

ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

GUÍA PRÁCTICA



CUCEA
El mejor lugar para el talento

**GABRIELA ARELLANO AGUILERA
BLANCA NOEMÍ SILVA GUTIÉRREZ**

ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

GUÍA PRÁCTICA

**GABRIELA ARELLANO AGUILERA
BLANCA NOEMÍ SILVA GUTIÉRREZ**



CUCEA

El mejor lugar para el talento

Diseño gráfico y editorial: Israel Alejandro Martínez Arellano
Corrección de estilo: Gabriela Raquel Martínez Arellano
Fotografía de portada: Pexels.com Pixabay-258160

Estrategias de búsqueda de empleo. Guía práctica

Gabriela Arellano Aguilera

Blanca Noemí Silva Gutiérrez

El material publicado fue dictaminado por investigadores con amplio reconocimiento científico bajo el sistema de doble ciego emitido por académicos (internos o externos) a esta institución, especialistas en la materia.

Primera edición, 2023

D.R. © 2023, Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas

Av. Periférico Norte 799

Núcleo Universitario Los Belenes, Zapopan, Jalisco. México

C.P. 45100

Tel: +52 (33) 3770 3300 ext. 25668

ISBN: 978-607-571-949-8

Editado y hecho en México

Edited and made in Mexico

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	9
MÓDULO 1	
PLANIFICANDO MI VIDA LABORAL.....	19
1.1 ¿QUIÉN SOY YO? (AUTOVALORACIÓN).....	20
1.1.1 CREANDO Y COMPARTIENDO MI HISTORIA PERSONAL	20
1.1.2 EXPLORANDO MIS HABILIDADES	21
1.1.3 HABILIDADES TRANSFERIBLES.....	23
1.1.4 DECLARACIONES DE ÉXITO	25
1.1.5 MIS DECLARACIONES DE ÉXITO	27
1.1.6 MIS EXPECTATIVAS Y MI EMPLEO IDEAL: ¿QUÉ DESEO HACER? ¿DÓNDE ME GUSTARÍA TRABAJAR?	28
1.2 PANORAMA LABORAL	29
1.2.1 ¿CUÁL ES EL PANORAMA DE MI OCUPACIÓN?	29
1.2.2 OCUPACIONES EN EL MUNDO.....	30
1.2.3 OCUPACIONES EN MÉXICO	31
1.2.4 MI OCUPACIÓN	32
1.3 REALIZANDO UN PLAN PARA LOGRAR MIS OBJETIVOS	33
1.3.1 MIS NECESIDADES Y LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTO PARA CUBRIRLAS	33
1.3.2 ¿QUÉ ES UN PLAN DE VIDA Y DE CARRERA?	34
1.3.3 MIS OBJETIVOS A CORTO PLAZO	36
1.3.4 MIS OBJETIVOS A MEDIANO PLAZO	37
1.3.5 MIS OBJETIVOS A LARGO PLAZO	38
1.3.6 MI PLAN DE VIDA Y DE CARRERA.....	39
1.3.7 VENCRIENDO OBSTÁCULOS.....	40
1.3.8 ¿CÓMO LOGRAR EL ÉXITO?.....	41
1.3.9 PRINCIPIOS DEL ÉXITO	42
1.3.10 COMPROMETIÉNDOME.....	43
MÓDULO 2	
CÓMO Y DÓNDE BUSCAR EMPLEO. FUENTES DE BÚSQUEDA	45
2.1 NETWORKING (TRABAJA EN RED)	47
2.1.1 MI RED DE CONTACTOS	47
2.1.2 RECOMENDACIONES PARA EL USO EFICAZ DE REDES DE CONTACTOS.....	50
2.1.3 AMPLIANDO MI RED DE CONTACTOS	51
2.1.4 REGISTRO DE MIS CONTACTOS DIARIOS	52
2.1.5 ESTABLECIENDO CONTACTO	54
2.1.5.1 CONTACTOS ONLINE	55
2.1.5.2 CONTACTOS PERSONALES	56
2.1.5.3 CONTACTOS POR ESCRITO	57
2.2 MERCADO LABORAL OCULTO. CONTACTANDO A QUIEN TOMA LAS DECISIONES	63
2.2.1 INVESTIGANDO COMPAÑÍAS	63
2.3 EMPLEO EN LÍNEA.	71
2.4 OTRAS FUENTES DE BÚSQUEDA.....	73

MÓDULO 3

LA ENTREVISTA LABORAL..... 75

3.1 LA ENTREVISTA LABORAL EXITOSA 76

 3.1.1 INTERESES DE LOS EMPLEADORES 76

 3.1.2 ANTES DE IR A UNA ENTREVISTA 77

 3.1.3 ENTREVISTA SIMULADA..... 78

 3.1.4 ENTREVISTAS ONLINE 80

 3.1.5 ENTREVISTAS CON UN PANEL DE EXPERTOS 81

 3.1.6 PREGUNTAS COMUNES EN LA ENTREVISTA 81

3.2 VISTE PARA EL ÉXITO..... 85

 3.2.1 ACTITUD PROFESIONAL 86

 3.2.2 CUALIDADES PERSONALES 87

3.3 SEGUIMIENTO..... 88

 3.3.1 EVALUANDO LA ENTREVISTA 88

 3.3.2 LLAMADA TELEFÓNICA DE SEGUIMIENTO 89

 3.3.3 ENTREVISTAS POSTERIORES 89

 3.3.4 LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN 89

3.4. NEGOCIANDO UN SUELDO 90

 3.4.1 CÓMO CONSEGUIR INFORMACIÓN SOBRE SUELDOS 90

 3.4.2 PAUTAS PARA LA NEGOCIACIÓN DE SUELDOS 91

 3.4.3 ACEPTANDO EL EMPLEO..... 92

MÓDULO 4

CÓMO INICIAR MI PROPIO NEGOCIO Y/O SER UN PROFESIONISTA INDEPENDIENTE 95

4.1 SER UN PROFESIONISTA INDEPENDIENTE (FREELANCER) 96

4.2 INICIANDO MI PROPIO NEGOCIO 97

 4.2.1 CLAVES PARA EL ÉXITO DE UN NEGOCIO..... 97

 4.2.2 ALGUNAS RAZONES POR LAS CUALES LOS NEGOCIOS FRACASAN..... 98

 4.2.3 OPCIONES PARA INICIAR UN NEGOCIO..... 98

 4.2.4 ¿TENGO LA EXPERIENCIA, LAS HABILIDADES Y LA ACTITUD PARA INICIAR UN NEGOCIO?
 (AUTOEVALUACIÓN). 102

4.3 PLAN DE NEGOCIOS 104

 4.3.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA..... 104

 4.3.2 ANÁLISIS DE MERCADO 107

 4.3.3 ESTRATEGIA DE VENTAS Y MERCADOTECNIA..... 108

 4.3.4 ESTRATEGIA FINANCIERA 110

 4.3.5 ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN 111

 4.3.6 ASESORES PROFESIONALES Y FUENTES DE AYUDA 112

RECOMENDACIONES FINALES 113

MATERIAL COMPLEMENTARIO 117

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 123

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. YO SOY... 20

FIGURA 2. EJEMPLO DE UNA DECLARACIÓN DE ÉXITO 25

FIGURA 3. MIS DECLARACIONES DE ÉXITO..... 26

FIGURA 4. MI EMPLEO IDEAL 28

FIGURA 5. CUÁLES SON LOS “REQUISITOS DE MI OCUPACIÓN” EN CUANTO A:..... 32

FIGURA 6. NECESIDADES Y RECURSOS..... 33

FIGURA 7. AUTOEXPLORACIÓN 40

FIGURA 8. 17 PRINCIPIOS DEL ÉXITO..... 42

FIGURA 9. EJEMPLO DE RED DE CONTACTOS..... 47

FIGURA 10. EJEMPLO DE CARTA DE PRESENTACIÓN 61

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. LISTA DE MIS CONTACTOS 49

TABLA 2. SUGERENCIAS PARA ESTABLECER Y AMPLIAR TU RED DE CONTACTOS 50

TABLA 3. REGISTRO DE MIS CONTACTOS DIARIOS 52-53

TABLA 4. LISTA DE LAS EMPRESAS QUE ME INTERESAN..... 66

TABLA 5. EVALUANDO LA ENTREVISTA SIMULADA 78-79

TABLA 6. REGISTRO DE ACTIVIDADES DIARIAS..... 120-121

Introducción

A partir de la experiencia en el campo de la investigación, capacitación y asesoramiento a personas en búsqueda de empleo, se observó que la mayoría de ellas no contaban con una estrategia que les permitiera de forma activa, organizada y planificada integrarse de manera exitosa al mercado laboral. Incluso aquellas personas con escolaridad media, media superior y superior al enfrentarse a la realidad laboral se encontraban con un sinnúmero de dificultades, entre ellas la escasez de oportunidades laborales, falta de experiencia, bajos sueldos o empleos temporales sin contrato ni prestaciones. Algunas más laboraban en áreas diferentes a la ocupación elegida o se encontraban subempleados.

En la actualidad, la inserción al mercado laboral sigue siendo una de las principales preocupaciones. Como consecuencia de la pandemia del Covid-19, la población en general vio afectada la economía familiar por la pérdida de empleos. Ante este panorama, dadas las condiciones económicas un sector importante de la población optó por trabajar de manera independiente, en algunos casos por medio de estrategias de emprendimiento a través de pequeños negocios familiares dentro de la economía informal.

Al observar esta problemática y deseando hacer una aportación que pudiera facilitar la integración al mercado laboral de la población en general y en especial de las y los estudiantes y egresados universitarios, surgió la propuesta de elaborar un estudio cuyo objetivo consiste en presentar el contexto de la inserción laboral, así como desarrollar y exponer de manera detallada los métodos y técnicas eficaces para garantizar el éxito en la integración a la vida laboral. Lo anterior con énfasis en un abordaje práctico, claro y sencillo que de forma activa, organizada y planificada permita incrementar los recursos personales y psicológicos que conlleva la búsqueda de empleo. Esto con el fin de desarrollar la capacidad de crear una estrategia de inserción laboral, no sólo a corto plazo, sino como un conocimiento y competencias para toda la vida.

En este contexto es importante destacar que en las últimas décadas del siglo XX, en América Latina se llevaron a cabo transformaciones en la estructura económica y social de la mayoría de los países. Estas transformaciones estaban relacionadas con la aplicación de políticas de corte neoliberal que implicaron la flexibilización de las normativas laborales y del comercio internacional, entre otros aspectos. Estos cambios tuvieron un impacto significativo en las condiciones de vida de amplios sectores de la población, lo que se reflejó en un aumento del desempleo, una mayor incidencia del subempleo y una mayor precariedad en las oportunidades laborales disponibles (Filmus & Calcar, 2013, como se menciona en Isacovich, 2015).





Así mismo se destaca que hacia el cambio de milenio varios países de la región experimentaron una mejora en sus condiciones económicas durante varios años, lo que se tradujo en un aumento en la cantidad de empleos disponibles. Sin embargo, la inquietud en torno a los jóvenes y su incorporación al mercado laboral continuó siendo una preocupación válida, respaldada por datos estadísticos que indicaban que la tasa de desempleo juvenil seguía siendo notablemente elevada en comparación con otros grupos de edad (Filmus & Calcar, 2013, tal como se menciona en Isacovich, 2015).

Se reconoce que como resultado de los avances tecnológicos, se han producido cambios sustanciales en la forma en que se organiza la producción y el trabajo. Estos cambios han generado nuevas demandas de habilidades, que a veces son difíciles de adquirir a través de la educación formal, y han introducido una considerable inestabilidad e incertidumbre en cuanto a las habilidades y conocimientos necesarios a largo plazo. Además, es importante señalar que las credenciales educativas obtenidas en el sistema educativo formal han perdido valor, a pesar de seguir siendo un requisito importante para ingresar al mercado laboral; ya no garantizan mejores oportunidades de empleo (según COLL, 2011, como se cita en Corica y Alfredo, 2021).

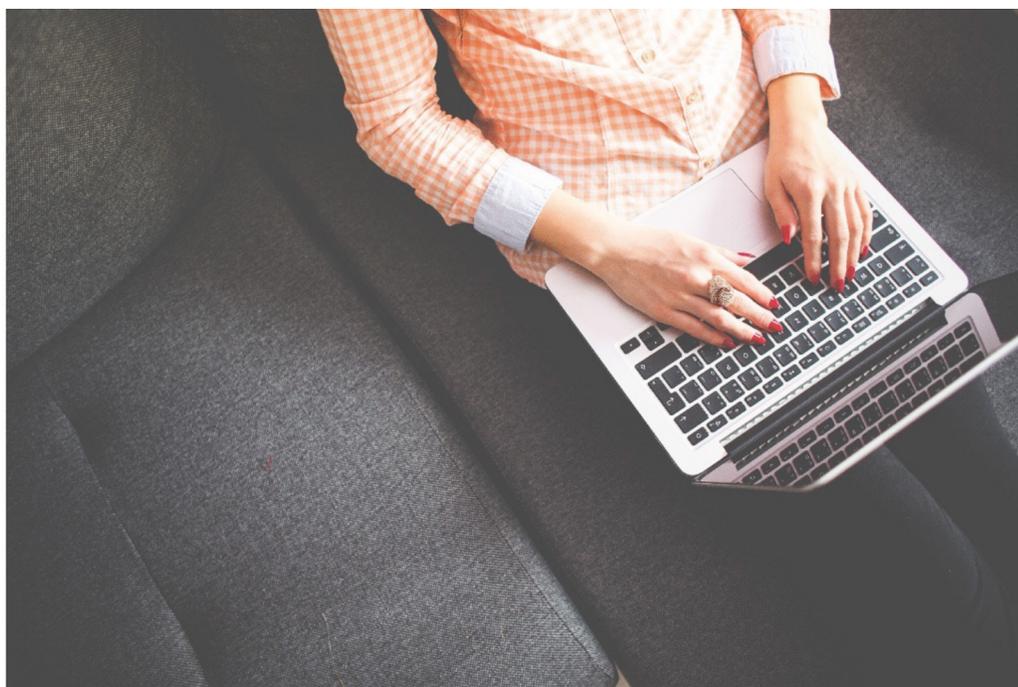
En las últimas décadas, los avances científicos y económicos han impactado en la concepción del mercado laboral, las demandas de las empresas, las habilidades requeridas y la estructura de los programas educativos para diversos perfiles académicos. Así mismo, a nivel nacional, la dinámica laboral continúa acelerándose, especialmente en el contexto de la integración de mercados en Norteamérica y el Pacífico, y el aumento de la oferta y la demanda de talento especializado en el marco de los tratados comerciales de México (Pérez y Pinto, 2020). Estos elementos se encuentran alrededor de la inserción laboral de los graduados de instituciones educativas superiores y se relacionan directamente con su empleabilidad, entendida como el conjunto de habilidades y actitudes que les permiten obtener y mantener un empleo (Real Academia Española [RAE], 2019).

Por otro lado, Antunes y Pochmann (2012) explican que el desempleo estructural surge cuando la cantidad de graduados supera la capacidad del mercado laboral para absorberlos, lo que crea un desajuste entre la formación académica y las necesidades económicas. Esto afecta negativamente la empleabilidad y la inserción laboral de los graduados (Piana, 2019).

Investigaciones recientes sobre la incorporación laboral de los jóvenes han demostrado que, aunque el problema del desempleo juvenil y la inseguridad laboral son significativos, la causa subyacente radica más en las condiciones del propio mercado laboral y en la estructura social (Weller, 2003, citado por Corica y Alfredo, 2021), lo que plantea un panorama de grandes desafíos si se consideran además los impactos que está generando el desarrollo acelerado y las múltiples aplicaciones de recursos derivados de la inteligencia artificial en distintas ocupaciones.

En la actualidad, los sistemas educativos siguen presentando carencias en la preparación de las habilidades necesarias para una inserción profesional exitosa, y tienen dificultades para establecer una conexión efectiva con las empresas y los empleadores para adaptar la experiencia educativa a las necesidades del entorno laboral (Franke, 2016, como se menciona en Corcino *et al.*, 2021).

Autores como Rochina, Ortiz y Paguay (2020) señalan como la educación universitaria, desde su contexto institucional, debe enfocarse en su misión fundamental, que incluye la planificación, ejecución y evaluación de sus programas educativos, orientando sus resultados hacia el crecimiento personal y profesional de los estudiantes para su futura inserción en el mundo laboral; elementos que no siempre están presentes en los diseños curriculares de las instituciones de educación media superior y superior.



Así mismo, autores como Amador (1996); Brunello & Checchi (2007); Figuera (1996); Hanushek, *et al.* (2011), citados por Corcino *et al.*, (2021) señalan la importancia de que la formación académica se ajuste a las necesidades del mercado laboral y el perfil profesional que cada campo de estudio requiere, por ello, en los últimos años, se ha incrementado la investigación en torno a la inserción laboral de los graduados universitarios. En este sentido, además de definir teóricamente el concepto de inserción, se han analizado varios aspectos relacionados con la transición hacia la vida profesional, como las rutas profesionales, las percepciones sobre la inserción, las estrategias de búsqueda de empleo y el estrés asociado al desempleo, entre otras temáticas.

Por otro lado, la inserción laboral es un concepto complejo que está estrechamente vinculado con la vida de las personas y su entorno. Implica desarrollar conexiones y redes sociales que faciliten la integración en el mercado laboral y la participación en actividades colectivas (Campos, 2010). Es un factor crucial en la cultura contemporánea y una aspiración común entre la mayoría de los jóvenes (Hopenhayn, 2004). La inserción laboral se define como la entrada en la actividad económica de los individuos, un proceso que no termina con la obtención del empleo, sino que requiere una cierta estabilidad o permanencia en el puesto de trabajo (Rodríguez, 2013). A menudo, esta transición coincide con la etapa juvenil y representa una “transición social” desde la educación y la familia hacia el mercado laboral y la independencia familiar (García y Gutiérrez, 1996).

Es innegable que la inserción laboral es un tema de gran importancia en las sociedades modernas, ya que abarca una serie de procesos que permiten a los graduados iniciar su carrera profesional de manera estable, adquiriendo las habilidades y experiencias necesarias para desempeñarse en su campo de trabajo (Benítez, 2014, de acuerdo con García y Gutiérrez (1996), la inserción laboral tiene varias características destacadas:

- a) Ofrece una visión privilegiada de cómo se generan las desigualdades socio-económicas.
- b) Los logros de estatus en las etapas iniciales de la vida laboral están estrechamente relacionados en el tiempo con factores como el origen familiar y el nivel educativo, lo que permite un análisis preciso de su influencia.
- c) La inserción laboral inicial a menudo lleva a cambios en la percepción de las funciones profesionales debido a la movilidad socioeconómica.
- d) Examinar tanto las primeras posiciones como la movilidad inicial proporciona una visión más objetiva de las desigualdades en el acceso al mercado laboral.





Los recién graduados a menudo no son conscientes de las barreras y desafíos que enfrentan al ingresar al mercado laboral por primera vez. Chung (2019) señala que en esta transición, los jóvenes enfrentan dificultades que requieren una amplia gama de habilidades y competencias adquiridas durante su formación. Aunque no existe una fórmula mágica para garantizar un empleo, hay indicadores que pueden aumentar la probabilidad de éxito en el mercado laboral (Pérez y Pinto, 2020).

Por ello, la importancia de conocer y desarrollar estrategias y habilidades para tener éxito en la inserción laboral a partir de contar con información relevante y actividades prácticas permitirá que cada persona enfoque su interés en el área que necesite fortalecer, además de seguir un ritmo propio, repasando las áreas donde exista mayor carencia. En este sentido, es necesario que la persona interesada se comprometa y tome conciencia de la responsabilidad individual a fin de elaborar su propia estrategia de inserción laboral, ya que será el comienzo para dominar el proceso de búsqueda de empleo.

En resumen, la formación universitaria debe proporcionar una educación integral que desarrolle competencias que mejoren la empleabilidad y la inserción laboral, más allá de la especialización. La relación entre la educación y el mercado laboral es un tema crítico en las sociedades contemporáneas, y la adaptación a las demandas cambiantes es esencial para el éxito de los graduados universitarios.

En las siguientes secciones se presentan aspectos básicos que son indispensables al momento de integrarse en una actividad laboral. El primer módulo inicia con la elaboración de un "Plan de vida y de carrera", centrándose en la indagación y el autoconocimiento a través de un inventario personal, a fin de que el interesado reflexione acerca de qué quiere en su vida, cómo, cuándo y dónde lo quiere lograr. En los dos siguientes módulos se presentan métodos y técnicas de búsqueda de empleo que estadísticamente son los más eficaces, así como las pautas y recomendaciones para la planificación y presentación en las entrevistas laborales.

En el último módulo se presentan opciones para quienes desean integrarse al mercado laboral como profesionales independientes. Además, para los que desean emprender, se presentan actividades escritas y de investigación. Algunas de ellas son una autoevaluación a fin de analizar si se tiene la experiencia, las habilidades y las actitudes necesarias. En otras actividades se presenta un plan de negocios que el interesado tendrá que elaborar de acuerdo con sus intereses empresariales.

Como se señaló antes, la inserción laboral de los jóvenes universitarios es un tema crítico en la sociedad actual, ya que está estrechamente relacionada con su futuro profesional y económico. La transición de la educación superior al mercado laboral presenta desafíos significativos debido a las cambiantes dinámicas económicas y tecnológicas, entre ellas las que se derivan de la inteligencia artificial.

Existen distintos factores que impactan en la Inserción Laboral:

Políticas Económicas y Laborales. Durante las últimas décadas, las políticas económicas y laborales han influido en las oportunidades de empleo para los jóvenes. La flexibilización de las regulaciones laborales y el comercio internacional ha tenido un impacto en la disponibilidad de empleo (Isacovich, 2015).

Avances Tecnológicos. Los cambios tecnológicos han transformado la naturaleza del trabajo, creando nuevas demandas de habilidades y competencias (Corica y Alfredo, 2021).

Desigualdades Sociales. Las desigualdades socioeconómicas pueden influir en la inserción laboral de los jóvenes (García y Gutiérrez, 1996).

Empleabilidad. La formación académica debe centrarse en el desarrollo de habilidades y competencias que mejoren la empleabilidad de los jóvenes (RAE, 2019).





Así mismo se identifican algunos de los desafíos de la Inserción Laboral:

Desempleo Estructural. El desajuste entre el número de graduados y la capacidad del mercado laboral puede dar lugar a un desempleo estructural (Piana, 2019).

Falta de Conciencia sobre las Barreras. Los jóvenes a menudo no son conscientes de las barreras y desafíos que enfrentarán al ingresar al mercado laboral (Chung, 2019).

La educación universitaria y su papel en la Inserción Laboral. En particular en lo relativo a la alineación con el Mercado Laboral. Los programas educativos deben alinearse con las necesidades del mercado laboral y los perfiles profesionales requeridos (Corcino *et al.*, 2021).

Desarrollo de Competencias. La educación universitaria debe enfocarse en el desarrollo de competencias que mejoren la inserción laboral (Bozu y Aránega, 2017).

De acuerdo con lo anterior, la inserción laboral de los jóvenes universitarios es un proceso complejo que se ve afectado por múltiples factores, incluidas las políticas económicas, los avances tecnológicos y las desigualdades sociales. La educación universitaria desempeña un papel fundamental al alinear la formación académica con las demandas del mercado laboral y al desarrollar competencias que mejoren la empleabilidad de los jóvenes. Sin embargo, también existen posibilidades para facilitar el camino hacia la búsqueda y la incorporación al mercado de trabajo.



Este texto se presenta en formato escrito y electrónico con acceso a sitios web. Para facilitar el aprendizaje, la mayor parte de la información se desarrolla por medio de actividades sencillas y prácticas, algunas escritas, otras de investigación. Por lo que es necesario participar de manera activa, planificando y registrando los resultados obtenidos. Se presentan dos formatos uno llamado “Registro de actividades diarias” y otro “Registro de mis contactos diarios”, mismos que ayudarán a llevar un seguimiento de las acciones diarias con los resultados obtenidos. El formato electrónico presenta campos habilitados para escribir directamente la información solicitada desde una computadora, tableta o móvil y sólo será necesario abrir el archivo en un programa compatible.

La mayoría de las actividades que se presentan como parte del anexo son ejercicios escritos, por lo que se sugiere responder a las preguntas que se plantean de manera sincera y clara. Para responder algunas, será necesario investigar sobre el tema. Hay otras que requieren practicar en voz alta a fin de fortalecer la comunicación verbal, reforzar conocimientos y experiencias adquiridas, aumentar la confianza y seguridad personal. Asimismo, se pide ensayar o simular situaciones, como la de una entrevista laboral. De manera que, al estar en una entrevista real, se podrá expresar con naturalidad y soltura.

Las consultas se pueden hacer desde una computadora o móvil, algunas de ellas son, por ejemplo, un estudio sobre el panorama ocupacional, el tipo de oportunidades laborales que existen, las posibilidades de empleo, los sueldos, etc. En cada actividad se encuentran sitios de internet con sus respectivos enlaces, que se pueden consultar con el fin de ampliar la información presentada.

Por otro lado, en algunos ejercicios se requiere unirse a organizaciones y asociaciones profesionales, grupos comunitarios o de asistencia social, voluntariados, asociaciones no gubernamentales. También se pide crear un sitio web, blog personal, portafolios en línea, establecer una red de contactos, etc. Además, se requiere la elaboración de material escrito como cartas de presentación, currículum, carta de agradecimiento, etc. En cada uno de los temas se presenta la información necesaria para llevar a cabo cada tarea o actividad.

Es importante seguir la secuencia de cada módulo, enfocando el interés en el área que se necesite fortalecer, repasando las áreas donde exista mayor carencia. El trabajo es autónomo y cada quien puede ir a su propio ritmo. Se sugiere dedicar al menos 20 horas a la semana en este proyecto, pero eso dependerá de la disponibilidad, entusiasmo y los resultados que se desee obtener. Si bien es cierto que este proceso de búsqueda de empleo requiere de tiempo, dedicación, disciplina, constancia y sobre todo entusiasmo, los resultados compensarán por mucho el esfuerzo aplicado.



PLANIFICANDO MI VIDA LABORAL

"Si no sabes a dónde vas, acabarás en otra parte"

Laurence J. Peter



Foto: Pexels.com Artem Podrez 4492189

Objetivo:

En esta sección realizarás una autoexploración que te permitirá identificar y expresar cualidades y habilidades personales y profesionales. Esto te ayudará a reforzar los conocimientos y experiencias que hayas adquirido anteriormente, además te darán confianza y seguridad.

Para ayudarte a cumplir este objetivo, llevarás a cabo una búsqueda detallada sobre la realidad de las ocupaciones, los requerimientos en cuanto a habilidades, nivel educativo y experiencia, con la finalidad de determinar si estos corresponden con las expectativas de tu empleo ideal. Además, elaborarás un plan de vida y de carrera con el fin de enfocar tus esfuerzos en el cumplimiento de los objetivos que te llevarán a encontrar tu misión de vida.

1.1 ¿QUIÉN SOY YO? (AUTOVALORACIÓN)

1.1.1 CREANDO Y COMPARTIENDO MI HISTORIA PERSONAL

Para encontrar el trabajo de tus sueños, es necesario que pienses con sinceridad y detenimiento en quién eres, qué es lo que quieres en tu vida, cómo y dónde lo quieres lograr. El conocimiento de ti mismo inicia con una mirada hacia tu interior, reconociendo cuáles son las capacidades, logros, valores, limitaciones, intereses, fortalezas, debilidades y motivaciones personales que posees. Esta autovaloración o inventario personal es el primer paso para la elaboración de un plan de vida y de carrera.

Para comenzar con la autovaloración completa la siguiente información:

Figura 1

Yo Soy...

Mi familia:

Mis valores:

Mis fortalezas y debilidades:

Mis prioridades:

Mis motivaciones:

Mis logros académicos y laborales:

Mis intereses:

Elaboración propia. Adaptada de Costa, W. (2015, pp. 41-65), Bolles, R. (2000, pp. 92), Bolles, D. (2014).
<http://www.jobhuntersbible.com/for-job-hunters?pg=0>
<http://www.jobhuntersbible.com/for-career-changers>

Puedes apoyarte consultando los siguientes sitios de Internet:

<https://www.plandevidaycarrera.com/>

<https://onaliat.mx/blog/index.php/como-hacer-un-plan-de-vida-y-carrera/>

<https://www.uaa.mx/portal/wp-content/uploads/2018/02/33-1.pdf>



A partir de la información anterior, escribe cinco frases que mejor te describan:

● _____

● _____

● _____

● _____

● _____

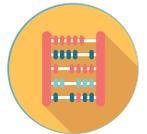
1.1.2 EXPLORANDO MIS HABILIDADES

Las habilidades son nuestras capacidades y destrezas, es la disposición de hacer algo fácilmente. Nacemos con ellas, o las adquirimos y perfeccionamos mediante el aprendizaje y la práctica. Para continuar con tu autovaloración es necesario que explores tus destrezas y habilidades.

En la siguiente actividad se presentan algunas preguntas que te ayudarán para tal fin.

¿Qué habilidades tengo?

¿Qué es lo que hago mejor?



¿En dónde las aplico / he aplicado?

¿Qué me gusta hacer?



¿Qué habilidades utilizo / he utilizado?

¿Qué habilidades me hacen sentir satisfecho conmigo mismo?



Preguntas basadas en Bolles, D. (2014), Bolles, R. (2004, pp. 157-195).

Si deseas más información puedes consultar los siguientes sitios de internet:

https://fundacionadecco.org/recursos_/eres-lo-que-te-gusta-fundacion-adecco.pdf

<http://www.jobhuntersbible.com/for-job-hunters?pg=0w>

<https://zety.es/blog/habilidades-personales-currículum>



Foto: Fauxels. Pexels.com 3184291



Mis habilidades son:

- _____
- _____
- _____



De la actividad “¿Quién soy yo?”, selecciona las frases que mejor te describan y agrégalas a tus habilidades. Dilas en voz alta hasta que lo hagas de manera natural. Elige al menos 5 habilidades. Enlístalas por orden de prioridad.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

1.1.3 HABILIDADES TRANSFERIBLES

Las habilidades transferibles son aquellas capacidades y destrezas que has adquirido a través de la experiencia personal. Son parte de tu pasatiempo favorito o de tu vida diaria, las has utilizado en algún empleo, en tu servicio social, en tus prácticas profesionales, servicio voluntario o en alguna otra actividad. Puedes resaltarlas cuando solicites tu primer empleo o transferirlas a otros empleos, incluso a otra carrera.

A continuación, encontrarás una serie de preguntas que te ayudarán a identificarlas y aplicarlas. Puedes consultar tus respuestas de la actividad "Explorando mis habilidades".

MIS HABILIDADES TRANSFERIBLES SON:

En mis pasatiempos, ¿qué he disfrutado más?, ¿qué habilidades he utilizado?

En mis actividades personales, ¿cuáles de ellas corren paralelas a mis actividades laborales?

En los lugares donde he realizado alguna actividad, trabajo voluntario, servicio social, prácticas profesionales o autoempleo, ¿qué he hecho mejor?

De mis habilidades generales, ¿cuáles puedo transferir a otros empleos?, ¿cómo puedo aplicar esas habilidades transferibles a otras actividades laborales?

¿Cómo, cuándo y en dónde apliqué esas habilidades? Explica y detalla

Preguntas basadas en Bolles, D. (2014),
Godin & Burns (1999, pp. 13-22).

Puedes consultar los siguientes sitios de internet:

<https://es.linkedin.com/pulse/7-ejemplos-de-habilidades-transferibles->

<https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/habilidades-transferibles>



Foto: Startup Stock Photos. Pexels.com 212286



MIS HABILIDADES TRANSFERIBLES SON:

Elige 5 habilidades transferibles. Enlístalas por orden de preferencia.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

1.1.4 DECLARACIONES DE ÉXITO

A fin de identificar y comunicar con facilidad tus logros profesionales es importante redactar un guion o un discurso. En él comunicas las habilidades que te hacen destacar, quién eres tú, lo que has logrado, lo que te hace único y lo que puedes hacer en una empresa. Seth Godin y Beth Burns en su libro *Encuentra tu trabajo ideal* la nombran como una “declaración personal de colocación” (1999, p. 1). En esta guía la llamaremos “Declaraciones de éxito”.

Las siguientes dos actividades te ayudarán a redactar tus “Declaraciones de éxito”.

Para realizar una autoexploración y escribirlas, te sugerimos tomar como base la Figura 2: “Ejemplo de una Declaración de éxito” que se encuentra a continuación.

Cuando menciones tus logros debes indicarlos en términos de hechos, cifras o porcentajes, ya sea un aumento de: ventas, producción, ganancias o una disminución de: costos, rotación de personal, quejas de clientes, etc. (Gerardo, L. 2020).

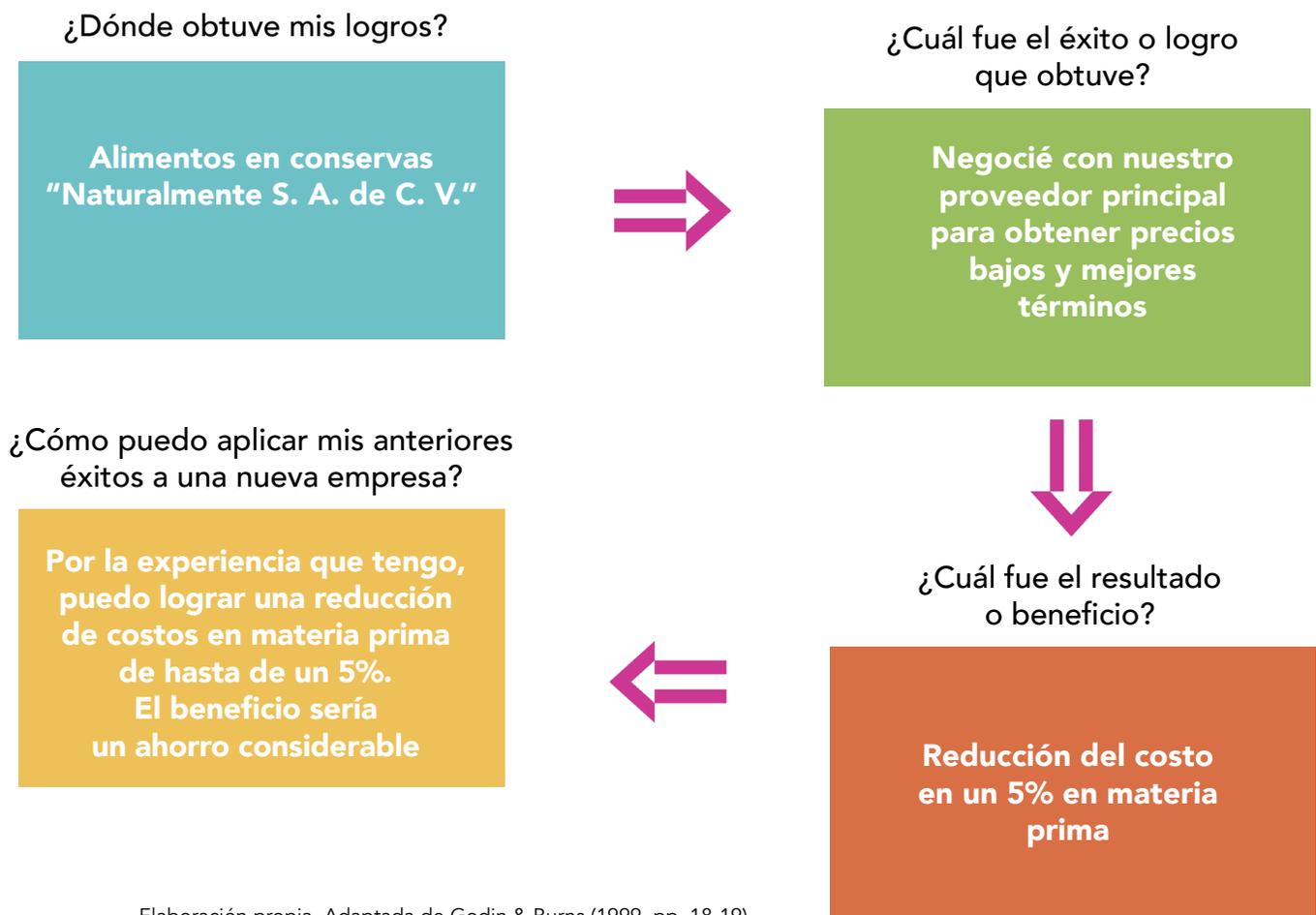
Si nunca has trabajado, puedes mencionar los logros que obtuviste en la escuela o en el servicio social, en las prácticas profesionales, en un voluntariado, o en un autoempleo, etc.

Figura 2

Ejemplo de una “Declaración de Éxito”:

¿Qué me hace tan especial para los empleadores? ¿Qué tengo para ofrecerles?

Habilidad utilizada: Negociación



Elaboración propia. Adaptada de Godin & Burns (1999, pp. 18-19)

Figura 3

Mis Declaraciones de Éxito

¿Qué me hace tan especial para los empleadores?

¿Qué tengo para ofrecerles?

¿Dónde obtuve mis logros?

Formulario con tres líneas horizontales para escribir.

¿Cuál fue el éxito o logro que obtuve?

Formulario con tres líneas horizontales para escribir.



¿Cómo puedo aplicar mis anteriores éxitos a una nueva empresa?

Formulario con tres líneas horizontales para escribir.



¿Cuál fue el resultado o beneficio?

Formulario con tres líneas horizontales para escribir.



Elaboración propia. Adaptada de Godin & Burns (1999, pp. 18-19)



Foto: La Miko. Pexels.com 3681589

1.1.5 MIS DECLARACIONES DE ÉXITO

De la actividad anterior elige la información más importante. Redacta tus declaraciones de éxito en oraciones que expresen con claridad y fuerza quién eres tú y lo que haces. Haz hincapié en tus logros laborales. Memorízalas y practícalas. Consulta las actividades “Quién soy yo”, “Mis habilidades”, “Mis habilidades transferibles” y “Mis declaraciones de éxito”.

EJEMPLO

Mi nombre es: Julia Martínez

Soy emprendedora. **Mi principal habilidad** es la de gestionar y hacer que mis proyectos sean exitosos. En mi servicio social en la guardería #12 del DIF Jalisco, **logré** implementar el programa de estimulación temprana en niños del área de maternal A y B. Es por lo anterior que yo puedo gestionar los proyectos que me propongo de forma satisfactoria y exitosa.



● Soy: _____

● Tengo la(s) habilidad(es) de: _____

● _____

● En mi(s) trabajo(s) anterior(es) (servicio social, comunitario, etc.) logré: _____

● _____

● _____

● Yo puedo: _____

● _____

● _____



Elabora oraciones completas con la información que escribiste, después repítelas en voz alta. (Trata de decirlas en 30-45 segundos).

● _____

● _____

● _____

● _____

● _____

● _____

**1.1.6 MIS EXPECTATIVAS Y MI EMPLEO IDEAL:
¿QUÉ DESEO HACER? ¿DÓNDE ME GUSTARÍA TRABAJAR?**

En la Figura 4: “Mi Empleo Ideal” encontrarás algunas preguntas que te ayudarán a saber cuál es el perfil de tu empleo ideal. Puedes revisar tus respuestas de las actividades anteriores.

Figura 4

Mi Empleo Ideal



Elaboración propia. Adaptada de Godin & Burns (1999, pp. 9-10), Bolles, R. (2004, pp. 323), Bolles, D. (2014).

1.2 PANORAMA LABORAL

1.2.1 ¿CUÁL ES EL PANORAMA DE MI OCUPACIÓN?

Día con día las carreras cambian. De acuerdo con *United States Department of Labor, Bureau of Labor Statistics*, en su publicación *The Standard Occupational Classification (2018)*, existen aproximadamente 867 ocupaciones. Entre ellas, algunas están decreciendo, otras se mantienen y algunas van en crecimiento.

Después de explorar tus habilidades y saber cuáles son tus expectativas y tu trabajo ideal, elige un grupo ocupacional que se relacione con tu área de interés y realiza una investigación del panorama laboral para mantenerte actualizado y saber cuál es la realidad actual de las ocupaciones.

Para apoyarte visita los siguientes sitios de internet:

<https://greatplacetowork.com.mx/conoce-las-tendencias-para-el-mundo-del-trabajo-en-2023/>

<https://imco.org.mx/comparacarreras/>

<https://siem.economia.gob.mx/>

<https://www.bls.gov/ooh/>

<https://www.observatoriolaboral.gob.mx/#/>



Foto: Andrea Piacquadio. Pexels.com 3881440

1.2.2 OCUPACIONES EN EL MUNDO

De acuerdo con la investigación que realizaste contesta las siguientes preguntas:

¿Cuáles son las profesiones emergentes? ¿Qué perfil profesional y educativo se requiere?

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones con mayor crecimiento.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones obsoletas.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones estables.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Empresas con mayor número de vacantes.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones mejor pagadas.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

¿Cuáles son las ocupaciones del futuro?

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

1.2.3 OCUPACIONES EN MÉXICO

¿Cuáles son las profesiones emergentes? ¿Qué perfil profesional y educativo se requiere?

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones con mayor crecimiento:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones obsoletas.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones estables.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Empresas con mayor número de vacantes.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

Ocupaciones mejor pagadas.

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

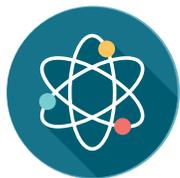
¿Cuáles son las ocupaciones del futuro?

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____



1.2.4 MI OCUPACIÓN



OCUPACIÓN ELEGIDA:

MI OCUPACIÓN ESTÁ:

- Creciendo Obsoleta Estable



¿Por qué elegí esa ocupación?

Posibilidades de empleo:

Figura 5

Cuáles son los "Requisitos de mi Ocupación" en cuanto a:

Educación profesional:

Habilidades:

Experiencia laboral:

Aptitudes:

Elaboración propia.

¿Cuál es el sueldo que ofrecen en mi área?

¿En qué lugares están establecidas las empresas que pueden contratarme?

¿Qué puedo hacer para cubrir el perfil profesional requerido por las empresas en el área en que deseo desarrollarme? Inclúyelo en tu plan de vida y de carrera.



Foto: Andrea Piacquadio. Pexels.com 5046414

1.3 REALIZANDO UN PLAN PARA LOGRAR MIS OBJETIVOS

1.3.1 MIS NECESIDADES Y LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTO PARA CUBRIRLAS

Haz un análisis de cuáles son tus necesidades y los recursos con los que cuentas para cubrirlas. Anótalos en el siguiente recuadro.

Figura 6

Necesidades y Recursos

	<p>MIS NECESIDADES, ¿QUÉ ME FALTA? (Ejemplo: Educación, empleo, capital, etc.).</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>
	<p>RECURSOS CON LOS QUE CUENTO PARA CUBRIR ESAS NECESIDADES (Ejemplo: Habilidades, logros, educación, capital, contactos, etc.).</p>	<p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>

Elaboración propia, basada en Plandevidaycarrera.com (s.f.)

1.3.2 ¿QUÉ ES UN PLAN DE VIDA Y DE CARRERA?

Un plan de vida y carrera es un ejercicio de autoexploración basado en la introspección y reflexión, lo que te ayudará a saber exactamente qué quieres, cómo lo quieres y dónde lo quieres lograr. Idealmente es saber cuál es tu misión de vida, la visión que tienes de ti mismo ahora y a futuro. Elaborar un plan de vida y carrera te permitirá tomar decisiones y avanzar hacia los objetivos que deseas.

Analiza el diálogo del libro *Alicia en el país de las maravillas* de Lewis Carol (1865 pp. 52). Después completa la actividad contestando las preguntas basadas en Dick Bolles (2014).



—Por favor, podría decirme por dónde tengo que ir.

—Eso depende en buena medida de adónde quieras llegar —dijo el Gato.

—No importa demasiado adónde... —dijo Alicia—.

—Entonces no importa por dónde vayas.

—... siempre que llegue a alguna parte —agregó Alicia como explicación.

—Oh, eso es casi seguro —dijo el Gato—, si caminas lo suficiente.

¿Cómo se aplica este diálogo a mi vida personal?

¿Qué es exactamente lo que estoy buscando?

¿Por qué es importante saber hacia dónde voy?

¿Cuáles son mis planes en este momento?

¿Cuáles son mis sueños y deseos?

¿Qué me produce felicidad?



Foto: Christina Morillo. Pexels.com 1181345

¿Qué quiero ser?

¿Cuál es mi misión en esta vida?

¿Cuál es mi objetivo profesional?

¿Cómo quisiera que fuera el final de mi vida?

¿Cómo quisiera que me vieran?

¿Cómo quisiera ser recordado?

¿Qué obra me gustaría dejar hecha?

1.3.3 MIS OBJETIVOS A CORTO PLAZO

Las siguientes tres actividades contienen preguntas que te ayudarán a elaborar tu propio "Plan de vida y de carrera". Dichas actividades están basadas en información de autores como Walter Costa (2015, pp. 41-65) y plandevidaycarrera.com (s.f.).

Recuerda, deben ser objetivos reales que puedas cumplir.

¿Qué quiero lograr de aquí a _____ semanas?

Mis objetivos por orden de prioridad:

1. _____
2. _____
3. _____

Primeros pasos:

¿Qué es lo que me motiva?

¿Por qué razón quiero lograr estos objetivos?

¿Es algo que yo quiero o algo que otros quieren?

¿Cuáles son los recursos con los que cuento?

¿Qué herramientas tengo para lograr estos objetivos?

¿Quiénes me pueden ayudar?

¿En cuánto tiempo quiero lograr mis objetivos?

1.3.4 MIS OBJETIVOS A MEDIANO PLAZO

¿Qué quiero lograr de aquí a _____ meses?

Mis objetivos por orden de prioridad:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Primeros pasos:

¿Qué es lo que me motiva?

¿Por qué razón quiero lograr estos objetivos?

¿Es algo que yo quiero o algo que otros quieren?

¿Cuáles son los recursos con los que cuento?

¿Qué herramientas tengo para lograr estos objetivos?

¿Quiénes me pueden ayudar?

¿En cuánto tiempo voy a lograr mis objetivos?

1.3.5 MIS OBJETIVOS A LARGO PLAZO

¿Qué quiero lograr de aquí a _____ años?

Mis objetivos por orden de prioridad:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Primeros pasos:

¿Qué es lo que me motiva?

¿Por qué razón quiero lograr estos objetivos?

¿Es algo que yo quiero o algo que otros quieren?

¿Cuáles son los recursos con los que cuento?

¿Qué herramientas tengo para lograr estos objetivos?

¿Quiénes me pueden ayudar?

¿En cuánto tiempo voy a lograr mis objetivos?

1.3.6 MI PLAN DE VIDA Y DE CARRERA

“Cuando uno sabe lo que quiere, es más probable que lo reconozca cuando lo vea”

Napoleón Hill

Escribe con oraciones completas tu “Plan de vida y de carrera” (consulta tus respuestas de las actividades anteriores). Mantén a la vista tu plan para que lo puedas leer en voz alta por lo menos dos veces al día.



1.3.7 VENCENDO OBSTÁCULOS

“Puedes ser lo que deseas, sólo existe un obstáculo: tú mismo”
 Anónimo

Richard N. Bolles en su libro *¿De qué color es tu paracaídas?* (2000, pp. 71-72), menciona cuatro aspectos por lo que las personas no logran el éxito en sus planes de vida y de carrera, mismos que se presentan en la Figura 7: “Autoexploración”. Analízalos, aplícalos a ti mismo y marca con una ✓ si hay algo que te falta.

Figura 7

Autoexploración

- Falta de propósito: No sé qué tengo que buscar ni cómo.
- Falta de herramientas: No cuento con nada que me ayude a hacerlo en forma sistemática y completa. No cuento con educación, experiencia, etc.
- Falta de motivación: No sé qué estoy buscando, tengo las herramientas, pero es insuficiente mi impulso interno y no tengo perseverancia para hacerlo.
- Falta de tiempo: Tengo todo lo anterior pero no tengo tiempo para realizarlo.

Elaboración propia. Adaptada de Bolles, R. (2000, pp. 71-72)

Escribe qué puedes hacer para vencer los obstáculos que te impiden lograr el éxito.

¿Cuáles son los obstáculos que me impiden alcanzar el éxito?

¿Qué puedo hacer para vencer esos obstáculos?

¿Qué otros obstáculos me impiden lograr mis objetivos?

¿Cómo me mantendré entusiasmado?

¿Cuáles son mis oportunidades?

¿Cuáles son mis fortalezas?

¿Cuáles son mis debilidades?

¿Qué puedo hacer para convertir mis debilidades en fortalezas?

1.3.8 ¿CÓMO LOGRAR EL ÉXITO?

“Cómo no sabían que era imposible, lo hicieron”
Anónimo

El éxito en los diversos aspectos de nuestra vida depende de nosotros mismos y no de los demás.

Tener el **deseo** y una **actitud positiva** son la clave para lograr el éxito en los objetivos que deseas alcanzar. Richard N. Bolles (2004, pp. 150-151) menciona que “las empresas contratarán a alguien con menos capacidades pero que tengan la actitud correcta”, ya que “[s]u actitud es lo primero (y lo último) que todo el mundo percibirá sobre usted”.



Foto: Pexels.com 3778212

1.3.9 PRINCIPIOS DEL ÉXITO

Napoleón Hill y William Clement Stone en su libro *La actitud mental positiva: Un camino hacia el éxito*, mencionan 17 principios del éxito, haciendo referencia a lo siguiente: “Cuando empiece a aplicar una combinación de estos principios con la AMP [Actitud Mental Positiva] (...) en su profesión o en la solución de sus problemas personales, habrá echado a andar por el sendero del éxito, estará en el buen camino, y seguirá en la dirección adecuada para alcanzar sus propósitos” (1982, pp. 12).

En la siguiente actividad analiza los “17 principios del éxito”. Marca los que consideres debes aplicar ya sea en tu vida personal, profesional o en algún otro ámbito de tu vida.



Figura 8

17 principios del éxito.

- | | | | |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | Una actitud mental positiva. | <input type="radio"/> | Atención controlada. |
| <input type="radio"/> | Recorrer un kilómetro más. | <input type="radio"/> | Labor de equipo. |
| <input type="radio"/> | Exactitud de pensamiento. | <input type="radio"/> | Aprender de la derrota. |
| <input type="radio"/> | Autodisciplina. | <input type="radio"/> | Visión creadora. |
| <input type="radio"/> | Genio creador. | <input type="radio"/> | Dedicación de tiempo y dinero. |
| <input type="radio"/> | Fe aplicada. | <input type="radio"/> | Conservación de una buena salud física y mental. |
| <input type="radio"/> | Una personalidad agradable. | <input type="radio"/> | Utilización de la fuerza del hábito cósmico (ley universal). |
| <input type="radio"/> | Iniciativa personal. | | |
| <input type="radio"/> | Entusiasmo. | | |

Elaboración propia. Hill, N., & Stone, W. C., *La actitud mental positiva: Un camino hacia el éxito*. (1982, pp. 12)



1.3.10 COMPROMETIÉNDOME

Contesta las preguntas que se encuentran a continuación.

¿Qué principios de los antes mencionados me pueden ayudar a poner en práctica mi “Plan de vida y de carrera”?

¿De qué manera me voy a comprometer para poner en práctica mi “Plan de vida y de carrera”?

¿En qué consistirá mi estrategia de búsqueda de empleo?

¿Cuántas horas voy a dedicar diariamente para poner en práctica dicha estrategia?

¿Quiénes me pueden ayudar?

Comparte con alguien la manera en que te vas a comprometer para poner en práctica tu “Plan de vida y de carrera”. En el material complementario encontrarás la **Tabla 6: “Registro de Actividades Diarias”**, misma que te ayudará a llevar una agenda.



CÓMO Y DÓNDE BUSCAR EMPLEO. FUENTES DE BÚSQUEDA

“Los resultados que consigues serán directamente proporcionales al esfuerzo que aplicas”

Waitley D



Foto: Pexels.com catalogo 5370916

Objetivo:

En esta sección identificarás a las empresas públicas y privadas que son de tu interés. Conocerás cuáles son los métodos de búsqueda de empleo más eficaces. A partir de esto, realizarás una estrategia que te permita introducirte en el mercado laboral oculto. Además, aprenderás a contactar eficazmente a quienes toman las decisiones de contratación de personal con el fin de pedir información y obtener entrevistas laborales, mismas que te ayudarán a obtener el empleo que deseas.

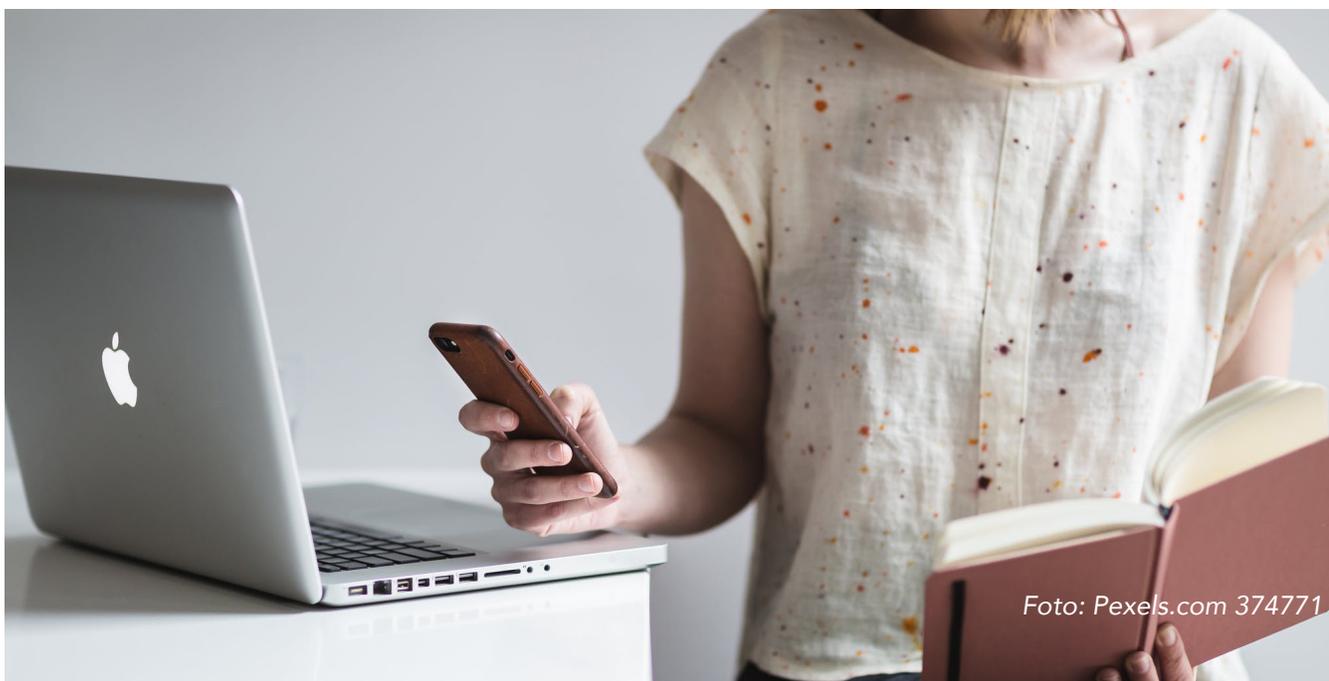


Foto: Pexels.com 374771

En este módulo encontrarás los métodos de búsqueda de empleo más exitosos. Según la Encuesta Nacional de Egresados 2021, elaborada por la Universidad del Valle de México y realizada a nivel nacional a 11,648 egresados universitarios, se encontró que un 35% de los encuestados consiguieron un empleo mediante un familiar, amigo o conocido. Un 22% por medio de anuncios en un lugar público o en medios de comunicación, un 20% a través del servicio social, prácticas profesionales o pasantías. Mientras que el 12.7% lo encontró por medios menos frecuentes como la bolsa de trabajo de una institución pública o privada (pp. 2 y 5).

Otros autores coinciden con lo señalado anteriormente, ya que una de las mejores formas de buscar un empleo es "pedir pistas de trabajo a: miembros de la familia, amigos, personas de la comunidad... [ya que] tiene un índice de éxito del 33%. ... Llamar a la puerta de una empresa, fábrica u oficina que

le interese... tiene un índice de éxito del 47%" (Bolles, 2004, pp. 59).

Por otro lado, es importante mencionar el mercado laboral oculto, aquel que no se anuncia. Expertos en el tema mencionan que: "Diferentes estudios concluyen que alrededor del 75 u 80% de las ofertas de empleo no se publican. Ni en portales web de empleo ni en ningún sitio". Fernández, M. (2020). "El mercado laboral oculto supone cerca del 70% de los puestos vacantes". Monster.es (s.f.). Además, debemos mencionar que "el 45% de las ofertas de empleo que se cubren en el mercado oculto tienen relación con el networking y la candidatura espontánea..." (Lee Hecht Harrison, 2014, pp. 3).

A partir de lo anterior, se presentan los métodos de búsqueda de empleo que estadísticamente son los más exitosos. Después de analizarlos podrás decidir cuál o cuáles son los más adecuados para ti.

2.1 NETWORKING (TRABAJA EN RED)

El networking es la habilidad de crear, mantener y ampliar una red de contactos, a fin de intercambiar información (Cerdeira, P., 2023). En la Figura 9: "Ejemplo de Red de Contactos" se muestra gráficamente una red de contactos.

Algunos porcentajes respecto a su aplicación en el ámbito laboral nos muestran que "81% encuentra empleo a través de una red de contactos" (RRHH Digital, 2019). Por otro lado, el networking "es el mejor método utilizado con éxito entre los buscadores de trabajo en más del 75% de las ocasiones" (Bolsa de Trabajo UV s.f.).

Dadas estas cifras es importante enfocar tus esfuerzos al establecimiento de redes de contacto y a la identificación del mercado laboral oculto. Para hacer énfasis en los beneficios de trabajar en red, a continuación, se presentan algunos de ellos.

1. Te hace más visible y promueve tu negocio.
2. Abre puertas a nuevas oportunidades.
3. Compartes conocimiento y experiencia.
4. Recibes apoyo.
5. Intercambias ideas frescas.
6. Aumenta tu autoestima y confianza.
7. Te permite conocer la industria y mantenerse actualizado
8. Te permite ayudar a otros.

Citado en: COWORKINGFY.com (2020).

Figura 9

Ejemplo de Red de Contactos



Elaboración propia.

2.1.1 MI RED DE CONTACTOS

PARA TRABAJAR EN RED:

Haz una lista de todas las personas que conoces. En la Tabla 1: “Lista de mis Contactos” escribe los nombres de tus familiares, amigos, conocidos, o contactos que te puedan ayudar (en el material complementario encontrarás más formatos). Es importante que amplíes tu red de contactos virtuales a través de plataformas como las redes sociales, blogs, foros, eventos online, etc. Una red de contactos es dinámica, por lo que es necesario dedicar suficiente tiempo para incrementarla y nutrirla.

Puedes clasificar a cada uno de tus contactos por orden de prioridad, por ejemplo, poner #1 a quienes debes contactar primero y #2 a quienes puedas llamar después.

Para saber cómo iniciar tu red, consulta el apartado de “Recomendaciones para el uso eficaz de redes de contacto”, y las sugerencias que se encuentran en los siguientes temas.

Cuando establezcas algún contacto, anota los datos y resultados en la **Tabla 3: “Registro de mis contactos diarios”**. No olvides anotar las nuevas referencias.

Puedes consultar los siguientes sitios en internet:

<https://blog.hubspot.es/sales/redes-sociales-profesionales>

<https://www.cerem.es/blog/networking-online-vs-networking-offline>

<https://www.orientamartamouliaa.es/wp-content/uploads/2018/04/Gu%C3%ADa-de-Networking-para-Dummies.pdf>



Foto: Pexels.com 2566581

Tabla 1
Lista de mis Contactos

Contactos	Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, redes sociales, etc.	Prioridad
Mis familiares:		
Mis amigos:		
Los amigos de mis amigos:		
Mis vecinos:		
Miembros de mi club:		
Personas con las que asisto al gimnasio:		
Excompañeros de trabajo:		
Maestros actuales o anteriores:		
Miembros de un partido político y gente con influencias:		
Exjefes:		
Miembros de mi organización profesional:		
Personas que se desarrollan en mi área laboral:		
Exempleados:		
Miembros de mi congregación:		
Personas que me prestan algún servicio: (pueden ser tu médico, dentista, jardinero, electricista, psicólogo, etc.).		
Mis contactos online: (Puedes inscribirte en sitios de redes sociales y profesionales como: InfoJobs, LinkedIn, Xing, About.me, Universia, Twitter, Facebook, Instagram, etc.).		
Otros contactos:		

Elaboración propia. Adaptada de Bolles, R. (2004, pp. 86, 93), Godin & Burns (1999, pp. 44), Mouliá, M. (s.f.)

2.1.2 RECOMENDACIONES PARA EL USO EFICAZ DE REDES DE CONTACTOS

En la Tabla 2: “Sugerencias para establecer y ampliar tu red de contactos” se presentan algunas pautas que te serán de utilidad en el establecimiento y la ampliación de tu red de contactos.

Tabla 2

Sugerencias para establecer y ampliar tu red de contactos

HAZ UNA LISTA DE TODA LA GENTE A LA QUE PUEDES CONTACTAR	No necesariamente tienen que ser conocidos. Si usas esta técnica, tu lista de contactos aumentará considerablemente.
COMENTA CON TU RED QUE ESTÁS BUSCANDO EMPLEO	Estas personas pueden buscar por ti.
DA UNA BUENA IMPRESIÓN	Usa tus declaraciones de éxito.
APRENDE ALGO DE TODOS TUS CONTACTOS	Recuerda que cada uno de ellos te puede proporcionar información valiosa.
CUANDO HABLES CON TUS CONTACTOS	Pregunta si estarían dispuestos a servir como referencias.
INSCRÍBETE EN REDES SOCIALES PROFESIONALES Y PERSONALES COMO:	Aboutme, Behance, Contently, LinkedIn, Freelancer.com, Hivebrite, Slack, etc.
HAZ SEGUIMIENTO DE TODOS TUS CONTACTOS	Mantén nutrida tu red, sigue hablando con ellos sobre tu búsqueda de empleo, de esa manera te tendrán en consideración.
MANDA CARTAS DE AGRADECIMIENTO A TODOS TUS CONTACTOS	Una nota de agradecimiento es importante, da gracias por su tiempo e información.
HAZ UNA PLANEACIÓN DE COSAS POR HACER	Registra los currículums que debes mandar, las llamadas que tienes que hacer, etc.

Elaboración propia basada en autores como Cerda, P. (2023), Duro. S. (2019), Rodríguez, J. (2023).



2.1.3 AMPLIANDO MI RED DE CONTACTOS

Las siguientes sugerencias te ayudarán a **ampliar** tu red de contactos.

Se miembro activo de:

- Organizaciones y asociaciones profesionales. Por ejemplo, cámaras de comercio, cámaras de la industria de la construcción, cámaras de la industria del pequeño comercio, etc. Presenta una ponencia con profesionales de tu sector.
- Grupos de redes profesionales como LinkedIn, Slack, Universia, etc.
- Asociaciones sindicales.
- Organizaciones de ex-alumnos.
- Grupos comunitarios, de asistencia social, voluntarios o asociaciones no gubernamentales.

En las redes sociales:

- Crea tu propio blog y página web, pública, sube fotos, videos, escribe en LinkedIn, crea tu portafolio en Behance, da conferencias y seminarios.
- Escribe publicaciones hablando sobre algo en lo que seas experto.
- Se parte de grupos afines y participa en discusiones en línea.
- Inscríbete y aprende nuevas habilidades en Udemy o en LinkedIn Learning. Toma algún curso o diplomado.
- Participa dando alguna asesoría.

También puedes asistir a:

Congresos, eventos sociales o de negocios, ferias de empleo, encuentros de networking, etc., esto con el fin de conocer gente que está relacionada con el medio en que quieres encontrar empleo. Cuando asistas a este tipo de reuniones puedes realizar una presentación. Investiga todo sobre la organización que realiza el evento.

Recomendaciones:

- **Viste adecuadamente.**
- **Debes tener claro cuál es el propósito por el que asistes al evento.**
- **Para iniciar una conversación puedes hacer preguntas sencillas.**
- **En las conversaciones con los nuevos contactos menciona tus declaraciones de éxito. Consigue tarjetas de presentación con los datos de la persona contactada como nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, etc.**
- **Prepárate con tarjetas de presentación que indiquen tu profesión y datos personales como tu nombre y medios de contacto, lleva lápiz y papel. Si lo crees pertinente, lleva tu currículum.**

2.1.4 REGISTRO DE MIS CONTACTOS DIARIOS

Es muy importante registrar y dar seguimiento a todos tus contactos mediante una agenda, misma que se presenta en la **Tabla 3: "Registro de mis Contactos Diarios"**.

Tabla 3

Registro de mis Contactos Diarios

¿Quién me dio la referencia?	
Organización o persona contactada	
Empresa a la que pertenece	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web o blog	
Otro medio de contacto	
Temas tratados	
Evento donde nos conocimos	
Fecha de contacto	
Nuevas referencias	

¿Quién me dio la referencia?	
Organización o persona contactada	
Empresa a la que pertenece	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web o blog	
Otro medio de contacto	
Temas tratados	
Evento donde nos conocimos	
Fecha de contacto	
Nuevas referencias	



¿Quién me dio la referencia?	
Organización o persona contactada	
Empresa a la que pertenece	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web o blog	
Otro medio de contacto	
Temas tratados	
Evento donde nos conocimos	
Fecha de contacto	
Nuevas referencias	

¿Quién me dio la referencia?	
Organización o persona contactada	
Empresa a la que pertenece	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Página web o blog	
Otro medio de contacto	
Temas tratados	
Evento donde nos conocimos	
Fecha de contacto	
Nuevas referencias	

Elaboración propia.

2.1.5 ESTABLECIENDO CONTACTO

Una manera de ingresar al mercado laboral es estableciendo contactos, ya sea que la empresa a la que deseas postular tenga vacantes o no, se caracteriza por una actitud dinámica y proactiva por parte del candidato. Esta manera de aproximación a la empresa con la intención de trabajar se conoce como candidatura espontánea o autocandidatura (Fantino, J., 2022).

Cualquier tipo de contacto tiene por objeto:

- Estimular el interés de la persona contactada.
- Debe reforzar el hecho de que tú eres alguien muy valioso. Recuerda: "tú eres tu mejor activo".
- Si tienes algún contacto dentro de la compañía que te haya recomendado, la información más importante vendrá de él.
- Cuando te pongas en contacto por teléfono, tu actitud, tono de voz y tus palabras deben sugerir que tú tienes algo que ellos necesitan.
- Es necesario tener a la mano papel y lápiz para anotar todos los datos. Debes mostrarte en todo momento amable.
- Si contactas a alguien que esté relacionado y conozca bien el área empresarial o industrial que te interesa, concreta una entrevista para pedir información. De esta manera hay mayores probabilidades de que te recomiende.



Foto: Pexels.com Edmond Dantès 4340139

2.1.5.1 CONTACTOS ONLINE

Antes de establecer algún contacto ya sea online o en persona, es importante que tengas a la vista el guion o discurso que escribiste en la actividad “Mis Declaraciones de éxito” y lo ensayes varias veces en voz alta, tratando de decirlo en 30-45 segundos. Esto con el propósito de tener una idea clara de lo que vas a expresar. A continuación, encontrarás algunas sugerencias.

PARA PEDIR INFORMACIÓN (Referencia de un contacto)

- Pregunta a la persona que te dio la referencia si te autoriza usar su nombre cuando realices el nuevo contacto.
- Saluda y menciona tu nombre.
- Explica el motivo de tu contacto y el nombre de la persona que te dio la referencia.
- Di o escribe tu guion (30-45 segundos). Puedes adaptarlo según el contexto.
- Solicita nombres de personas, empresas u otra información que pudiera ayudarte.
- Solicita más información acerca de vacantes específicas. Toma nota y da seguimiento.
- Agradece la ayuda: manda una nota o un correo electrónico de agradecimiento inmediatamente después del contacto.

CUANDO NO SE TIENE UNA REFERENCIA

- Cuando te presentes, pregunta a tu interlocutor su nombre. Anótalo y úsalo cuando te dirijas a él o ella. Pregunta el nombre de la persona que toma las decisiones de contratación dentro de la empresa.
- Di o escribe tu declaración de éxito.
- Solicita la información que necesites.
- Si la persona contactada tiene la información que necesitas, haz una cita para una entrevista. Puedes preguntar si tienen alguna vacante.
- Cuando se te solicite envía tu currículum. Trata de entregarlo personalmente.
- Si la persona a la que contactas no tiene la información que buscas, pide datos de otras personas u organizaciones que pudieran tener la información que necesitas.
- Anota la nueva información y da seguimiento.
- Agradece el tiempo que te han dado.
- Envía una nota o un correo electrónico de agradecimiento.
- Practica cómo establecer contactos.

Información basada en: Godin & Burns (1999, pp. 98-103), Mouliá, M. (s.f.).

2.1.5.2 CONTACTOS PERSONALES

Puedes establecer contactos personales para realizar una entrevista, o pedir información. A continuación, encontrarás algunas recomendaciones al respecto.

PRESENTACIÓN

- Obtén la mayor información posible sobre la compañía.
- Viste según el lugar de reunión.
- Saluda al entrevistador o a quien te dará la información, háblale por su nombre (apellido).
- Preséntate mencionando la fuente o el contacto en común, adapta y utiliza tu declaración de éxito.
- Pregunta si puedes tomar nota (si es el caso).

DURANTE LA ENTREVISTA

- Muestra una actitud positiva y relajada, mantén contacto visual.
- Participa activamente realizando preguntas que demuestren tu interés, escucha atentamente, al hablar intenta ser directo.
- Muestra entusiasmo y seguridad.
- Usa voz y lenguaje corporal adecuado.

DESPEDIDA

- Mantén la reunión dentro del tiempo pactado.
- Entrega una copia de tu currículum (si todavía no la has entregado).
- Al despedirte ponte de pie, menciona el nombre de tu interlocutor, saluda de mano con firmeza y seguridad.
- Agradece por su tiempo e interés.
- Da seguimiento con una nota o llamada de agradecimiento.
- Realiza una evaluación de la entrevista.

Para ampliar la información puedes consultar los siguientes sitios de internet:

<https://ignaciosantiago.com/entrevista-de-trabajo/>

<https://recursos.donempleo.com/entrevista-trabajo.html>

<https://www.educaweb.com/contenidos/laborales/como-buscar-empleo/proceso-seleccion/entrevista-trabajo/>

Autores consultados: Godin & Burns (1999, pp. 101-103),
Santiago, I. (2020), Walters, R. (2020, pp. 5-14).

2.1.5.3 CONTACTOS POR ESCRITO

Al momento de contactar, ya sea en línea o en persona debes tener preparado material escrito como cartas de presentación y un buen currículum. Las siguientes sugerencias te ayudarán.

A) ELABORANDO UN BUEN CURRÍCULUM

Es indispensable tener elaborado un buen currículum, ya que en él plasmarás tu información personal, experiencia laboral, habilidades, etc. Dicha información debe ser presentada de manera profesional con el fin de lograr impactar positivamente a quien la revisa. Son recomendaciones generales que se pueden aplicar a cualquier tipo de currículum, sea que se entregue personalmente o se envíe online.

Información basada en: Brandan, T. (2023), Equipo Editorial de LiveCareer (2022), modelosdecv.com (s.f.), Muniain, J. (2020 pp. 81-101).

El *curriculum vitae* (CV) o historial profesional es un resumen escrito y ordenado de tu capacitación profesional y experiencia laboral. Constituye un instrumento básico en la búsqueda de empleo.

- El CV debe ser claro, concreto, conciso y en tono positivo.
- Una página por cada 10 años de experiencia profesional, dos páginas por más de 10 años.
- Cuanto más sabes sobre la empresa y la posición que te interesa mejor puedes adaptar, organizar y centrar claramente tu CV al puesto que deseas. Recuerda que nunca debes falsear los datos. Personaliza tu currículum para cada puesto de trabajo, esto es muy importante ya que puede haber datos que quizá no sean relevantes para la empresa a la que postulas.
- Procura resaltar tu nombre y apellidos con mayúsculas o negritas.
- Recuerda cuidar el formato de edición de tu CV.
- Hazlo fácil de leer, evita los párrafos largos.
- Identifica las palabras clave en las ofertas de trabajo (inglés, proactivo, etc.) e inclúyelas en tu CV. Recuerda que los datos deben ser reales.
- Empieza con lo más relevante.

Educación

Menciona el máximo grado que hayas alcanzado, tu especialización, la institución, premios y reconocimientos obtenidos.

Experiencia profesional, servicio social, prácticas profesionales, trabajo voluntario o comunitario.

Siempre incluye el título de tu posición, nombre de la organización, localidad (estado, ciudad) y fechas de empleo. Describe claramente tus responsabilidades, especificando tus tareas, las habilidades requeridas en el puesto, tus principales logros. Usa porcentajes y números como ejemplo de tu trabajo: "Disminución de costos a la compañía con un ahorro total de \$1,400,000 durante el año fiscal".

Recuerda mencionar fechas de premios, honores y reconocimientos. Si tienes experiencia en supervisión menciona la cantidad de personas a tu cargo. Si te has desempeñado como voluntario especifica el número de horas donadas. Si actualmente estás trabajando, procura que tu información sea confidencial.

Información adicional

Menciona los idiomas que conozcas y su nivel, así como tus conocimientos en informática, especificando los programas, aplicaciones o lenguajes que dominas.

Referencias

Puedes incluir "referencias laborales y personales". Siempre pide permiso antes de mencionar a alguien como una referencia. Tus referencias pueden ser empleadores pasados o actuales, maestros, amigos, profesionales o líderes en la comunidad. Anexa una hoja con tus referencias.

Lenguaje

Emplea un lenguaje directo y correcto. No uses los pronombres personales, como "mí" y "yo". Utiliza verbos en infinitivo cada vez que inicies una oración, especialmente al hacer la descripción de tu experiencia o de tus logros, no repitas los verbos.

Usa **palabras clave (keywords)** que describan tu experiencia, las cuales serán parte de tu estrategia para atraer la atención.

Presentación

Cuida al máximo la presentación. Usa papel de alta calidad de color blanco o marfil. Toda la documentación que entregues como carta de presentación, currículum, cartas de agradecimiento, etc., deben estar impresas en la misma clase de papel, incluye una carpeta de buena calidad.

Estilo

Presta especial atención al estilo, vocabulario, encuadre, ortografía, caracteres tipográficos. Usa una sola fuente en todos los documentos que envíes, como Arial, Times, Garamond, Verdana, de un tamaño de entre 10 y 11 puntos. La tinta de preferencia debe ser negra.

Usa márgenes anchos y espacios entre líneas amplios. Asegúrate de que tu CV sea visualmente agradable. Antes de enviarlo a alguna empresa, pide a alguien que te lo revise para evitar errores inadvertidos. No uses gráficos ni sombreados.



Foto: Pexels.com 4195411

Otras recomendaciones

- No menciones habilidades que no se relacionen con el puesto al que aspiras, ya que pueden rebajar tu nivel profesional.
- Si estás desempleado, o nunca has trabajado, puedes utilizar la presentación del currículum funcional y hacer énfasis en tus habilidades y logros.
- No menciones las razones por las que dejaste tu trabajo anterior. Si has sido despedido puedes aclararlo en la entrevista.
- No es recomendable tratar el tema del sueldo deseado en la primera entrevista, a pesar de la importancia que pueda suponer para ti. Tendrás mejor ocasión de tratarlo en una entrevista posterior. Utiliza el término **negociable**.
- No menciones tu afiliación política, militancia sindical, creencias religiosas, etc.
- No menciones **nada** negativo, sobre todo de tus trabajos anteriores, compañeros o jefes.
- No incluyas las copias de transcripciones, cartas de recomendación o premios.
- No dobles o arrugues tu currículum.
- Asegúrate que pueda escanearse, enviarse por internet o fotocopiarse. Si lo vas a imprimir intenta que sea una impresora láser. No entregues fotocopias, sólo impresiones originales.
- Nunca envíes dos versiones diferentes de tu currículum a la misma empresa.

Los tipos de *curriculum vitae* que puedes usar según tus circunstancias son:

Cronológico

Se usa cuando cubres fácilmente todos los requisitos de habilidad, experiencia y educación. Dicha información se expone cronológicamente.

Funcional o temático

Se expone la información en temas, haciendo hincapié en funciones realizadas y logros obtenidos.

Por competencias

Se destacan los logros que te han llevado a desarrollar dicha habilidad o competencia.

Con infografía

Combina la trayectoria profesional con imágenes, gráficos e ilustraciones.

Video currículum

Jorge Muniain Gómez en su libro *Doctor Empleo* (2020, pp. 43), sugiere algunos tips para crear un video currículum. Buscar una aplicación especializada. La duración debe ser de menos de un minuto. La calidad del video y audio deben ser muy buenas, tu imagen debe ser excelente. Utiliza datos como tu nombre, puesto deseado, objetivo, habilidades y competencias relacionadas con el puesto. Menciona aptitudes, valores y otros aspectos que te distingan de otros candidatos. Edita el video y agrega datos de contacto. Súbelo a YouTube y asegúrate de que llegue sólo a quienes tengan el enlace. La plataforma de LinkedIn incluye una función para que puedas promocionarte a través de un video.

Currículum online

El currículum es un documento que se crea en línea. Algunos sitios de internet en donde lo puedes elaborar son LinkedIn, Canvas, CVMaker, Trabajando.com, etc. Además de estas aplicaciones están las plataformas Blogger y WordPress desde las cuales podrás publicar tu currículum, permitiendo que aparezca en los resultados de búsqueda de los principales buscadores como Google o Bing.

Consulta más información sobre currículos en los siguientes sitios de internet:

<https://cvonline.me/es/currículum-online>

<https://www.orientacionparaempleo.com/perfil-profesional-currículum/>



B) CARTAS DE PRESENTACIÓN

Es un documento que se envía junto con el Currículum con el propósito de resaltar los aspectos más importantes de tu trayectoria profesional, lo que te distingue de otros candidatos. En ella demuestras tu motivación e interés por el puesto y la compañía. A continuación, se recomiendan algunas pautas que te ayudarán a redactarla.

- Debe hacer referencia a tu disponibilidad para concertar una entrevista.
- Su redacción debe ser breve y clara. Debes haber realizado suficiente investigación de la compañía (intereses, necesidades, valores, etc.) para que tu carta refleje ese conocimiento.
- Se dirige a una persona específica, debes asegurarte de enviarla a la persona adecuada, y escribir correctamente sus datos como nombre y cargo.

En la Figura 10: “Ejemplo de una Carta de Presentación” se muestra una opción para escribirla y estructurarla.

Figura 10

Ejemplo de una Carta de Presentación

Nombre y apellidos del remitente

Dirección

Código postal y ciudad

Teléfono y correo electrónico

Fecha

Empresa o persona a quien te diriges

Puesto

Teléfono

Código postal y ciudad

1° párrafo. Indica el propósito de la carta, menciona el puesto que solicitas y cómo fue que te enteraste. Si fue por algún conocido del empleador menciónalo.

2° párrafo. Di las razones por las que eres la persona indicada para el puesto y por las que el empleador podría interesarse en saber más. Incluye las declaraciones de éxito más adecuadas. Proporciona la evidencia de tu trabajo como actividades extracurriculares, las experiencias y los logros académicos relacionados con el empleo.

3° párrafo. Convince al empleador de que tienes las cualidades y la motivación para obtener el empleo. Relaciona tus intereses y cualidades con el conocimiento que tengas de la compañía.

4° párrafo: Cierre: Agradece al empleador por su tiempo y solicita una entrevista u oportunidad de contacto.

Escribe tu nombre completo y firma.

Adaptada de: Equipo editorial de LiveCareer (2023) y Godin & Burns (1999, pp. 80)

C) SOLICITUDES

Algunas empresas tienen formatos de solicitudes propios, o piden que llenes una solicitud de formato estándar.

A continuación, encontrarás algunas sugerencias para llenar cualquier solicitud de empleo.

- Lee toda la solicitud antes de llenarla.
- Utiliza pluma de tinta negra.
- Escribe correctamente con letra de imprenta o letra legible. Cuida tu ortografía.
- Llena todos los espacios. Si no tienes algo que escribir, escribe un guion (-).
- Proporciona fechas correctas.
- Obtén permiso de tus referencias para citarlas.
- Asegúrate que las personas que anotaste como referencias hablen bien de ti.
- Utiliza el término **negociable** al citar el sueldo deseado.
- Indica el puesto al que aspiras.
- Anota **todas** tus aptitudes y habilidades.

Puedes consultar ejemplos de cartas de agradecimiento en:

<https://www.indeed.com/orientacion-profesional/cv-cartas-presentacion/carta-de-agradecimiento>

Autores consultados para estos temas:
Equipo Editorial de Indeed (2023), Kroetzsch, E. (2022),
Muniain, J. (2020, pp. 79-80).

D) NOTAS Y CARTAS DE AGRADECIMIENTO

Se recomienda que al final de cada día dediques unos minutos para hacer un recuento de las personas con las que tuviste algún contacto, ya sea en línea o en persona. Escribe y envía una nota de agradecimiento a cada una de ellas, puede ser a través de un mensaje o un correo electrónico. Esta práctica es uno de los pasos esenciales en la búsqueda de empleo. A continuación, se presentan algunas pautas.

- Es una nota breve en donde agradeces la ayuda que recibiste.
- Esta nota hará que te recuerden.
- Puede darte ventaja sobre otros candidatos.
- Se envía generalmente después de las entrevistas. Puedes enviarla en un plazo de 6-8 horas.
- La carta debe tener una extensión máxima de una cuartilla.
- Envía una nota de agradecimiento a cada persona que conociste durante la entrevista. Personalízala.
- Tanto en la nota como en la carta de agradecimiento puedes subrayar algunas cosas que se hablaron en la entrevista. Puedes hacer énfasis o aclarar algo que se dijo.
- Puedes enviarla por correo electrónico o entregarla en persona.
- Cuando no desees algún empleo, agradece el tiempo, y da una breve explicación de tus motivos. De esta manera dejarás una puerta abierta.

2.2 MERCADO LABORAL OCULTO. CONTACTANDO A QUIEN TOMA LAS DECISIONES

El mercado laboral oculto es aquel que no se anuncia y en el que los candidatos son los que contactan a quien toma las decisiones de contratación (también conocido como candidatura espontánea o autocandidatura). El candidato va "pre-recomendado" por algún contacto. La clave del mercado oculto son tus propios contactos o los contactos de tus contactos.

¿Dónde está el mercado laboral oculto?

Está tan cerca como tu teléfono, red social, correo electrónico o una reunión. Los contactos de tus contactos pueden ayudarte a llegar a las vacantes, posiciones y los proyectos que no se anuncian formalmente.

2.2.1 INVESTIGANDO COMPAÑÍAS

Antes de contactar a las empresas que te interesan debes tener la mayor información posible sobre la empresa y el empleador. Diversos autores como Richard N. Bolles (2014), Robert Walters (2020, pp. 5) e Ignacio Santiago (2020) resaltan la importancia de realizar dicha investigación ya que esto te permitirá:

- Conocer la situación actual de las empresas, cuál es su desempeño en el sector que se desarrollan, conocer las actuales tendencias y pronósticos, quiénes son sus competidores, cuáles sus intereses, políticas, desafíos, quiénes conforman su personal, etc.
- Tener ventaja sobre otros candidatos, lo que te permitirá hacer mejores preguntas y dar respuestas más interesantes, relacionándolas con la manera en que tu educación, habilidades y experiencia se vinculan con las necesidades de la empresa.
- Adaptar tu currículum y el discurso de la entrevista con la información anteriormente obtenida.
- Que identifiques aquellas empresas en las que te gustaría trabajar.

Para que tengas una idea de lo que está pasando en el mercado laboral obtén una lista de empresas públicas (entidades gubernamentales) y empresas privadas relacionadas con tu área de interés. Visita sus sitios en internet e infórmate. Investiga qué está pasando en la industria, la economía y las empresas a nivel general.

Para realizar tal investigación puedes además buscar en páginas como:

<https://www.inegi.org.mx/temas/directorio/>

<https://datos.gob.mx/busca/dataset/registro-de-empresas>

<https://www.occ.com.mx/perfiles-empresas/>

<https://www.gob.mx/tuempresa/es/articulos/registro-publico-de-comercio-rpc?idiom=es>

<https://siem.economia.gob.mx/>



A continuación, encontrarás una lista de preguntas que te serán de utilidad en el momento de investigar. Enseguida completa la información de la **Tabla 4: "Lista de Empresas que me Interesan"**.

¿Cuáles son las empresas líderes?

¿Qué empresas están creciendo?

¿Qué cambios se están dando?

¿Cómo ha influido la tecnología?

¿Qué productos o servicios se han vuelto obsoletos?

¿Qué nuevos productos se están desarrollando?

¿Cuáles son las mejores empresas para trabajar?

¿Qué empresas ofrecen buenas prestaciones?

¿Qué compañías extranjeras se están estableciendo en el área?

¿Qué tipo de oportunidades laborales existen en este momento y en el futuro cercano?

¿En qué zonas geográficas están concentradas las empresas?

¿Conozco a alguien que realice la misma actividad laboral que a mí me interesa?





Tabla 4

Lista de Empresas que me Interesan

●	Nombre de la compañía
●	_____
●	Teléfono, correo electrónico
●	_____
●	Persona para contactar
●	_____
●	Fecha de contacto
●	_____
●	Resultados
●	_____

●	Nombre de la compañía
●	_____
●	Teléfono, correo electrónico
●	_____
●	Persona para contactar
●	_____
●	Fecha de contacto
●	_____
●	Resultados
●	_____

●	Nombre de la compañía
●	_____
●	Teléfono, correo electrónico
●	_____
●	Persona para contactar
●	_____
●	Fecha de contacto
●	_____
●	Resultados
●	_____

De la lista de empresas que investigaste elige las que más te interesaron. El 68.4% del total de los empleos son generados por las micro, pequeñas y medianas empresas (Instituto Nacional de Geografía y Estadística [INEGI], 2020).

Para realizar tu búsqueda de empleo, puedes visitar PyMes o empresas emergentes y hacer una cita para pedir información. También puedes visitar alguno de sus puntos de venta. Busca alguno de sus productos en el supermercado, ubica su anuncio en internet, busca su publicidad, visita su página en internet, su blog, Facebook, etc. Visita la cámara de comercio o asociaciones de negocios o industriales. Puedes hablar con las personas que ya estén dentro de la compañía. A continuación, se presentan una serie de datos con la información que puedes investigar. Selecciona los que sean importantes para ti, algunos serán de carácter general, otros más específicos y que requerirán de una investigación más detallada.

Ejemplo de información que puedes investigar

Web de la empresa

Blog corporativo

Perfiles de la empresa en redes sociales

¿Qué tipo de empresa es?

¿Quién la fundó? ¿Cómo inició?

¿Cómo se ha desarrollado en los últimos años?

¿Cuál es su política interna?

¿Cuáles son los desafíos a los que la empresa se enfrenta?

¿Cuál es su posición en la industria? ¿La compañía está creciendo o decreciendo?

Si es de tipo familiar ¿tiene esto efecto en sus vacantes / crecimiento?

¿Dónde se ubica la compañía? ¿Dónde están sus oficinas, sus sucursales? ¿En qué ciudades o países se encuentra?

¿Cuáles son sus productos o servicios?



¿Cuál es el potencial de crecimiento de sus productos o servicios?

¿Cuál es su mercado?

¿Cuáles son sus competidores?

¿Qué tipo de tecnologías usan?

¿Cuáles son los nombres de los ejecutivos a quienes puedo contactar?

¿Cuánto tiempo llevan dentro de la compañía los principales ejecutivos?

¿Qué rotación de personal tiene?

¿Qué imagen tienen sus empleados y cuál es su actitud hacia la compañía?

¿Qué facilidades tienen los empleados para adquirir nuevos conocimientos?

¿Qué tipo de programas de capacitación tienen?

¿Cómo es el flujo de comunicación dentro de la compañía?

¿En este momento tienen vacantes de empleo?



¿Cuáles son las necesidades del empleador?

¿Cómo puedo satisfacer las necesidades del empleador?

¿Qué educación, habilidades y experiencia está buscando el empleador?

¿Cuánto tiempo ha estado el puesto sin cubrir?

¿Qué pasó con la persona que ocupaba ese puesto?

¿Cuáles son las responsabilidades del puesto al que aspiro?

¿Se ajusta esta empresa a mis intereses?

¿Los valores de la empresa son compatibles con los míos? ¿El tipo de trabajo es compatible con mi forma de vida?

¿Cuál es mi potencial de crecimiento en esta posición, es compatible con mis metas a corto, mediano y largo plazo?

¿Esta posición me proporcionará los puentes para oportunidades futuras?

¿Podré desarrollar nuevas habilidades y ampliar mi experiencia?

¿Cuál es la mejor manera de iniciarse en ese campo o en esa compañía?

¿Qué oportunidades hay de ascenso?

¿Necesito desarrollar alguna habilidad con el fin de redireccionar el sentido de mi búsqueda de empleo?

¿Cuál es el sueldo y las prestaciones?

¿Tengo algún contacto que pudiera servirme de referencia o alguien que pudiera darme la información que necesito? Investiga en tu red de contactos.

Después de investigar sobre las empresas que te interesan es necesario identificar a la persona que toma las decisiones de contratación para conseguir una entrevista laboral.

Recuerda: Cualquier tipo de contacto tiene por objeto estimular el interés de la persona que toma las decisiones de contratación y debe reforzar el hecho de que tú eres la persona que ellos necesitan. Revisa tu red de contactos, si tienes algún conocido dentro de la compañía, ponte en contacto con él o ella, ya que los contactos son fundamentales. Si no lo tienes puedes investigar el organigrama o directorio de la empresa a través de internet o directamente en la empresa para que averigües el nombre de la persona que tiene el poder de contratarte y solicites una cita para entrevista. Revisa la información de la actividad “Mi red de contactos”.

También puedes consultar las siguientes páginas de internet:

<https://ignaciosantiago.com/entrevista-de-trabajo/#1-investigar-fondo-la-empresa>

<https://www.orientacionparaempleo.com/investigar-empresa-antes-entrevista-de-trabajo/>

Preguntas basadas en: Gelida, F. (s.f.), Godin & Burns (1999, pp. 23),
Orientación para el Empleo (s.f.) y Santiago, I. (2020).

2.3 EMPLEO EN LÍNEA

En internet no sólo puedes encontrar información sobre cualquier tema, también es una herramienta que puedes utilizar para darte a conocer como profesional. Para lograrlo, te sugerimos lo siguiente:

- Impulsa tu presencia en línea a través de un sitio web. Desarrolla tu marca personal, tu sello de identidad (Acibeiro, 2022). Para esto debes de crear una página de internet, un blog o un portafolio. Esto te dará reputación profesional y hará que el empleador te conozca a ti y a tu trabajo. Puedes apoyarte en el uso de redes sociales y herramientas como blogs, video blogs o canales de podcast. Esta será una herramienta de networking y tu mejor currículum.
- Al construir tu marca personal cuida tu presencia, vigila tu privacidad. Todo lo que públcas ya sean fotos o textos son parte de tu identidad digital en internet. Según Astrid Ruiz (2022), el 56% de las empresas revisan las redes sociales de los candidatos y 3 de cada 10 han sido descartados por su contenido. Mantén un perfil acorde a tu imagen profesional realizando publicaciones relacionadas con tu área laboral. Evita publicar sobre política o temas polémicos.
- Registra tu sitio en los principales buscadores de empleo tales como LinkedIn, infojobs, Moster, Infoempleo, Indeed, Google plus, Google site, Wordpress. Para aprender a elaborar tu propio sitio web consulta las siguientes páginas:
 - <https://www.websitetooltester.com/es/blog/pagina-web-gratis/>
 - WIX: <https://es.wix.com/>
 - SQUARESPACE: <https://www.squarespace.com/>
 - GODADDY: <https://mx.godaddy.com/>
 - WORDPRESS: <https://wordpress.com/create/?aff=16238&cid=1715269>
- Puedes crear tu blog consultando los siguientes sitios en internet:
 - <https://www.haciaelautoempleo.com/como-hacer-un-blog-paso-a-paso/>
 - <https://unavidaonline.com/como-crear-un-blog/>
- Aumenta progresivamente tu red de contactos a través de grupos profesionales que estén relacionados con tu área laboral, por ejemplo: LinkedIn, Job Line, Usenet, Job Search, Infojobs, etc.
- Crea enlaces con los sitios relacionados a tu área laboral usando como estrategia las **palabras clave (keywords)**, las cuales deben aparecer varias veces en tu perfil. Puedes identificar las empresas que trabajan con juegos online (gamificación, sistema usado por las empresas en donde conectan a través de juegos las necesidades organizacionales con las del demandante de empleo).
- Crea un perfil en una plataforma como: OCCMundial, Indeed, LinkedIn, Twitter, Instagram, CompuTrabajo o Facebook. Incluye foto formal de frente, tu cara hasta los hombros, bien vestido y con una sonrisa.
- Puedes descargar a tu móvil una APP de búsqueda de empleo. Por ejemplo: Indeed Jobs, Bumeran, LinkedIn, IQubadora, entre otras.
- Mantente alerta de las ofertas de empleo en las principales plataformas de trabajo.
- Responde rápidamente con una carta de presentación, un buen currículum o bien con un video currículum en el que hables de tu formación, experiencia y logros.



Foto: Pexels.com Andrea Piacquadio 3764402

- Investiga empresas y haz contacto con ellas aun cuando no hayan publicado una oferta de empleo. Envía tu información directamente a las empresas que te interesen.

Quando establezcas redes de contacto vía internet:

- El mensaje debe ser breve, claro y conciso. En el asunto debes especificar el motivo del correo de tal manera que quien lo reciba sepa rápidamente de qué se trata.
- Escríbelo correctamente.
- Revisa los mensajes antes de enviarlos.
- No envíes mensajes innecesarios y no solicitados.

Quando envíes tu currículum vía internet:

- No envíes tu currículum a menos que sea un sitio de consulta general, si lo envías a una empresa con cierta vacante debes asegurarte de que cubres los requisitos al 100 %.
- Si la empresa a la que lo envías no es conocida no incluyas datos como tu domicilio o teléfono particular. Envía sólo tu número celular y tu correo electrónico.
- Incluye en tu currículum palabras clave que llamen la atención del reclutador.
- Asegúrate que recibieron tu currículum vitae y pide una cita para entrevista.
- Anota los datos en la **Tabla 3: "Registro de mis contactos diarios"**, y da seguimiento.
- Mantén actualizado tu currículum.

Si deseas ampliar la información respecto al tema puedes consultar:

<https://aulacm.com/paginas-web-buscar-empleo-encontrar-trabajo/>

<https://miposicionamientoweb.es/que-es-un-blog-para-que-sirve/#4-encontrar-trabajo-con-un-blog>

<https://evaporto.com/10-mejores-portales-empleo-encontrar-trabajo-mexico/>

Información basada en: Collado, E. (2017), González, M. (2023), López, B. (2022), Martín, L. (2014, pp. 71), Muniain (2020), OnAliat (s.f.).

2.4 OTRAS FUENTES DE BÚSQUEDA

Además de las fuentes de búsqueda anteriormente mencionadas, a continuación, se presentan algunas otras opciones.

Agencias de Colocaciones: Adecco, Kelly Services, Human Quality, ManPower, REDPROMEX, Gran Alianza Talento Humano, Working Link S. A., etc.

Oficinas de Empleo Gubernamentales Municipales, Estatales y Federales

Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Servicio Nacional de Empleo (SNE):

<https://www.empleo.gob.mx/PortalDigital>

Bolsa de trabajo del Gobierno de Jalisco:

<https://www.jalisco.gob.mx/es/refrencia-faq/bolsa-de-trabajo>.

Secretaría del Trabajo y Previsión Social en Jalisco:

<https://stps.jalisco.gob.mx/inicio>

Bolsas de trabajo en línea: OCCMundial, Computrabajo, Indeed, LinkedIn, Bumeran. ZonaJobs, Universia México, Opcionempleo.

Bolsas de trabajo escolares: Red de empleo UDG:

<https://redempleo.udg.mx/>

Anuncios clasificados de periódicos:

<https://empleosgdl.com/>

Revistas profesionales:

https://www.dunsguide.com.mx/L99996281-T13932_revistas_y_publicaciones_profesionales/mexico/

Asociaciones, Clubes y Cámaras Profesionales, industriales, y de comercio:

<https://camaradecomerciogdl.mx/#/> <https://careintra.org/>



LA ENTREVISTA LABORAL

"No se puede subir la escalera del éxito vestido con el traje del fracaso"
Zig Ziglar

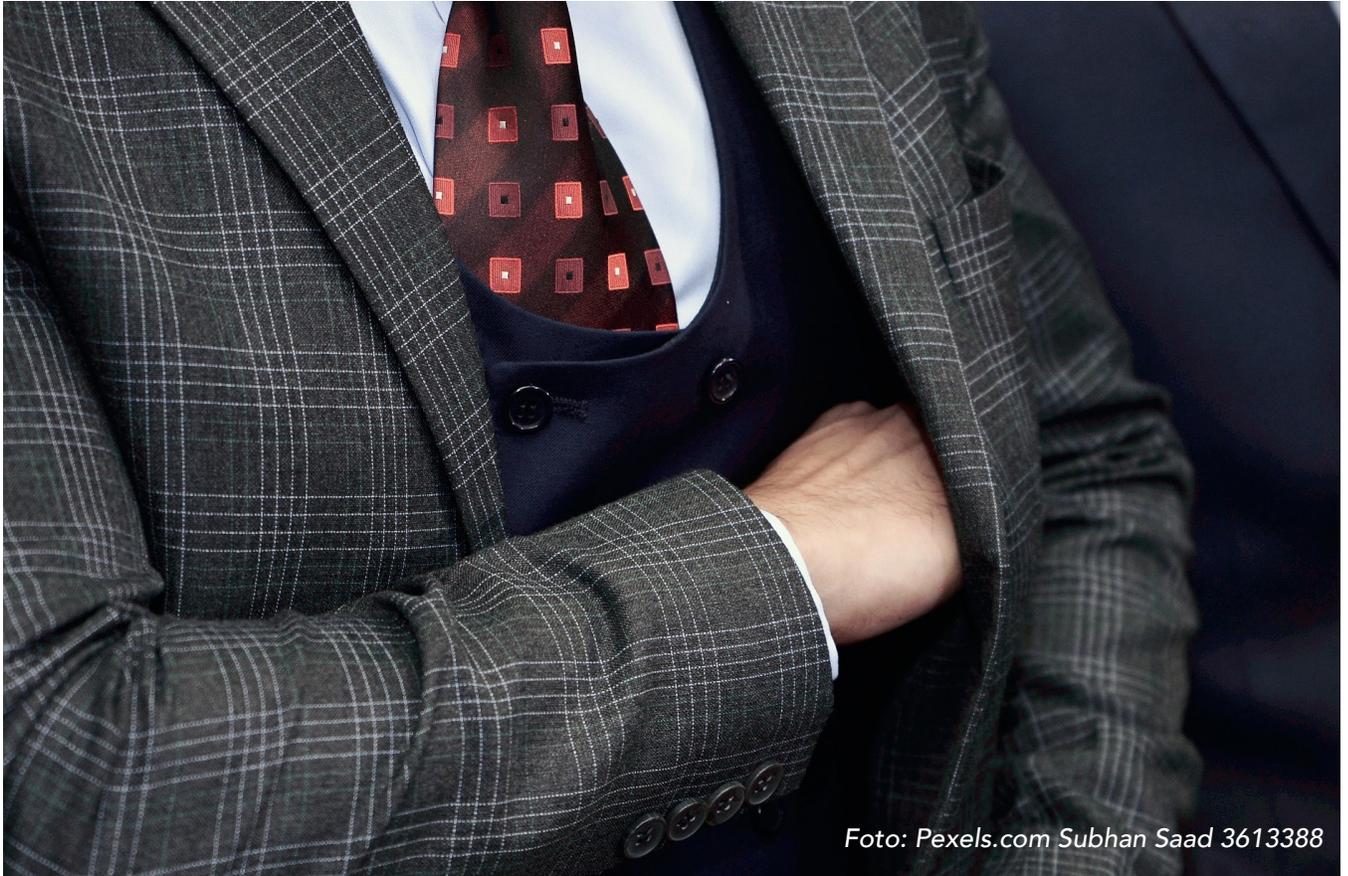


Foto: Pexels.com Subhan Saad 3613388

Objetivo:

En este módulo identificarás todas aquellas cualidades, conocimientos y características personales que te ayudarán a tener una entrevista laboral exitosa. Esto con el fin de convertirte en el candidato ideal, obtener una segunda entrevista y conseguir el empleo que deseas.



Foto: Pexels.com 4344878

3.1 LA ENTREVISTA LABORAL EXITOSA

En la entrevista laboral no sólo tienes la oportunidad de conocer a la persona que toma las decisiones de contratación, sino también demostrar que tú eres la persona que ellos necesitan. Asimismo, la entrevista te da la oportunidad de conocer a profundidad la empresa que te interesa y saber si cubre tus expectativas. Las siguientes actividades te darán las pautas que te ayudarán a lograr una entrevista exitosa.

3.1.1 INTERESES DE LOS EMPLEADORES

De acuerdo con Ana Cristina Evans Burgess, en su artículo "*Entrevista Laboral ¿Qué se evalúa en el proceso*" (2017), menciona que: "En esta etapa el objetivo del profesional es apreciar si usted se adecua a los requerimientos de la posición vacante. Básicamente, quien lo entrevista se pregunta si:

¿Mis habilidades y experiencia son apropiadas para el puesto?

¿Mis intereses, motivaciones y valores son los adecuados para el puesto ofrecido?

¿Cuáles son mis fortalezas y debilidades para el puesto?

¿Puedo adaptarme a la cultura organizacional de la empresa?

¿Mis expectativas salariales y mis necesidades económicas son acordes con lo que la empresa ofrece?".

3.1.2 ANTES DE IR A UNA ENTREVISTA

A continuación, encontrarás algunos consejos para que tengas éxito en tus entrevistas laborales:

- Realiza una investigación de la empresa en la que vas a tener la entrevista. Investiga sobre el sueldo y prestaciones que posiblemente te ofrezcan y el rango en el que se encuentra una persona con tus habilidades y experiencia.
- Es importante saber el domicilio completo del lugar en donde tendrás la entrevista. Esto incluye: calle, número exterior, número de piso, número interior, calles con las que cruza. Puedes visitar la empresa antes y ubicar con exactitud el domicilio. Puedes usar las aplicaciones Google Maps o Waze para encontrar la ubicación exacta. Toma el tiempo que tardas en llegar. Si no tienes vehículo investiga la forma más rápida de llegar y los medios de transporte que te llevan. Con estas precauciones evitarás llegar tarde a tu entrevista.
- Debes saber los datos del entrevistador: nombre, puesto, número de teléfono, correo electrónico, etc.
- Prepara varias impresiones de tu currículum, carta de presentación y hoja de referencias.
- Escribe las preguntas que harás sobre el cargo, la empresa y demás dudas que tengas.
- Lleva varias tarjetas de presentación, libreta de notas, una o dos plumas de tinta negra y un portafolio de tu trabajo (si el puesto lo requiere).

Autores consultados: Adecco Finance & Legal (s.f.), Muniain, J. (2017, pp.175-180), Santiago, I. (2020), Walters, R. (2020, pp. 5-6).

Puedes encontrar más información al respecto en los siguientes sitios de internet:

<https://www.coo-servicios.es/archivos/andalucia/guiaentrevistastrabajo.pdf>

<https://ignaciosantiago.com/entrevista-de-trabajo/>

<https://recursos.donempleo.com/entrevista-trabajo.html>



3.1.3 ENTREVISTA SIMULADA

Antes de ir a una entrevista es necesario ensayar en un ambiente lo más parecido a una entrevista real. De esta manera tendrás más seguridad y confianza en ti mismo. Realiza la práctica simulando una entrevista con personas de tu confianza, grábate en un video, o hazlo frente al espejo. Cuando practiques tus ensayos pide que alguien te evalúe y tome en cuenta los aspectos que se mencionan en la Tabla 5: "Evaluando la Entrevista Simulada" en la que podrá registrar los resultados. Consulta la actividad "Preguntas Comunes en la Entrevista", con el fin de que cuando ensayes, sepas las preguntas y respuestas que se hacen en una entrevista.

Tabla 5

Evaluando la Entrevista Simulada

Presentación

	Aceptable	Puede Mejorar	Comentarios
Apariencia personal y manera de vestir			
Contacto visual			
Expresión facial y corporal			
Saludo			
Presentación con el entrevistador			

Durante La Entrevista

	Aceptable	Puede Mejorar	Comentarios
Expresión facial y corporal, postura correcta, movimientos firmes			
Escucha cuidadosamente, evita interrumpir			
Muestra actitud relajada			

Mantiene una actitud amable, muestra entusiasmo			
Da declaraciones de éxito			
Muestra los modales, el lenguaje y las palabras adecuadas			
Respuestas concretas y bien estructuradas, información ordenada y congruente			

La Despedida

	Aceptable	Puede Mejorar	Comentarios
Pide autorización para hacer una llamada de seguimiento y pregunta cuándo tendrán una decisión de contratación			
Pide una tarjeta de negocios antes de retirarse			
Agradece al entrevistador por su interés y su tiempo			

Elaboración propia. Adaptada de Godin & Burns (1999, pp. 178-183), Muniain, J. (2020 pp. 80).

Puedes encontrar más información al respecto en los siguientes sitios:

<https://ignaciosantiago.com/entrevista-de-trabajo/>

<https://www.orientacionparaelempelo.com/como-evaluar-tu-entrevista-de-trabajo-test-de-autoevaluacion/>



3.1.4 ENTREVISTAS ONLINE

Muchas empresas optan por entrevistar vía Skype, Zoom, Google Meet o WhatsApp (herramientas y aplicaciones que permiten hacer llamadas y videollamadas gratis) a candidatos que viven en otra ciudad o país. Para tener éxito en este tipo de entrevistas se recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Saber manejar la herramienta en cuestión.
- Elegir un lugar apropiado, limpio y ordenado.
- Vestir adecuadamente.
- Aislarse de ruidos.
- Evitar interrupciones de familiares, amigos y mascotas.
- Realizar una prueba antes de la entrevista.
- Asegurar una buena conexión a internet.
- Mirar a la cámara web y no a ti mismo (equivalente al contacto visual).

Más información en los siguientes sitios de internet:

<https://www.occ.com.mx/blog/preparate-para-una-entrevista-online/>

<https://www.robertwalters.es/carrera-profesional/seis-consejos-para-triunfar-en-entrevista-por-skype.html>

Autores consultados: Quetglas, A. (2022), Walters, R. (2020, pp. 30-32).



Foto: Pexels.com Andrea Piacquadio 920382

3.1.5 ENTREVISTAS CON UN PANEL DE EXPERTOS

Es aquella en la que más de dos personas entrevistan al candidato al mismo tiempo. Además de las recomendaciones ya mencionadas, es conveniente tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Lleva varias copias de tu currículum.
- Saluda y despídete de cada uno de los entrevistadores.
- Toma nota de los nombres de los entrevistadores.
- Haz contacto visual con quien estés hablando. Escucha activamente lo que te dicen.
- Interactúa con ellos haciendo preguntas vinculadas al tema.
- Envía una nota de agradecimiento a cada uno de tus entrevistadores.

Puedes consultar el siguiente sitio de internet:

<https://www.Linkedin.com/pulse/entrevista-en-panel-c%C3%B3mo-prepararse/?originalSubdomain=es>

Autores consultados: Carrasco, L. (2021), Objetivo Empleo, por LinkedIn Noticias América Latina (2023).

3.1.6 PREGUNTAS COMUNES EN LA ENTREVISTA

Cuando te presentes a una entrevista de trabajo es importante contestar de manera breve y concisa a las preguntas que se te harán. Richard N. Bolles (2004, p. 242) da la siguiente recomendación: “Al responder las preguntas del empresario, cumpla la norma de los veinte segundos – dos minutos”, es decir que tus respuestas deben ser de al menos 20 segundos, pero no deben pasar de 2 minutos.

¿Dígame algo sobre usted?

¿Cómo se define usted mismo?

Utiliza tus respuestas de la actividad “¿Quién soy yo?” y “Mis declaraciones de éxito”, enfócalas profesionalmente en los beneficios que puede obtener el empleador.

¿Cuál es su principal fortaleza?

Identifica 3 o 4 fortalezas y relaciónalas con hechos concretos que sean compatibles con la vacante. Revisa tus respuestas de las actividades “Mis declaraciones de éxito” y “Venciendo obstáculos”.

¿Cuál es su punto más débil?

Sé honesto y transforma esa debilidad en una oportunidad o fortaleza. Habla de algún punto débil que estés trabajando en

mejorar, pero que no sea determinante para el puesto que solicitas.

¿Está satisfecho con su carrera?

¿Si pudiera, qué cambiaría?

Sé honesto. El entrevistador quiere saber si estás contento con tu elección. Tu motivación es un factor importante. Menciona lo satisfecho que te encuentras con los trabajos o prácticas que realizas.

¿Por qué eligió esta carrera?

Da una respuesta de lo que te motivó a elegir esta carrera. Utiliza tus respuestas de la actividad “Mi plan de vida y de Carrera” y enfócalas a modo que resalten tus conocimientos y habilidades relacionadas al puesto que solicitas.



Foto: Pexels.com 4343451

¿Cómo describiría su trabajo ideal?

Sé honesto. Revisa tus respuestas de la actividad "Mis expectativas y mi empleo ideal".

¿Qué sabe usted de esta compañía?

Realiza una investigación a profundidad para dar una respuesta apropiada. Consulta tus respuestas de la actividad "Investigando compañías".

¿Sabe en qué consistirá su trabajo?

Contesta con la información que investigaste de la compañía y del puesto solicitado relacionándola con tu propia experiencia.

¿Qué experiencia tiene en esta área de trabajo?

Haz énfasis en las áreas de responsabilidades que desempeñaste, aun cuando hayan sido en tus prácticas profesionales, servicio social o voluntario. Consulta tus respuestas de la actividad "Declaraciones de éxito". Menciona los logros obtenidos.

Hábleme de su último empleo, ¿qué actividades desempeñaba?

Menciona los aspectos o funciones que se relacionen con el puesto al que estás

solicitando. Puedes mencionar, si es el caso, las actividades que realizaste en tus prácticas profesionales, autoempleo, servicio social o voluntario.

¿Cómo evaluaría su trabajo actual?

Prepara algo positivo sobre tu trabajo, prácticas profesionales, servicio social o tu trabajo voluntario.

¿Cuál considera su logro más importante?

Menciona tu principal logro con entusiasmo tratando de despertar el interés del entrevistador. Una buena respuesta a esta pregunta puede darte el empleo. Usa tus declaraciones de éxito.

¿Ha logrado algo que nunca imaginó que lograría?

Prepara un buen ejemplo en donde superaste las dificultades y obtuviste un logro.

¿Por qué quiere cambiar de empleo? (Si es el caso).

Sé honesto y menciona siempre aspectos positivos, resaltando tu deseo de superación, enfocándote en las metas que deseas alcanzar.

¿Por qué lo despidieron de su anterior trabajo? (Si es el caso).

Contesta siempre la verdad, piensa en lo positivo, si has estado realizando alguna actividad alternativa la puedes mencionar.

¿Por qué salió de su último empleo? (Si es el caso).

Siempre da una respuesta positiva.
No entres en aspectos personales.
Sé breve, da una sola respuesta y no la cambies durante la entrevista.
Nunca hables mal de tu empleo anterior, ni de las personas con las que trabajaste.

¿Por qué quiere trabajar en esta empresa?

Enfoca tu respuesta en la información que obtuviste al investigar la empresa.
Destaca los aspectos como la misión, visión, o valores que compaginan con los tuyos, además de las posibilidades de desarrollo que pudieras tener dentro de la empresa.
No menciones aspectos económicos, o geográficos. Revisa la actividad "Investigando compañías".

¿Qué contribuciones haría?

Utiliza una declaración de éxito mencionando algo que tú aportarías a la empresa. Es importante que durante la entrevista te vean "cómo una persona de recursos, no como un mendigo de empleos", Bolles, R. (2004, pp. 243).

¿Por qué cree que haría bien este trabajo?

Menciona razones que incluyan habilidades, conocimientos y experiencia.

¿Por qué deberíamos contratarlo?

Esta es una buena oportunidad para resumir lo que has investigado de la empresa.
Menciona que además de hacer el trabajo puedes lograr resultados excepcionales, que eres compatible con la misión, visión y valores de la empresa, finaliza contestando

con la siguiente expresión (si es el caso):
"Realmente me gustaría trabajar en su empresa porque..." Habla con pasión y entusiasmo.

Ya he entrevistado a personas con mayor experiencia que la suya, ¿por qué debo contratarlo a usted?

Convince al empleador que tienes las habilidades que se requieren y menciona tus ventajas competitivas. Destaca tus habilidades, cualidades y experiencia. Utiliza tus declaraciones de éxito.

¿Cuáles son sus planes de carrera?, ¿dónde se ve dentro de cinco o diez años?

Menciona las respuestas que anotaste en tu "Plan de vida y de carrera".
Consulta tus respuestas de "Mis objetivos a corto, mediano y largo plazo".
Destaca que deseas un trabajo en el cual puedas desarrollarte profesional y personalmente.

¿Si llamamos a su último trabajo, que dirán de usted?

Utiliza una declaración de éxito que enfatice tus contribuciones. Puedes mencionar algún reconocimiento recibido o hacer mención de las cartas de recomendación o comentarios que recibes en redes sociales profesionales. Entrega tu lista de referencias laborales.

¿Quién puede dar una buena referencia de usted?

Lleva preparada una lista. Las mejores referencias son dadas por personas con las que has trabajado y aprecian tu trabajo. Siempre comunícate con las personas que son tus referencias y pídeles su aprobación para utilizar su nombre, número de teléfono y dirección.



Foto: Pexels.com Fauxels 3184465

¿Conoce a alguien que trabaje dentro de la compañía?

Sé honesto con tu respuesta y menciona si conoces a alguien y asegúrate que esa persona esté bien valorada. Investiga la política sobre parientes, si es el caso.

¿Cuánto espera ganar?

Puedes responder con preguntas como: "¿Cuál es el sueldo que ustedes normalmente pagan a alguien con mi experiencia en este puesto?"

¿Cuándo puede iniciar a laborar con nosotros?

Menciona la disponibilidad que tienes de integrarte de manera inmediata, si es el caso. De lo contrario si te encuentras

trabajando actualmente solicita un plazo para entregar el puesto anterior y cerrar los proyectos pendientes.

¿Tiene alguna pregunta?

Haz las preguntas que preparaste antes de ir a la entrevista. Deben ser específicas e inteligentes como: "¿Hacia dónde va dirigida la compañía en los próximos 5 años? ¿Para cuándo tendrán una decisión de contratación? Esta es una buena oportunidad para agradecer por la entrevista, dar tus declaraciones de éxito y de reiterar tu interés en el puesto. Si deseas puedes agregar alguna información o recalcar un punto. Es recomendable no hacer preguntas sobre el sueldo.

Si requieres más información puedes consultar las páginas:

<https://ignaciosantiago.com/preguntas-respuestas-entrevista-de-trabajo/>

<https://recursos.donempleo.com/entrevista-trabajo.html>

<https://www.occ.com.mx/blog/25-preguntas-clave-en-una-entrevista-laboral/>

Información basada en:
Adecco Finance & Legal (s.f. pp. 9-11), Santiago, I. (2020), turijobs.com (2018).

3.2 VISTE PARA EL ÉXITO

Cuando te presentas con quien te entrevistará los primeros segundos son decisivos.

Recuerda que en la primera entrevista la presentación personal es muy importante. Puedes visitar la empresa con anterioridad e investigar cuál es el código de vestimenta. Considera las siguientes recomendaciones generales:

MUJERES

- Saco, falda (no muy corta), blusa de manga larga y medias color natural. Puedes usar un pantalón formal. Evita telas transparentes y que se arruguen, escotes y ropa entallada.
- Zapatos cerrados, no correas, tacón medio.
- Maquillaje discreto, joyería sencilla, sólo un par de aretes, tus uñas con manicura, bolso pequeño y combinado con la ropa.
- Color de cabello discreto (que no se noten las raíces si es que tienes tinte).

HOMBRES

- Ropa conservadora, combinada adecuadamente, de preferencia traje completo gris oxford, azul marino o negro. Camisa de vestir blanca o colores pastel, manga larga y corbata, calcetines oscuros.
- Zapatos limpios, color negro o café, lustrados (accesorio básico).
- Mantén tu cabello, bigote y barba relativamente cortos y pulcros. Asegúrate que tus uñas y manos estén aseadas y de que sólo usas el mínimo de joyería.

HOMBRES Y MUJERES

- No perfume, no tatuajes visibles, no aros en la nariz ni otras perforaciones faciales, no fumes antes ni durante la entrevista.
- Como accesorios de negocios, un organizador o diario.
- El peinado debe permitir ver las facciones y la mirada.
- Mírate a ti mismo y a tus dientes en el espejo.
- No vayas con las llaves en las manos y sólo lleva un bolso o portafolio.

Si deseas ampliar la información puedes consultar:

<https://www.modelos-de-currículum.com/como-vestir-en-una-entrevista-de-trabajo/>

<https://www.turijobs.com/blog/guia-como-vestir-para-una-entrevista-de-trabajo-segun-lo-que-desees-comunicar/>

Autores consultados: Martin, L. (2014, pp.189), Melgar, P. (2023) y turijobs (2018).

3.2.1 ACTITUD PROFESIONAL

Los empleadores no sólo toman en cuenta la experiencia y habilidades de una persona para contratarla. La actitud profesional es un aspecto muy importante y en muchas ocasiones determinante. Las siguientes sugerencias te ayudarán a tener una actitud profesional y éxito en tus entrevistas.

- Sé puntual, llega 5 o 10 minutos antes de la entrevista.
- Asiste solo.
- Apaga tu teléfono celular.
- Saluda con firmeza (no muy fuerte ni débil), con seguridad, no saludes de beso ni le hables de tú al entrevistador, dirígete a él o ella por su apellido (Sr. o Lic. o su grado académico).
- No mastiques chicle, no vayas con mal aliento.
- Cuando hables con el entrevistador mantén contacto visual.
- Tu currículum debe de estar bien presentado y organizado.
- Da tus declaraciones de éxito (30–45 segundos), habla de tus habilidades y logros.
- La información que des sobre tu experiencia debe ser honesta. No debes mentir, la información que proporciones debe ser comprobable.
- Muestra una actitud amable, sé entusiasta.
- No seas descortés con el entrevistador, trátalo profesionalmente.
- Escucha cuidadosamente, asegúrate de haber comprendido lo que se te está planteando, evita interrumpir.
- Da respuestas concretas y bien estructuradas.
- La información que se te solicita debe estar bien ordenada.
- Sé congruente, no divagues.
- Mantente relajado durante la entrevista, no te inquietes.
- Cuida tu lenguaje.
- No aflojes tu postura durante la entrevista, mantén tus movimientos firmes, no cruces los brazos, no juegues con las manos u otros objetos, no pongas nada sobre el escritorio del entrevistador.
- No tomes notas durante las entrevistas.
- Si tu deseo es trabajar en esa empresa, exprésalo: “yo quiero trabajar en su empresa” o “realmente me gustaría trabajar en su empresa”. Demuestra que eres una persona de recursos.
- No hables mal de tus anteriores empleadores, de tus compañeros o jefes.
- Preguntar si puedes hacer una llamada de seguimiento y cuándo tendrán una decisión de contratación.
- Obtén una tarjeta de negocios antes de retirarte.
- Agradece al entrevistador por su interés y su tiempo.
- Envía una carta de agradecimiento dentro de 24–48 horas después de la entrevista
- Evalúa tu entrevista.

Autores consultados: Adecco Finance & Legal (s.f.), Sánchez, S. (2023), Santiago, I. (2020).

3.2.2 CUALIDADES PERSONALES

Hay aspectos que además de las habilidades, los logros y la experiencia, son solicitados por los empleadores. A continuación, encontrarás algunos de ellos. Marca con una ✓ los que ya posees.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Capacidad de aprender nuevas habilidades. | <input type="checkbox"/> Reconocer cuando se ha cometido un error. |
| <input type="checkbox"/> Responsabilidad. | <input type="checkbox"/> Estar dispuesto a seguir instrucciones y aceptar ayuda. |
| <input type="checkbox"/> Confianza en sí mismo. | <input type="checkbox"/> Tener automotivación. |
| <input type="checkbox"/> Comunicación verbal. | <input type="checkbox"/> Demostrar buena administración del tiempo. |
| <input type="checkbox"/> Liderazgo. | <input type="checkbox"/> Ser decidido. |
| <input type="checkbox"/> Toma de decisiones. | <input type="checkbox"/> Ser comprometido. |
| <input type="checkbox"/> Capacidad de trabajar en equipo. | <input type="checkbox"/> Ser creativo e ingenioso. |
| <input type="checkbox"/> Honestidad. | <input type="checkbox"/> Tener la habilidad de superar la adversidad positivamente. |
| <input type="checkbox"/> Seriedad. | <input type="checkbox"/> Ser empático. |
| <input type="checkbox"/> Integridad. | <input type="checkbox"/> Tener la capacidad de negociación. |
| <input type="checkbox"/> Adaptabilidad y flexibilidad. | |
| <input type="checkbox"/> Puntualidad y eficiencia. | |
| <input type="checkbox"/> Ser autodirigido. | |
| <input type="checkbox"/> Poseer una actitud de trabajo positiva y entusiasta. | |

Para ampliar la información anteriormente expuesta consulta los siguientes sitios:

<https://aulacm.com/actitudes-aptitudes-profesionales-valoradas-empresas/>

<https://recursos-humanos.infojobs.net/20-cualidades-candidato-laboral-perfecto>

<https://www.marketingandweb.es/marketing/actitudes-aptitudes-laborales/>

Autores consultados: Equipo Editorial de Indeed (2022), Florido, M. (2022), InfoJobs.net (2022) y Sánchez, S. (2023).



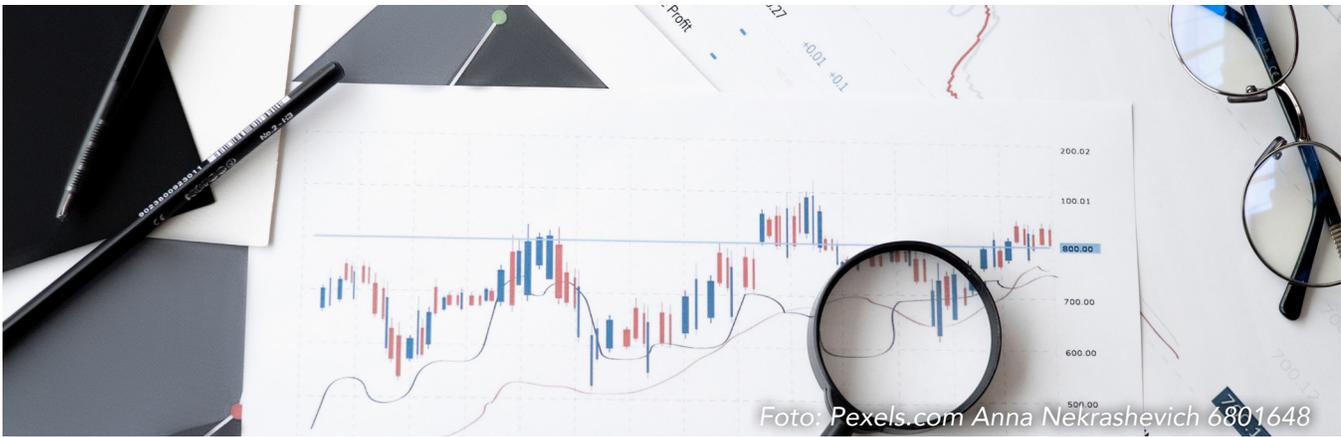


Foto: Pexels.com Anna Nekrashevich 6801648

3.3 SEGUIMIENTO

3.3.1 EVALUANDO LA ENTREVISTA

Es recomendable realizar una autoevaluación inmediatamente después de una entrevista laboral. Esto con el propósito de mejorar en tus futuras entrevistas. Además, te será de utilidad cuando realices algún seguimiento. Las siguientes preguntas te ayudarán en esa tarea:

¿Quién me entrevistó?

¿Me preparé adecuadamente?

¿Qué salió bien?

¿Qué mejoraría?

¿Qué preguntas contestaría diferente? ¿Qué diría?

Autores consultados: Half, R. (2022), orientación para el empleo.com (s.f.).

3.3.2 LLAMADA TELEFÓNICA DE SEGUIMIENTO

Es importante que al final de tu entrevista laboral pidas autorización para hacer una llamada de seguimiento, misma que puedes realizar en los días posteriores. Si no la programaste con anticipación es conveniente que la hagas. Puedes hacerla a manera de agradecimiento o para pedir más información.

3.3.3 ENTREVISTAS POSTERIORES

Cuando te citan a entrevistas posteriores es porque eres uno de los candidatos seleccionados, muy probablemente tendrás este tipo de entrevistas con personas que de alguna manera estén involucrados en la decisión de contratación.

Si deseas más información sobre el tema puedes consultar el siguiente sitio:

<https://www.roberthalf.cl/blog/entrevistas/8-situaciones-comunes-en-la-segunda-entrevista-de-trabajo>

3.3.4 LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN

Es el conjunto de pruebas que se aplican a los candidatos durante un proceso de selección, son pruebas que evalúan: aptitudes, capacidades, inteligencia, rasgos de personalidad, intereses o valores personales dependiendo del puesto al que se aspira.

A continuación, encontrarás algunos consejos generales que te ayudarán a superar con éxito las pruebas de selección.

- Asiste relajado.
- Lee muy bien las instrucciones.
- Lee con atención, contesta con sinceridad. No mientas ni adivines cuáles serán las mejores respuestas.
- Contesta primero las preguntas de las que estés seguro y vuelve al final sobre las que tengas duda.
- Procura mantenerte concentrado.
- Utiliza tu sentido común.

Si deseas más información sobre el tema puedes consultar los siguientes sitios:

<https://recursos.donempleo.com/pruebas-seleccion-test-psicotecnicos.html>

<https://www.modelocurrículum.net/blog/estos-son-los-tipos-de-pruebas-que-te-pueden-hacer-en-una-entrevista-de-trabajo>

Autores consultados para estos temas: Santiago, I. (2020), Tamarit, O. (2019). Half, R. (2022). Noblejas, D. (2022), Serra, A. (2019).



3.4. NEGOCIANDO UN SUELDO

Antes de iniciar una negociación salarial es necesario tener la información, el conocimiento y la preparación para pactar el sueldo. A continuación, encontrarás algunas sugerencias que se proponen respecto al tema.

3.4.1 CÓMO CONSEGUIR INFORMACIÓN SOBRE SUELDOS

- Investiga si la empresa tiene una escala de sueldos y prestaciones.
- Revisa el organigrama de la compañía y sus respectivos sueldos.
- Consulta páginas especializadas en estadísticas y estudios de mercado laboral.
- Revisa publicaciones especializadas en tu área laboral.
- Consulta con asesores de selección de personal.
- Investiga con profesionales en campos relacionados a tu carrera.
- Investiga con tus excompañeros de estudios y colegas.
- Compara con tus trabajos anteriores.
- Solicita información en asociaciones profesionales o sindicales.

Para ampliar la información puedes consultar los siguientes sitios:

<https://blog.clip.mx/articulo/que-es-el-regimen-de-sueldos-y-salarios>

<https://www.sat.gob.mx/consulta/24451/conoce-el-regimen-de-sueldos-y-salarios>

<https://www.roberthalf.cl/guia-salarial>



Foto: Pexels.com 2628393



Foto: Pexels.com 28867

3.4.2 PAUTAS PARA LA NEGOCIACIÓN DE SUELDOS

Para que tengas éxito en la negociación salarial se recomienda lo siguiente:

- Ve preparado. Antes de presentarte a la entrevista de contratación debes hacer una investigación sobre rangos de sueldos en el mercado laboral con perfiles similares al tuyo y ajustarlo al tamaño de la empresa. Negocia un sueldo cercano a la cima de ese rango. Nunca vayas a una entrevista de contratación sin tener idea de lo que vale tu trabajo.
- Planea con anticipación lo que vas a decir, puedes escribirlo y practicarlo en voz alta.
- Las empresas en sus puestos también tienen un rango definido, puedes negociar en posibilidades de ascenso, bonos mensuales o trimestrales, un plan de salud, mayores prestaciones, aguinaldos, vacaciones, etc.
- Infórmate si el sueldo es nominal, neto, bonos anuales, incentivos, variables, etc.
- Evita tomar como referencia tu sueldo anterior o actual.
- Nunca aceptes la primera oferta, lo más seguro es que te den un monto bajo para dar opción a negociar.
- Si la oferta es inferior a lo esperado no lo tomes como algo personal. Ten mucho tacto para decirles que aspiras un mayor ingreso.
- No respondas en el momento, date tiempo y dales tiempo a ellos para pensarlo. Diles que el trabajo te interesa realmente pero que necesitas meditarlo.
- Las negociaciones se hacen cara a cara, no es aconsejable hacerlo por teléfono.
- Sé paciente, el momento para negociar el sueldo debe ser una vez que tengas la seguridad de que serás contratado. Nunca renuncies a tu trabajo actual hasta que llegues a un acuerdo y se presente el documento por escrito.

En las siguientes páginas de internet encontrarás más información sobre la negociación de sueldos:

<https://blog.computrabajo.com.mx/candidato/como-negociar-el-sueldo-en-una-entrevista-de-trabajo/>

<https://www.adeccorientaempleo.com/consejos-y-trucos-de-negociacion-salarial-que-debes-probar-1119003/>

<https://www.roberthalf.cl/blog/salarios/6-pasos-para-una-buena-negociacion-salarial>



Foto: Pexels.com Andrea Piacquadio-842567

3.4.3 ACEPTANDO EL EMPLEO

Cuando te hagan una oferta de empleo y tú estés de acuerdo, no debes renunciar a tu empleo actual hasta que hayas firmado un contrato que incluya una descripción de sus funciones, sueldo, prestaciones y fecha de inicio. Cualquier ofrecimiento debe hacerse por escrito, incluyendo sueldo y prestaciones.

Si deseas más información sobre los aspectos que debes considerar antes de aceptar un empleo puedes consultar los siguientes sitios:

<https://orientacion-laboral.infojobs.net/8-preguntas-que-debes-hacerte-antes-aceptar-un-trabajo>

<https://www.occ.com.mx/blog/contrato-de-trabajo-antes-de-firmarlo/>

<https://www.occ.com.mx/blog/si-acepto-una-propuesta-laboral/>



CÓMO INICIAR MI PROPIO NEGOCIO Y/O SER UN PROFESIONISTA INDEPENDIENTE

"Si la gente creyera en sí misma se sorprendería de lo que puede llegar a lograr"

Sam Walton



Foto: Pexels.com Ken Tomita 389818

Objetivo:

En este módulo conocerás otras opciones para integrarte al mercado laboral y elegir la más conveniente a tus intereses personales.

4.1 SER UN PROFESIONISTA INDEPENDIENTE (FREELANCER)

Un profesional independiente es una persona que trabaja por su cuenta. Dentro de este rango se encuentran profesionales que tienen una carrera universitaria, así como aquellas personas que desempeñan un oficio o una tarea específica. Considerados estos últimos también como trabajadores autónomos. Dentro de estas categorías es posible trabajar por proyecto para una empresa privada, una empresa pública o para otra persona por honorarios, ya sea de manera presencial o a distancia (teletrabajo).

La tendencia actual en las compañías con respecto a su modelo de negocios es contratar a sus empleados por proyectos concretos. De manera que, si te interesa desarrollarte como profesional independiente, esta es una opción para ingresar al mercado laboral.

Para desarrollarte como profesional independiente toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Determina la actividad que te interesa y especialízate en un rango. *Repasa las actividades del Módulo 1: "Quién soy yo", "Mis habilidades", "Mis habilidades transferibles", "Mis declaraciones de éxito" y "Mis Expectativas y mi empleo ideal".*
2. Crea un modelo de negocio. *Revisa de este mismo módulo la actividad de "Autoevaluación" y "Mi plan de negocios".*
3. Elabora tu portafolio. Coloca tus datos personales, un resumen de tu experiencia en el área y una selección de tu trabajo, ya sean fotografías, escritos, videos en donde demuestres tus habilidades y la calidad de tu trabajo. Recuerda que todos tus trabajos cuentan, aun cuando hayan sido proyectos personales o de colaboración voluntaria.
4. Impulsa tu presencia en línea. Elabora un perfil profesional a través de un sitio web. Incluye un blog. Crea un logotipo que te identifique, desarrolla tu marca personal evidenciando tu capacidad, iniciativa y determinación. Incluye tu portafolio. Abre perfiles en redes sociales como Facebook, Twitter, Instagram y LinkedIn, etc. Regístrate en plataformas freelance como: Workana, Freelancer, Fiverr, Geniuzz, Upwork, Simply Hired. *Puedes consultar "Empleo en línea" del Módulo 2.*
5. Promociona tus servicios. Haz propuestas atractivas. Puedes iniciar con mensajes personalizados a tus contactos. Recuerda que ellos pueden recomendarte y ser un excelente puente para próximos proyectos. *Revisa los diferentes tipos de contactos que puedes establecer y la manera de realizarlos en el Módulo 2.*

Si deseas ampliar la información puedes ir a los siguientes enlaces:

<https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/como-ser-un-freelancer>

<https://www.tiendanube.com/blog/mx/negocios-rentables/>



4.2 INICIANDO MI PROPIO NEGOCIO

A continuación, encontrarás una serie de pautas que pueden ser consideradas al momento de iniciar un negocio propio.

4.2.1 CLAVES PARA EL ÉXITO DE UN NEGOCIO

- Es necesario dominar el área de tu mercado.
- Tener un plan de negocios.
- Dar un excelente servicio al cliente.
- Tener empleados bien capacitados, de confianza y con energía.
- Tener una imagen apropiada para el negocio.
- Promoción eficaz de ventas.
- Innovación.
- Selección de productos de calidad.
- Publicidad efectiva.
- Capacitación continua.

Si deseas más información sobre el tema puedes consultar el siguiente enlace:

<https://emprendedor.com/10-claves-para-emprender-con-exito/>

Autores consultados: Galiana, P. (2023), Jiménez, A. (2023), Rodríguez, H. (2022).

4.2.2 ALGUNAS RAZONES POR LAS CUALES LOS NEGOCIOS FRACASAN

Existen diversas razones por las cuales los negocios fracasan. Según la Asociación de Emprendedores de México (2020), los principales motivos de fracaso son los siguientes:

- Falta de conocimiento en el mercado 34%
- Mala administración del negocio: 32%
- Problemas con los socios: 25%
- Falta de capital de trabajo: 23%
- Problemas de financiamiento: 22%
- Falta de clientes: 18%
- Disponibilidad de tiempo: 14%
- Falta de conocimiento técnico: 11%
- Problemas con el equipo de trabajo: 7%

Tú puedes evitar cometer alguno de esos errores. Sé honesto contigo mismo al identificar posibles dificultades.

Si deseas más información sobre el tema puedes consultar el siguiente enlace:

<https://blog.corponet.com/principales-causas-del-fracaso-de-las-empresas-en-crecimiento>

4.2.3 OPCIONES PARA INICIAR UN NEGOCIO

A continuación, se presentan algunas ventajas y desventajas de una serie de negocios que puedes emprender.

INICIAR UN NEGOCIO DESDE "CERO"

VENTAJAS

- Tienes la satisfacción de haberlo iniciado.
- Tú tomas las decisiones.
- Puedes innovar y crear.
- Llevas tus propias ideas a la práctica.

DESVENTAJAS

- Implica un riesgo monetario.
- Tú tienes que hacerlo solo.
- Tienes que dedicarle mucho tiempo.

COMPRAR UN NEGOCIO QUE YA ESTÁ ESTABLECIDO

VENTAJAS

- Tienes la infraestructura, los clientes y el reconocimiento de la marca.
- Los registros del negocio te permiten saber el estado del negocio y las proyecciones a futuro.
- Tiene menos riesgos que iniciar un negocio desde "cero".

DESVENTAJAS

- Un negocio ya establecido puede tener problemas que a simple vista no se ven como dificultades financieras, mala reputación, fraude, etc.

NEGOCIOS POR INTERNET (E-COMMERCE).

VENTAJAS

- Poca inversión, puedes operar sin tener producto en stock (dropshipping, intermediario de venta de productos online).
- Eres tu propio jefe.
- Operas tu negocio desde cualquier parte del mundo, sólo debes de tener una buena conexión a internet las 24 horas del día.
- Gran cantidad de clientes.
- Fácil de operar.
- Potencial de crecimiento de clientes en aumento en todo el mundo.

DESVENTAJAS

- Mercado muy competitivo.
- Posibles problemas técnicos. Por ejemplo, caída del sistema, bloqueo de tu página, corte de electricidad, etc.
- Negocio arriesgado si no sabes de logística y gestión de productos físicos.
- No existe un contacto directo con los clientes.
- El servicio de paquetería puede ser muy costoso.
- Desconfianza de los clientes en este tipo de negocios.



Foto: Pexels.com 3183197

NEGOCIO DIGITAL

- Coaching y clases en línea (asesores, maestros, etc.)
- Servicios profesionales (contadores, diseñadores, terapeutas, etc.).
- Infoproductos (basado en productos de información como libros, ebooks, cursos, podcasts, etc.).
- Publicaciones (crear videos, generar contenidos. Ejemplo: Escribir en un blog, videoblog, vídeo en YouTube).
- Peer to peer (Uber, Airbnb).
- Suscripción o de afiliados (Netflix, Spotify).

VENTAJAS

- Obtienes ganancias invirtiendo poco dinero.
- A través de una plataforma digital puedes entrar en contacto con posibles clientes.
- Permite ofrecer precios más bajos.
- Puede llegar a cualquier parte del mundo.
- No se necesita un espacio físico para operar.
- Flujo constante de ingresos.

DESVENTAJAS

- Posibles fallos técnicos.
- Tienes que pagar un porcentaje de tus ingresos (Ejem. Uber 25%).
- No hay garantías de éxito ya que no todos los negocios digitales son rentables.
- Negocios de fácil distracción y mucha competitividad.
- Muchas personas no usan internet ya sea por falta de conexión o por cuestiones de seguridad.
- Ingresos económicos variables.

COMPRAR UNA FRANQUICIA

VENTAJAS

- Reducción de riesgos ya que se recibe el apoyo de una organización ya consolidada.
- Asesoramiento en la administración.
- Apoyo financiero.
- El trabajo preliminar ya está hecho. La infraestructura y la línea de productos ya están establecidas.
- La estrategia de mercadotecnia ya ha sido desarrollada.
- Generalmente la marca ya se encuentra posicionada y existe un reconocimiento en el mercado.

DESVENTAJAS

- Tienes menor libertad que un negocio independiente.
- Tienes que seguir las reglas y procedimientos.
- Los gastos iniciales son muy altos.
- Transferir la propiedad requiere la aprobación del dueño de la franquicia.



Foto: Pexels.com olena-bohovyk-3794382

NEGOCIO ESTABLECIDO EN LA CASA

VENTAJAS

- Reducción de costos e impuestos.
- Eliges tus horas de trabajo.
- No tienes que trasladarte todos los días al trabajo, ni vestirte para la ocasión.
- Permite adaptar el trabajo a las necesidades de la familia.

DESVENTAJAS

- Necesitas disciplina y fuerza de voluntad para trabajar ciertas horas sin interrupciones.
- Las necesidades de la familia pueden afectar tu trabajo.
- Trabajar en el hogar hace que algunas personas se sientan aisladas y pierdan la motivación.
- El ambiente del hogar puede afectar a tu imagen.
- Trabajar desde casa puede llevarte a una búsqueda constante de trabajo.

En los siguientes sitios de internet puedes hacer consultas si deseas ampliar el tema.

<http://forbes.es/business/41855/negocios-online-estas-son-sus-ventajas-y-desventajas/>

<https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/carreras-para-trabajar-freelance>

<https://franquiciasdemexico.org.mx/>

<https://tiempodenegocios.com/los-6-modelos-de-negocio-mas-rentables-en-internet/>

Autores consultados: González, A. (2020), Hotmart (2023), Hurtado, J. (2021), Martins, N. (2022), PAU (2023), Rodrigues, N. (2023), Scipion, F. (s.f.).

4.2.4 ¿TENGO LA EXPERIENCIA, LAS HABILIDADES Y LA ACTITUD PARA INICIAR UN NEGOCIO? (AUTOEVALUACIÓN)

Para iniciar un negocio exitoso es necesario que tengas la experiencia, motivación y las habilidades necesarias. También es necesaria una investigación y un plan de negocios.

Analiza tus metas personales y evalúa con anticipación la clase de negocio que deseas y enseguida utiliza esa información para construir un plan de negocio.

A continuación, se presentan una serie de preguntas que te serán de utilidad para evaluar tu capacidad emprendedora.

¿Qué tipo de negocio me gustaría tener?

¿Cómo surgió la idea de ese negocio?

¿Cuáles son mis razones para iniciar un negocio?

¿Es rentable?

¿Me siento preparado para iniciar un negocio?

¿He trabajado alguna vez en un negocio similar?

¿He tenido alguna capacitación o experiencia previa para iniciar mi emprendimiento?

Un negocio puede requerir trabajar de 12 a 16 horas diarias, los 7 días de la semana, ¿estoy dispuesto a hacerlo?

¿Tengo la fuerza física para soportar los horarios y la carga de trabajo?

¿Tengo la fuerza emocional para resistir a las presiones?



¿Cuáles son las características de mi producto o servicio que lo hace diferente al de mis competidores?

¿Qué necesidades existen en el mercado y cómo mi producto o servicio podrá satisfacerlas?

¿Me gusta tratar con la gente?

¿Me llevo bien con la mayoría de la gente?

¿Sacrificaría mi nivel de vida hasta que mi negocio esté bien establecido?

¿Mi familia está preparada para soportar las presiones económicas?

Al contratar personal, ¿podré saber si las aptitudes del solicitante cumplen con los requisitos de la vacante que estoy ofreciendo?

¿Cuáles son los puntos vulnerables de mi producto o servicio?

¿Qué variables pueden afectar negativamente el éxito de mi negocio?

¿Estoy consciente de los riesgos?

¿Cuánto dinero se necesita para iniciar este negocio?

¿Cómo puedo conseguir el dinero para iniciar ese negocio?

¿Qué licencias y permisos debo tramitar?



4.3 PLAN DE NEGOCIOS

El plan de negocios te permite tener una ruta clara y es la base para alcanzar el éxito. Además, establece los propósitos de tu negocio, abre la posibilidad de expansión, define a los clientes, analiza la viabilidad del nuevo negocio, señala tus puntos fuertes y débiles. También detalla tus planes futuros.

Para elaborar tu plan de negocios a continuación encontrarás algunas sugerencias para elaborarlo.

4.3.1 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

Tipo de empresa (productos o servicios).

Nombre de la empresa: Para determinar el nombre de la empresa puedes hacer una lluvia de ideas, investigar los nombres de empresas existentes, recibir sugerencias o puedes consultar en <https://bizname.wiz.com>.

- El nombre de la empresa debe de estar relacionado con tu emprendimiento.
- Recuerda que el nombre que elijas crecerá junto con tu negocio.
- Debe ser original. Asegúrate que ninguna otra empresa lo esté usando.
- Toma en cuenta que debes elegir uno que sea fácil de recordar y pronunciar.
- Diseña un logotipo, o símbolo gráfico que proyecte la imagen de tu negocio. Registra el nombre y logotipo al Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial: www.impi.gob.mx.
- Es importante que consultes el marco legal de franquicias, patentes, marcas y derechos de autor en: <http://www.contactopyme.gob.mx/cpyme/guiasempresariales/guias.asp?s=10&g=4&sg=29>

Misión: Indica cuál es el propósito, motivo o razón de tu negocio. Debe de estar enfocado en el presente, ya que es la actividad que justifica lo que tu empresa está haciendo.

Visión: Crea una imagen y una proyección ideal de cómo deseas que tu negocio sea en el futuro.

Objetivos: Qué quieres lograr en tu negocio a corto, mediano y largo plazo. Deben ser objetivos alcanzables, medibles, realizables, específicos en tiempo. Todos los interesados deben de estar de acuerdo.

Valores: Son las reglas que regirán tu negocio interna y externamente.

Ubicación y tamaño de la empresa: El lugar donde establezcas tu negocio puede determinar el éxito o el fracaso. Toma en cuenta la apariencia del área, seguridad, tráfico, accesibilidad y estacionamiento. Además, el espacio debe estar acorde a tus necesidades y sobre todo a los costos y términos de la renta.

Imagen del establecimiento: La imagen de tu empresa es de suma importancia, ya que ésta va a proyectar a tus clientes una buena o mala impresión. Elementos como el logotipo de la compañía, el nombre, la identidad corporativa y visual, el eslogan, el uniforme de tus empleados, etc., son claves para construir esta imagen. Engloba valores como la limpieza, la confianza, la credibilidad, la seriedad y la responsabilidad. Estos deben ir en la misma línea y tener concordancia con los valores de la empresa.

Equipo: Haz una lista del mobiliario, equipo tecnológico, maquinaria de producción, y todo el equipo que necesites.



Instalaciones: Es importante que el espacio sea exactamente lo que necesitas. Antes de elegir un lugar, debes hacer la pregunta, ¿las instalaciones son ideales para mi negocio? Si la respuesta es no, sigue buscando.

Marco legal: Determina de acuerdo con el marco jurídico qué tipo de empresa será. Para más información sobre las licencias y permisos que debes tramitar antes de iniciar operaciones consulta los siguientes sitios:

<http://www.contactopyme.gob.mx/cpyme/guiasempresariales/guias.asp?s=9&g=4>

<https://www.tiendanube.com/blog/mx/tramites-y-permisos-para-abrir-un-negocio-en-mexico/>



Foto: Pexels.com Jeshootscom 442574

4.3.2 ANÁLISIS DE MERCADO

Investigación de mercado: Antes de iniciar un negocio, realiza una investigación del mercado en el que incursionarás. En tu investigación debes considerar aspectos como las ventas en esa área, los productos más vendidos, las demandas de tu mercado meta. Consulta revistas de negocios o sitios web para conocer la proyección de tu negocio. Debes saber quiénes son y dónde están ubicados tus principales competidores. Puedes hacer encuestas y entrevistas para conocer la opinión de la gente en cuanto a la introducción y recepción de tu producto.

Puedes consultar los siguientes sitios en internet:

<https://blog.hubspot.es/marketing/como-realizar-una-investigacion-de-mercado>

<http://www.contactopyme.gob.mx/promode/invmdo.asp>

Mercado meta: El mercado meta son los clientes potenciales. Así como la densidad y tipo de población. Para poder determinarlo, debes hacerte las siguientes preguntas:

¿A qué tipo de persona van enfocados mis productos o servicios?

¿Cuál es su rango de edad?

¿Cuál es su ingreso?

¿Cuánto gasta en productos o servicios similares al mío?

¿Cuáles son sus necesidades?

¿Mi producto o servicio cubre esa necesidad?

Productos o servicios de la empresa: Describe el producto o servicio, características, posicionamiento, atributos máximos y con qué frecuencia se adquiere tu producto o servicio.

Ventajas competitivas: Explica por qué tu producto es mejor que otros del mismo giro y cuál es su ventaja sobre la competencia.



4.3.3 ESTRATEGIA DE VENTAS Y MERCADOTECNIA.

Las estrategias de venta y mercadotecnia son las técnicas y estudios que tienen como objeto mejorar la comercialización de un producto.

Contesta las siguientes preguntas:

¿Cuál será mi estrategia de mercado?

¿Cómo haré llegar mis productos o servicios a los clientes potenciales?

Presentación: ¿Cuál será la imagen de mi negocio?

¿Cómo será la presentación del producto?

Precio: ¿Cuál será mi política de precios, promociones y ofertas?

¿Qué precio tendrá mi producto o servicio?

Recuerda que los precios deben cubrir los costos y generar ganancias.

Distribución y puntos de venta:

Menciona cómo y en dónde será distribuido el producto.

¿Quiénes serán las personas que se encargarán de las ventas, los sueldos que tendrán y los puestos que ocuparán?

Recuerda que tener promociones puede ser una buena manera de publicidad y venta. Puedes ofrecer paquetes promocionales.

.....



Foto: Pexels.com 1737957

Publicidad: Es la forma de promoción, puede ser por tv, radio, internet, carteles, volantes, folletos etc. Su uso depende del presupuesto que tengas y los clientes que quieras captar.

Contesta las siguientes preguntas:

¿Qué tipo de publicidad usaré?

Si es un negocio establecido, ¿cómo será la publicidad del exterior?

Publicidad en Internet: Te ofrece la oportunidad de llegar a un gran número de personas, puedes establecer una página, un catálogo, un folleto, hacer publicidad en redes sociales, crear una página de Facebook, un blog o una base de datos.

Utiliza tu red de contactos para ir ampliando tu negocio.

Otros mercados: Considera otros clientes como empresas y gobierno. También considera expandirte a otros países.

4.3.4 ESTRATEGIA FINANCIERA

Por lo general, los negocios se financian en tres formas:

- **Financiamiento propio:** Inviertes tu capital.
- **Financiamiento por deuda:** Solicitas un crédito al banco, a un fondo de crédito, al estado, a un amigo o familiar.
- **Financiamiento por asociación:** Recibes dinero de una persona o institución que a cambio adquiere acciones o un interés parcial en el negocio.

Haz un resumen del capital que necesitas especificando cómo lo vas a administrar. Debes de contestar las siguientes preguntas:

¿Cuánto capital necesito para iniciar o fortalecer mi negocio?

¿Cómo lo obtendré?

¿Qué cantidad de capital necesito para cubrir los primeros 6 meses?

¿Cuáles serán mis gastos fijos y que cantidad de capital necesitaré para la renta, agua, luz, sueldos?

Si deseas más información sobre cómo crear tu estrategia financiera puedes consultar el siguiente sitio:

<https://negociosyempresa.com/como-hacer-una-estrategia-financiera/>



Foto: Pexels.com 1543924

Contabilidad: Debes llevar ordenadamente las cuentas de la empresa. Esto te permitirá saber lo que gastas, lo que vendes y cuáles son tus ganancias. Es necesario registrar detalladamente cada operación para que sepas cuánto debes pagar de impuestos y cuál es la proyección de tu negocio. Puedes pedir ayuda a un contador o comprar un programa de contabilidad.

Contesta las siguientes preguntas:

¿Cómo voy a llevar la contabilidad de mi negocio?

¿Qué cantidad de productos necesito vender para cubrir los gastos?

¿Cuáles son mis expectativas en cuanto a los ingresos y egresos a corto, mediano y largo plazo?

¿Cuál es mi proyección de resultados a corto, mediano y largo plazo?

¿Qué tipo de impuestos debo pagar?

Si deseas más información sobre el tema consulta el siguiente sitio:

<https://www.eactivo.es/como-llevar-la-contabilidad-de-una-empresa-paso-a-paso/>

4.3.5 ESTRATEGIA DE ADMINISTRACIÓN

Organigrama: El organigrama es un diagrama que muestra la estructura interna de una organización o empresa. Muestra cómo será la política de tu empresa, así como el manejo de conflictos, comunicación, valores, etc.

Puedes elaborar tu manual operativo consultando la guía “Cómo diseñar un manual de procedimientos” en:

<https://blog.hubspot.es/sales/manual-de-procedimientos-empresa>

<https://www.gestipolis.com/creacion-de-un-manual-de-procedimientos/>

Contesta lo siguiente:

¿Cuántos empleados tendré?

¿Cuáles serán sus responsabilidades? Incluye los datos en tu manual operativo especificando las funciones de cada empleado.

Explica cómo será el reclutamiento, selección y capacitación del personal.

4.3.6 ASESORES PROFESIONALES Y FUENTES DE AYUDA

Los siguientes profesionistas te pueden ayudar con tu nuevo negocio: Contador, abogado, banquero, agente de seguros, personal de gobierno, economista, administrador de empresas, publicista, ingeniero comercial, etc.

Puedes recurrir a las siguientes fuentes de ayuda:

La Secretaría de Economía a través de su Programa Contacto PyME te ofrece asesoría, capacitación, consultoría, asistencia técnica y financiamiento. A través de las guías empresariales encontrarás información para iniciar un negocio. También puedes consultar:

<http://www.contactopyme.gob.mx/cpyme/guiasempresariales/guias.asp?s=1>

<https://e.economia.gob.mx/guias/>

www.gob.mx/se/articulos/quiereemprender-tu-negocio-y-buscas-asesoria

Secretaría de Promoción Económica del Gobierno del Estado de Jalisco.

Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (FOJAL): Su finalidad es otorgar una respuesta a las necesidades de asesoría integral. Además, ofrece capacitación y financiamiento a las micro, pequeñas y medianas empresas, fomentando con esto la creación, sobrevivencia y consolidación de estas.

Teléfonos: 01 (33) 3615 5557 Ext. 50800

Dirección: López Mateos Norte N° 1135, Col. Italia Providencia.

<http://fojal.jalisco.gob.mx/>

<https://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/jalisco-competitivo/descripcion-programa>

Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

https://www.gob.mx/stps/archivo/acciones_y_programas

Información de franquicias

Programa Nacional de Franquicias

<https://amfranquicias.mx/>

Asociación Mexicana de Franquicias

<https://franquiciasdemexico.org.mx/>

Si deseas ampliar la información sobre cómo elaborar un plan de negocios puedes consultar los siguientes sitios:

<https://www.muypymes.com/2019/02/05/que-es-un-plan-de-negocio>

<https://blog.hubspot.es/marketing/como-crear-plan-comercial>

<https://www.tiendanube.com/blog/mx/plan-de-negocios/>

<https://www.emprendedores.es/plan-de-negocio/como-elaborar-un-plan-de-negocio/>



Foto: Pexels.com Wendy Wei 1699159

RECOMENDACIONES FINALES

Es recomendable mantenerse entusiasmado, disfrutando cada momento ya que, si bien es importante el resultado final, es mucho más valioso el aprendizaje y la experiencia que obtendrás. Igualmente, se te sugiere hacer caso a tu intuición, si sientes que hay que hacer un descanso, salir a caminar o hacer un giro en tu carrera, hazlo y verás que esa acción te permitirá seguir fluyendo en el proceso.

MATERIAL COMPLEMENTARIO

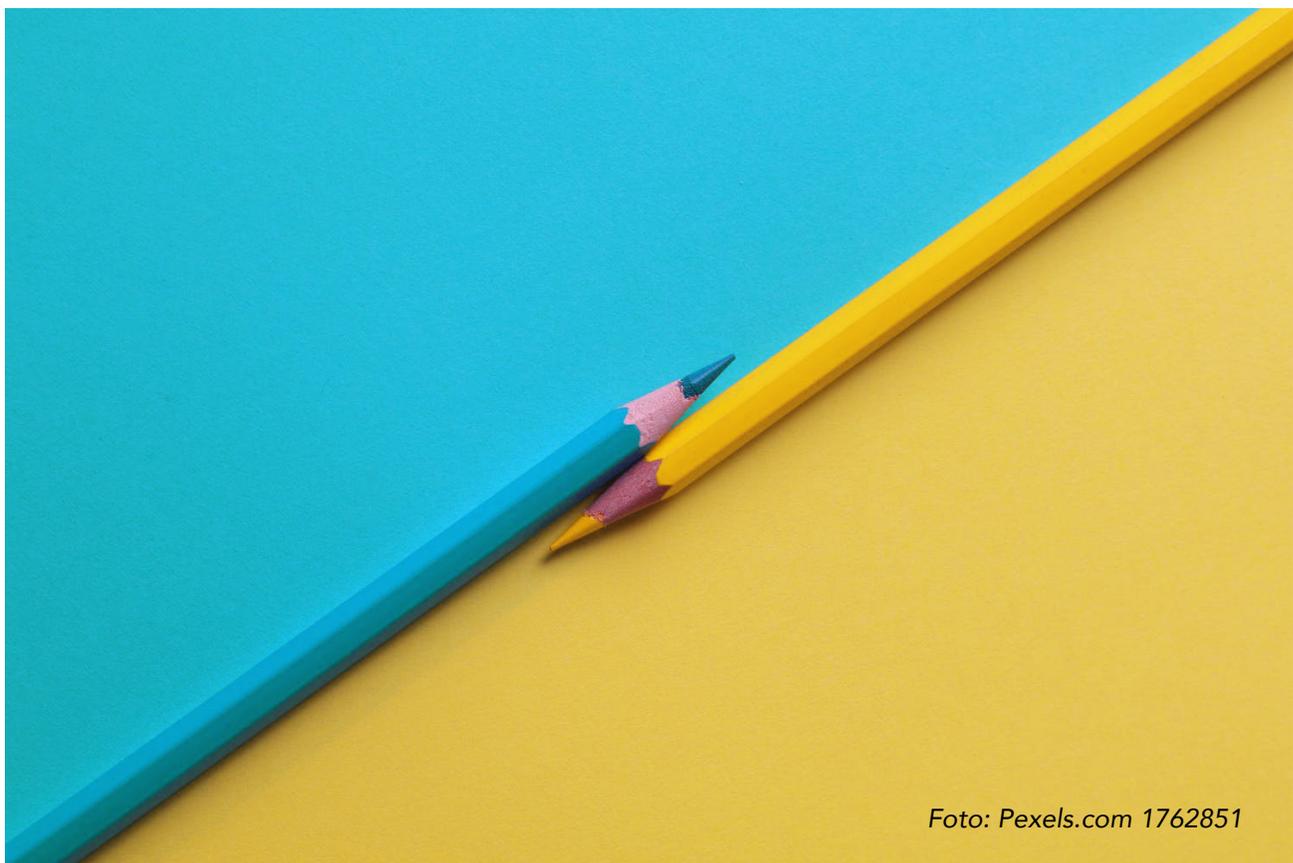


Foto: Pexels.com 1762851

Tabla 1
Lista de mis Contactos

Contactos	Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, redes sociales, etc.	Prioridad
Mis familiares:		
Mis amigos:		
Los amigos de mis amigos:		
Mis vecinos:		
Miembros de mi club:		
Personas con las que asisto al gimnasio:		
Excompañeros de trabajo:		
Maestros actuales o anteriores:		
Miembros de un partido político y gente con influencias:		
Exjefes:		
Miembros de mi organización profesional:		
Personas que se desarrollan en mi área laboral:		
Exempleados:		
Miembros de mi congregación:		
Personas que me prestan algún servicio: (pueden ser tu médico, dentista, jardinero, electricista, psicólogo, etc.).		
Mis contactos online: (Puedes inscribirte en sitios de redes sociales y profesionales como: InfoJobs, LinkedIn, Xing, About.me, Universia, Twitter, Facebook, Instagram, etc.).		
Otros contactos:		

Elaboración propia. Adaptada de Bolles, R. (2004, pp. 86, 93), Godin & Burns (1999, pp. 44), Mouliá, M. (s.f.)

Tabla 1*Lista de mis Contactos*

Contactos	Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, redes sociales, etc.	Prioridad
Mis familiares:		
Mis amigos:		
Los amigos de mis amigos:		
Mis vecinos:		
Miembros de mi club:		
Personas con las que asisto al gimnasio:		
Excompañeros de trabajo:		
Maestros actuales o anteriores:		
Miembros de un partido político y gente con influencias:		
Exjefes:		
Miembros de mi organización profesional:		
Personas que se desarrollan en mi área laboral:		
Exempleados:		
Miembros de mi congregación:		
Personas que me prestan algún servicio: (pueden ser tu médico, dentista, jardinero, electricista, psicólogo, etc.).		
Mis contactos online: (Puedes inscribirte en sitios de redes sociales y profesionales como: InfoJobs, LinkedIn, Xing, About.me, Universia, Twitter, Facebook, Instagram, etc.).		
Otros contactos:		

Elaboración propia. Adaptada de Bolles, R. (2004, Pp. 86, 93), Godin & Burns (1999, pp. 44), Mouliá, M. (s.f.)

Tabla 6

Registro de Actividades Diarias

NOMBRE:

FECHA: / /

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS	HORAS DEDICADAS	RESULTADOS	OBSERVACIONES

Elaboración propia.

Tabla 6*Registro de Actividades Diarias***NOMBRE:****FECHA:** / /

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DIARIAS	HORAS DEDICADAS	RESULTADOS	OBSERVACIONES

Elaboración propia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

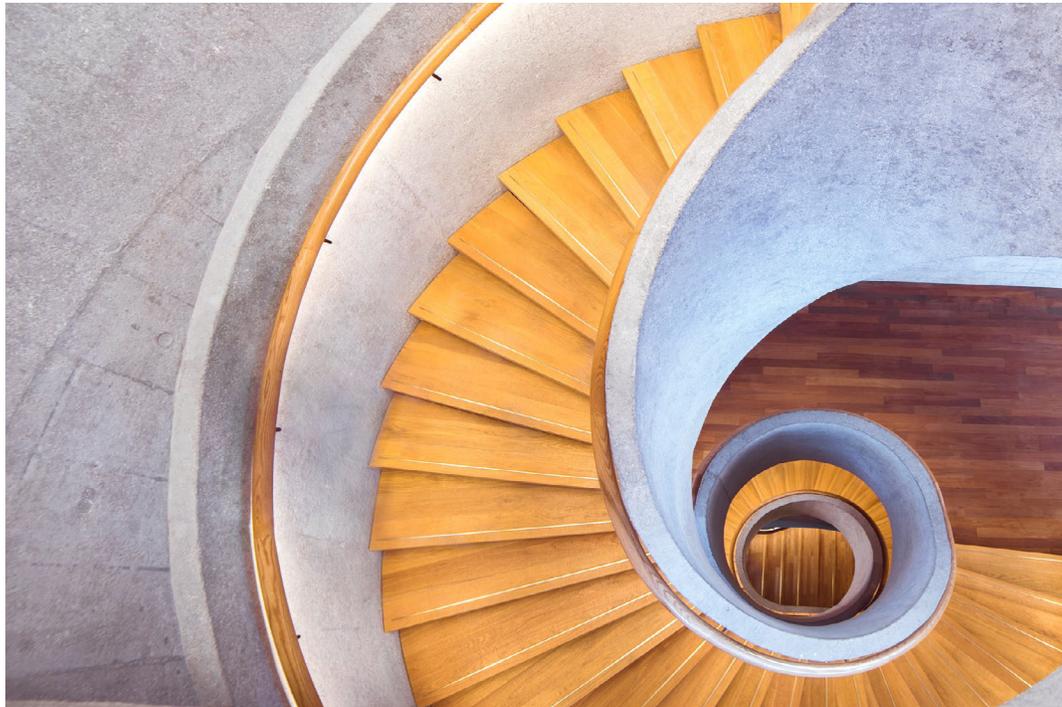


Foto: Pexels.com 1309897

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acibeiro, M. (2022, 23 de mayo). *¿Qué es una marca personal y cómo desarrollar la tuya?* Recuperado de: <https://es.godaddy.com/blog/que-es-marca-personal-y-como-desarrollarla/>
- Adecco Blog (2022, 22 de agosto). *Consejos y trucos de negociación salarial que debes probar.* Recuperado de: <https://www.adeccorientaempleo.com/consejos-y-trucos-de-negociacion-salarial-que-debes-probar-1119003/>
- Adecco Finance & Legal (s.f.). *Guía para entrevistas exitosas.* Recuperado de: <https://www.ccooservicios.es/archivos/andalucia/guiaentrevistastrabajo.pdf>
- Alejandro.com. *Alicia en el país de las maravillas.* Recuperado de: <https://www.elejandro.com/libro/alicia-en-el-pais-de-las-maravillas/carrolllewis/94>
- Antunes, R. y Pochmann, M. (2012). La desconstrucción del trabajo y la explosión del desempleo estructural y de la pobreza en Brasil. En Cimadamore, A. D. y Cattani, A. D. (coords.). *Producción de pobreza y desigualdad en América Latina* (pp. 191-204). Bogotá, Colombia: Siglo del Hombre Editores.
- Asociación de Emprendedores de México (2020, 13 de septiembre). *Radiografía del Emprendimiento en México.* Recuperado de: <https://asem.mx/wp-content/uploads/2021/06/Radiografia-del-Emprendimiento-en-Mexico-2020.pdf>
- Bolles, D. (2014). *El sitio oficial de Dick Bolles.* Recuperado de: <http://www.jobhuntersbible.com/job-hunters?pg=0>.
- Bolles, R. (2000). *¿De qué color es tu paracaídas? Manual práctico para los que buscan trabajo o un cambio en su carrera.* Barcelona: Gestión 2000.
- Bolsa de Trabajo UV (s.f.). *Networking para la búsqueda de empleo.* Recuperado de: <https://www.uv.mx/bolsadetrabajo/files/2012/12/Networking-busqueda-empleo.pdf>
- Bóveda, J., Oviedo, A. y Luba A. (2015, febrero). *Guía práctica para la elaboración de un plan de negocios.* Recuperado de: <https://www.jica.go.jp/paraguay/espanol/office/others/>
- Bozu, Z. & Aránega, S. (2017). La Formación Inicial de Maestros y Maestras a Debate: ¿Qué nos Dicen sus Protagonistas? *Revista de Currículum y Formación de Profesorado*, 21(1), 143-163.
- Brandan, T. (2023, 20 de abril) *Cómo hacer un Currículum Vitae Perfecto y Profesional.* Recuperado de: https://zety.es/blog/como-hacer-un-curriculumc8h0vm0000ad5gke-att/info_11_03.pdf.
- Campos Mesa, M.d.C. (2010). *Estudio sobre la inserción laboral de los egresados de Magisterio de Educación Física de la Universidad de Sevilla.* (Tesis Doctoral Inédita). Universidad de Sevilla, Sevilla.
- Carrasco, L. (2021, 30 de noviembre). *Entrevista de panel: en qué consiste y cómo superarla.* Recuperado de: <https://blog.infoempleo.com/a/entrevista-de-panel-en-que-consiste-y-como-superarla/>
- Cerda, P. (2023, 7 de febrero). *La magia de crear redes de contactos. "Networking".* Recuperado de: https://es.linkedin.com/pulse/la-magia-de-crear-redes-contactos-networking-paula-cerda?trk=pulse-article_more-articles_related-content-card

- Chung, S. (2019). El efecto de la polarización del mercado de trabajo sobre la inserción laboral de los estudiantes universitarios en la República de Corea. Repercusiones en el desempleo juvenil. *Revista Internacional del Trabajo*, 138(3), 545-571. Recuperado de <https://doi.org/10.1111/ilrs.12133>.
- Collado, E. (2017). *Marca eres tú, cómo mejorar tu futuro profesional a través de tu marca profesional*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Corcino-Barrueta, F. E., Chamoli-Falcon, A. W., Otalora-Martinez, C. R., & Melgarejo-Figueroa, M. D. P. (2021). El modelo sistémico de aprendizaje y enseñanza, como apoyo en la inserción laboral. *Investigación Valdizana*, 15(1), 31-40. <https://doi.org/10.33554/riv.15.1.798>
- Corica, A. M., & Alfredo, M. (2021). Mas de una década de la Ley de Educación Técnico Profesional en Argentina: revisiones a partir de trayectorias educativo-laborales de egresados. *Revista Educación, Política y Sociedad*, 6(1), 61-88. <https://doi.org/10.15366/reps2021.6.1.003>
- Costa, W. (2015). *Gestionando Me! INTELIGENCIA EMOCIONAL en la gestión de tu marca personal*. España. Ediciones Pirámide.
- COWORKINGFY.com (2020, 27 de octubre). *Beneficios del networking / 8 ventajas al alcance de todos*. Recuperado de: <https://coworkingfy.com/beneficios-del-networking/>
- Duro. S. (2019, 19 de noviembre). *Red de contactos, créala y úsala eficazmente*. Recuperado de: <https://soniadurolimia.com/red-de-contacto>
- Equipo Editorial de Indeed (2022, 30 de septiembre), *Cómo describir las cualidades de una persona en una entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://es.indeed.com/orientacion-laboral/entrevistas/cualidades-persona-entrevista-trabajo>
- Equipo Editorial de LiveCareer (2022, 19 de diciembre). *25 tips y consejos para tu currículum vitae en 2023*. Recuperado de: <https://www.livecareer.es/curriculum-vitae/consejos-curriculum>
- Evans, A. (2017, 29 de marzo). *Entrevista Laboral ¿Qué se evalúa en el proceso?* Instituto Salamanca. Recuperado de: <https://instsal.me/l99ex>
- Fantino, J. (2022, 8 de noviembre). *Autocandidatura: ¡Gestiona este tipo de candidatura laboral con estas estrategias!* Recuperado de: <https://www.crehana.com/blog/gestion-talento/autocandidatura/>
- Fernández, M. (2020, 4 de enero). *Mercado laboral oculto. ¿Cómo acceder al 80% de ofertas no publicadas?* Recuperado de: <https://www.aimdesarrolloprofesional.com/l/mercado-laboral-oculto-acceder/>
- Florido, M. (2022, 11 de abril). *15 actitudes y aptitudes que buscan las empresas en las entrevistas de trabajo*. Recuperado de: <https://www.marketingandweb.es/marketing/actitudes-aptitudes-laborales/>
- Frasesmagistrales.blogspot.com (s.f.). *fn-60-frases-memorables para emprendedores*. Recuperado de: <http://frasesmagistrales.blogspot.com/2014/07/fn-60-frases-memorables-para.html>
- Galiana, P. (2023, 31 de enero). *10 claves para ser un emprendedor con éxito*. Recuperado de: <https://www.iebschool.com/blog/10-claves-ser-emprendedor-exito-creacion-empresas/>
- García, J. & Gutiérrez, R. (1996). Inserción laboral y desigualdad en el mercado de trabajo cuestiones teóricas. *Revista Española de Investigaciones Sociológicas*, (75), 269-294.

- Gelida, F. (s.f.). *Conocer la empresa antes de una entrevista de empleo*. Recuperado de: <https://elcandidatoidoneo.com/conocer-la-empresa/#:~:text=Cuanto%20m%C3%A1s%20sabemos%20de%20la,e%20injustificadas%20de%20la%20empresa>.
- Gerardo, L. (2020, 20 de enero). *39 EJEMPLOS de LOGROS para Colocar en tu Curriculum Vitae*. Recuperado de: <https://www.innovaexito.com/ejemplos-logros-para-un-curriculum-vitae-cv/>
- Godin, S. & Burns, B. (1999). *Encuentra tu trabajo ideal*. México: Pax.
- González, A. (2020, 20 de enero). *Modelos de negocios digitales: ¿Cuáles son los más utilizados?* Recuperado de: <https://marketing4ecommerce.mx/modelos-de-negocios-digitales-cuales-son-los-mas-utilizados/>
- González, M. (2023, 19 de enero). *10 mejores páginas web de empleo en 2023 para encontrar trabajo*. Recuperado de: <https://aulacm.com/paginas-web-buscar-empleo-encontrar-trabajo/>
- Half, R. (2021, 6 de octubre). *6 pasos para una buena negociación salarial*. Recuperado de: <https://www.roberthalf.cl/blog/salarios/6-pasos-para-una-buena-negociacion-salarial>
- Hill, N., & Stone, W. C. (1982). *La actitud mental positiva: un camino hacia el éxito*. Recuperado de: https://www.unpa.edu.mx/~blopez/algunosLibros/mente_positiva.pdf
- Hopenhayn, M. (2004). "Participación juvenil y política pública: un modelo para armar", Trabajo presentado no I Congresso da Associação Latino Americana de População, ALAP, realizado em Caxambú-MG-Brasil.
- Hotmart.com (2022, 8 de diciembre). *¿Qué es un freelancer y cómo convertirte en un trabajador autónomo?* Recuperado de: <https://hotmart.com/es/blog/freelancer-que-es>
- Hurtado, J. (2021, 31 de agosto). *¿Cuáles son los modelos de negocios digitales más utilizados?* Recuperado de: <https://www.iebschool.com/blog/modelos-negocios-digitales-mas-utilizados-digital-business/>
- InfoJobs.net -(s.f.). *8 preguntas que debes hacerte antes de aceptar un trabajo*. Recuperado de: <https://orientacion-laboral.infojobs.net/8-preguntas-que-debes-hacerte-antes-aceptar-un-trabajo>
- Instituto Nacional de Geografía y Estadística (INEGI) (2020, 25 de junio). Comunicado de prensa. *Estadísticas a propósito del día de las micro, pequeñas y medianas empresas (27 de junio) datos nacionales*. Recuperado de: <https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/aproposito/2020/MYPIMES20.pdf>
- Isacovich, P. (2015). Políticas para la inserción laboral de jóvenes: estudios en Latinoamérica y Argentina. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales, Niñez y Juventud*, 13(2), pp. 893-905.
- Jiménez, A. (2023, 20 de enero). *10 claves para emprender con éxito*. Recuperado de: <https://emprendedor.com/10-claves-para-emprender-con-exito/>
- Kroetzsch, E. (2022, 29 de abril). *Así debes llenar una solicitud de empleo correctamente*. Recuperado de: <https://www.oficinaempleo.mx/blog/aprende-como-llenar-una-solicitud-de-empleo/>
- Lee Hecht Harrison. (2014, 23 de octubre). *Mercado oculto: 8 de cada 10 ofertas de empleo en España no son visibles*. Recuperado de: <https://loentiendo.com/wp-content/uploads/2015/12/mercado-oculto-de-las-ofertas-de-empleo.pdf>

- Literato.es (s.f.). *Puedes ser lo que deseas, sólo existe un obstáculo: tú mismo* Recuperado de: <https://www.literato.es/p/MTg0NjA/>
- López, B. (2022, 26 de agosto). *12 Razones para usar un blog y usarlo profesionalmente*. Recuperado de: <https://www.ciudadano2cero.com/razones-crear-blog-personal/>
- Machuca, F. (2022, 22 mayo). *Aprende como ser freelancer y dale un giro a tu vida profesional*. Recuperado de: <https://www.crehana.com/blog/negocios/como-ser-freelancer/>
- Martin, L. (2014). *Empleo 3.0: Encuentra trabajo con internet y las redes sociales*. España: Oberón.
- Martins, N. (2022, 11 de marzo). *20 ventajas y desventajas que debes conocer acerca del ECOMMERCE*. Recuperado de <https://www.oberlo.es/blog/ventajas-y-desventajas-que-debes-conocer-acerca-del-ecommerce>
- Melgar, P. (2023, 24 de marzo). *Cómo vestir para una entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://www.onlinecv.es/como-vestir-para-una-entrevista-de-trabajo/>
- Modelosdecurriculum.com (s.f.) *Cómo hacer un currículum vitae en 2023*. Recuperado de: <https://www.modelos-de-curriculum.com/hacer-un-curriculum-vitae/>
- Monster.es (s.f.). *Los trucos que funcionan en las candidaturas espontáneas...* Recuperado de: [https://www.monster.es/orientacion-laboral/articulo/los-trucos-que-funcionan-en-las-candidaturas-espontáneas](https://www.monster.es/orientacion-laboral/articulo/los-trucos-que-funcionan-en-las-candidaturas-espontaneas)
- Mouliá, M. (s.f.). *Guía de Networking para dummies*. Recuperado de: <https://www.orientamartamouliaa.es/wp-content/uploads/2018/04/Gu%C3%ADa-de-Networking-para-Dummies.pdf>
- Muniain, J. (2017). *Como te vendes te contratan*. México: Paidós.
- Noblejas, D. (2022, 3 de diciembre). *Tipos de pruebas en una entrevista de trabajo, ejemplos y respuestas a ellas*. Recuperado de: <https://www.linkedin.com/pulse/tipos-de-pruebas-en-una-entrevista-trabajo-ejemplos-y-donal-sandro/?trk=pulse-article&originalSubdomain=es>
- Objetivo Empleo, por LinkedIn Noticias América Latina (2023, 23 de febrero). *Entrevista en panel ¿Cómo prepararse?* Recuperado de: <https://www.linkedin.com/pulse/entrevista-en-panel-c%C3%B3mo-prepararse/?originalSubdomain=es>
- Ofrases.com. (s.f.). *Frases y citas célebres de Zig Ziglar*. Recuperado de: <https://www.ofrases.com/frase/17563>
- Olivares, D. (2019, 5 de febrero). *¿Qué es un plan de negocio?* Recuperado de: <https://www.muypymes.com/2019/02/05/que-es-un-plan-de-negocio>
- OnAliat. (s.f.). *Las 5 mejores plataformas para buscar trabajo en internet*. Recuperado de: <https://onaliat.mx/blog/index.php/las-5-mejores-plataformas-buscar-trabajo/>
- Orientación para el empleo (s.f.). *Cómo evaluar tu entrevista de trabajo. Test de Autovaloración*. Recuperado de: <https://www.orientacionparaempleo.com/como-evaluar-tu-entrevista-de-trabajo-test-de-autoevaluacion>

- PAU (s.f.). *Los negocios online más rentables para empezar 2023*. Recuperado de: <https://unavidaonline.com/negocios-online-rentables/>
- Pérez Cruz, O. & Pinto Pérez, R. (2020). Determinantes de la inserción laboral en egresados universitarios en México. *RIDE. Revista Iberoamericana para la Investigación y el Desarrollo Educativo*, 11(21), 1-16.
- Piana, R. (2019). Procesos de selección de personal en la administración pública de la Provincia de Buenos Aires. Una elipsis al régimen de concursos para el acceso a las funciones jerarquizadas. *Documentos y Aportes en Administración Pública y Gestión Estatal*, 18(31), 81-110.
- Plandecidaycarrera.com (s.f.). *Crea tu plan de vida y carrera*. Recuperado de: <https://www.plandecidaycarrera.com/>
- Proverbia.net. (s.f.). *Citas. "Si no sabes a dónde vas, acabarás en otra parte" Laurence J. Peter*. Recuperado de: <https://proverbia.net/cita/495-si-no-sabes-donde-vas-acabaras-en-otra-parte>
- Pursell, S. (2023, 8 de marzo). *Plan de negocios: 15 ejemplos y cómo hacer el tuyo*. Recuperado de: <https://blog.hubspot.es/marketing/como-crear-plan-comercial>
- Quetglas, A. (2022, 20 de mayo). *Consejos para hacer una entrevista online*. Recuperado de: <https://fundhtacionadecco.org/blog/recomendaciones-en-la-realizacion-de-videoentrevistas/>
- Real Academia de la Lengua Española. (2019). *Inserción Laboral*. RAE.
- Redacción Emprendedores (2022, 30 de agosto). *Todos los pasos para elaborar un buen plan de negocio*. Recuperado de: <https://www.emprendedores.es/plan-de-negocio/como-elaborar-un-plan-de-negocio/>
- Reyes, K. (s.f.) *Plan de negocios: qué es y cómo hacer uno fácilmente*. Recuperado de: <https://www.tiendanube.com/blog/mx/plan-de-negocios/>
- Rochina Chileno, S. C., Ortiz Serrano, J. C., & Paguay Chacha, L. V. (2020). La Metodología de la enseñanza aprendizaje en la educación superior: algunas reflexiones. *Universidad Y Sociedad*, 12(1), 386-389. Recuperado a partir de <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/1469>
- Rodríguez, N. (2023, 20 de enero). *Qué es una franquicia, como funciona, tipos y ejemplos exitosos*. Recuperado de: <https://blog.hubspot.es/sales/franquicias-latinoamerica-espana>
- Rodríguez, A. (2013). *El ajuste entre formación y empleo de los universitarios en España*. [Tesis doctoral]. Universidad de León. Recuperado de <http://bit.ly/2jzlc4c>
- Rodríguez, H. (2022, 7 de abril). *Descubre qué se necesita para abrir un negocio y emprende sin escalas!* Recuperado de: <https://www.crehana.com/blog/negocios/como-abrir-un-negocio/>
- Rodríguez, J. (2023, 20 de febrero). *14 Redes sociales profesionales para tu networking en 2023*. Recuperado de: <https://blog.hubspot.es/sales/redes-sociales-profesionales>
- RRHH Digital (2019, 09 de mayo). *La importancia del networking: el 81% encuentra empleo a través de una red de contactos*. Recuperado de: <https://www.rrhhdigital.com/secciones/mercado-laboral/136563/La-importancia-del-networking-el-81-encuentra-empleo-a-traves-de-una-red-de-contactos>

- Ruiz, A. (2022, 29 de agosto). *3 de cada 10 empresas han descartado a un candidato por el contenido de sus redes sociales*. Recuperado de: <https://marketing4ecommerce.net/3-de-cada-10-empresas-han-descartado-a-un-candidato-por-el-contenido-de-sus-redes-sociales/>
- Sánchez, R. (2022, 29 de septiembre). *Cómo negociar tu sueldo en una entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://www.occ.com.mx/blog/como-negociar-tu-sueldo-en-una-entrevista-de-trabajo/>
- Sánchez, S. (2023, 19 de enero). *Las 22 aptitudes y actitudes profesionales más valoradas*. Recuperado de: <https://aulacm.com/actitudes-aptitudes-profesionales-valoradas-empresas/#>
- Santiago, I. (2020). *Entrevista de trabajo, antes, durante y después*. Recuperado de: <https://ignaciosantiago.com/entrevista-de-trabajo/>
- Scipion, F. (s.f.). *Los 7 tipos de negocios por internet que mejor funcionan*. Recuperado de: <https://www.lifestylealcuadrado.com/tipos-de-negocios-en-internet-existen/>
- Serra, A. (2019, 14 de marzo). *Estos son los 4 tipos de pruebas que te pueden hacer en una entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://www.modelocurriculum.net/blog/estos-son-los-tipos-de-pruebas-que-te-pueden-hacer-en-una-entrevista-de-trabajo>
- Tamarit, O. (2019, 10 de octubre). *5 cosas que puedes hacer después de una entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://www.welcometothejungle.com/es/articulos/gestionar-despues-entrevista-trabajo>
- Turijobs.com (2018, 31 de Julio). *100 preguntas en una entrevista de trabajo (y 100 respuestas para brillar)*. Recuperado de: <https://www.turijobs.com/blog/100-preguntas-en-una-entrevista-de-trabajo/>
- United States Department of Labor. Bureau of Labor Statistics. (2018). *Standard Occupational Classification. USA*. Recuperado de: <https://www.bls.gov/soc/2018/home.htm>
- Universidad del Valle de México. (UVM). (2021). *Encuesta Nacional de egresados 2021*. Recuperado de: https://opinionpublica.uvm.mx/sites/default/files/reportes/UVM_Brochure_V30062021.pdf
- Verbub (s.f.). *Los resultados que consigues serán directamente proporcionales al esfuerzo que aplicas*. Recuperado de: <https://www.verbub.com/i/229525/los-resultados-que-consigues-seran-directamente-proporcionales-al-esfuerzo-que-aplicas-denis>
- Walters, R. (2020). *La Guía completa de la entrevista*. Recuperado de: <https://www.robertwalters.mx/content/dam/robertwalters/country/mexico/whitepapers/pdf/RW%20-%20Interview%20Guide%20-%202020%20-%20Mexico%20V2.pdf>
- _____. (2004). *¿De qué color es tu paracaídas?* Barcelona: Gestión 2000.
- _____. (2018, 7 de junio). *Guía: cómo vestir para una entrevista de trabajo según lo que deseas comunicar*. Recuperado de: <https://www.turijobs.com/blog/guia-como-vestir-para-una-entrevista-de-trabajo-segun-lo-que-desees-comunicar/>
- _____. (2020). *¡Encuentra empleo ya!* México: Ediciones culturales Paidós.
- _____. (2020). *Doctor Empleo*. México. Penguin Random House Grupo Editorial.
- _____. (2020). *Entrevista de trabajo. 100 preguntas y respuestas*. Obtenido de <https://ignaciosantiago.com/preguntas-respuestas-entrevista-de-trabajo/>.

- _____. (2022, 14 de octubre). *20 cualidades que hacen destacar a un buen candidato*. Recuperado de: <https://recursos-humanos.infojobs.net/20-cualidades-candidato-laboral-perfecto>
- _____. (2022, 21 de enero). *8 situaciones comunes en la segunda entrevista*. Recuperado de: <https://www.roberthalf.cl/blog/entrevistas/8-situaciones-comunes-en-la-segunda-entrevista-de-trabajo>
- _____. (2022, 9 de mayo). *Cómo saber si me fue bien en una entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://www.roberthalf.cl/blog/entrevistas/como-saber-si-una-entrevista-de-trabajo-fue-bien-7-senales-que-confirman-el-exito>
- _____. (2023, 11 de abril). *55 ideas de negocios para emprender siendo tu propio jefe en 2023*. Recuperado de: <https://hotmart.com/es/blog/ideas-de-negocios>
- _____. (2023, 15 de marzo). *Qué es una carta de presentación y para qué sirve: Guía 2023*. Recuperado de: <https://www.livecareer.es/carta-de-presentacion/que-es-una-carta-de-presentacion>
- _____. (2023, 19 de enero). *Cómo hablar del salario en una entrevista laboral*. Recuperado de: <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/pago-salario/como-hablar-del-salario-en-una-entrevista-laboral>
- _____. (2023, 26 de febrero) *Como ser un Freelancer exitoso: pasos a seguir y consejos para empezar*. Recuperado de: <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/como-encontrar-empleo/como-ser-un-freelancer>
- _____. (2023, 3 de febrero). *Cómo escribir una carta de agradecimiento a una empresa*. Recuperado de: <https://mx.indeed.com/orientacion-profesional/desarrollo-profesional/como-escribir-carta-agradecimiento-empresa>
- _____. (s.f.) *Citas. "Como no sabían que era imposible lo hicieron"* Anónimo. Recuperado de: <https://proverbia.net/cita/62-como-no-sabian-que-era-imposible-lo-hicieron>
- _____. (s.f.). *Cómo investigar una empresa antes de la entrevista de trabajo*. Recuperado de: <https://www.orientacionparaempleo.com/investigar-empresa-antes-entrevista-de-trabajo/>



Estrategias de búsqueda de empleo.
Guía práctica

Se terminó de editar en septiembre de 2023
en los talleres gráficos de Trauco Editorial
Prolongación Colón 155, int. 115. Tossá
Teléfono: (33) 32.71.33.33
Tlaquepaque, Jalisco
Tiraje: 1 ejemplar

A partir de la experiencia en el campo de la capacitación y asesoramiento a personas en búsqueda de empleo, se observó que la mayoría de ellas no contaban con una estrategia que les permitiera de forma activa, organizada y planificada integrarse de manera exitosa al mercado laboral. Incluso aquellos con escolaridad media, media superior y superior al enfrentarse a la realidad laboral se encontraban con un sinnúmero de dificultades, entre ellas la escasez de oportunidades laborales, falta de experiencia, bajos sueldos o empleos temporales sin contrato ni prestaciones. Algunos más laboraban en áreas diferentes a la ocupación elegida o se encontraban subempleados.

En la actualidad, esta situación lejos de mejorar se encuentra en un estado crítico, ya que por las medidas de confinamiento y distanciamiento social como consecuencia de la pandemia del Covid-19, la población en general y en especial los jóvenes de entre 15 y 34 años fueron los más afectados ya que muchos de ellos perdieron sus empleos o vieron afectada su economía familiar. Sin embargo, dadas las condiciones económicas y laborales muchos de ellos optaron por trabajar de manera independiente.

Al observar esta problemática y deseando hacer una aportación que pudiera facilitar la integración al mercado laboral de la población en general y en especial de los estudiantes y egresados universitarios, surgió la propuesta de elaborar esta guía de orientación, cuyo objetivo es presentar información bibliográfica referente a los métodos y técnicas probadas estadísticamente como las más eficaces de inserción al mercado laboral. Esta guía se presenta de manera clara y sencilla para que de forma activa, organizada y planificada quien la lleve a la práctica incremente sus recursos personales y psicológicos. Esto con el fin de desarrollar la capacidad de crear una estrategia de inserción laboral, no sólo a corto plazo, sino como un conocimiento para toda la vida.



CUCEA
El mejor lugar para el talento

ISBN 978 607571949-8



9 786075 719498