VACANTES DISPONIBLES RECURSOS HUMANOS 2024-A

	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor (responsable directo del practicante).	Teléfono del receptor	Correo electrónico del receptor	Nombre del proyecto	Objetivos del proyecto	Domicilio	Actividades a realizar	Horario	Observaciones (cuando sea el caso, ej: idioma, manejo de software, entre otros).
1	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL C	PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL CABO	Victoria Gómez	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Administrativo	Demostrar habilidades obtenidad en el área de hotelería	Av.Moctezuma #3515, col. Ciudad del Sol	Capacitación, reclutamiento y selección de personal, expedientes	Flexible	No aplica, aqui se capacita
2	ABARROTES ABEJA S.A. DE C.V.	ABARROTES ABEJA	Sofia Sandoval	33 36713100	sofia.sandoval@abarrotesabeja.com.mx	Desarrollo de Talento	Contribuir como sector empresarial a integrar a los futuros profesionistas al ambito empresarial para desarrollar mejores profesionistas	Calle Ignacio Allende, número 8006, colonia Francisco Sarabia en Zapopan, Jalisco, con C.P. 45236	Reclutamiento y selecciones de puestos operativos, Firma de recibos de nómina, Realizar contratos, Dar altas el ERP, Archivos del personal	Matutino	Deseable: conocer alguna técnica de entrevistas, conocimientos básicos de LFT, manejo de algún software para la aministración de personal
3	AGROSOLUCIONES SOLARES S. DE R. L. DE C.V.	AGROSOLAR	Karla Janet Perez Armenta	33 31557430	admin@agrosolar.mx	Becarios para apoyo de areas	Apoyo y crecimiento a los estudiantes en diferentes areas.	Avenida Inglaterra, número 5803, colonia Rinconada de los Novelistas en Zapopan, Jalisco con C.P. 45027.	•Generación de reportes y seguimiento a prospectos. •Reclutamiento y selección de personal •Llenado de encuestas de satisfacción.	Matutino y Vespertino	Responsable directo de la atención a clientes por la generación de Leads. Seguimiento y control de los procesos de ventas. Auditoría de actividades de los vendedores.
4	INDUSTRIAS VALORE S.A. DE C.V	GRUPO ODEM	Mariana González Sánchez	36-56-84-08 ext 240	marianag@grupoodem.com	BecarioRH	ADQUIRIR EXPERIENCIA LABORAL CON TODAS LAS ACTIVIDADES QUE INVOLUCRAN AL DEPARTAMENTO	domicilio legal el ubicado en la Avenida Pedro Martínez Rivas, número 864, colonia Parque Industrial Belenes Norte en Zapopan, Jalisco, con C.P. 45150.	Reclutamiento y selección, psicometrías, actividades administrativas	Matutino	Manejo de Office
5	JUAN PABLO FIERRO ZAZUETA	GRUPO FIERRO INMOBILIARIA	Juan Pablo Fierro Zazueta	3338480440	info@grupofierro.com	Grupo Fierro Inmobiliaria - Desarrollos urbanos revolvente	Ventas, posicionamiento de marca, reestructuración.	Av Patria #1524, int 01, col Villa Universitaria	Archivo de expedientes físicos y digitales -Reclutamiento y Capacitación.	Matutino/ Home Office	Manejo de paquetería office (Excel, Word, Power point)
6	SERVICIOS INDUSTRIALES SAR-RE, S. A. DE C.V.	GRUPO SARRE	Eder Aldrete	33 1604 2009 / 33 3606 0629 / 33 3576 2844	sis.transferencia@gruposarre.com	Centro de transferencia de residuos	Dar experiencia laboral real a los alumnos con el objetivo de ayudarles a crecer profesional y personalmente.	Priv. San Antonio #813, Col.Micaelita, C.P.45595, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco	Reclutamiento, pre nominas, incidencias, altas y bajas		Microsoft office
7	BLUE O MÉXICO S. DE R. L. DE C.V	CENTRAL STANDARD	Ixchel Jimenez	331061-3793	ixchel.jimenez@metova.com	IT Recruiter	Aprendizaje de procesos internos de una empresa internacional en el área de recursos humanos. Capacitación desde cero. Constante mejora en la facilidad de palabra para comunicarse diariamente con personas de diferentes partes del mundo. Práctica del idioma inglés para el uso diario a nivel profesional y personal.	Avenida de las Américas, número 1254-19, colonia Country Club en Guadalajara, Jalisco con C.P. 44610	Reclutamiento: Apoyo en sourcing, Seguimiento a candidatos, administración de bases de datos.	Flexible/ Home Office	Inglés Intermedio-Avanzado
8	SERVICIOS Y MANUFACTURA INTEGRADA REIMS, S.A. DE C.V.	CRISTACURVA	Jonatan Flores Mora	33 3342 7979 EXT. 116	salvarez@odintegral.com	Actualización de Capital Humano CRISTACURVA 2023	Incrementar la pertenencia y compromiso de los colaboradores con la actualización y creación de programas de personal	Calle Claude Debussy número 5607, Colonia La Estancia, en Zapopan, Jalisco.	Reclutamiento y Selección y aplicación de Psicometrías Atención al personal Control de expedientes Programas de DO Capacitación	Flexible	Excel básico a intermedio
9	CAPACITACION EMPRESARIAL DE OCCIDENTE, S.C.	CEO México	Lic. Karina Alvarez Marrón	(33) 3647 0260	karinaam@ceomexico.com	Prácticas Profesionales	Adquisición de experiencia laboral real, desarrollo de habilidades, capacidades y competencias para el desarrollo profesional	Avenida Adolfo López Mateos Sur, número 2077, Local 15 y 16, nivel 2, plaza del Ángel, colonia Jardines del Sol en Guadalajara, Jalisco, con C.P. 44510.	Evaluación de desempeño a docentes , revisar que los docentes tengan calificación para hacer pagos, manual de puestos y ayuda de selección de docentes	Vespertino	Manejo de software , excel entre otros
10	BLACK SEAL, S.A DE C.V	BLACK SEAL	Maria Fernanda Rojas Ocampo		blackseal.mfrojas@gmail.com	Mejora del Área Funcional de Compras y Recursos Humanos.	Apoyar al departamento de Compras y Recursos Humanos con el Plan de Mejora Continua, en pro del desarrollo dela organización.	calle Gigantes, número 1785, colonia Progreso en Guadalajara, Jalisco, con C.P. 44730	1) Gestión administrativa del Personal. 2) Aplicar Herramientas de Reclutamiento y Selección de Personal. 3) Aportar Herramientas de Desarrollo Organizacional. 4) Apoyar con la implementación del Sistema de Seguridad e Higiene 5) Apoyar a impartir Capacitación a colaboradores. 6) Apoyar con la elaboración del Programa de Plan de Incentivos por desempeño.	Matutino y Vespertino	- Manejo intermedio de Paquetería de Office. - Conocimientos de Software administrativo (No es necesario que lo sepa utilizar, solo que nociones básicas de que se trata) - Disposición para poner en practica conocimientos técnicos y convertirlos en competencias laborales.
11	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	AMPERE	Alma Delia Luna Cortes	33 1119 5553	ivega@ampere-cem.com.mx	Recursos Humanos	Gestionar el reclutamiento y selección de personal.	Av. México #3040 piso 10, oficina 1003/1004, Col. Residencial Juan Manuel, C.P.44680, Guadalajara, Jalisco	Administrar políticas de recursos humanos y programas de capacitación.	Flexible	Habilidades en gestión de personal, conocimiento de leyes laborales, empatía.
12	LEOPO KASTEN Y ASOCIADOS, S.C.	LEOPO KASTEN	Yunuen Zihuatlpilli Valencia Díaz	3318459947	gerencia@princivalrh.com	Reclutamiento operativo y administrativo	BUSCAR EL CANDIDATO IDEONEO EN BASE A LA NECESIDAD DE NUESTROS CLIENTES	Av. Patria #747, Col. Jardines de Guadalupe, C.P. 45030, Guadalajara, Jalisco	Reclutamiento y selección de personal, planes de formación y crecimiento, evaluaciones de desempeño, clima laboral, estudios preocupacionales, creación de perfiles de puesto.	Matutino	Solo se requiere que sepa del uso de computadora, Excel, Word, y Power Point.
13	AMBER ESTUDIO DE VIDEOJUEGOS MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V	KARAOCULTA	Maria Manuela Murillo Martinez	3341703599	maria.murillo@amberstudio.com	People Ops Admin Intern	Acercar al estudiante a las actividades reales del departamento de Recursos Humanos de una empresa Trasnacional, implementando mejoras administrativas a los procesos y mejorando la comunicación con nuestros colaboradores de México y Sudamerica, brindando soporte a incidencias que se lleguen a presentar en los colaboradores.	Av M. Acuña #2771 ColLadrón de Guevara	1.Seguimiento a solicitudes de colaboradores 2.Actualización de Base de datos 3. Reporte de incidencias (Faltas, Justificantes,Altas y Bajas).4 Apoyo en el proceso de Onboarding y Offboarding 5.Soporte a la comunicación de eventos y avisos requeridos en nuestro Intranet.	Matutino y Vespertino	Idioma Inglés Intermedio (Deseable). Microsoft 365. Sistemas de Gestión de Personal (Deseable)
14	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	HOTEL ÌNDIGO	Georgina Jiménez Romo	33 3121 2424	auxiliar.rh@operatium.mx	Practicas Profesionales	Aplicar a la realidad empresarial, los conocimientos, las habilidades y las destrezas aprendidas en la carrera universitaria.	Avenida López Mateos sur, número 1280 Colonia Campo de Polo Chapalita, código postal 45040 en Gudalajara, Jalisco.	Gestionar áreas de reclutamiento. capacitación al personal. y control del personal.	Flexible	Manejo de software
15	FIBRA HOTELERA, S.C.	HOTEL GAMMA	Luis Fernando Ruvalcaba Calderón	3336137500	rhggdch@posadas.com	Inmersión en la hospitalidad turística	Que le alumno aplique los conocimientos teóricos aprendidos durante su vida estudiantil en el ámbito laboral actual, para que de esta manera cuente con experiencia aplicable en el ramo de la hospitalidad.	Av. Juárez 123, Col. Centro, CP 44100	Apoyo a actividades de Reclutamiento de personal, expedientes de colaboradores, seguimiento a temas de STPS, actividades recreativas, clima organizacional, elaboración de nómina.	Matutino	NA
16	SERVICIOS DE RECURSOS INTEGRALES FH, S. DE R.L. DE C.V.	HOTEL FIESTA INN GUADALAJARA EXPO	Lorena Villa	33 3669 3200	rhfigdl@posadas.com	Reclutamiento y selección	Apoyar en las actividades de contratación	Avenida Mariano Otero número 1550, Colonia Jardines Plaza del Sol en Guadalajara, Jalisco; con código postal 45055.	Entrevistas, actividades del programa GPT, seguimiento de plan anual de capacitación, tableros de avisos	Flexible	NA
17	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C.	CORPORATIVO MONSARY	Mtra. Monserrat Araceli Suárez	33-2464-3866	corporativo.monsary@gmail.com	Practicantes del área administrativo	Aprenderás el manejo de las plataformas federales (SAT, IMSS e INFONAVIT), Obtendrás experiencia en el ámbito laboral, aprenderás la importancia de realizar las actividades de una empresa en tiempo y forma, aprenderás a trabajar en equipo.	Calle Marsella número 180, Colonia Marsella en Guadalajara, Jalisco; C.P. 44160.	Evaluación de desempeño, diseño de perfil de puestos, revisión de contratos laborales.		Manejo de software
18	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	ACUARIO MICHIN GUADALAJARA	Alejandro Vivanco	3316449910 ext. 1017	recursoshumanos@acuariomichin.com	RECURSOS HUMANOS ACUARIO MICHIN	Apoyo al departamento de Recursos Humanos del Acuario Michin	C. Mariano Bárcena 990, Zona Centro, 44260 Guadalajara, Jal.	Entrevistas , administracion de personal, Clima Laboral	Matutino y Vespertino	Ninguna
19	FUNDACIÓN GRUPO AEROPORTUARIO DEL PACÍFICO, A.C.	AEROPUERTOS GAP	Lic. Rubén Alberto Lambris Cuevas	33 3880 1100 ext.20357 / 33 3250 7074	amartinez@aeropuertosgap.com.mx	Proyectos estratégicos para el desarrollo educativo de la Fundación GAP	El prestador de servicio contribuirá a beneficiar a los Colegios GAP que opera la “Fundación Grupo Aeroportuario del Pacífico, A. C.” mediante la implementación de estrategias y acciones que optimicen el funcionamiento de las escuelas y el desarrollo académico de sus estudiantes.	Av. Mariano Otero #1249, Col. Rinconada del Bosque, C.P.44530, Guadalajara, Jalisco	Seguimiento y todo lo relacionado con las vacantes del grupo, capacitación y administración de relaciones laborales, cultura y capital humano.	Flexible/ Home Office	Experiencia de practicar en un ambiente real de un Corporativo importante en México (Grupo Aeroportuario del Pacífico).
20	ENRIQUEZ LORENCE Y ASOCIADOS, S.C.	BOUNE CONSULTORES	Lic. Jose Enriquez Gonzalez	33-19-55-27-77	reclutamiento580@gmail.com	BORNE EXPORTA	DESARROLLO DE PROYECTO PARA EXPORTACION CONO PIZZA AL PAIS DE CANADA Y USA	Av. Escorial #2290, Lomas de zapopan,, C.P.45130, Zapopan, Jalisco	Reclutamiento y selección del personal, capacitación, entrevistas previas, estudios socios económico, referencias laborales, fuentes de reclutamiento, persona honesta, puntual persona que esté estudiando por la tarde horario para prácticas de lunes a viernes de 9;00 am a 2:00 pm persona honesta, puntual	Matutino	Manejo de Office
21	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	HOTEL FIESTA AMERICANA GUADALAJARA (MINERVA)	Patricia ochoa	33 38181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	EFICIENTAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL HOTEL	Calle Aurelio Aceves, número 225, Col. Vallarta Poniente, Zapopan, Jalisco; C.P. 44110.	Apoyo en citas a entrevista, creación de expedientes de nuevo ingreso, uso de plataformas SIRCE y sistema interno para altas y bajas de colaboradores, entrevistas primer filtro competencias, apoyo con eventos internos, atención y apoyo ante requerimientos de colaboradores	Matutino y Vespertino	Paquetería office, manejo de computadora
22	RICARDO VARGAS DIAZ	CIMEIRA	Ricardo Vargas Diaz	3318467345	hola@cimeira.mx	Desarrollador de negocios en sector tecnología y servicios	Desarrollo y creación de nuevos modelos de negocio, re-estructura de modelos y diseño de productos y/o servicios	Av.Paseo del Bosque #1398, int. 19, col. El Fortín	Estrategias de retención para los colaboradores, estrategias de salario emocional	Flexible/ Home Office	Organizado, responsable y puntual, Trabajo en equipo Idioma: Español (nativo), Inglés (de intermedio a avanzado) Manejo de software: Microsoft Office, aplicaciones de Google
23	LUIS FELIPE GONZÁLEZ RUVALCABA	SYMTEC	L.R.H. Veronica Castañeda Ocegueda	33 2243 1348	veronica.castaneda@symtecgdl.mx	Promoviendo la integración y desarrollo del talento en el área de Recursos Humanos y Contabilidad	Este proyecto permitirá a los estudiantes de ambas carreras aplicar sus conocimientos teóricos en un entorno real y adquirir experiencia práctica en diferentes áreas de Recursos Humanos y Contabilidad	Calle Lázaro Cárdenas #10, Col. Santa Rosa, C.P. 45426, Tonalá, Jalisco	1.Reclutamiento y selección 2. Desarrollo de planes de capacitación 3. Diseño de perfiles laborales	Matutino	Preferentemente sea de último semestre y tenga fácil acceso a la empresa por una posible contratación al termino de las practicas.
24	DESARROLLADORA HOTELERA ACUEDUCTO, S. DE R.L. DE C.V	HYATT	Lic. Cristina Castellanos Gerente de Aprendizaje	33 1892 9912	cristina.castellanos@hyatt.com	Reclutamiento y selección de personal	Atracción y selección del nuevo talento del hotel	Puerta de Hierro número 4965, en Zapopan, Jalisco, C.P. 45116.	Agenda de citas a entrevistas. Entrevistas de selección de personal. Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos a candidatos. Solicitud de referencias. Apoyo con proceso de ingreso de candidatos (prueba de uniformes y llenado de documentación).	Matutino	Nivel de inglés intermedio (deseable)
25						Administración de Recursos Humanos	Coordinación de la administración de recursos humanos		Realizar el proceso de los nuevos ingresos. Apoyar con los eventos internos de RH. Auditar transporte de personal. Archivar expedientes de eventuales y colaboradores internos. Conocer y realizar el proceso de personal eventual. Atención a colaboradores		Manejo de excel
26						Capacitación	Capacitación y desarrollo del personal del hotel		Preparación de cursos de capacitación, registro de horas hombre, dar de alta cursos en sistemas internos (Abhril y My Learning) registro de DC-3, registro de DC-4 en portal de STPS, eventos internos, comunicación interna, entrevistas de practicantes, control de expediente de practicantes, convenios con escuelas.		Excel, nivel de inglés intermedio deseable

27	PACIFEX, S.A. DE C.V.	MACRO SOURCE	Sandra Mónica Lomelí Santillán	33 3880 3610	sandra.lomeli@macrosource.com	Auxiliar del departamento de RH	Apoyar en las actividades generales de RH	Av. Mariano Otero #2347, 4° piso, Col. Verde Valle, Guadalajara, 44550	Apoyar en las actividades diarias de RH, Ayudar en el proceso de reclutamiento y selección con entrevistas y evaluaciones, También realizar el proyecto de video de inducción	Matutino	Computadora y Excel
28	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	SAMINA	Carmen Montes	36689740 ext 9624	Jose.Contreras@Sanmina.com	CUCEA - Sanmina 2024	Los estudiantes de CUCEA puedan de aplicar de manera practica los conocimientos adquiridos durante su preparacion profesional en un una empresa Internacional	Av. Solidaridad Iberoamericana No. 7020, Colonia Club de Golf Atlas, en El Salto, Jalisco.	Seguimiento a actividades de RH como son: Reclutamiento y Seleccion, Actualizacion de documentacion del personal, Relaciones Laborales, Metricos de Asistencia, Vacaciones,	Matutino	Ingles intermedio, conocimientos en intermedios en Paqueteria office, Gsuite, Ingles 50%, Trato amable a la gente
29	SISTEMAS CELESTIALES, S.A. DE C.V.	PMTEK	Nath C. Talent Attraction	33 1064 4377	nath.c@pmtek.net	SCPMTEK01	Provide excellent service to our client regarding the demand for specialist prospects from the different branches of IT, to keep being fast and efficient in the recruitment market for our clients.	Calle Fuente Brillante #1730 43A int, Col. Villa Fontana diamante, C.P.45200, Zapopan, Jalisco	1. Management of social work networks 2. Schedule and lead virtual interviews 3. Onboarding process	Vespertino/ Home Office	i.English (writing, speaking, understanding) ii.Only proactive persons iii.Communication skills (fluent, outgoing personality) iv.Recruitment process management (preparing, sourcing, screening, selecting, hiring, onboarding) v.Profesional Social Network management
30	GRUPO YPENZA DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	YPENZA	Silvana Dominique Barocio Méndez Encargada de Recursos Humanos	33 3620 4228 / 33 3180 5156 / 33 3180 5664	recursoshumanos@ypenza.com	AUDITORIAS	AUDITAR LAS DIFERENTES AREAS DE DIRECCIÓN	Calle privada Volcán Quinceo #201, Paraísos del Colli, Zapopan, C.P.45069	Posteo de vacantes, entrega de uniformes, inducción a personal de nuevo ingreso	Vespertino	
31	CÁMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE LAS ARTES GRÁFICAS CANAGRAF	CANAGRAF	Cynthia Denisse Ruiz Alvarez	33 44454840	canagraf@canagrafjalisco.com / direccion@canagrafjalisco.com	F8 INSUMOS	ORGANIZACION ESTRATEGICA POR CRECIMIENTO DE EMPRESA	Edificio MIND Av. Faro 2350, Piso 4, Col. Verde Valle, Guadalajara, Jal. C.P. 44550	Descripciones de puestos, renovación de on boarding, proceso de contratación, eventos institucionales	Matutino	
32						STANDS&CONGRESOS	Posicionar la marca. Generar clientes potenciales. Aumentar los ingresos.		1. desarrollo de estrategia de fidelizacion del cliente interno, 2. desarrollo de analisis de oferta de crecimiento dentro de la compañia del cliente interno, 3. análisis de nuestro esquema de capacitación y recomendaciones	Vespertino	
33						COMPUTER FORMS	Desarollar sus conocimientos profesionales y apoyar al Área de administración y Capital Humano		Desarollar sus conocimientos profesionales y apoyar al area de capital humano. Actividades: - Entrevistas - Comunicación interna - Apoyo en eventos	Flexible	
34						EMPROPACK	Que nos apoyen en las actividades de la empresa, facilitando que otros colaboradores se enfoquen en temas estratégicos y también que puedan desarrollar las funciones de la empresa , y así puedan llegar a formar parte de nuestro equipo de trabajo.		Incidencias, expedientes colaboradores, actividades de relaciones laborales	Matutino	
35						IMPRE JAL SA DE CV	EXPANSION Y ORGANIZACION DE LA EMPRESA		Mantener los archivos actualizados de los empleados, aprender el manejo de nómina, búsqueda de candidatos para laborar en la empresa	Matutino	
36						POLYTIPO DE OCCIDENTE	Son atraer y reclutar el mejor talento, capacitar y desarrollar a los empleados, mantener un clima laboral excelente		Reclutar personal, Elaboración de indicadores de tiempo extra y buscar cursos de capacitación	Matutino	
37	BEBIDAS MUNDIALES, S. DE R.L. DE C. V. (CEDIS BELENES)	COCA-COLA (Belenes)	Luz Tapia /Melisa Janice Bernal Santana	38364621 Ext. 1066/ 38364610	luz.tapia@arcacontal.com	Reclutamiento y Capacitación de Personal	Que el estudiante, se dé cuenta de la importancia de la capacitación dentro de una empresa, que aprenda el procedimiento para la detección de necesidades de capacitación, así como la planeación e implementación del programa anual.	Bosque de San Isidro, número 580, colonia San José del Bajío en Zapopan, Jalisco; C.P. 45132.	Filtros- Reclutamiento -Detección de necesidades- Planeación de presupuesto- Coordinación de Eventos de capacitación	Matutino	
38						Cumplimiento Normativo del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo	1.Proponer mejoras para el cumplimiento de programas de Seguridad. 2.Asegurar el cumplimiento a los todos los procedimientos de seguridad. 3.Fomentar el cambio de la cultura de seguridad en el personal.		1.Administración de Programa de Seguridad y Salud Ocupacional. 2. Revisión y adecuación de procedimientos de seguridad al Cedis. 3. Realización del Diagnóstico de Seguridad como lo establece la NOM-030-STPS. 4.Acomodo de información en carpetas en físico. 5.Reporte de actividades.	Matutino	
39						ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO	Seguimiento diario revisión de información. Potenciar el desarrollo del personal. Optimización del trabajo Desarrollo de los Practicantes, mejorar su capacidad de análisis, comprensión de la importancia de cada departamento de la empresa para el logro de los objetivos, toma de decisiones y trabajo en equipo.		Control de Expedientes de colaboradores. Archivo vigente y no vigente Impartición de inducción a nuevo personal. Elaboraciones de contratos Generación de reportes Uso de Herramientas Office Procesos administrativos Trabajo en Equipo Control de Nominas.	Matutino y Vespertino	
40	HIERRO RECUPERADO S.A. DE C.V.	GURPO RODAN	Lic. Adán Esparza Rodriguez	36602784 y 38970540	aesparza@gruporodan.com	Consolidación del departamento de Recursos Humanos.	Desarrollará actividades de reclutamiento y selección, control e integración de expedientes del personal y temas de seguridad industrial.	Av. Libertad #148 y 250, Col. Tesistan. Zapopan Jalisco. C.P 45200	1. Reclutamiento y selección de personal. 2. Cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas aplicables al centro de trabajo. 3. Elaboración de pre nómina.	Matutino	Paquetería Office básica
41	ORMUZ SOLUCIONES LEGALES, S.C.	ORMUZ	Maestra Karla Cecilia Ruíz García	33.36.15.31.46	atencion@ormuz.com.mx	Institucionalización de áreas administrativas	Reestructuración de las diferentes áreas administrativas analizando y mejorando procesos y políticas ya implementados	Calle Perla número 3670, Colonia Loma Bonita en Zapopan, Jalisco; C.P. 45086.	Asistir en el proceso de reclutamiento, Mantener registros precisos y actualizado, Asistir en la administración de prestaciones y beneficios para empleados, Colaborar en la organización de programas de capacitación y desarrollo del personal, de los empleados		Manejo de Paquete Office, Excel básico indispensable, Canva, Excelente Administración del tiempo
42	EQUIPOS TÁCTICOS Y TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD, S.A.	ETTS	Laura Lozada Alcantara Apoderada	3331256893	recursoshumanos@etts.com.mx	ETTS	ETTS APORTE AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES Y ADQUIERAN EXPERIENCIA EN LAS ÁREAS DE SUS CARRERAS.	Cam a Sta. Ana Tepetitlán #2463	Reclutamiento, selección y contratación de personal, elaboración de pre nómina, apoyo al área de seguridad e higiene, apoyo a realización de eventos	Flexible	
43	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	HOTEL STAYBRIDGE GUADALAJARA NOVENA	Marcos Guizar	3336781234	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y adminstrativo	Adquirir experiencia real en lo administrativo y operativo de un hoteles, desarrollando sus habilidades de comunicación y liderazgo en los distintos departamentos.	Av México # 3040, col. Res. Juan Manuel	Atencion a solicitudes de personal, capacitacion, ambiente laboral (actividades con el personal), nomina, entrevistas, psicometricos, socioeconomicos y archivo digital	Flexible	Conocimiento a nivel usuario de paquete office y plataformas digitales de empleo
44	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Esmeralda Elizabeth Favian Avila	10282266 Ext. 117	capacitacion@safetydepot.com.mx	Practicas profesionales Aprendiendo Juntos	Este proyecto tiene la finalidad de ayudar al estudiante a aplicar sus conocimientos en la práctica de la vida laboral al igual que aprender mas aspectos que son necesarias para sus respectivas áreas. Buscamos estudiantes con muchas ganas de aprender no es necesaria la experiencia.	Av. Gobernador Curiel # 2481, Col Ferrocarril	•Reclutamiento de personal •Proceso de contratación de personal •Control de renovación de contratos con el personal •Revisión de incidencias para nómina •Cotejo de referencias de candidatos	Matutino y Vespertino	No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.
45	TRACSA, S.A.P.I. DE C.V.	TRACSA	Mariana Morales / Reclutamiento y Selección	3678 8063	reclutamiento@tracsa.com.mx	Practicante generalista RH	Apoyar al área en las actividades correpondientes	Periferico Sur No. 7800, Artesanos Industrial, Tlaquepaque.	1. Apoyo a incidencias con colaboradores 2. Apoyo y propuestas para proyectos del área 3. Seguimiento de expedientes y altas de colaboradores	Matutino/ Flexible	
46	CORDICA 21 A.C.	CORDICA	José Rubén Ruíz Rodríguez	36169121	admon@cordica.com	Programa de Practicas Profesionales en Cordica	Innovar y optimizar procesos, gestión de nuevos proyectos.	Hidalgo #1895 Col Ladrón de Guevara	Búsqueda de personal nuevo, gestión de trabajadores, organización de cargos y responsabilidades	Flexible	Manejo de Paquetería Office
47	FAN ID TECNOLOGY, S.A.P.I. DE C.V.	FAN ID	Daniela Mejía Recursos Humanos	N/A	creativity@fanidholdingcorporation.com	Becario de recursos humanos	Brindar a los estudiantes la oportunidad de aplicar sus conocimientos en un entorno empresarial, fomentando su aprendizaje práctico y su desarrollo profesional.	Av. José Parres Arias 187 B, Los Belenes Industrial, 45157 Zapopan, Jal.	Apoyo en el proceso de reclutamiento: redacción de descripciones de puesto, publicación de vacantes en plataformas de reclutamiento, coordinación de entrevistas y elaboración de expedientes.	Flexible	Paquetería Office básico
48	TERAPIA INTEGRAL PARA NIÑOS CON AUTISMO, A.C.	T.Y.N.A.A.C	Janete Nocedal	36516953	tinautismo@hotmail.com	LIDERAZGO PARA EL AUTISMO	1.- Contribuir al éxito de la empresa. 2.- Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes, en materia de labor social. 3.- Rediseñar la función organizacional de Recursos Humanos para convertirla en una consultaría de la dirección de la organización sobre captación, contratación, formación, gestión, retribución, conservación y desarrollo de las personas que forman parte de la organización.	Calzada Independencia Norte número 1412, código postal 44340, Guadalajara, Jalisco	Coadyuvar en el buen desarrollo del clima organizacional fundamentado en los valores institucionales, considerando como eje principal el factor humano. Generar las sinergias pertinentes, con diversas dependencias y actores (internos y externos), para la gestión y el desarrollo de los colaboradores.	Matutino y Vespertino	
49	R.G. REPRESENTACIONES PARA LABORATORIOS, S.A. DE C.V.	RG LABORATORIOS	Oscar Isaac Martínez Alonso	33 1380 0394 / 33 1380 0395	omartinez@rglaboratorios.com	Optimización de Procesos Administrativos	Evaluar y analizar los procesos administrativos existentes en la organización para identificar áreas de mejora. Diseñar e implementar estrategias y soluciones prácticas para optimizar la eficiencia y la efectividad de los procesos administrativos.	Calle Álvaro Obregón #769, Col. General Real, C.P. 44400, Guadalajara, Jalisco	Liderar el proceso de reclutamiento y selección de personal. Desarrollar e implementar programas de capacitación y desarrollo profesional. Administrar y mantener registros de empleados, incluyendo expedientes y beneficios. Colaborar en la planificación de estrategias para mejorar el compromiso y la retención del personal. Manejar asuntos laborales y conflictos de manera efectiva y justa. Mantenerse actualizado/a en tendencias y prácticas de recursos humanos.	Matutino y Vespertino	Excelente manejo de paqueteria Office

50	AGENCIA DE MARKETING DECRE, S.A. DE C.V.	DECREE	Lic. Christian Fernando Avalos Mena Director Ejecutivo	33 3220 3653	avalosmena4@gmail.com	Eleva tu Carrera: Posiciona y desarrolla marcas en nuestra Agencia de Marketing y Producción de Contenido.	1. Colabora en estrategias innovadoras: Impulsa el posicionamiento y difusión de las Marcas con las que trabajamos. 2. (En el caso de RH) Gana experiencia en la gestión del talento: evaluando el desempeño y ayudando al equipo a alcanzar su máximo potencial. Implementa políticas y procesos innovadores que fomenten un ambiente de trabajo más eficiente, creativo y competitivo. 3. Colabora en un Equipo de Éxito: Trabaja en un ambiente de colaboración interdisciplinaria, donde tus ideas y esfuerzos impactarán directamente en el éxito de la empresa y nuestros clientes.	Av. Netzahualcoyotl #1597, Col. Ciudad del sol, C. P.45050, Zapopan, Jalisco	1.Participar en el reclutamiento y selección de talento para cubrir las necesidades de personal de la empresa, colaborando en la publicación de vacantes, revisión de currículums, realización de entrevistas y evaluación de candidatos. 2.Colaborar en el diseño y la implementación de programas de capacitación y desarrollo profesional para el personal, con el objetivo de fortalecer sus habilidades y competencias, y fomentar el crecimiento dentro de la empresa. 3.Apoyar en la gestión y seguimiento del desempeño de los empleados, colaborando en la definición de indicadores de rendimiento y participando en la evaluación periódica del desempeño individual y grupal. 4.Contribuir en la elaboración de programas de bienestar laboral y promoción de la salud, colaborando en la implementación de actividades que mejoren el clima laboral, la motivación y el bienestar de los empleados. 5.Colaborar en la gestión de los beneficios y compensaciones del personal, asegurando que se cumplan las políticas de remuneración y beneficios establecidas por la empresa. 6. Participar en la elaboración y actualización de políticas y procedimientos de recursos humanos, asegurando que estén alineados con las normativas laborales y las mejores prácticas del mercado. 7.Colaborar en la gestión de las relaciones laborales, participando en la comunicación con los empleados y, en caso necesario, en la resolución de conflictos o negociaciones sindicales. 8.Apoyar en la gestión del talento y la sucesión dentro de la empresa, identificando y desarrollando a los empleados con alto potencial y planificando su crecimiento y desarrollo a largo plazo. 9. Contribuir en la promoción de la diversidad e inclusión en el entorno laboral, colaborando en la implementación de políticas y programas que fomenten la igualdad de oportunidades y la valoración de la diversidad. 10.Participar en la gestión del clima organizacional, colaborando en la realización de encuestas de satisfacción y opinión de los empleados, y en la implementación de acciones para mejorar la experiencia laboral y el compromiso del personal.	Matutino	
51	AIESEC MEXICO, A.C.		Karla Paola Pérez	3311956126	alianzas.gdl@aiesec.org.mx	Coordinador Global de AIESEC - Hungría	Gestionar la asociación entre Schneider Electric y AIESEC	Avenida Álvaro Obregón número 124, Colonia Roma Norte, Alcaldía Cuauhtámoc, C.P. 06700, Ciudad de México.	Representar a Schneider Electric Globalmente, ejecutando iniciativas de marca empleadora, expandiendo el programa a diferentes países, asegurando la retención de pasantes en la empresa y supervisando el reclutamiento con Schneider Electric.	Matutino	Inglés necesario, francés deseable.
52	BANCO DIOCESANO DE ALIMENTOS GUADALAJARA, A.C.		Marcela García de Anda	338106595 119 / 3313036507	bempleos@bdalimentos.org	Banco de Alimentos Guadalajara	El Banco de Alimentos Guadalajara a través de su programa de prácticas profesionales se propone involucrar al recién egresado a un ambiente laboral competitivo y enfocado a procesos para la toma de decisiones y aplicación profesional de su área para la mejora continua operativa	Calle Pichón #1147, Col. Morelos, C.P.44910, Guadalajara, Jalisco	Reclutamiento y Selección. Cursos de inducción. Capacitación. Manejo de incidencias. Atención a colaborares y Voluntarios.	Matutino y Vespertino	-Manejo de diferentes plataformas de atracción de talento y campo. -Liderazgo. Habilidades: • Proactivo. • Responsabilidad. • Dinamismo • Apego a normas y procedimientos. • Compromiso. • Orientado a resultados
53	DISTRIMEDIC DE OCCIDENTE, S.A. DE C.V.		Bryan Alejandro Torres Cordero Director General	33 1643 4641	bryantorres@distrimedic.net	Becarios Administrativos	Ayudar a adquirir experiencia laboral real a becarios	Av. Salto del Agua #2066, Col. Jardines del Country, C.P.44210, Guadalajara, Jalisco	Ayuda en RH, control de personal, reclutamiento, actualización puestos de trabajo	Matutino	Manejo de office
54	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL		33 3640 3149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo de becarios administrativos	Desarrollo de habilidadades y conocimientos de su carrera en el ambito profesional.	Lacandones #476, Col. Monraz, Guadalajara, Jalisco	Reclutamiento y selección de personal, incidencias de trabajo, soporte de recursos humanos	Matutino y Vespertino	Conocimiento en recursos humanos, facilidad e palabra, actitud positiva.
55	VICTOR RICARDO HERNANDEZ PADILLA		Damaris Rodriguez	33 3662 3201 / 3336633201	rdamaris012@gmail.com	PLARS	Contribuir a la formación de la estructura administrativa de la empresa. Colaboración del siseño de los departamentos de: Ventas, Almacén y Logística, Finanzas y Capital Humano	Calle Montreal, número 1361, colonia Providencia en Guadalajara, Jalisco, con C.P. 44630	Diseño de Perfil de Puestos y Guía de Labores. Establecimiento de encuesta de satisfacción de empeados. Evaluación de PBSC. Recutamiento, selección y contratación de personal.	Flexible	Manejo de Excel
56	SOLUCIONES BAYCO, S.C.	BAYCO CONSULTING	Anabel Huerta Domínguez Gerente de Recursos Humanos	31 21 71 62 / 33 31 80 01	lbasulto@baycoconsulting.com	Consultoría contable y fiscal	Que la/él practicante desarrolle competencias contables, fiscales y administrativas que puedan colocarlo de manera efectiva en el mercado laboral y que a su vez él/la practicante colabore con los objetivos de la organización.	Av. Paseo Royal Country #4596, Col. Paseo de los virreyes, Zapopan, Jalisco, C.P.45116|	Apoyo en reclutamiento y selección de personal, apoyo en Desarrollo Organizacional, apoyo en bases de datos.	Matutino	Deseable estudiantes de 5to semestre en adelante
57	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Lic. Elena Santana	38 18 41 00 Ext. 173 o 109	brhumanos@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional de Universitarias y Universitarios	Introducir a las y los estudiantes en un área afín a su perfil profesional, en donde realicen actividades propias de su profesión, aplicando los conocimientos y habilidades adquiridos durante su formación académica. Brindando una adecuada vinculación con el sector empresarial y sus necesidades, potenciándolo y desarrollándolo con el compromiso de desarrollar más y mejores empresas.	López Cotilla No.1465- 1, Col. Americana, Centro.	* Apoyo en proyecto CREEA de vinculación laboral. * Proceso de reclutamiento en vacantes abiertas de Coparmex. * Proyectos generales del área interna de recursos humanos. *Atención a colaborador interno, así como el programa de servicio social y prácticas profesionales. * Apoyo en generación de temarios para cursos ofertados por Coparmex. * Actualización de platlla de instructores. * Gestión de "Bolsa de Trabajo"	Flexible	
58	SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN SEGURIDAD PRIVADA DE AMERICA DEL NORTE S.A. DE C.V.	COMANDO LEGÍA	Lic. Abraham Reynoso Guerra	33 3367 0991	informacion@comandolegia.com	Fortalecimiento Administrativo	Mejorar los procedimientos establecidos	Avenida Cristóbal Colón, número 4555-A, Col. Emiliano Zapata en Guadalajara, Jalisco; C.P. 44980	1. Reclutamiento y selección, 2. Control Administrativo, 3. Capacitación	Matutino	Manejo de Software
59	H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	AYUNTAMIENTO DE ZAPOPAN	Alicia Esmeralda Novoa García	38182200 Ext. 2348	serviciosocialypracticas@zapopan.gob.mx	DIBUJANDO UNA MEJOR CIUDAD	INCORPORAR A LOS ESTUDIANTES EN EL ÁMBITO LABORAL, Y QUE A TRAVÉS DE SU APOYO Y APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS A LO LARGO DE SU CARRERA SE ALCANCEN LOS OBJETIVOS Y METAS QUE A SU VEZ CADA DEPENDENCIA TIENE PROGRAMADOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	Prol. Laureles # 204 APiso 1 Ventanilla 86	revisión de formatos, redacción de oficios, creación de reportes, indicadores, recepción, incidencias del personal de este ayuntamiento (vacaciones, permisos, premio de puntualidad, horas extras, días económicos, archivo, listas de asistencia, captura de incapacidades).	Matutino y Vespertino	
60	COMISIÓN NACIONAL FORESTAL COORDINACIÓN GENERAL DE PRODUCCIÓN Y PRODUCTIVIDAD	CONAFOR	Esther Florenzani Serrano	33 3777 7000 Ext. 2250/2251/2253	esther.florenzani@conafor.gob.mx	Apoyo en la administracion de documentos y respuestas del área laboral.	Apoyar en el seguimiento de las actividades realizadas en la Subgerencia de Relaciones Laborales	Periférico Poniente #5360, Col. San Juan de Ocotán, C.P.45019, Zpoapan	Seguimiento de respuestas de las peticiones laborales, Seguimiento a ordenamiento de documentos de levantamientos de actas administrativas y capturar datos de documentos de respuesta, recibidos y resguardados en la subgerencia.	Flexible	Microsoft Office, Google Crome, Adobe
61	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Mtro. Raúl Armando Uranga Lamadrid	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciogdl.mx	Administración y Servicios	Contribuir en los conocimientos teóricos y prácticos del alumno al mismo tiempo que ellos sean un apoyo humano en nuestra institución.	Av. Vallarta # 4095, Fracc. Camino Real	Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos / Análisis de evaluaciones socioeconómicas / Seguimiento a vacantes internas y sus procesos	Matutino	Computación básico
62	BEBIDAS MUNDIALES, S. DE R.L. DE C. V. (CEDIS Y PLANTA ZAPOPAN)	COCA-COLA (Base Aerea)	Blanca Fernanda López Cruz	3337774020 Ext. 20446	blanca.lopez@arcacontal.com	Capital Humano (Reclutamiento y seguridad patrimonial) logística, mercadotecnia y mejora continua.	Asegurar que el estudiante complete el aprendizaje que ha recibido teóricamente en el ámbito laboral.	Carr. Base Aerea #2000, San Juan de Ocotán, Zapopan, Jalisco	Apoyo en el área de reclutamiento y capacitación. Diagnóstico y evaluaciones de riesgos psicosociales, actividades administrativas, revisión de expedientes de capacitación, apoyo en inducciones de nuevo ingreso y capacitaciones.	Matutino y Vespertino	En el área de reclutamiento hay una vacante con incentivo económico.
63	MEDYARTHROS, S.A. DE C.V.	MEDYARTHROS	L.C.P. Alejandro Ortega Orozco Lic. Jose Luis López Torres	3336150760	reclutamiento@medyarthros.com	Prácticas profesionales en hospital	Capacitar al talento con el fin de proyectar y brindar desarrollo dentro de nuestras instalaciones	Av. Vallarta No. 3060, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara Jalisco. C.p. 44600	Armado, actualización y control de expedientes, apoyo a reclutamiento, revisión de incidencias, elaboración de dinamicas que fomenten el clima laboral y actividades generales del departamento,	Matutino y Vespertino	Manejo de paqueteria office
64	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	SICEM ELEVADORES	KAREN PADILLA	52133 3417 32 / 3337762909	janeth@sicemelevadores.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES ELEVADORES SICEM	APOYO A ESTUDIANTES AL DESARROLLO DE HABILIDADES, ACTITUDES Y APTITUDES EN EL MUNDO LABORAL PARA EJERCER SU CARRERA EN EL TRABAJO O UN PUESTO DE TRABAJO	calle Amado Nervo, número 746, interior 5, colonia Ladrón de Guevara en Guadalajara, Jalisco; C.P. 44600	1.Reclutamiento y selección de personal (entrevistas presenciales y telefónicas) 2.Desarrollo organizacional 3.Manejo de ST-7 4.Clima laboral. 5.Administración del personal. 6. Relaciones laborales.	Flexible	
65	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yruvalcaba@ambiderm.com.mx	Introducción a la experiencia profesional	Desarrollo de habilidades y conocimientos según el perfil de carrera, cumplimiento de objetivos en el área , avance en modificaciones y apoyo en actualizaciones.	Carr Bosq San Isidro #1136, Col Bosq de San Isidro	Apoyo en impartición de cursos de inducción *Filtros de candidatos *Elaboración de expedientes *Atención a empleados *Documentación de capacitación * realización de DC3, manejo de portal de psicometrias, el practicante estara apoyando al área de capacitacion y reclutamiento y selección	Matutino	N/A
66	ESDIG S. DE R.L. DE C.V.		Mario Alberto Vazquez Hurtado	3317001016	elbince@gmail.com	EstrategiaEmpresarial Digital	la idea es ayudar a los emprendedores a llevar sus negocios al mundo digital de manera completa y efectiva. Puedes elegir el que mejor se adapte a la visión y valores de tu proyecto.	Vista de la Primavera #184, Col. El Centinela	Reclutamiento y Selección Digital. Capacitación y Desarrollo en Línea. Gestión del Talento Digital. Cultura Organizacional en Línea. Comunicación Interna Digital. Gestión del Desempeño en Línea. Resolución de Conflictos Virtuales. Adaptación a la Transformación Digital	Home Office	Paquetería Office, Canva , Herramientas de gestión RH, Herramientas AI. Herramientas de Capacitación.
67	3IQ SOLUTIONS S.A DE .C.V	3iQ SOLUTIONS	Lic. Karen Franco / Manager Talento Humano	33 3113 1611 / 33 9688 6994	k.franco@3iqsolutions.com	MEJORA EN LA CONTRATACIÓN, REDES SOCIALES , Y RELACIONES PÚBLICAS	MEJORAR LAS REDES, AMPLIAR LA PLANTILLA, Y ABRIR RELACIONES CON OTRAAS EMPRESAS	Buenos Aires no. 2272, Colonia Porvidencia 2da sición en Guadalaajra, Jalisco; c.p. 44630	Contratación de personal, ampliar planilla, retención de personal, pruebas psicométricas	Flexible/ Home Office	Manejo de pruebas psicométricas, contratación asertiva
68	VIDA DESTILADA Y ALMA DE AGAVE, S.A. DE C.V.	VIDA DESTILADA	Hector Medina	3317575840	hmedina@vidadestilada.com ecastro@vidadestilada.com	Crecimiento general de la empresa	Desarrollar, perfeccionar e implementar estrategias para una empresa en crecimiento. Investigar para aprovechar al máximo las áreas de oportunidad detectadas por la institución	Calle Francia, número 1399, colonia Moderna en Guadalajara, Jalisco, con C.P. 44190	1. Perfeccionamiento de perfiles de puesto 2. Desarrollo de estrategia de comunicación interna 3. Elaboración de manuales de reclutamiento y formación de expedientes laborales	Flexible	Preferente manejo del inglés y paquetería office
69	REMUS & ASOCIADOS CONSULTORIA ORGANIZACIÓNAL S.C.	REMUS & ASOCIADOS CONSULTORES	Lic. Lorena Ruiz	33.36.67.78.02/ (33) 36120008	lorena.ruiz@remusyasociados.com cristy.barba@remusyasociados.com	Coordinador Logístico en el área de Capacitación y Desarrollo Organizacional	Desarrollar competencias suaves y nuevos conocimientos durante el acompañamiento a procesos con diversas organizaciones y áreas laborales.	Topacio#2812, Col. Residencial Victoria	Realización de reportes y concentrados de resultados en evaluaciones de satisfacción de un proceso, Coordinación y supervición de servicios contratados y de los mismos que brindamos, Colizaciones, etc.	Matutino y Vespertino	Uso basico de Microsoft Office especialmente excel, contar con equipo (laptop o computadora fija), disponibilidad de tiempo, manejo de grupos y gusto por nuevos aprendizajes.
70	NB FOODS S DE RL DE CV	NB FOODS	Laura Rendon	3316691016	coordinador.rh@nbf.mx / jefatura.rh@nbf.mx	PRACTICANTES	que los estudiantes apliquen sus conocimientos y mejoren sus habilidades para que se desempeñen en el ámbito laboral de manera asertiva	Blv La Carreta #786, Parq Ind Belenes	•Dar soporte en las actividades del área, •Recolección de documentos •Proveer de talento humanos a las áreas de la empresa		Horario preferente matutino, ofrecemos apoyo económico y comidas.

71	SOLUCIONES DE PESAJE OCCIDENTE S.A. DE C.V.	COPESA SOLUCIONES	PATRICIA GRANADOS	2305 48 88/2305 49 00	patricia.granados@solucionescopesa.com sayuri.leyva@solucionescopesa.com	BECARIOS/PRACTICANTES ADMINISTRATIVOS Y DE SISTEMAS	Obtención de experiencia laboral y a su vez desarrollo profesional y personal	Vista a la Ladera, número 2547, colonia Cerro del Tesoro en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, con C. P. 45608.	Apoyo en reclutamiento, entrevistas iniciales, apoyo en evaluaciones de desempeño	Flexible	Manejo de excel, computadora y con habilidad de aprendibilidad
72	GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO - SECRETARIA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SEPAF	Lic. María Asunción Jáuregui Gómez	3337703300 ext. 25949	practicasprofesionalescucea@gmail.com	Secretaría del Trabajo y Previsión Social/013 Recursos Humanos	Desarrollar habilidades y aptitudes del estudiante y brindar la oportunidad de poner en práctica los conocimientos que han adquirido en el Gobierno del Estado de Jalisco contribuir a su formación profesional.	Calz. de las Palmas 96, Col, La Aurora, Guadalajara, C.P. 44460.	Apoyar en la atención a los servidores públicos. Turnar los documentos que ingresen al área. Notificar avisos derivados de recursos humanos (oficios, credenciales e incidencias .	Matutino	**LA VACANTE SE ADMINISTRA DESDE EL PROGRAMA DE PRACTICAS PROFESIONALES DE CUCEA, CONFORME SE VAYA RECIBIENDO LA INFORMACIÓN.**