo de software y excel
18	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	David de los Reyes	3319719092	dreyes@cecinematograficos.edu.mx	Auxiliar Del Centro De Estudios Cinematográficos	Calle Tormenta #580 Col. Jardines Del Bosque, Guadalajara	Asistencia en nómina, apoyo en reclutamiento y selección y apoyo en evaluaciones de desempeño	Si	No	No	No	Manejo del paquete básico de office

19	CENTRO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL DEL FORMA	CADIF	Mauricio Olivares	3343829355	cadif2023@gmail.com	Impulso A La Eficiencia Organizacional	Nuevo León 1182-A, Colonia Guadalupe Norte, C.P. 44220	Desarrollo de políticas de recursos humanos, evaluación del desempeño, gestión de clima laboral, cumplimiento de normativas laborales, atención a usuarios internos.	Si	Si	Si	Si	Manejo de pendiente microsoft office, proactividad, excelente redacción, capacidad de análisis, habilidades de investigación.
20	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Elena Santana	3338184100	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	López Cotilla 1465-1, Col. Guadalupe Centro, Cp. 44100	*apoyo en proyecto internacional "creea" de vinculación laboral. * proyectos generales del área interna de recursos humanos. *apoyo en generación de temarios para cursos ofertados por coparmex. *actualización de platilla de instructores. *gestión de "bolsa de trabajo" y "psicométrías"	No	No	Si	No	
21	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Diana Castillo Cardenas	3338192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	Practicas Profesionales	Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en reclutamiento, elaboración de contratos, apoyo en actividades varias	Si	Si	No	No	Manejo de office, facilidad de palabra
22	COMISIÓN NACIONAL FORESTAL COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD	CONAFOR (modificado)	Gloria Bárbara Baltazar Mendoza	3337777000 ext.2400	esther.florenzani@conafor.gob.mx	Optimización De Registros Y Procesos Administrativos En El Departamento De Servicios Al Personal	Periférico Poniente 5360, Col. San Juan De Ocotán, Zapopan, C. P. 45019	Apoyo en verificar la precisión de los datos de ingresos, antigüedad y acumulados de nómina, elaboración de reportes de ausentismo, antigüedad, ente otros reportes de interpretación de decisiones. Apoyo en analizar e identificar acciones de mejora de procesos.	Si	Si	Si	No	Windows, microsoft office (word, excel, power point, outlook)
23	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994	alma.barrera@comudeguadajajara.gob.mx	Apoyo Administrativo	Nevado De Toluca # 100	Auxiliar administrativo en los procesos administrativos del personal, revisión y elaboración de contratos, manejo de incidencias imss	Si	No	No	No	Manejo office
24	CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA	COMUDE	Alma Luz Barrera Durán	3328742994	alma.barrera@comudeguadajajara.gob.mx	Guadalajara Muévete	Nevado De Toluca # 100	Manejo de personal, elaboración de capacitaciones para el personal del campo, llevar a cabo procesos de selección de personal y evaluación del personal.	Si	No	No	No	
25	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo De Laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)	CUCEA, Edificio G, Planta Baja.	Planeación de horarios. Creación de expediente. Control de asistencias. Evaluación del ambiente laboral.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.

26	Depto de turismo, recreación y servicios	COMEDOR CUCEA	Alejandro Navarro	3337703300	alejandro.navarro@cucea.udg.mx	Núcleo De Laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)	CUCEA, Edificio G, Planta Baja.	Planeación de horarios. Creación de expediente. Control de asistencias. Evaluación del ambiente laboral.	Si	No	No	No	Interés en desarrollo de habilidades.
27	DIMEMAQ, S.A. DE C.V.	DIMEMAQ, S.A. DE C.V.	Jessica Quezada	3336381140	dimemaq_contabilidad@hotmail.com	Auditoria Interna	Velino M Presa 1469 Col. Guadalajara Oriente, Guadalajara Jal.	Actualización de expedientes, actualización de manuales, proyección de evaluaciones de puestos	Si	No	No	No	Computadora y paquete office
28	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	3338364615	marco.velasco@arcacontal.com	Reclutamiento o Y Capacitación De Personal	Camino Bosques De San Isidro Número 580, Colonia Zapopan Industrial Norte II, Municipio De Zapopan, Jalisco, C.P. 45130	Filtros reclutamiento detección de necesidades planeación de presupuesto coordinación de eventos de capacitación	Si	No	No	No	
29	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.	COCA-COLA (Belenes)	Marco Antonio Velasco Rodríguez	3338364615	marco.velasco@arcacontal.com	Valor Al Cliente	Belenes: Camino Bosques De San Isidro Número 580, Colonia Zapopan Industrial Norte II, Municipio De Zapopan, Jalisco, C.P. 45130.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documentar los procesos de ventas directas.</li> <li>• realizar estrategias para conseguir nuevos clientes.</li> <li>• segmentar a los clientes según el valor que genere para la empresa.</li> <li>• evaluar las experiencias de los clientes (servicio, calidad y tiempo de atención).</li> <li>• promover las diferentes formas para realizar pedidos para tener mayor facilidad y acercamiento a los productos de la familia coca-cola.</li> <li>• mantener a los clientes actualizados sobre</li> </ul>	Si	No	No	No	
30	DOFAMEX, S.A. DE C.V.	-	Luis Madrigal	3323007000	rrhh@vagner.mx	Dofamex	C. Parras #1666, Mirador Alamo Industrial, C.P. 44890 Col. San Pedro Tlaquepaque Jalisco.	Apoyo en procesos de reclutamiento. Seguimiento a candidatos. Apoyo en implementación de procedimientos de recursos humanos. Apoyo a creación de manuales y formatos. Apoyo a aplicación de evaluaciones de desempeño.	Si	No	No	No	Manejo básico de paquetería office.

31	ENLACE AMBIENTAL Y PROYECTS, S.C.	ENLACE AMBIENTAL Y PROYECTS, S.C.	Antonio Alvarez	3313076653	enlace@enlaceambiental.mx	Apoyo En Administración Del Área De Talento Humano	Av. Chapultepec #376 Col. Moderna C.P 44190 Guadalajara	Objetivo general: apoyar a la coordinación de administración y recursos humanos en actividades y control de los recursos humanos de la organización. Objetivos específicos: -desarrollar e implementar los conocimientos del prestador, diseñando e implementado dinámicas de integración. -administrar las políticas, reglamentos y elaboración de procedimientos para el funcionamiento y desarrollo	No	No	Si	No	Apoyo en actualización constante de base de datos de: equipo base, los prestadores de servicio social, practicantes y voluntarios. 2. Apoyo en la organización de actividades de desarrollo social, capacitaciones y dinámicas para los miembros de la asociación. 3. Elaboración de los procedimientos del área de recursos humanos 4. Elaboración de formatos para el proceso de selección del equipo base y voluntarios. 5. Elaboración de documentos y
32	ESTACIÓN GOURMET	-	Margarita Barragán Sánchez	3328244436	vvargas@udg.mx	Estación Gourmet	Ignacio Jacobo Magaña No. 35int. 9-A (Calle 2)	Realización de descripciones de puesto, ideas para mejorar el organigrama, manejo de pagina del imss (idse), entrega de contratos, listas de asistencia, participación en entrevistas laborales.	No	No	Si	No	Paquetería office
33	EVOLUCIÓN PERFER, S.A. DE C.V.	-	Claudia Yoalnda Fierros Miranda	3338088138	talento@celularesfuturo.com	Programa De Talento Emergente 2025	Paseo De Los Frambuesos 1251 Colonia Tabachines C. P. 45188 Zapopan, Jalisco.	Reclutamiento y selección, elaboración de contratos, reglamento interno de trabajo, gestión de personal, capacitaciones, elaboración de predomina	Si	No	No	No	Manejo de paquetería office, canva (deseable)
34	FIP SOLUTIONS GROUP, S. DE R.L. DE C.V.	RAPIDO SOLUTIONS	Izolda Castillo	3321304681	icastillo@gorapido.com	Practicas Rápido Solutions Group - 2025	Av. Naciones Unidas 6780, Loma Real, 45129 Zapopan, Jal.	Soporte en atención de encuestas implementación, recopilación de respuestas y análisis de resultados manejo de documentación, expedientes y procesos administrativos alimentación de sistemas de gestión de rh y auditoría de información	Si	No	No	No	Microsoft office
35	FRUDEST, S.A. DE C.V.	FRUDEST, S.A. DE C.V.	Marisol Ortiz	3310711381	marisol.ortiz@frudest.mx	Gestión De Talento Humano	Prol. Niños Héroes No.340 Col, Las Liebres, 45623 San Pedro Tlaquepaque, Jal.	Gestión de área de reclutamiento, capacitación y desarrollo.	No	No	Si	No	Conocimientos en paquetería microsoft office, inglés deseable.

36	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA	Cristel Rabago Vargas	-	administrativo@fundacionexpoguadalajara.org	Capacitación Y Difusión De La Responsabilidad Social Empresarial	Av. Mariano Otero 1499	Apoyo en los talleres de acompañamiento al distintivo esr 2024 (dar accesos, revisión de registro de asistencia y elaboración de reconocimientos) • análisis de información de empresas postulantes al distintivo esr (generación de gráficas comparativas) • elaboración de presentaciones relativas al distintivo esr y a la fundación • seguimiento a empresas postulantes al distintivo esr	Si	No	No	Si	Manejo de office
37	GIADANS COMERCIAL, S.A. DE C.V.	GIADANS COMERCIAL, S.A. DE C.V.	Nalleli Montes	3347375858	recursos.humanos@giadans.com.mx	Becarios Giadans	Av Vallarta 6503 Int H1	Apoyo en reclutamiento y selección, apoyo en el proceso de inducción de nuevos colaboradores y apoyo en generación de planes de capacitación para colaboradores en todas las sucursales	Si	No	No	No	
38	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.	Eliezer Doño	3336161725	eda@gotop.com.mx	Vinculación Empresa - Redes Universitarias	Emilio Castelar #187 Arcos Vallarta Guadalajara Jalisco 44130	A. Reclutamiento y selección: apoyar en la búsqueda de candidatos, entrevistas iniciales, filtrado de curriculums y gestión de los procesos de selección para cubrir vacantes dentro de la empresa, incluyendo personal administrativo y trabajadores de obra. B. Gestión de capacitación y desarrollo: organizar y coordinar programas de formación para empleados, asegurando que el personal de la constructora reciba las capacitaciones	No	Si	No	No	Manejo de software básicos de microsoft
39	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	HOTEL ÍNDIGO	Georgina Jiménez Romo	3331212424	auxiliar.rh@operatium.mx	Practicas Profesionales	Avenida López Mateos Sur 1280, Col. Campo Polo Cp.45040	Gestionar áreas de reclutamiento, apoyo en la realización de pree nomina, capacitación al personal y control del personal.	No	No	Si	No	Manejo de software

40	GRUPO MILE RESTAURANTERO, S.A. DE C.V.	GRUPO MILE RESTAURANTERO, S.A. DE C.V.	Alonso Gudiño	3333866880	rh.grupomile@gmail.com	Mejorar Y Agilizar Procesos De Rh	C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal.	1.- mejora en el proceso de reclutamiento y selección : proponer y ejecutar un plan de reducción de tiempos en las etapas de reclutamiento y contratación, mejorando la comunicación con los candidatos. 2.- actualización y organización de expedientes de personal : digitalizar los documentos de los empleados y automatizar el seguimiento de la documentación faltante para asegurar que	Si	Si	Si	Si	
41	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE C.V.	Alejandra Arce	3380006000	capacitacion@supercolchones.mx	Becario Capital Humano	C. Montemorelos 3883, Loma Bonita, 45086 Zapopan, Jal.	Reclutamiento y selección, realización de encuestas al personal, archivo de expedientes, apoyo en organización de eventos internos, comunicación interna.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office nivel básico
42	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia Ochoa Ochoa	3338181400	rh1fagd@posadas.com	Calidad En El Servicio Interno/Externo	Aurelio Aceves 225	Apoyo en citas a entrevista, creación de expedientes de nuevo ingreso, uso de plataformas sirce y sistema interno para altas y bajas de colaboradores, entrevistas primer filtro competencias, apoyo con eventos internos, atención y apoyo ante requerimientos de colaboradores	Si	Si	No	No	Manejo de office
43	GW CERTIFIED, S.C.	-	Hugo Alberto Barragán García	-	operaciones@gwcertified.com	Apoyo Nuevos Procesos Gwc	Hibrido (Principalmente Remoto) Solo En Reuniones De Equipo Se Hacen Reuniones En Blvd. Puerta De Hierro 5153 Col. Puerta De Hierro, Fracc. Paseo Andares Zapopan, Jalisco. Cp 45116	Desarrollo de materiales para competencias de auditores, evaluación de competencias para auditores, gestión de capacitaciones externas y manejo de expedientes.	No	No	Si	Si	Gusto por las normas y auditorías de calidad (iso). Manejo de office, conocimiento en google apps. *ser proactivo, organizado y autodidacta/o.
44	H. AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA	-	Norma Angélica Cruz López	3312018000 ext. 8092, 8030	pplopez@guadalajara.gob.mx	Gobierno Municipal De Guadalajara	Av. Hidalgo 426 Colonia Centro, Edificio Rival Primer Piso	Protección civil: mantenerse a la calidad de la certificación de la norma iso 9001/2015 con servicio, responsabilidad ene l área de recursos humanos. Dirección de recursos humanos: apoyo en incidencias, archivo, nomina	Si	No	No	No	*****



45	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	-	Alicia Esmeralda Novoa García	3338182200 ext.2348	serviciosocialypracticas@zapopan.gob.mx	Dibujando Una Mejor Ciudad	Av. prolongación Laureles #300, Col. Tepeyac, C.P.45150	Seguimiento a incidencias de personal (pagos, horas extras, faltas, vacaciones, etc.), bitácora de vehículos, revisión de resguardos.	No	No	Si	No	Buena actitud, formales, comprometidos, puntuales, organizados y proactivos
46	HALVET CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	HALVET CORPORATIVO, S.A. DE C.V.	Xenia Reyes	3.33336E+11	desarrollohumano@halvet.mx	Prácticas Profesionales Recursos Humanos "Ilusión Al Mundo Laboral"	Mirlo #1103 , Col. Morelos, Cp. 44910, Guadalajara, Jalisco	Publicación de vacantes, entrevistas, armado de expedientes, manejo de personal , apoyo en actividades de integración, elaboración de procedimientos, manejo de incidencias, inventario de uniformes, actividades relacionadas al área.	Si	No	No	No	Paquetería office, redes sociales
47	HOLZ CARPINTERIA S.A. DE C.V.	-	Ana de la Cruz	3315228032	rh@holzcarpinteria.com	Auxiliar De Recursos Humanos	Av. San Miguel 343-83, Rinconada Del Bosque, 45070 Zapopan, Jal.	Apoyo en control reclutamiento, capacitación y creación de planes para beneficio de los colaboradores ( también se le enseñara a los practicantes los procesos de nomina)	No	No	No	No	
48	HOTEL EXPO S.A. DE C.V.	THE WESTIN GUADALAJARA	Wendy Alejandra Ramírez Guerra	3338802700	wendy.ramirezguerra@westin.com	Auxiliar De Recursos Humanos	Av. De Las Rosas #2911 Col. Verde Valle, Guadalajara Jal	Actualización de base de datos, entrevistas de trabajo, apoyo en altas y bajas internas	Si	No	No	No	Manejo de software
49	INDUSTRIAS ALUMINIO CONSTRUCTA, S.A. DE C.V.	PROYEKTA	Jesús Eduardo González	3333427979 ext.114	atencionalpersonal@proyektamx	Constructa 2024 Actualización Laboral	Anillo Periférico 738 Parque Industrial Belenes Norte, Zapopan Jalisco., 45150 Zapopan, Jalisco	Ú reclutamiento y selección y aplicación de psicometrías ú atención al personal ú control de expedientes	Si	No	No	No	Manejo de software
50	INDUSTRIAS OLEOPALMA, S.A. DE C.V.	OLEOMEX	Jazmín Ávila Gómez	3336487800	jazmin.avila@oleopalma.com.mx	Practicantes Oleopalma	Av. Adolfo López Mateos Nte 391, Circunvalación Guevara, 44680 Guadalajara, Jal.	Reclutamiento y selección de personal, actualizar expedientes, apoyo a eventos	Si	No	No	No	Manejo de redes y plataformas de empleo, buen trato a los colaboradores.
51	INDUSTRIAS VALORE S.A. DE C.V	Grupo Odem	Mariana González	3336568408	marianag@grupoodem.com	Becario Rh	Av. Pedro Martínez Rivas 864 Parque Industrial Belenes Norte	Todas las actividades relacionadas al área de rh, reclutamiento, selección, administración	Si	No	No	No	
52	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	INMOBILIARIA HNF, S. DE R.L. DE C.V.	Julia Noemi Paredes Ramos	3315988800	julia.paredes@aimbridge.com	Practicas Profesionales Hnf	Hotel Guadalajara Country Club By Hnf	Control de altas y bajas del personal. Apoyo en levantar las incidencias. Apoyo en el reclutamiento y selección de personal. Control de expedientes, vacaciones y permisos de colaboradores.	No	No	Si	No	Manejo de paquete office, desarrollan la habilidad del manejo del sistema de marca interno.
53	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	Presidente San José Del Cabo	Victoria Gomez	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma No. 3515 Esq. Av. López Mateos Cd. Del Sol, Zapopan, Jalisco 45050	Reclutamiento, selección de personal, contrataciones, capacitación coordina actividades de empleados.	No	No	Si	No	Manejo de computadora básico, ser sociable.

54	INSATRADE, S.C.	-	Carol Jazmín Neri Moedano	3338031276	cneri@insagroup.com.mx	Practicas Profesionales De Comercio Exterior	Chimalpopoca #4661, Col. Jardines Del Sol, Zapopan, Jalisco. C.P. 45050	1- cálculo de nómina, pago a imss e impuesto sobre nómina 2- actualización de perfiles de puesto 3- actualización de la nom 035 4-calculo de finiquitos y manejo de expedientes	Si	Si	No	No	Excel, power point y word
55	INSTITUTO DE FERTILIDAD Y GENÉTICA GUADALAJARA, S.	INSTITUTO DE FERTILIDAD Y GENÉTICA GUADALAJARA, S.	Aide Elizabeth Díaz Nuñez	3317473857	aediaz@ingen.es.com	Becario Administrativo De Capital Humano	Avenida Mar Del Sur 2014 Col. Country Club	Aplicación de lineamientos conforme lft, seguimiento de normativa stps, actividades propias del áreas de capital humano y desarrollo.	Si	No	Si	No	Paquetería de office
56	INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE GUADALAJARA	InMujeres Guadalajara	Janeth Elena Zepeda Aguiar	3336385287	transparencia@inmujeresgdl.gob.mx	Solución Integral	Calle Mitla #386 Col. Monumental C.P. 44320 Guadalajara/Jalisco	1. Apoyo al coordinador para la supervisión del ejercicio presupuestal y su preparación para el ejercicio 2025 2. Programación y seguimiento del mantenimiento del mobiliario, equipos e instalaciones. 3. Apoyo para la prestación de información en sesiones del consejo directivo, comité de adquisiciones y consejo consultivo del instituto. 4. Apoyo en la atención de las solicitudes	Si	Si	No	No	
57	Kevin Novoa García	Kevin Novoa García	kevin Novoa	3331933277	kenoga996@gmail.com	Becarios United Capital	Justo Sierra 2301 Int G Ladron De Guevara, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44630	Asistir en el proceso de contratación, crear campañas de contratación, entrevistar prospectos. Practicar y aprender el idioma ingles	Si	Si	Si	No	Gmail, excel, ganas de aprender ingles
58	KIBLO CAPS CO, S.A. DE C.V.	-	Adriana Ramírez Carrillo	3312189673	info@kiblocaps.com	Kiblo Caps Co.	Cerro Viejo 1161 Col. Postes Cuates 44350	Contratos, control de asistencias, nómina	Si	No	Si	No	
59	LATINREP DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	HARDWARE SPECIALTY	José Martínez	3338173900	jose.martinez@latinrep.com	Gestión De Talento Humano	Calle Colomos 2973 Col. Providencia, Guadalajara Jalisco.	1. Trabajar en la construcción de políticas que coadyuven en la regulación del talento humano conforme a la visión de la empresa, como manual de organización. 2. Elaboración de descripción y perfil de puestos, aplicación de la nom 035 y 037. 3. Análisis, diseño y actualización de expedientes de recursos humanos, altas, bajas, colaborar en el proceso de contratación del talento humano, manejo de	Si	No	No	No	Buena presentación, manejo de office, puntual, facilidad para atender instrucciones, facilidad de palabra, pensamiento lógico
60	LÓPEZ OROZCO CONSULTORÍA FISCAL, S.C.	LÓPEZ OROZCO CONSULTORÍA FISCAL, S.C.	Oscar Rubisell López Magaña	3336163188	lopez.orozco.consultoria@gmail.com	Becario Rh	Sierra Leona 1660 Col: Independencia	Calculo de imss, calculo de isn, nominas, reclutamiento de personal	Si	Si	No	No	

61	MARIANA IVETT GÓMEZ CASTELLÓN	CONETALENT	Mariana Ivett Gómez Castellón	3333229284	informes@conektalent.com	Practicantes Conektalent 2025	Avenida Tepeyac 5048, 45058 Zapopan Jal., México	Filtro de candidatos para cita a entrevistas: revisar y seleccionar perfiles que cumplan con los requisitos de la vacante para programar entrevistas. Elaboración de entrevistas por competencias: preparar y aplicar entrevistas estructuradas que evalúen las competencias clave del puesto. Validación de referencias laborales: verificar la información proporcionada por los candidatos a través de contacto con empleadores	Si	Si	Si	Si	Sin observaciones.
62	MEX-JAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	MEX-JAL DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.	Alicia Guadalupe Villena Rodríguez	3336303130	rh@mexjal.com.mx	Formación De Profesionales En Servicios Turísticos	Reforma 1719	Reclutamiento y selección para vacantes del rubro del turismo, administración de base de datos y expedientes del personal, control de vacaciones del personal, apoyo en actividades de capacitación	Si	No	No	No	Na
63	MIMOZSA CONSULTORES, S.C.	-	Luis Daniel Martínez Cruz	3332618711 / 3332618722 ext.6570	daniel.martinez@mza.com.mx	Expansión Consultoría	Av. Real Acueducto #240, Torre Celtis, Piso 6, Suite 62-63, Puerta De Hierro, 45116, Zapopan	1. Establecer y definir los lineamientos para la documentación de proceso de reclutamiento. 2. Gestión y control del personal interno. 3. Revisión con base a las nom de expedientes personal.	No	Si	No	No	Paquetería de office, medición de indicadores
64	NEWEN DE MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	NEWEN DE MÉXICO, S.A.P.I. DE C.V.	Alfonso Gerardo González Ahued	3313957494	administracion@newen.mx	Desarrollo Organizacional En Empresa Newen De México	Modalidad Híbrida, Solo Se Les Solicita 1 Día A La Semana Tener Nuestra Sesión Presencial En: Calderón De La Barca 89, Int. M. Col. Arcos Vallarta C.P. 44130.	1. Proyecciones financiera en base a los ingresos y egresos. 2. Acomodo de la contabilidad de cada mes. 3. Envío de documentación vía correo electrónico de área administrativa y de rh	Si	No	Si	Si	Manejo y dominio de las herramientas digitales: drive de google, excel y word, correo electrónico de gmail, canva para creación de avisos y zoom para la comunicación a distancia.
65	ORMUZ SOLUCIONES LEGALES, S.C.	-	Pedro González	3336153146	atencion@ormuz.com.mx	Practicante Recursos Humanos	Calle Brillante #2793, Col. Residencial Victoria, C.P 45089, Zapopan, Jalisco	Administración del personal, manejo de expedientes corporativos, tanto el armado como la actualización, planificación de planes de capacitación, implementación de evaluaciones de desempeño.	Si	No	No	No	Manejo de paquetería office
66	PACIFEX, S.A. DE C.V.	PACIFEX	Sandra Mónica Lomelí Santillán	3338803610	sandra.lomeli@macrosource.com	Auxiliar Del Departamento De Rh	Av. Mariano Otero #2347, 4° Piso, Col. Verde Valle, Guadalajara, C.P 44550	Apoyar en las actividades diarias de rh, ayudar en el proceso de reclutamiento y selección de personal	Si	No	No	No	Computadora y excel

67	PANDUIT MEXICO S. EN N.C DE C.V.	PANDUIT MEXICO S. EN N.C DE C.V.	Araceli Pérez	3337776000	gce@panduit.com	Becario Order Management	Av. Perif. Pte. Manuel Gómez Morin 7225-A, Parque Industrial, Vallarta, 45010 Zapopan, Jal.	1. Auditar y analizar pagos de servicios públicos para empresas estadounidenses, incluidos los servicios regulares por contrato y términos netos 2. Soporte administrativo y seguimiento con proveedores. 3. Análisis de costos y auditoría interna de servicios en corporativo al centro de servicios, administración de inbox para servicios de office y facturas en general	Si	No	No	No	Ingles intermedio, manejo de office/outlook
68	PERTEK-ERLER, S. DE R.L. DE C.V.	PERTEK-ERLER, S. DE R.L. DE C.V.	Adriana Nayeli Aceves Rodriguez	3336865106	aaceves@pertek-erler.com	Practicante De Recursos Humanos	Carr Gdl - Mor Km 8.6 Parque Industrial San Agustín Nave 3, Sobre López Mateos A La Altura De Liverpool Santa Anita	Apoyo en reclutamiento para los distintos departamentos. Apoyo en organización de eventos de recursos humanos y ehs. Apoyo aplicación de encuestas y realización de auditorías.	No	No	Si	No	Paquetería office
69	PREVE CONSULTORIA LEGAL, S.C.	-	Araceli	3336154501 / 3338549047 / 3318125092	recepcion@preveconsultoria legal.mx	Consultoría Legal	Lomas Verdes 1995 Colonia Lomas De Atemajac, Zapopan, Jalisco	Control de personal, disciplina y seguridad	No	Si	No	No	
70	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.	Sandra Alvarez	3333427979	atencionalpersonal@crisacurva.com	Cristacurva 2024 Actualización Laboral	Pedro Martínez Rivas 728, Col. Parque Industrial Belenes Zapopan Jalisco	Ü reclutamiento y selección y aplicación de psicometrías ü atención al personal ü control de expedientes	No	Si	No	No	
71	PROCURADURÍA FEDERAL DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE JAL	PROFEPA	Jessica De la Torre	3338246508	paola.lefaure@profepa.gob.mx	Ods 13, 15 Y 16	Av. Plan De San Luis No.1880. Colonia Chapultepec Country, Guadalajara, Jalisco. C.P. 44620	- apoyar en la organización y el funcionamiento interno de la dependencia. - contribuir en la generación de trámites administrativos y de recursos humanos. - prestar asistencia en la organización del archivo y la generación de respuestas de transparencia. - coadyuvar en la implementación de actividades en materia de ética, integridad, prevención de conflictos de interés y demás similares. - coadyuvar en la	No	No	Si	No	

72	PRODUCTORA DE MATERIALES MILENIO, S.A. DE C.V.	PRODUCTORA DE MATERIALES MILENIO, S.A. DE C.V.	José Guadalupe González Rentería	3310310183	rhultralam@gmail.com	Mejora De La Seguridad Y Salud En El Trabajo	Prol Gobernador Curiel 6380, Tlaquepaque, 45615 San Pedro Tlaquepaque, Jal.	1. Evaluación inicial de riesgos o revisión de documentación existente. O entrevistas con empleados sobre percepción de seguridad. 2. Análisis de resultados de la evaluación o análisis de datos y preparación del informe. O redacción y revisión del informe de riesgos. 3. Desarrollo de material informativo o diseño de folletos y carteles. O creación de presentaciones y recursos digitales. 4. Planificación	Si	No	No	No	Normas mexicanas de seguridad y salud en el trabajo, protección civil, stps
73	PRODUCTOS FARMACÉUTICOS COLLINS, S.A. DE C.V.	GRUPO COLLINS	Alejandra Márquez Rodríguez	3333455100	alejandra.marquez@collins.com.mx	Practicante - Recursos Humanos	Av. López Mateos Sur #1938, Col. Agua Blanca	Apoyo en aplicación de psicometrías, referencias laborales, armado de expedientes, redes sociales	Si	No	No	No	
74	RICARDO RAMÍREZ RICO	RICARDO RAMÍREZ RICO	Ricardo Ramirez	3314679851	asistenterarr@gmail.com	Asesores Patrimoniales 360	Av. Patria 888 Jardines Universidad	Reclutamiento, entrevistas y llenado de formatos	No	No	Si	No	Buen manejo de redes sociales y prospección
75	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Desarrollador De Negocios En Sector Tecnología Y Servicios En La Nube.	Vacante Home Office (Virtual)	Estrategias de retención para los colaboradores, estrategias de salario emocional	No	No	Si	Si	Habilidades de negociación, comerciales y de comunicación, pensamiento analítico y crítico, organizado, responsable y puntual, trabajo en equipo
76	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Díaz	-	hola@cimeira.mx	Estratega De Mercadotecnia En Sector Tecnología Y Servicios En La Nube.	Vacante Home Office (Virtual)	Estrategias de venta y posicionamiento de relaciones públicas de cimeira	No	No	Si	Si	Creatividad, pensamiento analítico y crítico, habilidades comerciales, organizado, responsable y puntual, trabajo en equipo
77	SÁNCHEZ Y MARTÍN, S.A. DE C.V.	SÁNCHEZ Y MARTÍN, S.A. DE C.V.	Daniel Velasco	3335402424	oscar.velasco@sym.com.mx	Programa De Capacitación	Av. 8 De Julio 2217, Colon Industrial, Guadalajara, Jalisco, México	Creas programa de capacitación anual seguimiento de los planes de capacitación, coordinación, gestion y documentacion de las capacitaciones	Si	No	No	No	Conocimiento de la existencia de la plataforma sirce de la stps
78	SENSEY ELECTRONICS S.A. DE C.V.	-	María Luisa Pérez Valdez	3338375470, 71, ext. 122	mlperez@sensey.com.mx	Implementación De La Nom. 035 , Perfiles De Puestos Organizacionales Y Eventos Culturales.	Calle Parras 2001-1, El Álamo, Municipio De San Pedro Tlaquepaque C.P 45560	Actualización de perfiles de puesto, difusión de la nom. 035 a los colaboradores, implementar, desarrollar y poner en practica los lineamientos de la norma, apoyo en los eventos culturales, actualizar la plataforma de facebook de rh	Si	No	No	No	Paquetería office.

79	SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A	SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A	Cecilia Hernández	3338131495	cecilia.hernandez@nohau.mx	Nominista	Reforma 1719 Colonia Ladrón De Guevara	Timbrado de nóminas, descarga de emisiones del idse, generación de listas de raya, generación de flyers del área, generación de opiniones de cumplimiento imss, infonavit y sat.	Si	No	No	No	No es necesario, aquí lo capacitamos.
80	SERVICIOS TECNOLÓGICOS ITACATE, S.A. DE C.V.	SERVICIOS TECNOLÓGICOS ITACATE, S.A. DE C.V.	Regina Martínez	3331135878	serviciostecitacate@gmail.com	Practicante De Recursos Humanos	José María Heredia 2755 Piso 1c, Colonia Padros Providencia, Guadalajara	Apoyo en la coordinación de actividades del personal apoyo en el diseño de perfiles de puesto apoyo en la elaboración de manuales de funciones y procedimientos de puestos	No	No	Si	No	Manejo básico de paquetería office
81	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	Nath Cortes	3310644377	david.ramirez@pmtek.net	Scpmtek03	Remote / Home Office	1. Management of social work networks 2. Schedule and lead virtual interviews 3. Onboarding process	No	Si	No	Si	I. English (writing, speaking, understanding) ii. Only proactive persons iii. Communication skills (fluent, outgoing personality) iv. Recruitment process management (preparing, sourcing, screening, selecting, hiring, onboarding) v. Profesional social network management
82	TELECOMUNICACIONES GAMCO, S.A. DE C.V.	FIBRUM	Nerida Gonzalez	3323397883	capitalhumano@fibrum.mx	Practicante De Recursos Humanos	Santander 2010, Col. Santa Mónica, C.P. 45220	1. Apoyo en gestión de reclutamiento. 2. Apoyo en inducción y capacitación del personal 3. Apoyo en encuestas de clima laboral y análisis de resultados. 4. Participación en proyectos de mejora de procesos de rh 5. Tareas administrativas propias del departamento	No	No	Si	No	Manejo de office, canva. Tronco común de rh.
83	THE LAW FIRM S.C.	-	Ricardo Rodríguez	3333689307	hello@getlawgic.com	Lawgic Lessons - Legal Ai Track	Guadalajara, Jalisco (Trabajo Completamente Online)	Gestión organizacional, disciplina, seguridad, y control de personal que labora	No	No	No	Si	Contar con computadora de escritorio o laptop, manejo de software: excel / sheets de drive
84	TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN LOGÍSTICA TERRESTRE, S.A.S. DE C.V.	TIEMPOS Y MOVIMIENTOS EN LOGÍSTICA TERRESTRE	Ana Margarita Flores Cárdenas	3336810556	direccion@viprotur.com	Programa De Certificación De Higiene Punto Limpio En El Sector Turístico	A Distancia	Desarrollo de programas operativos dentro de las organizaciones, revisión de formatos de acuerdo a estándares, preparación de formularios, seguimiento de actividades, etc.	No	No	Si	Si	Manejo de excel, word

85	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrian Andrade	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental	Av. Imperio Sur 49, Col. La Experiencia, Zapopan, Jalisco Cp:45198	Apoyo en actualización de perfiles y descriptivos de puesto, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo en aplicación de programas de capacitación e inducción, detección de necesidades	Si	No	No	No	Preferentemente conocimiento en excel, uso de canva
86	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrian Andrade	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental Belenes	Av. Juan Pablo li 952, 45145 Zapopan, Jalisco · 1	Apoyo general a recursos humanos, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo a comunicación interna en la tienda, apoyo en actualización de expedientes, etc.	Si	No	No	No	Preferentemente manejo de excel
87	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrian Andrade	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental Tonalá	Av. Patria No.850, 45417 Villas De Oriente I, Jalisco	Apoyo general a recursos humanos, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo a comunicación interna en la tienda, apoyo en actualización de expedientes, etc.	Si	No	No	No	Preferentemente manejo de excel
88	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrian Andrade	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental Centro	López Cotilla Y Ocampo, 451, 44100 Guadalajara, Jalisco	Apoyo general a recursos humanos, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo a comunicación interna en la tienda, apoyo en actualización de expedientes, etc.	Si	No	No	No	Preferentemente manejo de excel
89	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrian Andrade	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental Independencia	Calz Independencia Nte 3785, Ricardo Flores Magón Guadalajara, Jal	Apoyo general a recursos humanos, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo a comunicación interna en la tienda, apoyo en actualización de expedientes, etc.	Si	No	No	No	Preferentemente manejo de excel
90	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	TIENDAS CON MODA, S.A. DE C.V.	Adrian Andrade	3380006300	adrian.andrade@surtidoradepartamental.com	Surtidora Departamental Centro Sur	Periferico Sur 7835, Santa María, 45601 Tlaquepaque, Jalisco	Apoyo general a recursos humanos, apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo a comunicación interna en la tienda, apoyo en actualización de expedientes, etc.	No	No	No	No	Preferentemente manejo de excel

91	TOP LEARNING ONLINE, S.C.	TOP LEARNING ONLINE, S.C.	Angel Gamboa	3313303011	angel.gamboa@toplearning.org	Desarrollo De Material Académico En Rh	Av. La Cima #546, Colonia La Cima Zapopan Jalisco C.P. 45134	Monitoreo de desempeño académico: dar seguimiento al rendimiento de los estudiantes, generando informes de progreso y proponiendo mejoras para la retención y el éxito de los estudiantes en línea. Apoyo en la selección de instructores: participar en el proceso de reclutamiento y selección de instructores para los cursos de excel, contabilidad y recursos humanos, realizando entrevistas y evaluaciones	Si	Si	No	No	Computación básica paquetería office gusto por enseñar y crear contenidos académicos.
92	TOP LEARNING ONLINE, S.C.	TOP LEARNING ONLINE, S.C.	Angel Gamboa	3313303011	angel.gamboa@toplearning.org	Gestión De Talento Y Recursos Humanos	Av. La Cima #546, Colonia La Cima Zapopan Jalisco C.P. 45134	Atención a colaboradores en asuntos relacionados a recursos humanos. Organización y archivo de expedientes de colaboradores. Elaboración de pre-nómina. Inducción administrativa para nuevos ingresos. Proyecto del desarrollo de la marca empleadora. Detectar áreas de oportunidad en procesos relacionados a recursos humanos.	Si	Si	No	No	Haber cursado planeación de los recursos humanos. Haber cursado recursos humanos ii. Haber cursado relaciones laborales ii. Haber cursado dotación e inducción de recursos humanos.
93	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	TPS EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	Miriam Berenice Guante Pineda	3312952900	miriam.huante@suma.mx	Desarrollo Profesional En El Entorno Laboral	San Pedro Y San Pablo #355 Col. El Campanario C.P. 45234 Zapopan, Jalisco	Reclutamiento y selección de personal; comunicación interna y desarrollo organizacional; y relaciones laborales (cálculo de finiquitos, expedientes, vales de despensa, etc.)	Si	No	No	No	
94	TRAELO DE ASIA, S. DE R.L. DE C.V.	TRAELO DE ASIA, S. DE R.L. DE C.V.	Cynthia J. Martínez Gonzalez	3336313199	logistica@traelodeasia.net	Recursos Humanos	Vainillo 3156, Loma Bonita Ejidal, Tlaquepaque, Jalisco, México	Encuestas de clima laboral, planeación de capacitaciones, administrar personal	No	No	Si	No	Paquetería office, google docs, seguimiento a objetivos



95	VÍAS VERDES, A.C.	CASACEM	Cynthia Mercado Olmos	3336154499	cmercado@casacem.org	Apoyo En Administración Del Área De Recursos Humanos En Casa Cem	Av. Chapultepec 376 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco	1. Apoyo en actualización constante de base de datos de: equipo base, los prestadores de servicio social, practicantes y voluntarios. 2. Apoyo en la organización de actividades de desarrollo social, capacitaciones y dinámicas para los miembros de la asociación. 3. Elaboración de los procedimientos del área de recursos humanos 4. Elaboración de formatos para el proceso de selección del equipo base y	No	Si	No	No	
96	VR TALENT, S.C.	-	Verónica Sánchez González	3331771404	xally.guillen@vrtalent.com.mx	Posicionamiento De Marca	Av. De Las Américas 1254, Piso 17, Country Club, 44610, 44630 Guadalajara, Jal.	Entrevistas a candidatos, psicometrías, publicación de vacantes	Si	No	No	No	N/a
97	XOKOL MÁIZ PINTO, S.A. DE C.V.	XOKOL MÁIZ PINTO, S.A. DE C.V.	Xrysw Ruelas	3322658245	administracion@xokol.com.mx	Xokol	Herrera Y Cairo 1375	Archivo de nómina, apoyo en la realización de nómina quincenal, control de asistencias, retardos y faltas, apoyo en procesos para la contratación de personal	Si	No	No	No	Manejo de paquetería office.
98	ZERMUEBLE, S.A. DE C.V.	ZERMUEBLE, S.A. DE C.V.	Elizabeth Horta	3331207762	recursoshumanos1@zermueble.com	Practicante De Recursos Humanos	Carlos Arturo Carrillo #1115, Col Echeverría C.P. 44970, Guadalajara, Jal.	Apoyo en procesos de reclutamiento y selección, contratación, comisión de seguridad e higiene, capacitaciones, uniformes y equipo de protección personal	Si	No	No	No	Manejo de paquetería office