



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
SECRETARÍA ACADÉMICA / COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Estimado(a) profesor(a):

El cronograma adjunto muestra las fechas que se deben tomar en cuenta para el seguimiento de cada estudiante, sin embargo, quisiera agregar algunos comentarios o recomendaciones:

- Se sugiere contactar al alumno lo antes posible (vía telefónica o electrónica) para establecer objetivos iniciales y para detectar (en caso de existir) alguna irregularidad, de esta forma se podría realizar la aclaración con la Entidad Receptora en tiempo, o en su defecto una reasignación de vacante.
- La elaboración de los formatos 1 y 2 deben ser previos a las visitas a la entidad receptora y presentarlo el día de la visita para recabar la firma del receptor.
- Se sugiere contactar al receptor (vía telefónica o electrónica) para agendar la visita a la entidad receptora, ya que en muchos casos no se permite el acceso a las instalaciones sin previo aviso.
- Es necesaria su asistencia al Coloquio de Prácticas Profesionales en la fecha y horario establecido, así como permanecer durante toda la presentación (máximo 2 hrs.) ya que en ese momento es cuando se establece la evaluación del estudiante.
- En caso de que considere que no podrá realizar las actividades relacionadas con el seguimiento de la práctica profesional o que no podrá asistir al Coloquio, es necesario que lo notifique lo antes posible al Comité de Prácticas Profesionales, a través del Jefe de Departamento y al Programa de Prácticas Profesionales para realizar la reasignación de tutor.

Agradezco su disposición para participar como tutor(a) de prácticas profesionales en el ciclo 2019-A.

Le envío un cordial saludo.

Dra. Natalia Aguilar Rosado

Responsable del Programa de Prácticas Profesionales



CRONOGRAMA

TUTORÍA DE PRÁCTICA PROFESIONAL CICLO 2019-A

