 **Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas.**

 **Secretaría Académica/ Coordinación de Servicios Académicos / Unidad de Tutorías**

**La Tutoría de Trayectoria:** Atiende la implementación de acciones para que los alumnos estén en condiciones de conseguir el máximo aprovechamiento académico durante su estancia en la universidad, siendo el momento para satisfacer necesidades de desarrollo pedagógico, personal y social.

Potencializa y complementa conocimientos, habilidades y actitudes de los tutorados.

Apoya a remediar las dificultades derivadas del desarrollo de la carrera;

Posibilita a que el alumno gestione orientada y reflexivamente las materias optativas del plan de estudios que cursa, estableciendo un seguimiento académico individualizado.

Promueve el desarrollo de las capacidades, apoyando al estudiante en su caminar coherente con su carrera, acorde con sus aptitudes, intereses y recursos económicos; al mismo tiempo que promueve su perfil profesional y las expectativas de especialización.

**Puntos a considerar**

1. Entrar al portal de Tutorías: <http://www.cucea.udg.mx/es/servicios/unidad-de-tutorias/tutoria-de-trayectoria>, en ese espacio encontrará documentos que apoyan la actividad tutorial y los formatos.
2. El acompañamiento tutorial se lleva a cabo a partir de 2° a 7° semestre; sobre todo con estudiantes que se encuentran en artículo y casos específicos que requieren acompañamiento.
3. Se asigna 4 alumnos por maestro como máximo.
4. Canalizar a la Unidad de Tutorías a los estudiantes que lo requieran o soliciten haciendo uso del formato 5
5. Retomar las herramientas FODA Y PLAN DE VIDA que los estudiantes realizan en primer semestre.
6. Si algún estudiante de los asignados no acude a tutoría, en el mes de septiembre dar aviso a la Unidad por medio del siguiente correo: unidaddetutoriascucea@gmail.com
7. La tutoría de Trayectoria se basa en la entrevista personalizada y en las habilidades de escucha y orientación. Las sesiones se dejan a criterio del tutor, considerando un horario para ello y se establecen de 3 a 5 sesiones.
8. La tutoría de Trayectoria Académica, NO ES ASESORÍA ACADÉMICA Si el alumno requiere asesoría con respecto a alguna materia, deberá ser canalizado al departamento que brinde este servicio, o bien a la Unidad de Tutorías.
9. Revise el documento: *Necesidades que determinan la existencia del Programa de Tutorías, Consideraciones para la entrevista* (éste se encuentra en el portal*)*

**¿Qué debe conocer un tutor de Trayectoria?**

* El plan de estudios de la carrera, materias optativas y especializantes. Trámite para prácticas profesionales.
* Las dificultades académicas más frecuentes que obstaculizan el desempeño de los estudiantes y las medidas que puede tomar para darles atención oportuna.
* Normativa de la institución y trámites administrativos.
* Servicios que brinda CUCEA
* La influencia de la autoestima y el autoconcepto en el proceso de aprendizaje;
* Estrategias para la administración del tiempo
* Herramientas y estrategias de aprendizaje, así como los Estilos de aprendizaje;
* Establecimiento de un plan de vida y planteamiento de objetivos. (*Revise los documentos que se encuentran en la plataforma, mismos que abordan estos últimos puntos).*

Estos son los documentos y el proceso que se debe realizar y que amerita una constancia

|  |  |
| --- | --- |
| **INICIO DEL EJERCICIO TUTORIAL** |  |
| ***UNIDAD DE TUTORÍAS*** | **TUTOR** | **ESTUDIANTE** | ***FORMATO*** | ***FECHA*** |
| Entrega cartas de asignación a los profesores | ENTREVISTA INICIALIndividual con el estudiante.1. Presentación del Tutor
2. Establecer junto con el estudiante el o los objetivos de la tutoría de seguimiento (formato 3)
3. Fijar calendario de citas (3 a 5 durante el semestre)
4. Pida al estudiante llenar la ficha de identificación.

Nota: Si el alumno ya llenó este documento y lo entregó el semestre anterior no hace falta que lo haga nuevamente. Usted al final, en el formato 4 lo especifica | Acude a la cita con el tutor Presentación:Habla sobre su situaciónLlena formato: Ficha de identificación del estudiante. | *Ficha de identificación del estudiante****(la llena el estudiante)****Formato 3****(Lo llena el profesor tutor****)* | *FEBRERO* |
|  | *ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA y SEGUIMIENTO**Se complementa el Formato 3 con base en los objetivos planteados.* | *Acude a la cita con el tutor*  | *Formato 3* | *MARZO* |
|  | *ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUIMIENTO**Se complementa Formato 3 con base en los objetivos y acuerdos planteados.* | *Acude a la cita con el tutor* | *Formato 3* |
| Envía al estudiante documento de evaluación de la actividad tutorial |  | Responde la evaluación y regresa documento a la Unidad de Tutoría |  | *ABRIL* |
|  | *ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUIMIENTO**Se complementa Formato 3 con base en los objetivos y acuerdos planteados.* | *Acude a la cita con el tutor* | *Formato 3* | *ABRIL* |
| Envía al tutor documento de evaluación de la actividad tutorial | Responde la evaluación y regresa documento a la Unidad. |  |  | *MAYO* |
|  | *ENTREVISTA DE CIERRE****Evalúa junto con el estudiante el o los objetivos planteados al inicio de semestre*** | *Acude a la cita con el tutor* | *Formato 3* |
|  | *El tutor llena formato 4- INFORME final de la Tutoría (documento único)*1. Realiza una descripción reflexiva atendiendo las indicaciones del formato.
2. Indica a qué estudiantes seguirá tutorando.
3. Menciona al alumno que NO se presentó a la tutoría
4. En el caso de estudiante en artículo, pídale copia de su cardex y mencione cuál fue el resultado de éste en cuanto a las materias reprobadas.
 | *Si durante el proceso de tutorías el estudiante decide no seguir con la misma; pídale una carta de motivos para que la anexe junto con el formato 4-Informe final* |  |
| *Revisa y Sistematiza los datos obtenidos de la tutoría para elaborar Informe y extender constancias.* | **Entrega a Unidad de Tutorías***1.- Original de la* ***Ficha de identificación*** *del estudiante,* ***en físico****, firmado por el estudiante.**2.- Formato 4- También en físico****Envía por medio electrónico:****Formato 3 –Seguimiento Tutorial* |  |  | ***01 AL 06 DE JUNIO de 2017*** |

**UNIDA DE TUTORÍAS**

Extensiones: 25139 o 25127 - 2° piso del CERI

**Mtra. Ana Leticia Pérez Magaña**

**Jefa de la Unidad de Tutorías**