

# PRÁCTICAS PROFESIONALES 2019A

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO  
ADMINISTRATIVAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA



## ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
  - I. Estancias de investigación.
  - II. Experiencia profesional.
  - III. Práctica in situ.

# Numeralia 2019A

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS
	IN SITU	EXP. PROF.	EST. DE INV.		
Administración	62	114	7	183	177
Administración Financiera y Sistemas	31	25	5	61	61
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	32	11	6	49	49
Contaduría Pública	37	258	7	302	278
Economía	13	13	2	28	27
Gestión y Economía Ambiental	9	3	6	18	17
Gestión de Negocios Gastronómicos	2	2	0	4	2
Mercadotecnia	56	83	2	141	135
Negocios Internacionales	80	109	9	198	192
Recursos humanos	18	36	0	54	51
Tecnologías de Información	23	18	0	41	37
Turismo	66	45	9	120	108
<b>TOTAL</b>	<b>429</b>	<b>717</b>	<b>53</b>	<b>1199</b>	<b>1134</b>

# Resultados 2019 A



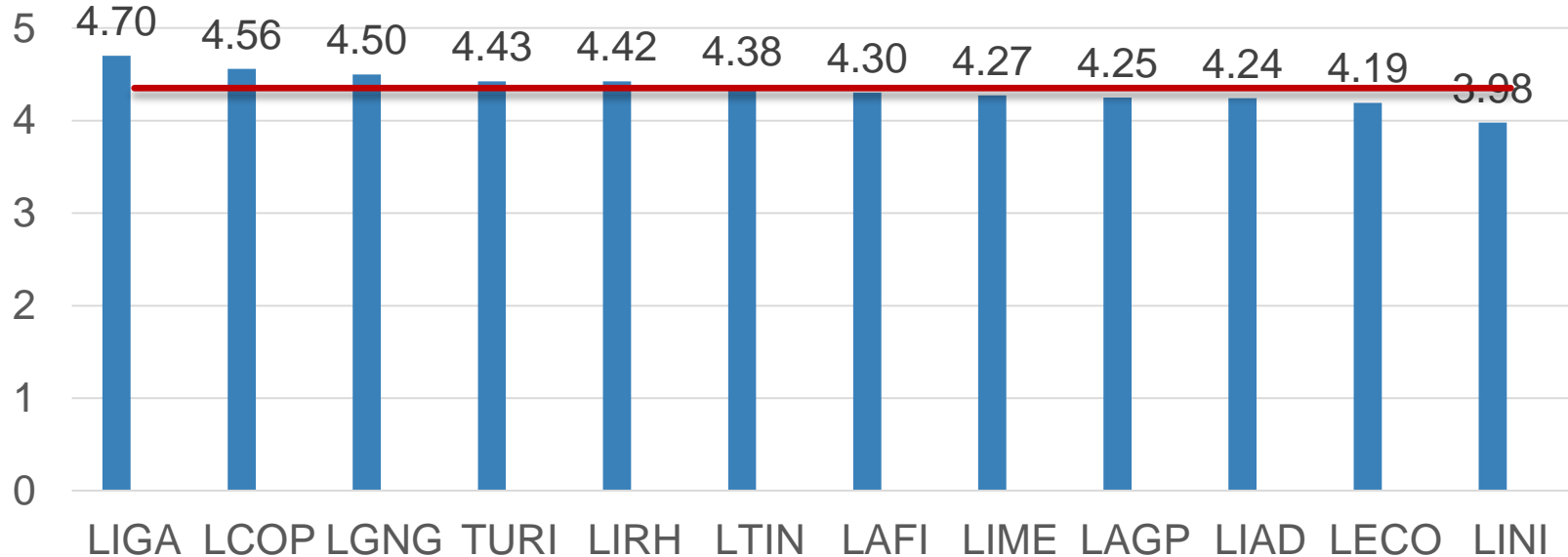
## Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica IN SITU

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

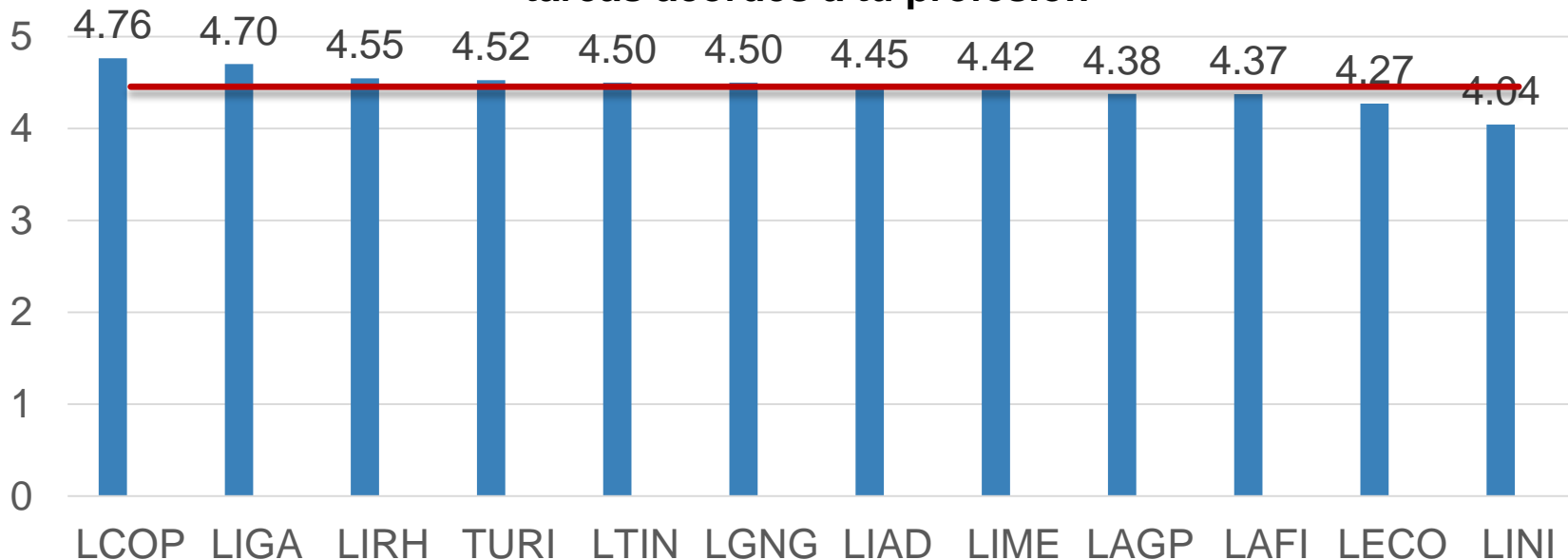
### Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

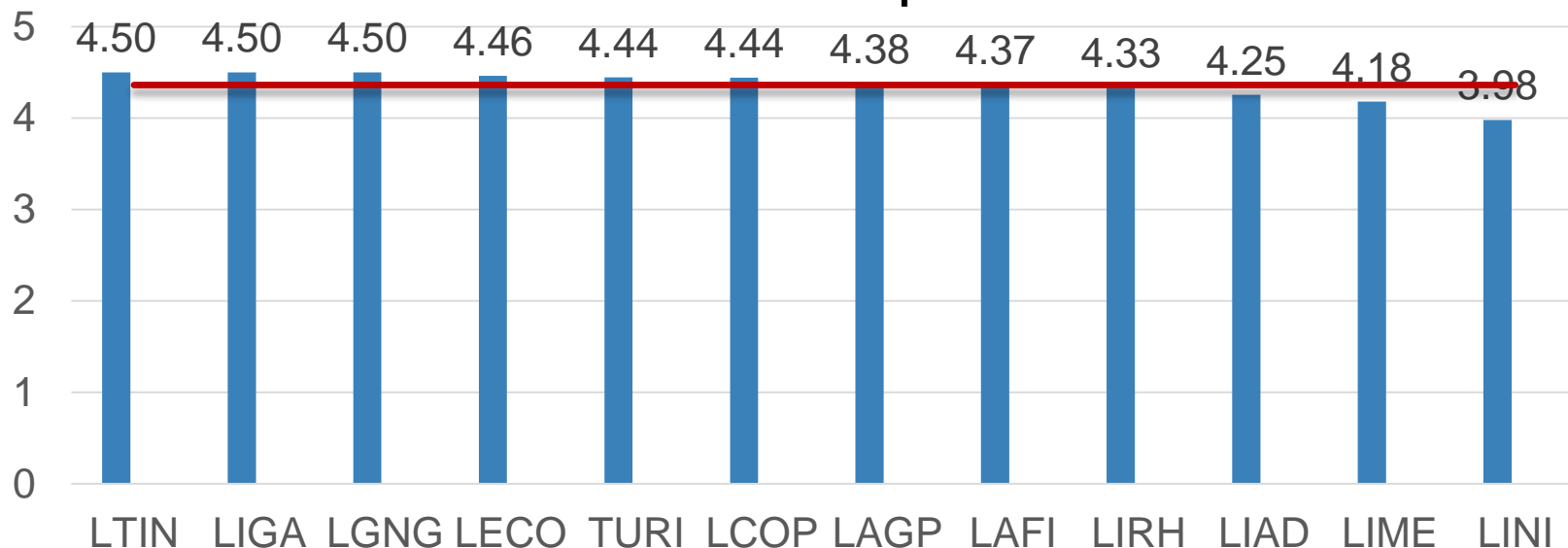
**Familiarizarse con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión**



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

**Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional**

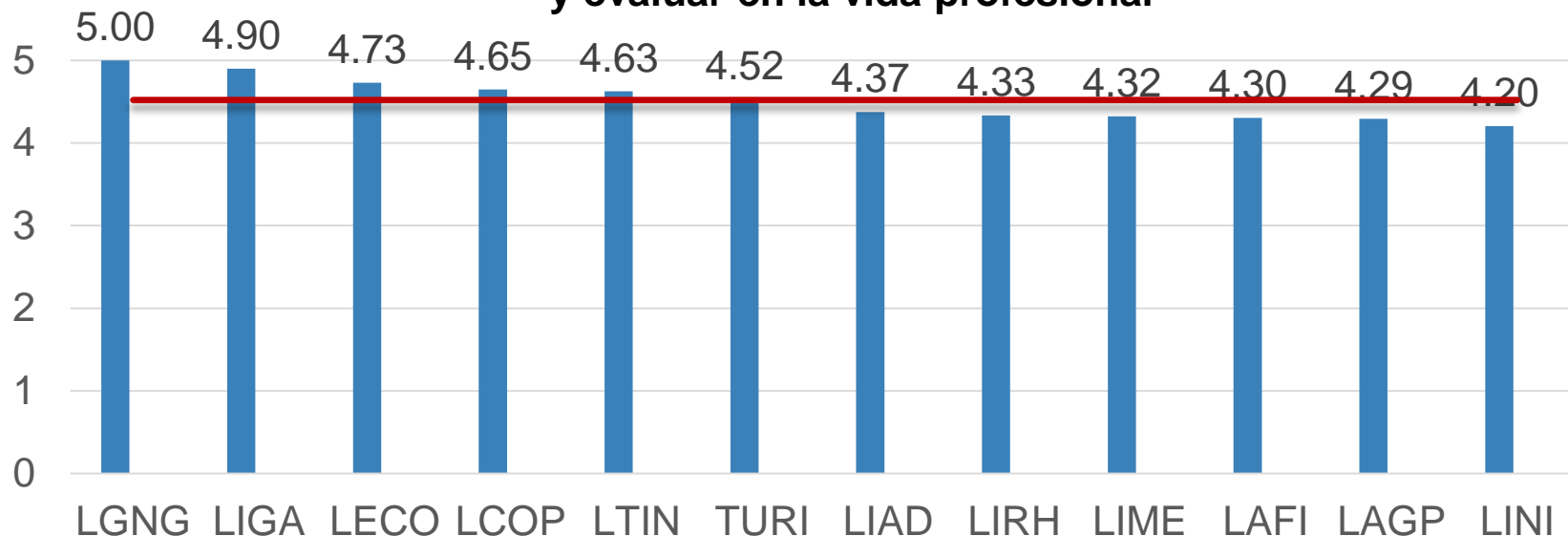




## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

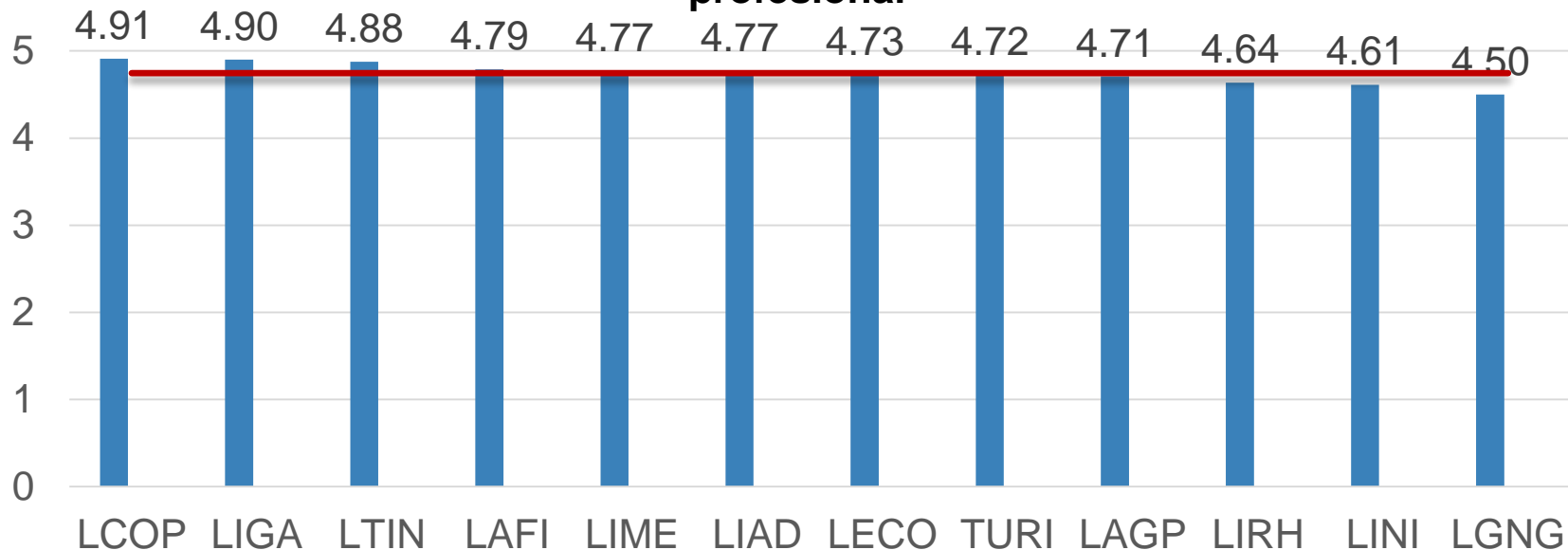
**Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional**



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

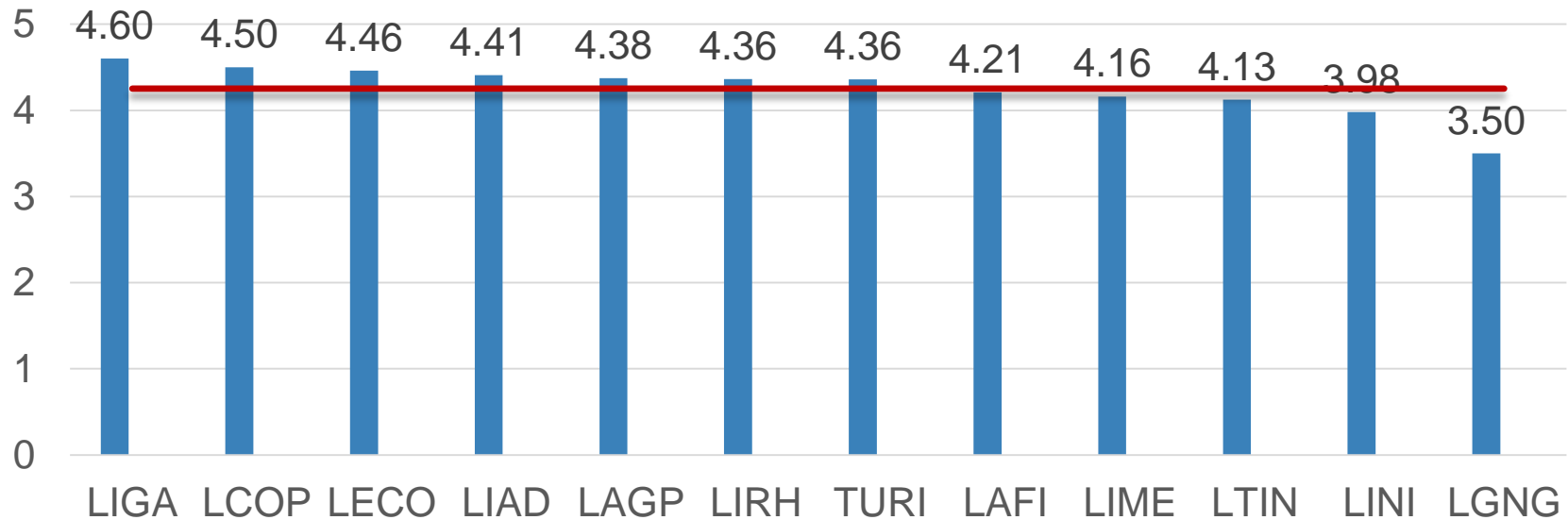
**Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional**



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

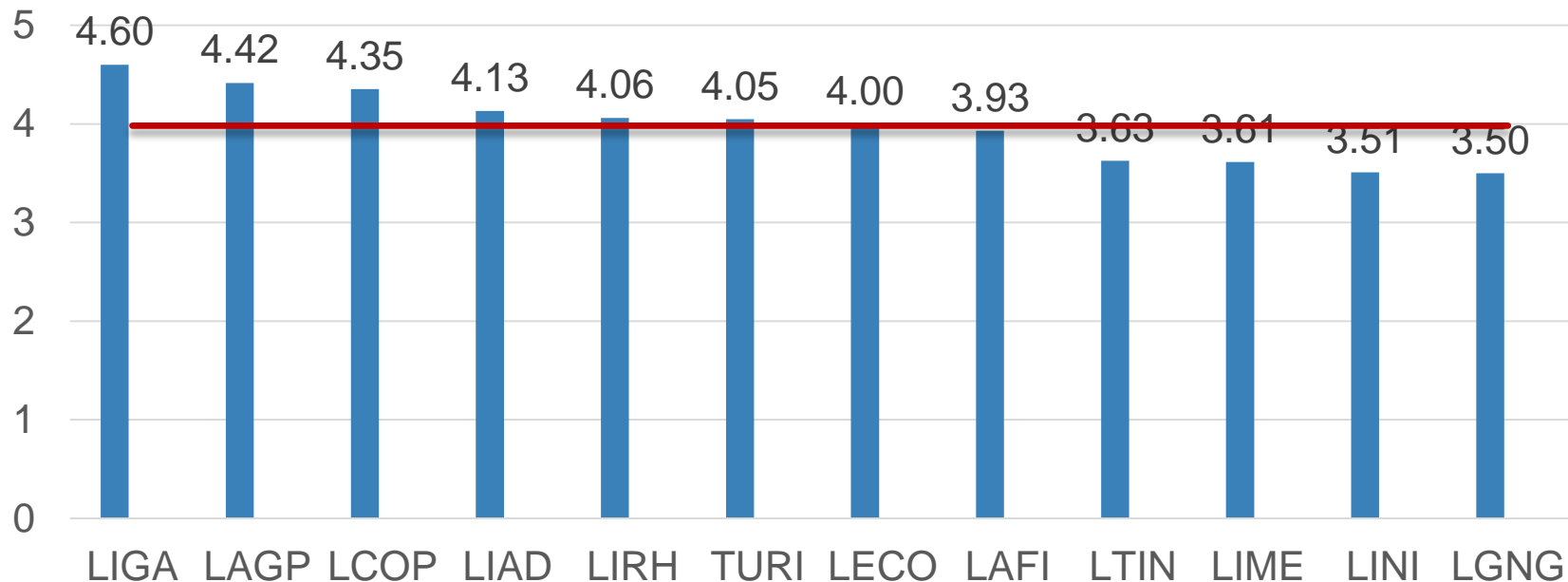
**Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora**



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

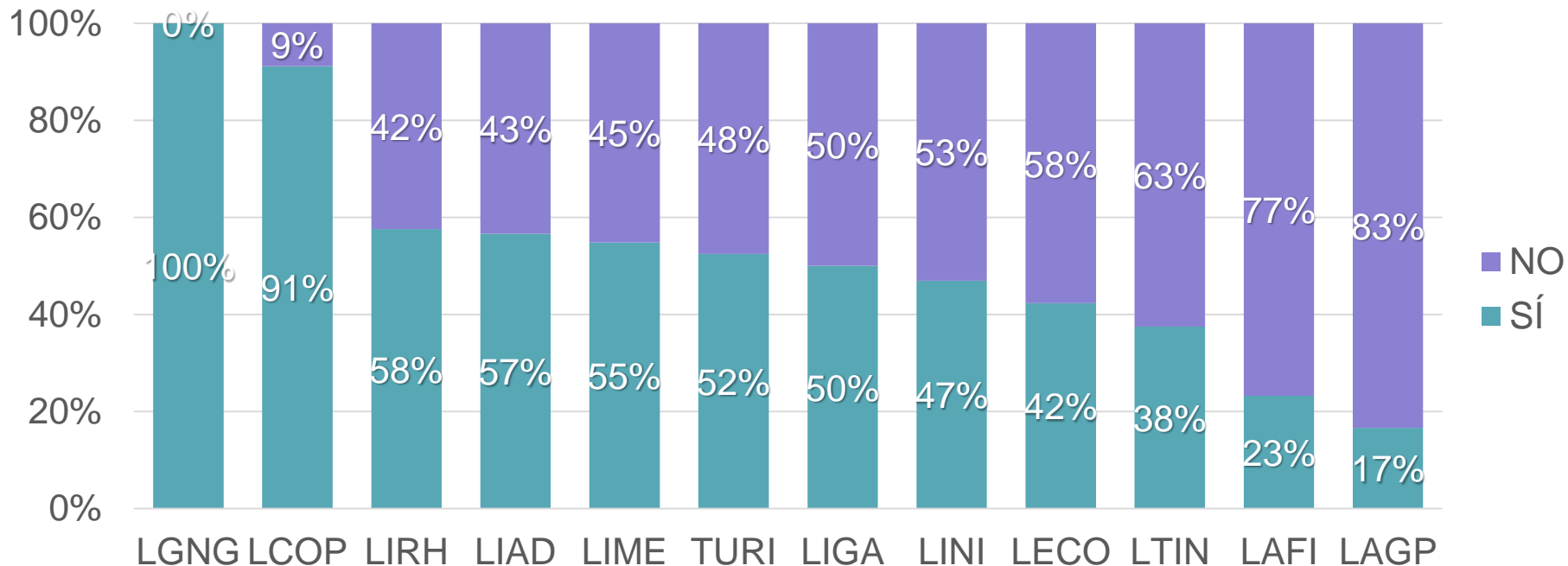
### Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

**La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo**

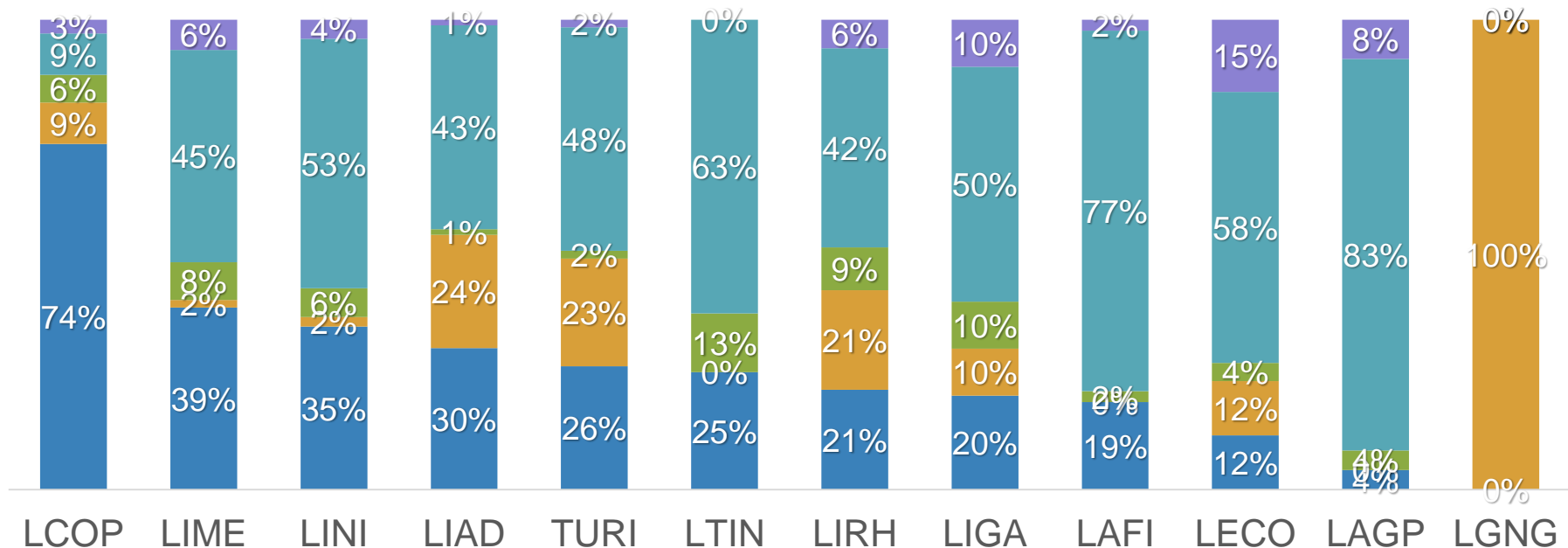


## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

De qué tipo

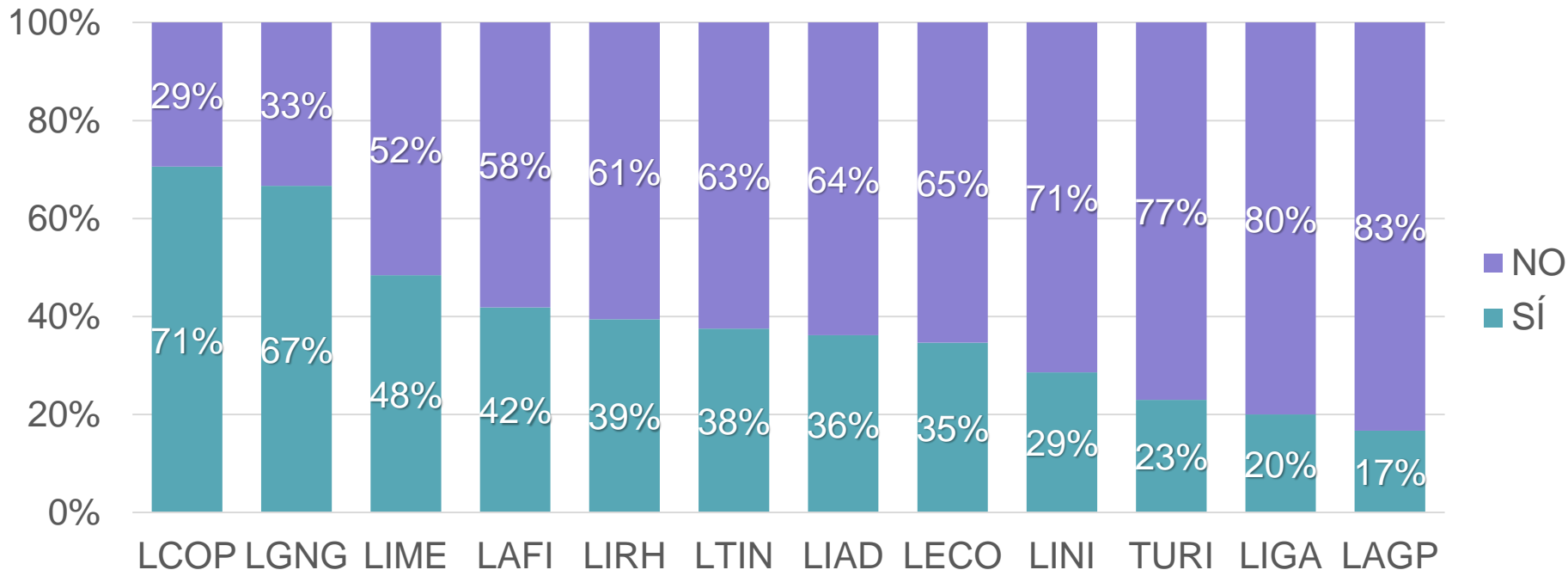
■ Economico ■ Alimentos ■ Transporte ■ Ninguno ■ Otros



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

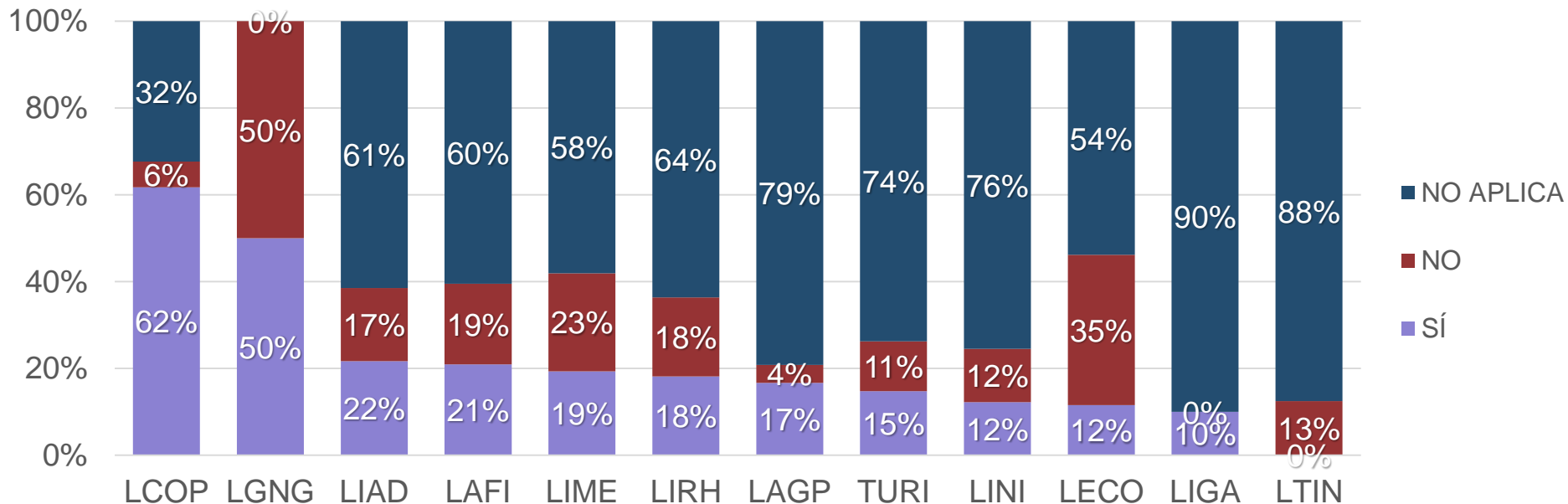
**La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo**



## Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

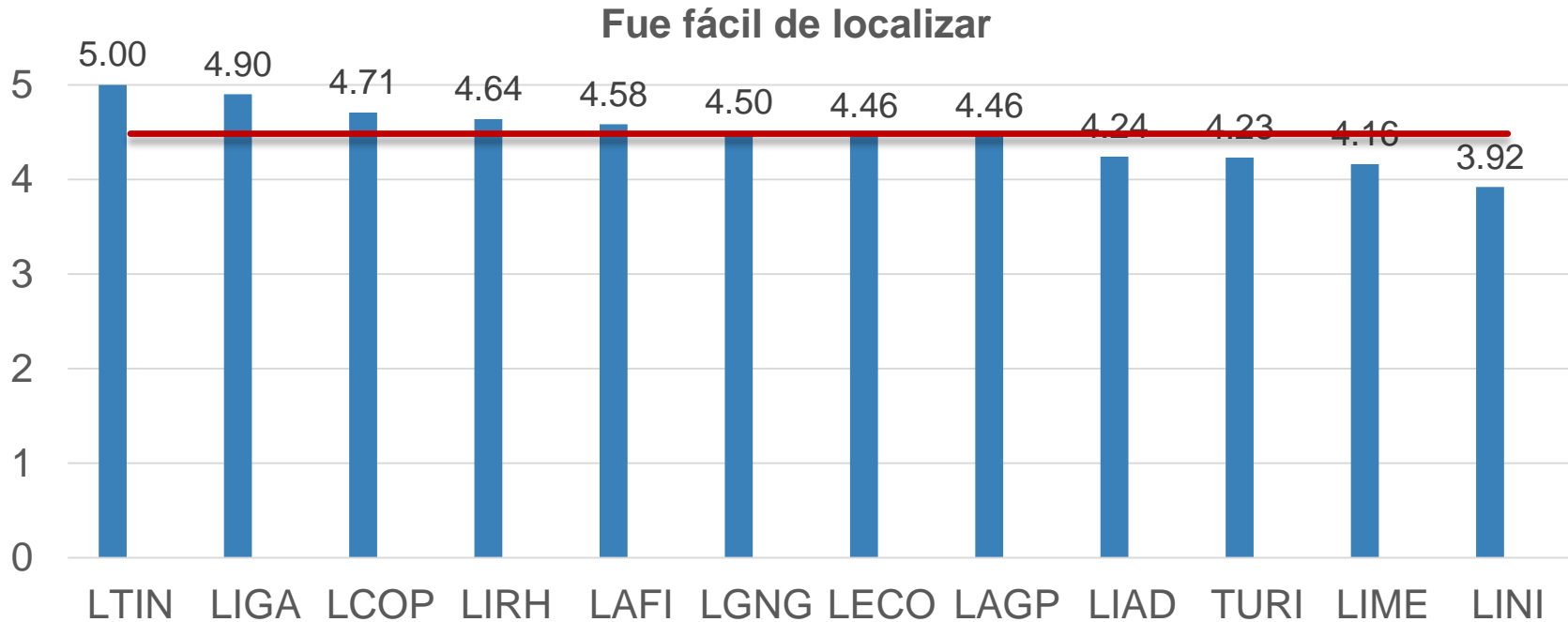
### Aceptaste la propuesta de trabajo





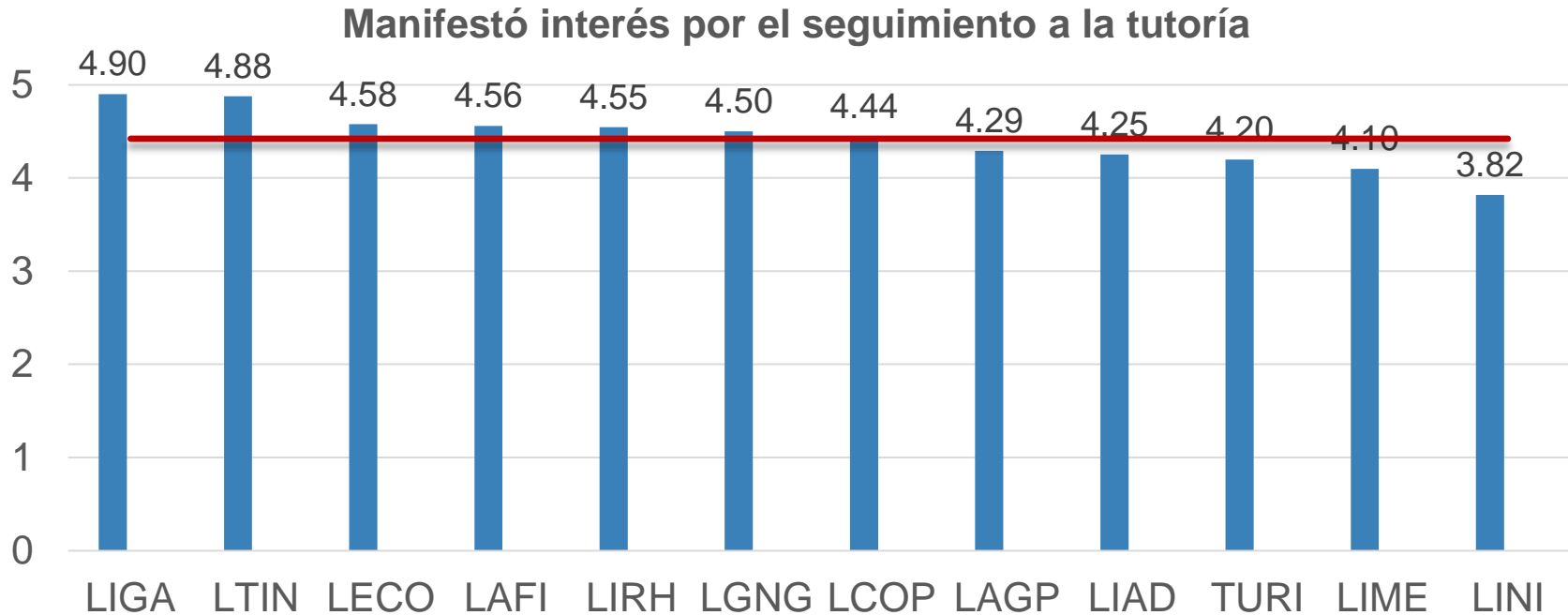
## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



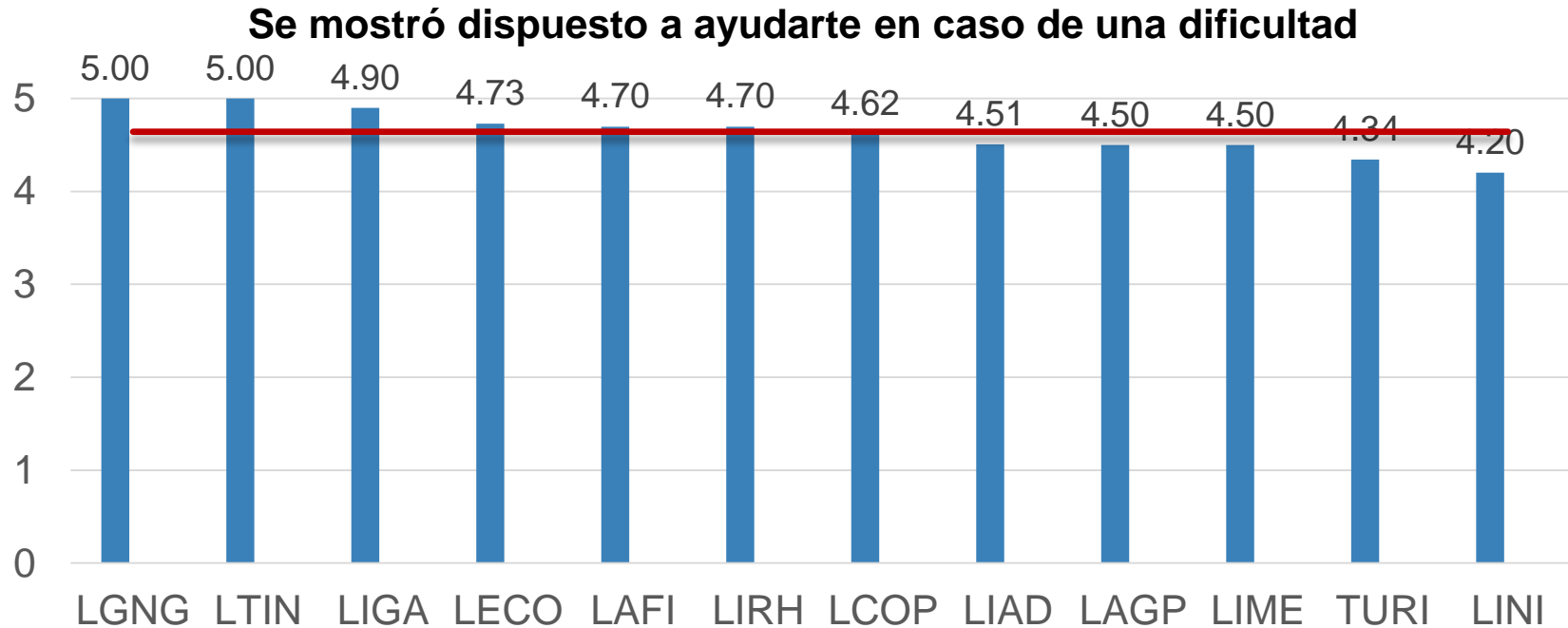
## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



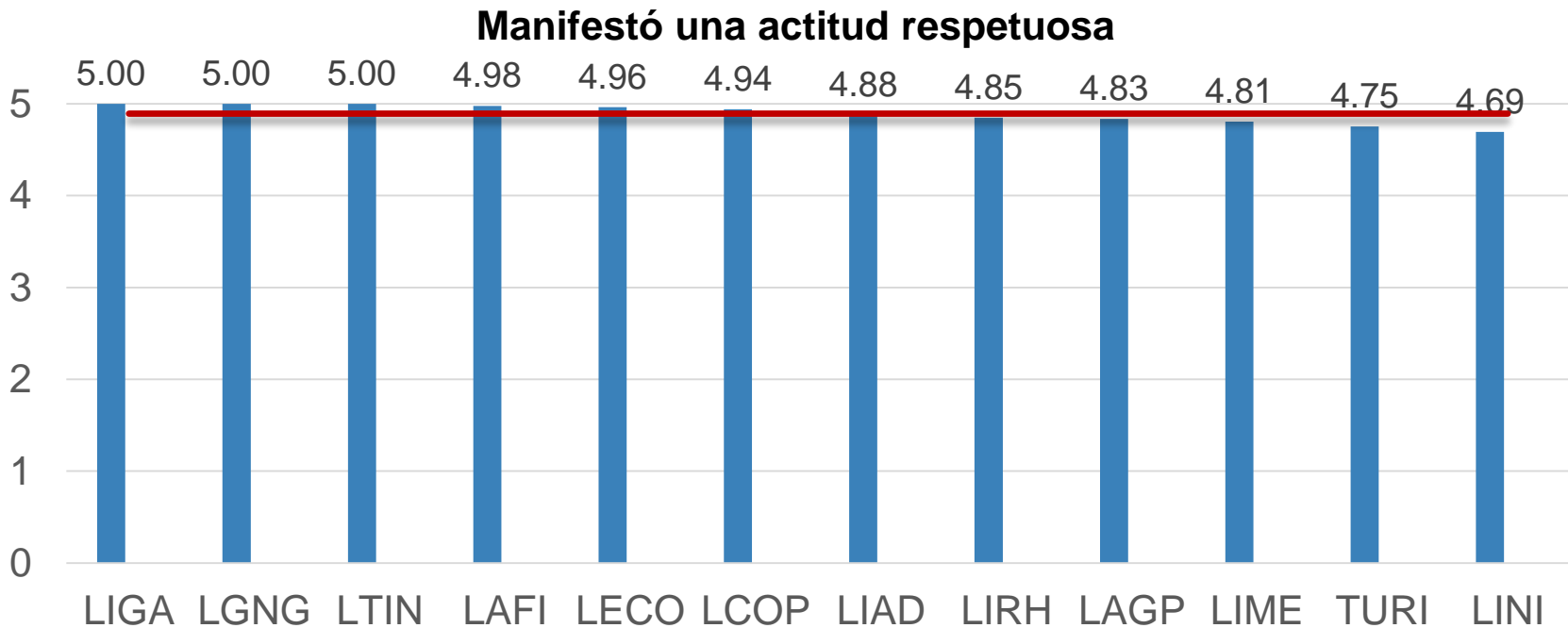
## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

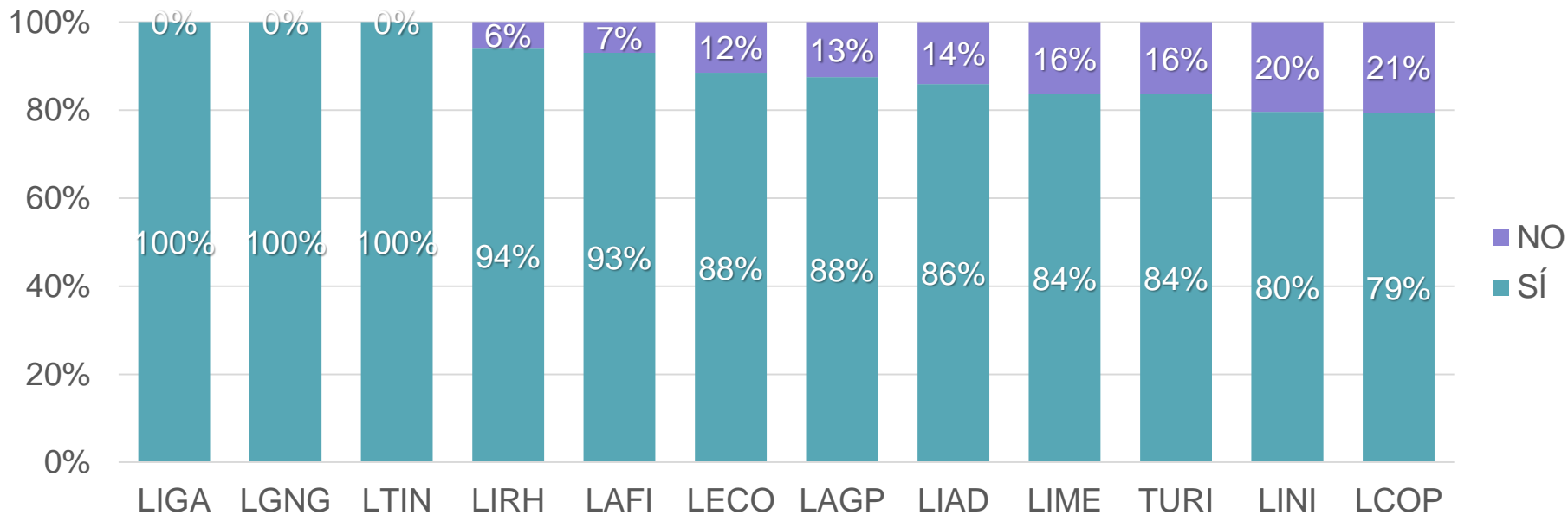
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

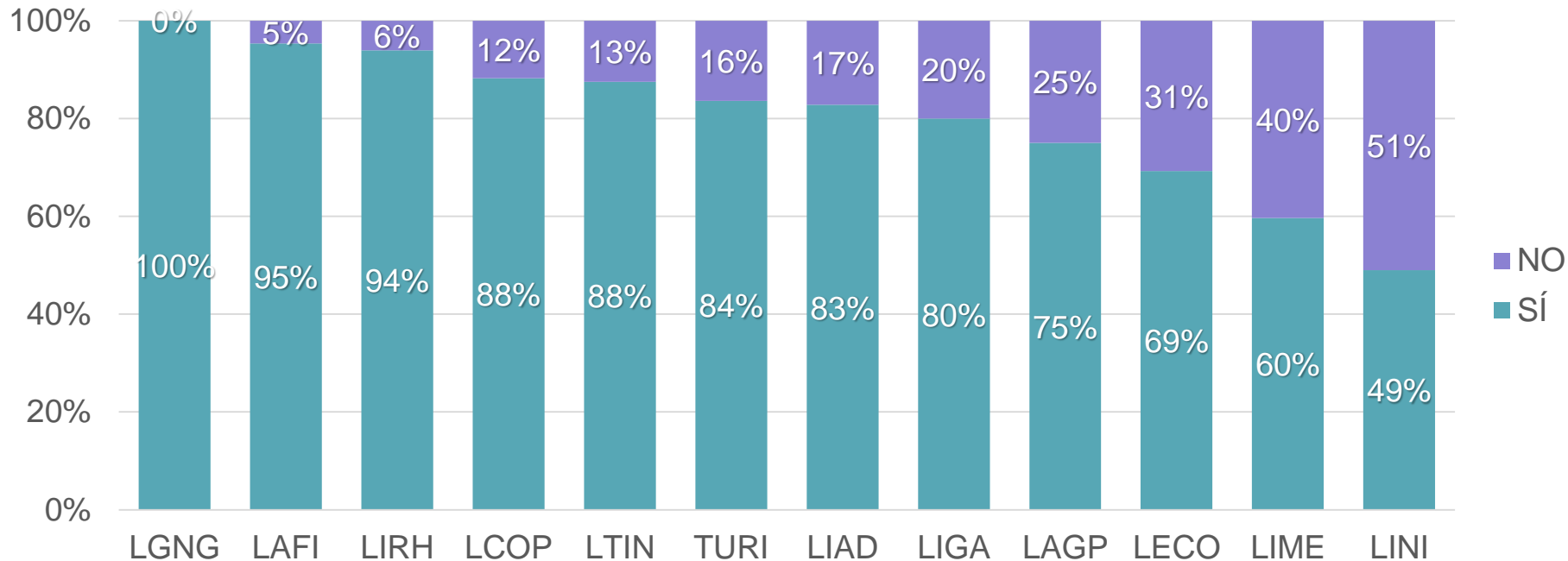
**Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría**



## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

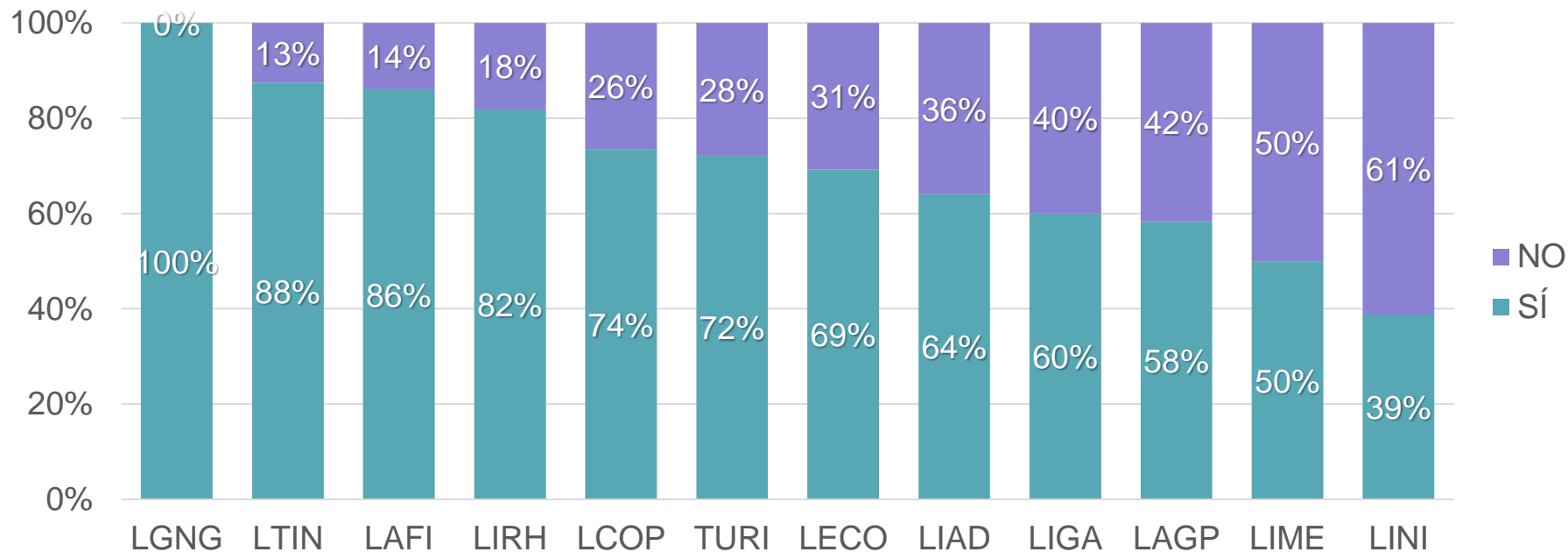
**Realizó la primera visita a la Entidad Receptora**



## Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

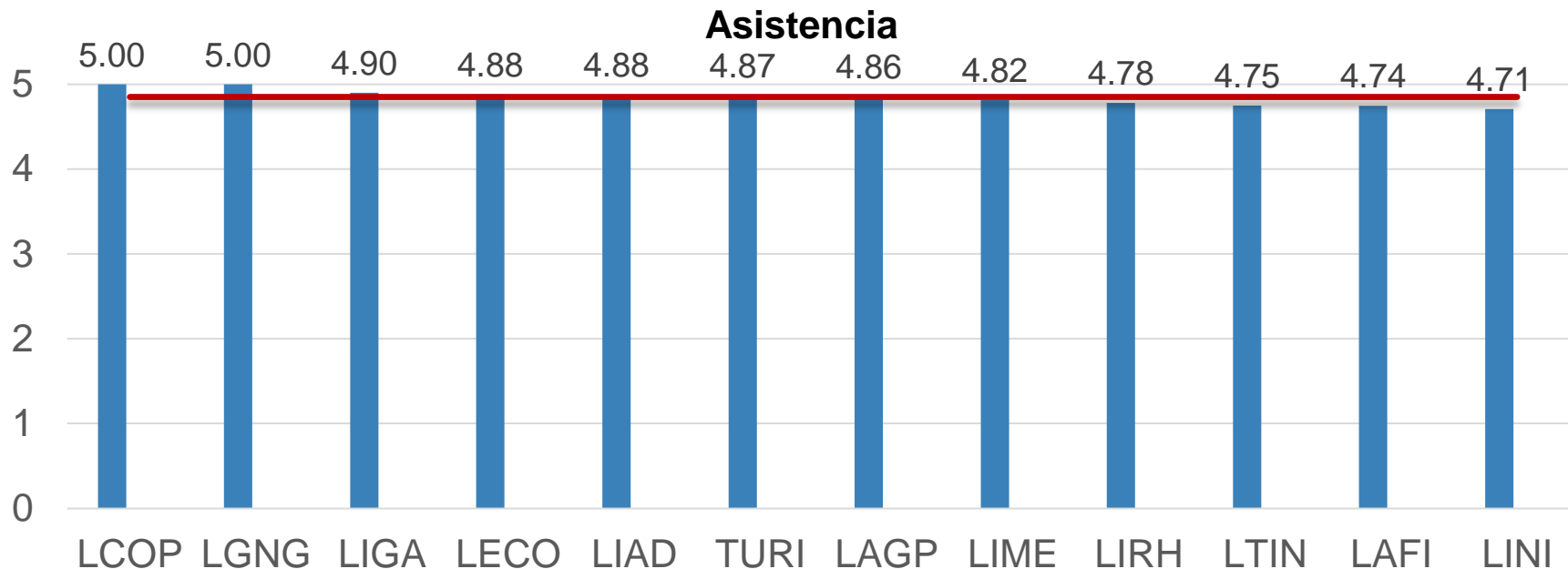
Indica:

### Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora



## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

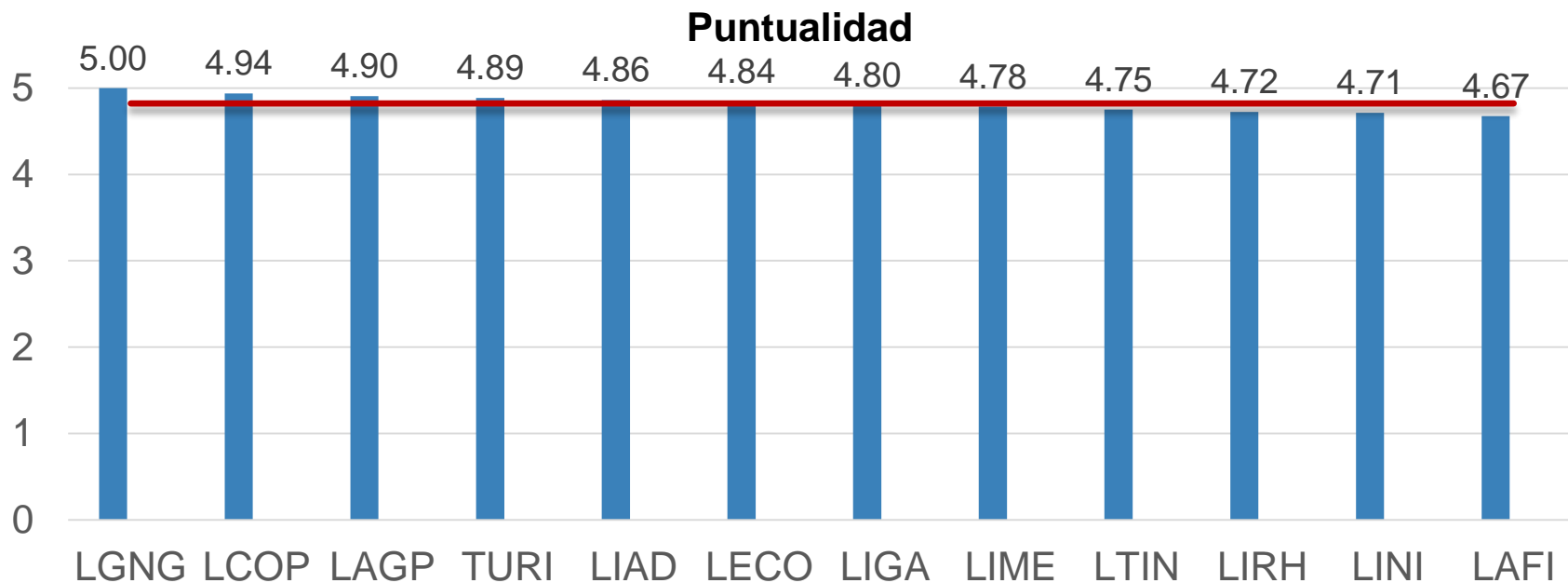
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:





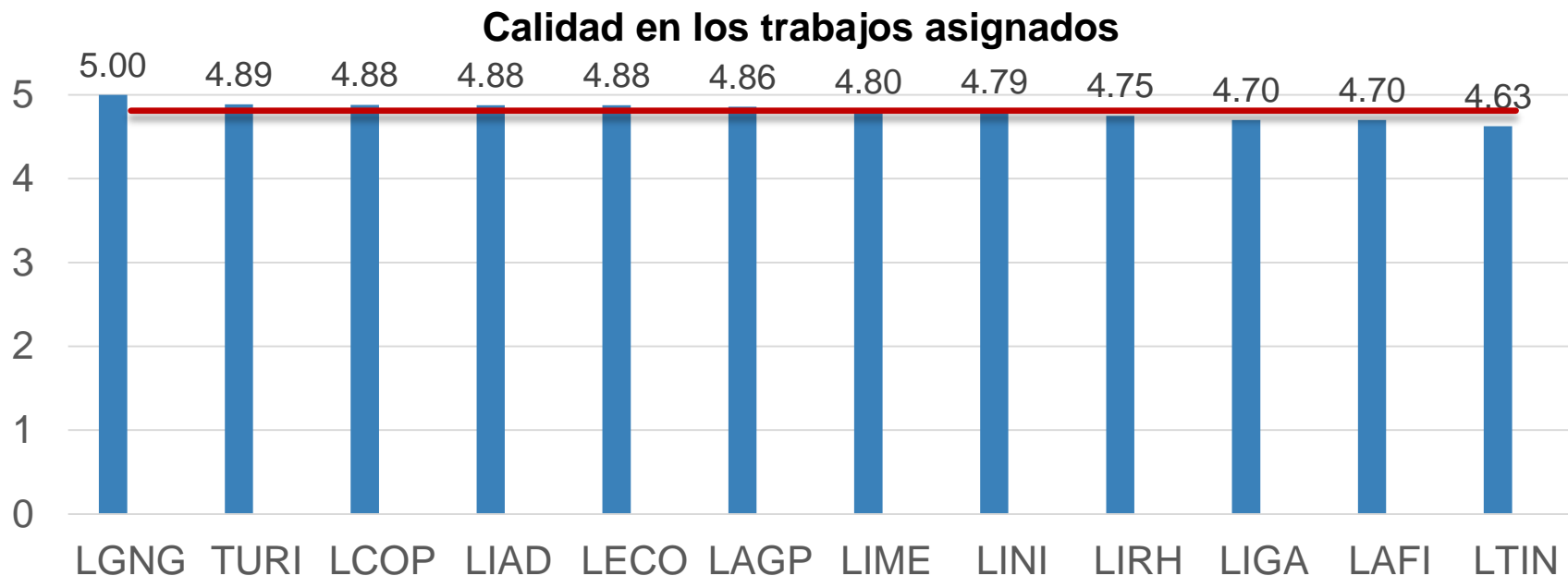
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



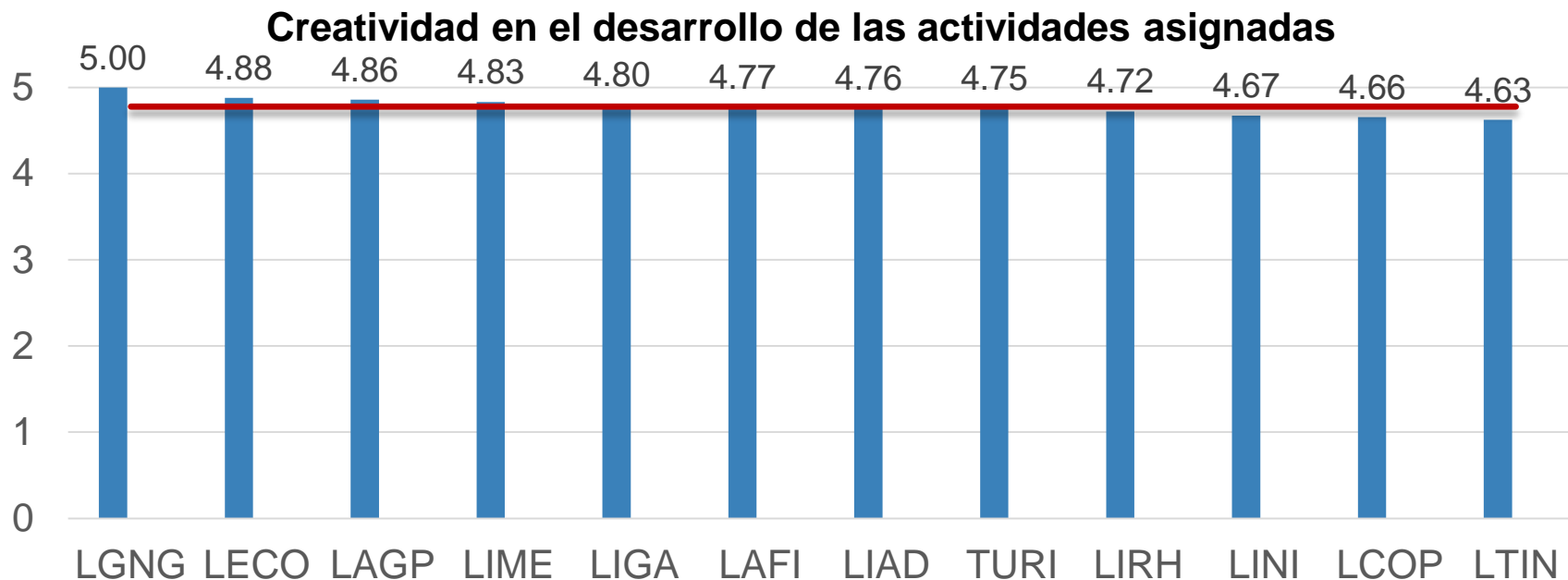
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



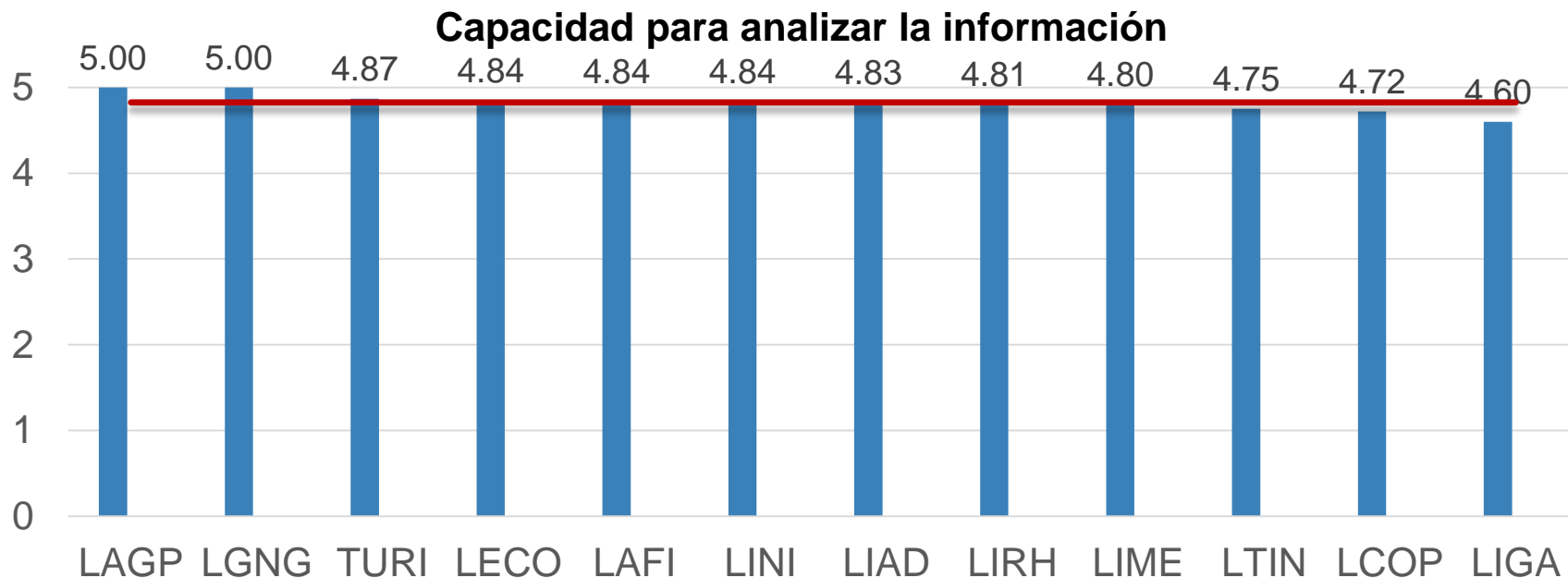
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



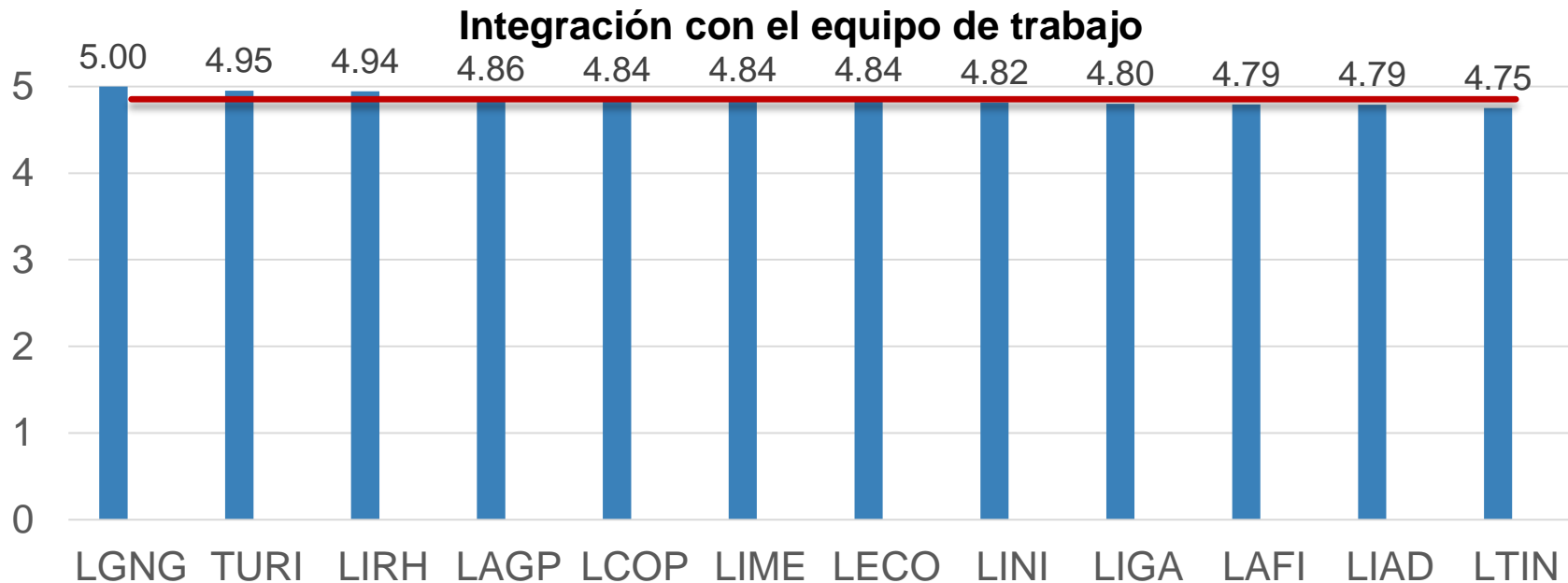
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



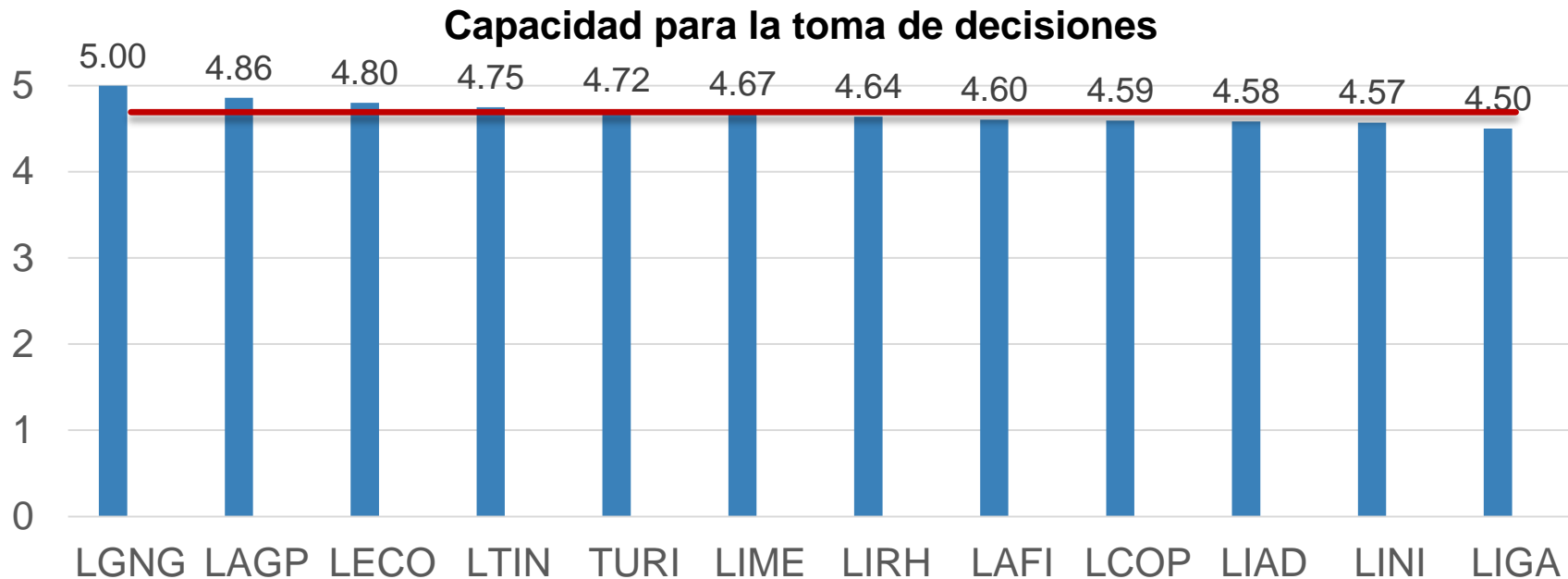
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



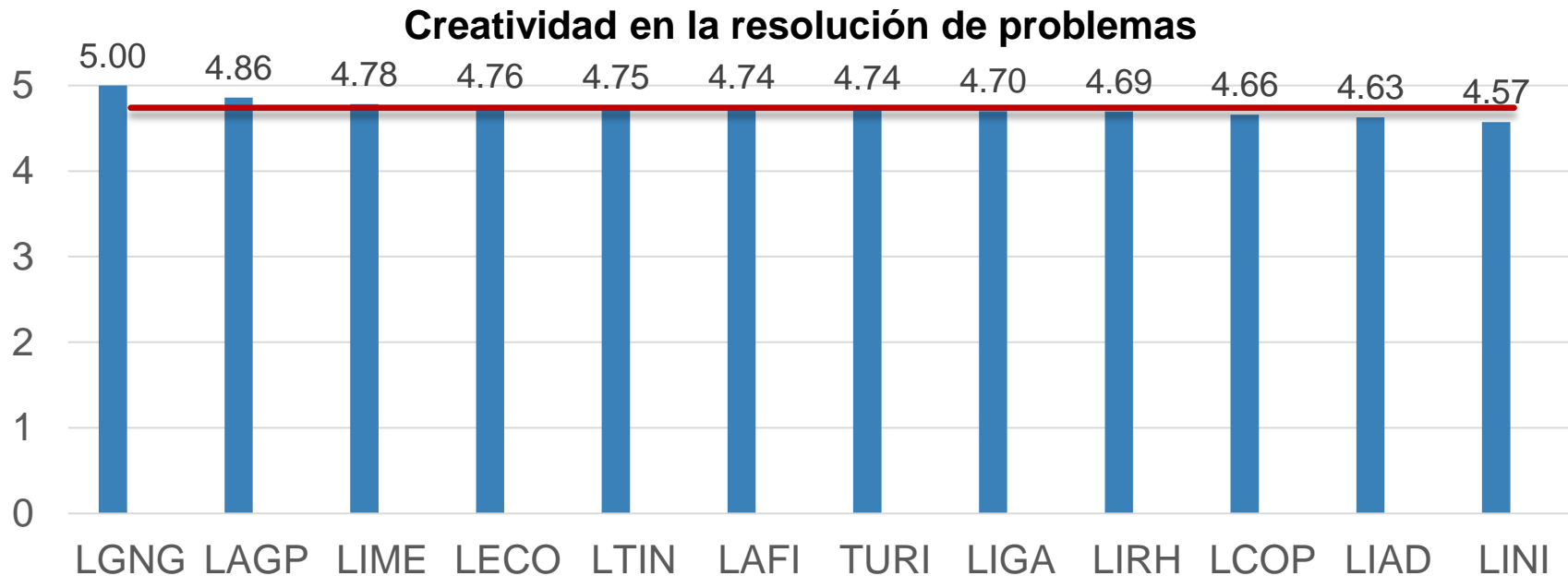
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



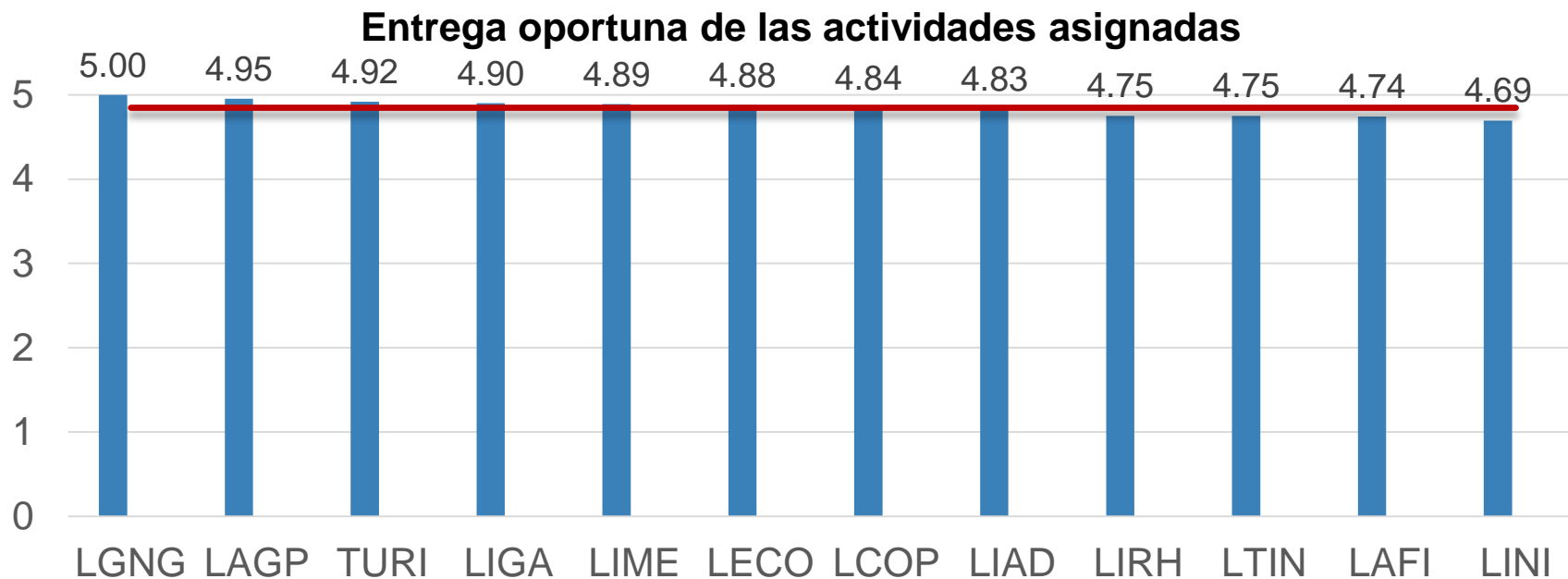
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

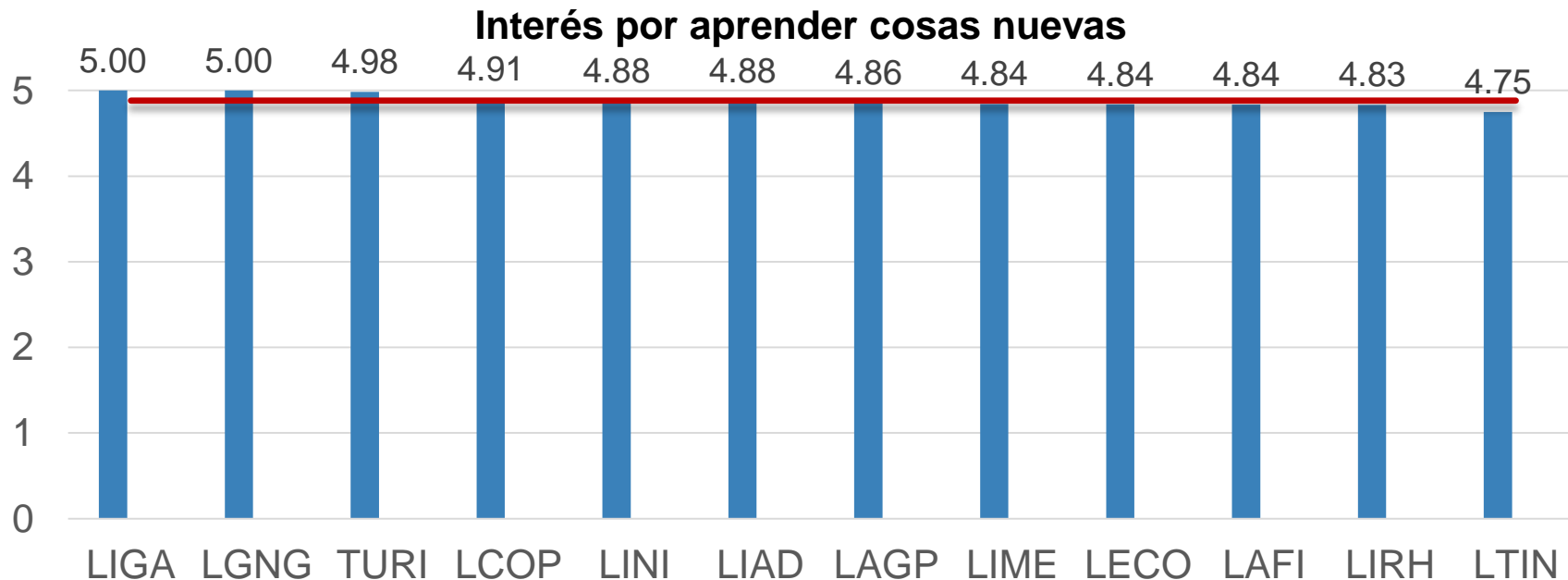
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:





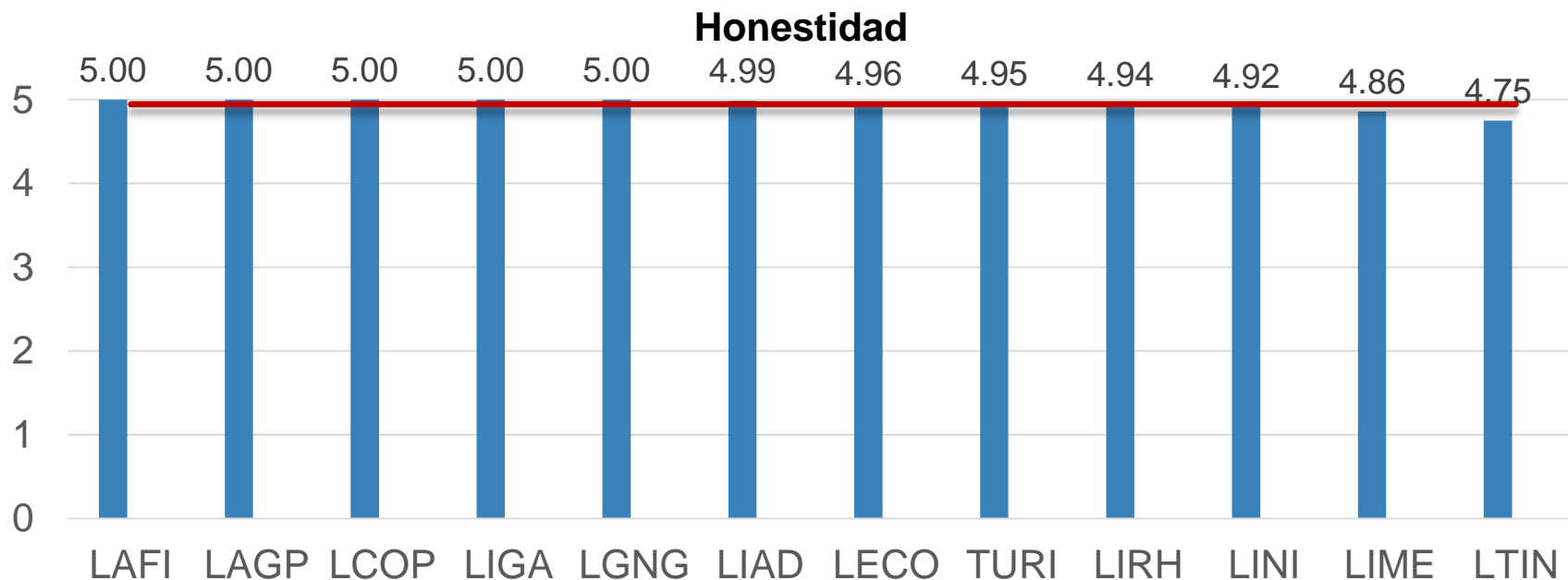
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



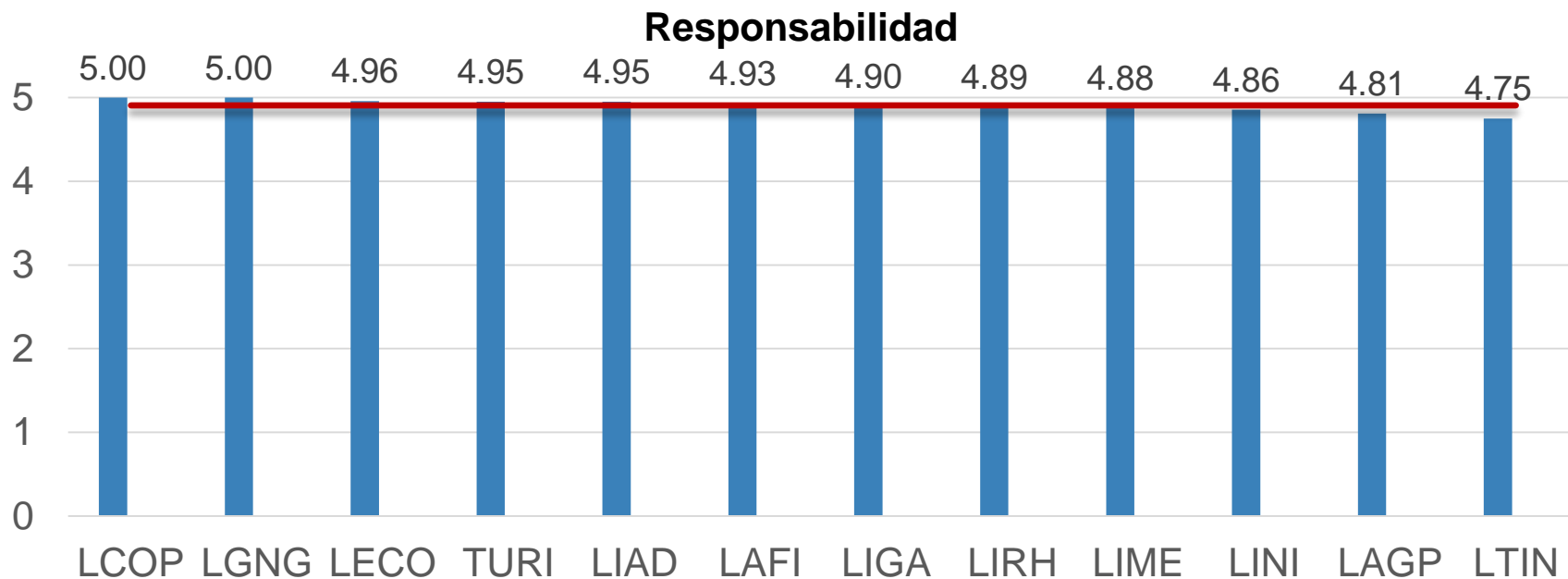
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



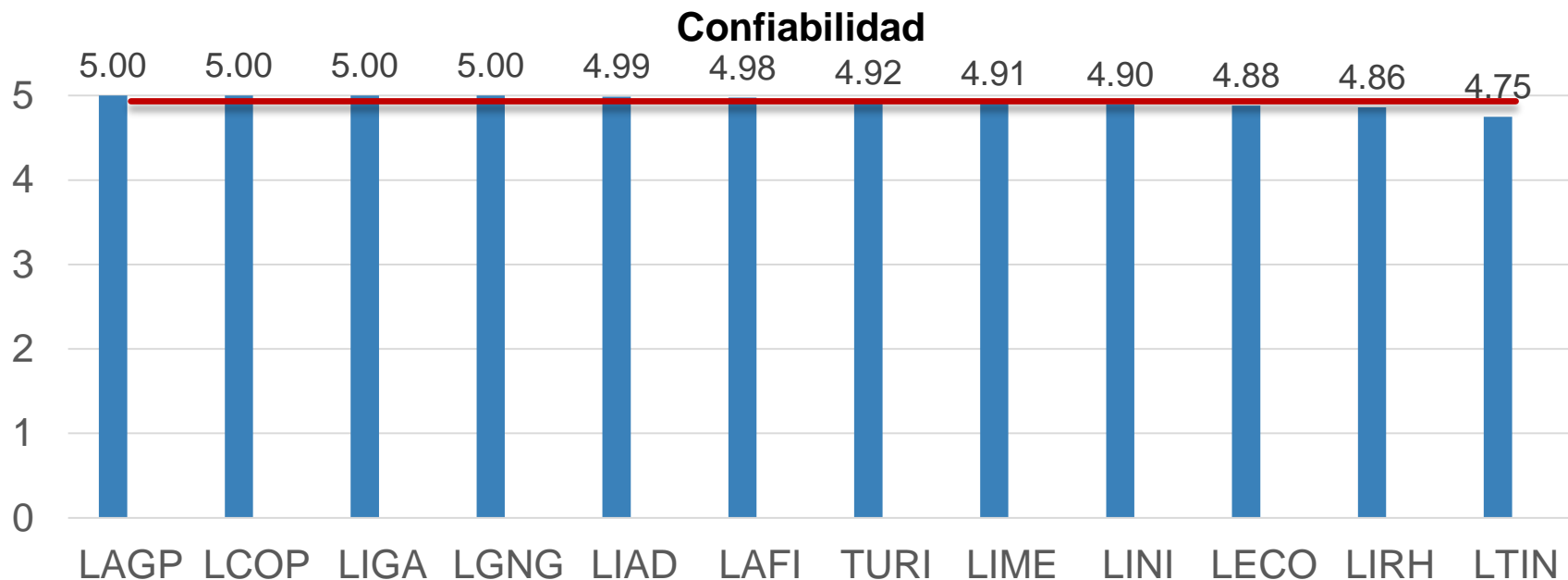
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



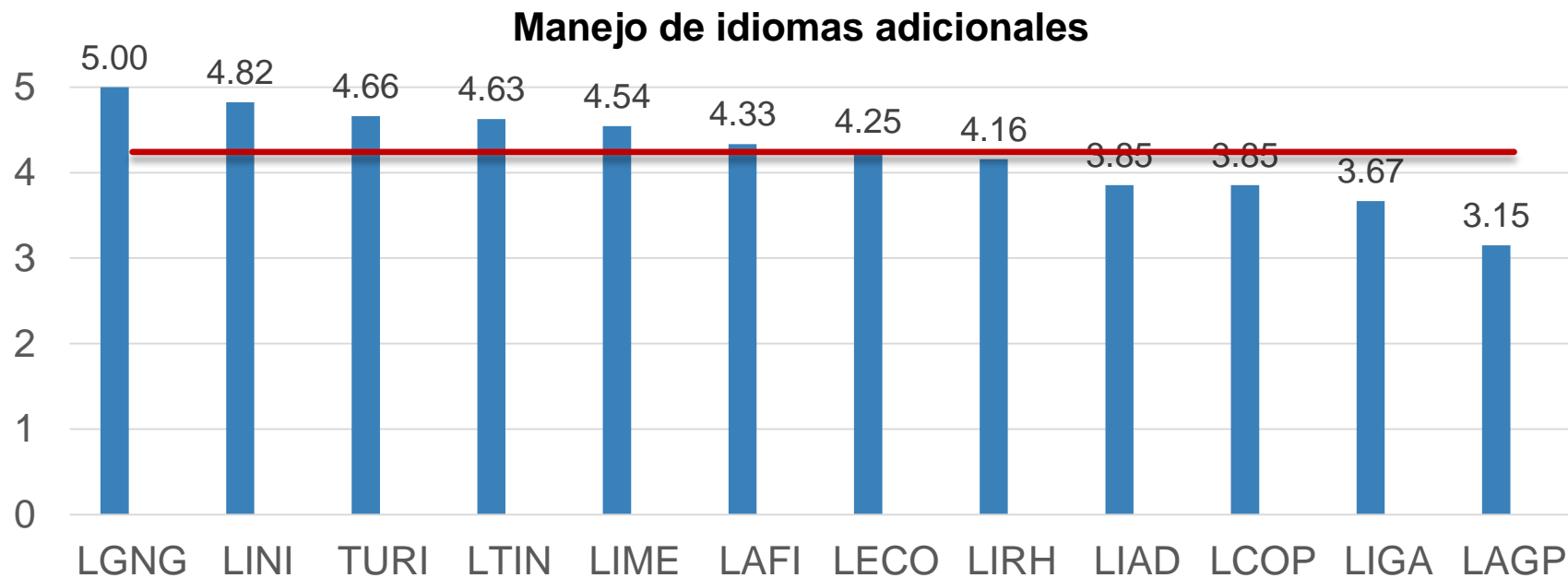
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



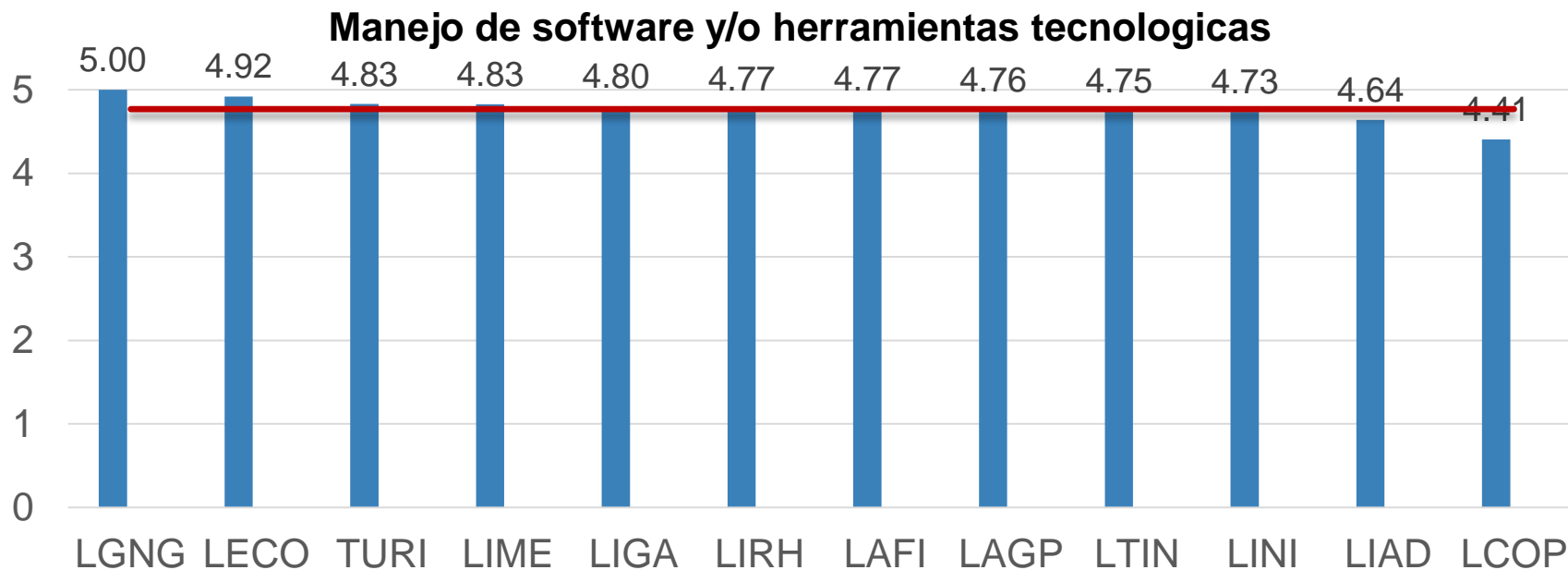
## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

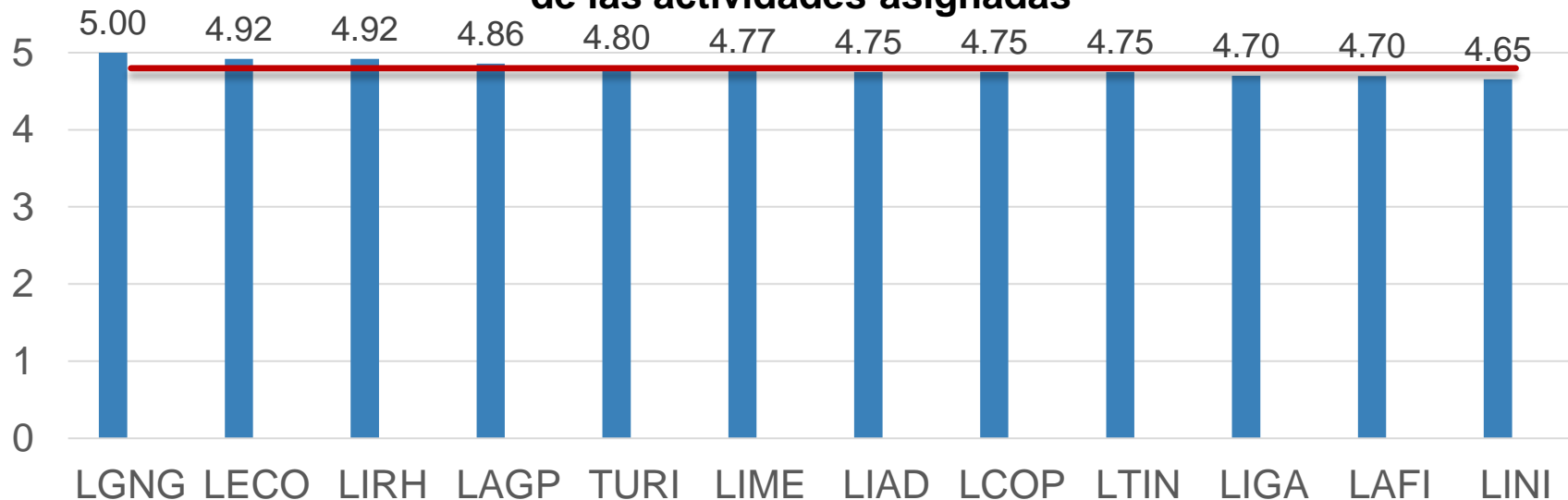
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

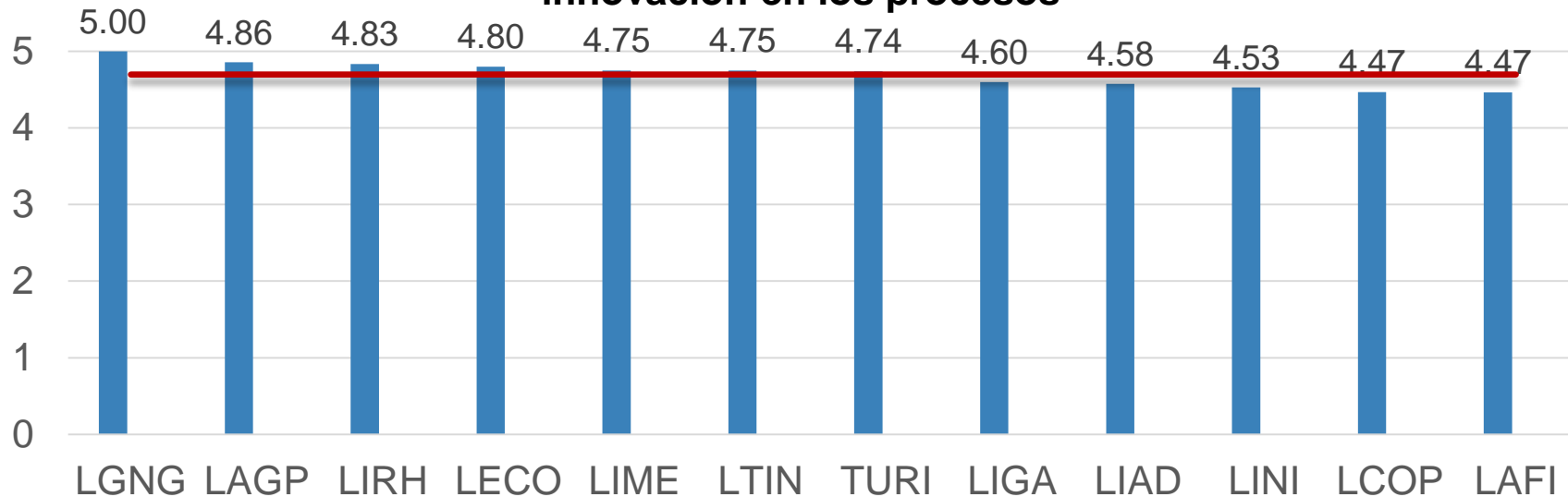
### Aplicacion de conocimientos teoricos-practicos en el desempeño de las actividades asignadas



## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

### Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos

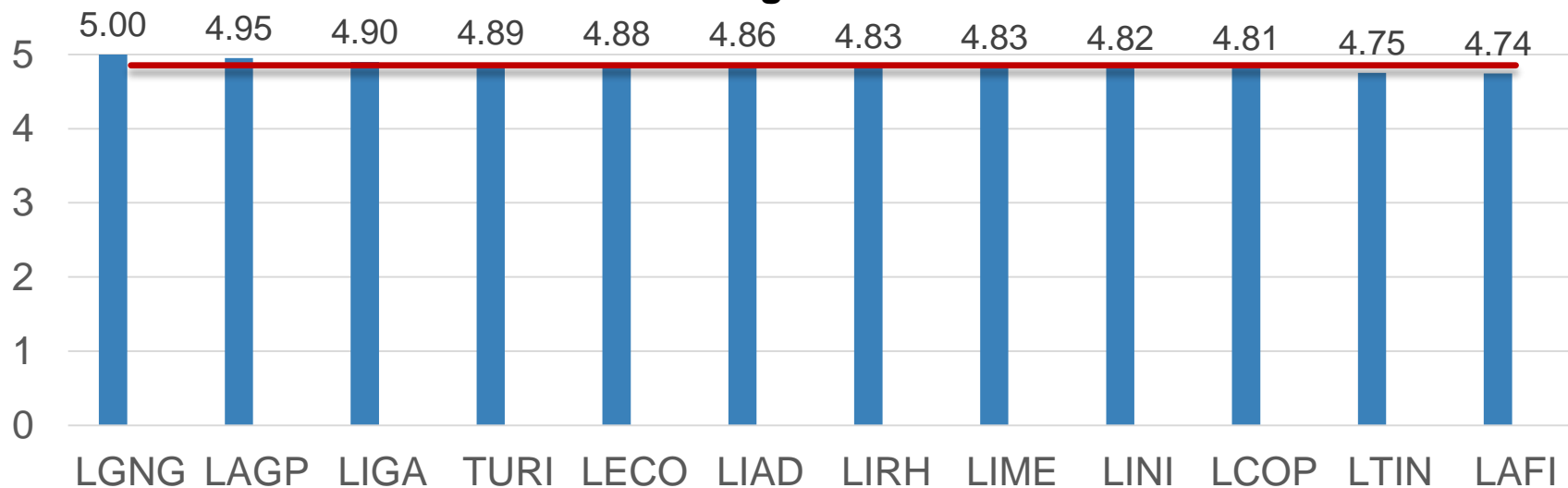




## Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

### Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

#### Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación de actitud de liderazgo.</li><li>• Mayor enfoque en las materias especializantes.</li><li>• Implementación de software actualizados para mayor fluidez en las actividades en el ámbito laboral.</li></ul>
LAFI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basar el programa un poco más de situaciones prácticas y no tanto teórico.</li><li>• Incentivar a la práctica de conocimientos teóricos en el campo laboral para fortalecer sus habilidades y generar madurez del estudiante para seguir los procesos de la empresa.</li><li>• Aumentar las horas de prácticas.</li></ul>
LAGP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliar el conocimiento jurídico e impartir conocimiento de derecho constitucional.</li><li>• Implementar mas practicas en las materias y simulaciones de actividades administrativas y gestión de proyectos.</li><li>• Impulsar capacitación con respecto a TIC´S innovadoras en el aspecto del servicio público.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

#### Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar más clases sobre manejo de software contables.</li><li>• Continuar con la actualización y capacitación en las leyes y normativas estatales y federales de fiscalización y auditoría gubernamental.</li><li>• Aumentar las horas de prácticas.</li></ul>
LECO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Involucrar materias donde se aplique el uso de las tecnologías de información, así como incentivar la investigación.</li><li>• Implementar clases sobre organizaciones civiles.</li><li>• Reforzar el dominio del inglés.</li><li>• Aumentar las horas de prácticas.</li></ul>
LIGA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer herramientas de análisis de información, el sentido de la responsabilidad, compromiso y proactividad.</li><li>• Ver cuestiones más encaminadas a la geografía forestal.</li><li>• Incluir clase de Gestión Integral de Residuos y clases de inglés.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

#### Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impulsar la creación de páginas web, así como implementar asignaturas de edición de vídeos.</li><li>• Manejo de Excel, ERP, información en BTL e interpretación de datos.</li><li>• Mayor práctica de temas de marketing digital y programas.</li><li>• Práctica en programas de diseño, Google adwords, Facebook ads, Twitter ads, Google analytics, y otras herramientas digitales.</li></ul>
LINI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promoción el sector empresarial para que los alumnos tengan más opciones para que lleven a cabo sus prácticas.</li><li>• Anexar a sus documentaciones una expedición de cartas de recomendación como institución, incluyendo los comentarios.</li><li>• Implementar simulaciones en el proceso de importaciones de un producto real.</li></ul>
LIRH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir en el programa mas visitas del tutor a la dependencia.</li><li>• Aplicar desarrollo de habilidades de liderazgo, autoevaluación, mayor conocimiento en áreas de entrevistas laborales por competencias.</li><li>• Parte de su formación se incline a la capacitación y entrevistas o cómo abordar una entrevista, debido a que se nota inseguridad en este rubro.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

#### Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LTIN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que se imparta de manera más profunda las habilidades y aptitudes que un líder de proyectos debe tener.</li><li>• Que fomente el servicio al cliente, humildad y autoaprendizaje.</li><li>• Llevar a la práctica los siguientes ejes temáticos : algoritmia, análisis de complejidad, diseño organizacional.</li><li>• Orientar la programación web a las nuevas tecnologías (React, Vue, Angular).</li><li>• Reforzar prácticas de Itil, JevOps, Javascript, angular, etc.</li></ul>
TURI	<ul style="list-style-type: none"><li>• El volver requisito indispensable, el dominio del idioma inglés y materias que desarrollen el uso de softwares (excel avanzado, etc), contabilidad, administración, dirección corporativa, como materias obligatorias y en un grado más avanzado.</li><li>• Mayor conocimiento en evaluación de eventos.</li><li>• Realizar mas periodos de practicas en el campo para extender el conocimiento.</li><li>• Proporcionar a los alumnos un sistema de reservaciones en donde puedan practicar.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir más sobre sueldos y salarios.</li><li>• Implementar Excel, Ingles y Relaciones Publicas como materias obligatorias.</li><li>• Impartir en clases casos prácticos de empresas con el fin de que se relacionen con el ámbito empresarial.</li><li>• Implementar más materias de manejo de sistemas.</li><li>• Incluir una materia sobre facturación digital y Administración de las Compensaciones.</li></ul>
LAFI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir el campo de Excel de manera obligatoria.</li><li>• Propiciar que los alumnos en las materias desarrollen habilidades para la toma de decisiones financieras.</li><li>• Incorporar sistemas empresariales para que los practicantes estén familiarizados cuando se incursionen en el campo laboral.</li><li>• Establecer nuevo software en el plan de estudios.</li><li>• Impartir un Ingles especializado en Finanzas</li></ul>
LAGP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer materias del área de derecho y TIC´S más avanzadas (Excel, Access).</li><li>• Realizar a lo largo de la carrera visitas a dependencias.</li><li>• Poner en práctica modelos gubernamentales.</li><li>• Incrementar el número de horas de práctica.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contemplar la posibilidad del uso en las tecnologías de paquetes y programas como Contpaq, etc.</li><li>• Implementar en las clases mayor manejo de práctica en lugar de teoría y simular con prácticas profesionales tal y como se realizan en las entidades.</li><li>• Reforzar en los conocimientos de los Sistemas Software para el cálculo de Impuestos Federales, tales como IMSS, NÓMINAS, ISR. Falta de tecnología para estos programas.</li><li>• Establecer como materias obligatorias: inglés y Excel.</li><li>• Impartir programas contables.</li><li>• Impartir más clases de software fiscal y contable, además de cultura tributaria.</li></ul>
LECO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzar el uso de conocimientos de econometría y estadística.</li><li>• Reforzar el dominio del inglés.</li><li>• Implementación de talleres de software y programación financiera.</li><li>• La enseñanza de Excel como materia obligatoria.</li><li>• Materias de finanzas bursátiles.</li></ul>
LIGA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se manifiesta la necesidad de asignaturas sobre Gestión de Residuos (sólidos, manejo especial y peligrosos)</li><li>• Manejo del segundo idioma.</li><li>• Impartir las habilidades de gestión de proyectos.</li><li>• Implementar asignatura obligatoria en el tema de Seguridad e Higiene.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzar conocimientos en ventas y B2B.</li><li>• Resaltar la importancia de la materia de Marketing digital, así como la impartición de la materia de Excel, como parte de las obligatorias y no optativas.</li><li>• Trabajo en equipo, negociación, liderazgo, comunicación.</li><li>• Disminuir la carga de trabajo a los tutores.</li></ul>
LINI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar como obligatoria las materias de Excel, Acces e Ingles.</li><li>• Desarrollar las áreas de clasificación arancelaria y legislación aduanera.</li><li>• Implementar el desarrollo de liderazgo.</li><li>• Relaciones Publicas como materia obligatoria.</li><li>• Actualizar la materia de Ventas</li><li>• Desarrollo de Networking.</li></ul>
LIRH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar el segundo idioma.</li><li>• Manejar los sistemas informáticos.</li><li>• Más horas de práctica.</li><li>• Manejo de software para Recursos Humanos.</li><li>• Materias de Derecho Laboral.</li><li>• Práctica del proceso de contratación de Recursos Humanos y programas auxiliares al Departamento de Recursos Humanos.</li><li>• Materia sobre el manejo de nominas</li></ul>



# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LTIN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar más en liderazgo.</li><li>• Implementar algún taller servicio al cliente.</li><li>• Que se implemente en el sistema educativo más práctica que teoría.</li><li>• Actualizar el plan de estudios en materia de manejo de software.</li></ul>
TURI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar materias de turismo en el ámbito gubernamental, materia de marketing digital, tecnicismos en español e inglés.</li><li>• Impartición del idioma ingles de manera diaria</li><li>• Casos prácticos de inteligencia emocional en el turismo.</li><li>• Establecer Excel como materia obligatoria.</li><li>• Vinculación con entidades de Gobierno</li><li>• Enseñanza de softwares hoteleros.</li></ul>

# COMENTARIOS GENERALES PARA EL PROGRAMA

- Muy buena organización y logística durante el coloquio.
- Valorizar la internacionalización y movilidad para la realización de prácticas profesionales.
- Fortalecer la vinculación con las empresas.
- Realizar prácticas en empresas grandes y posicionadas.
- Realizar coloquio con los alumnos de los primeros semestres como invitados con el objetivo de que se den cuenta de la importancia que hay en el aula y en el ámbito laboral.
- Las prácticas ayudan a definir si se quiere tener una empresa propia o solo trabajar en una.

**¡GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN!**