



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
SECRETARÍA ACADÉMICA / COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Estimado(a) profesor(a):

El cronograma adjunto muestra las fechas que se deben tomar en cuenta para el seguimiento de cada estudiante, sin embargo, quisiera agregar algunos comentarios o recomendaciones:

- Se sugiere contactar al alumno lo antes posible (vía telefónica o electrónica) para establecer objetivos iniciales y para detectar (en caso de existir) alguna irregularidad, de esta forma se podría realizar la aclaración con la Entidad Receptora en tiempo, o en su defecto una reasignación de vacante.
- La elaboración de los formatos 1 y 2 deben ser previos a las visitas a la entidad receptora y presentarlo el día de la visita para recabar la firma del receptor.
- Se sugiere contactar al receptor (vía telefónica o electrónica) para agendar la visita a la entidad receptora, ya que en muchos casos no se permite el acceso a las instalaciones sin previo aviso.
- Es necesaria su asistencia al Coloquio de Prácticas Profesionales en la fecha y horario establecido, así como permanecer durante toda la presentación (máximo 2 hrs.) ya que en ese momento es cuando se establece la acreditación del estudiante.
- En caso de que considere que no podrá realizar las actividades relacionadas con el seguimiento de la práctica profesional o que no podrá asistir al Coloquio, es necesario que lo notifique lo antes posible al Comité de Prácticas Profesionales, a través del Jefe de Departamento y al Programa de Prácticas Profesionales para realizar la reasignación de tutor.

Agradezco su disposición para participar como tutor(a) de prácticas profesionales.

Le envío un cordial saludo.

Dra. Natalia Aguilar Rosado

Responsable del Programa de Prácticas Profesionales



CRONOGRAMA TUTORÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL CICLO 2017-V

