



Programa Institucional de Movilidad Estudiantil

Solicitud de participación de Movilidad Saliente (Estudiantes UdeG)

Leer las instrucciones del formulario y los términos de la invitación antes de llenar la solicitud.

Movilidad estudiantil por convenio (intercambio)

Movilidad estudiantil sin convenio (visitante/independiente)

Sección 1. Información personal				Pegar foto aquí ↓	
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre (s)]		Sexo	Fecha de nacimiento		X
		<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	/ / día mes año		
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ código postal/ ciudad/estado)		Lugar de nacimiento (ciudad/estado/ país)			
CURP	Correo electrónico	Teléfono particular	Teléfono celular		
		() código de área número local	() código de área número local		
Sección 2. Información académica actual				Pegar foto aquí ↑	
Centro Universitario		Código del estudiante	Promedio general	Calendario de ingreso a UdeG	Porcentaje de créditos cursados
Programa de Estudios que cursa					
Nivel de estudios actuales: <input type="checkbox"/> Técnico Superior Universitario <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado			Nombre del programa de estudios:		
Sección 3. Información del intercambio académico que solicita					
Prioridad	Institución a la que solicita admisión		Facultad o Departamento		País
1					
2					
3					
Calendario de inicio de la movilidad		Duración de la movilidad		Tipo de movilidad	
<input type="checkbox"/> Calendario "A" 201__ <input type="checkbox"/> Calendario "B" 201__ <input type="checkbox"/> Otro _____		<input type="checkbox"/> Un semestre <input type="checkbox"/> Dos semestres <input type="checkbox"/> Otro _____		<input type="checkbox"/> Intercambio académico <input type="checkbox"/> Prácticas profesionales <input type="checkbox"/> Estancia de investigación	
Programa de movilidad estudiantil SIN beca			Programa especial de movilidad estudiantil CON beca		
<input type="checkbox"/> BILATERAL (por convenio) <input type="checkbox"/> CREPUQ <input type="checkbox"/> CONASEP <input type="checkbox"/> UMAP <input type="checkbox"/> ANUIES <input type="checkbox"/> Otro _____			<input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> CUMEX <input type="checkbox"/> PIMA <input type="checkbox"/> JIMA <input type="checkbox"/> ANUIES-SANTANDER <input type="checkbox"/> Lleida-JADE <input type="checkbox"/> Jaén <input type="checkbox"/> PAME-UDUAL <input type="checkbox"/> PROMESAN <input type="checkbox"/> RED MACRO <input type="checkbox"/> ECOES-SANTANDER <input type="checkbox"/> Otro _____		
Sección 4 . Persona a contactar en caso de emergencia					
Nombre		Relación o parentesco		Teléfonos	
				Casa () _____ Trabajo () _____ código de área número local código de área número local	
Correo electrónico				Celular () _____ código de área número local	

El alumno declara:

Conozco y estoy de acuerdo con los términos establecidos en la invitación (y/o convocatoria de beca) publicada en la página de internet de la CGCI para participar en el programa de movilidad. Estoy consciente de que el presentar toda la documentación requerida y el ser postulado por la Universidad de Guadalajara no garantiza mi admisión a la universidad a la cual aspiro, ni asegura que me sea expedida la visa que el país de destino me requiera, así como tampoco implica que recibiré la beca a la que (de ser el caso) postulo, ni algún apoyo económico de parte de la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización (CGCI) para realizar la estancia.

Fecha: _____

Nombre y firma del alumno participante

Para ser llenado por la UBIA/CSA del CU de adscripción :

Revisó solicitud completa:

Autorizó Solicitud:

Nombre y firma del jefe de UBIA

Nombre y Firma del Coordinación de Servicios Académicos



Coordinadores de Servicios Académicos

Favor de remitir la presente solicitud a la siguiente dirección:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Coordinación General de Cooperación e Internacionalización

López Cotilla 1043, Col. Centro
Guadalajara, Jal. C.P. 44100
Tel.: (33) 36309890 Fax: 36309592

Notas:

- La presente solicitud deberá ser llenada con letra de molde legible, preferentemente a máquina.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- **No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.**
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- Los documentos deberán **en original y copia** venir SIN GRAPAS.
- Las movilidades con beca podrán requerir documentación y requisitos adicionales e implicar fechas y etapas diferentes.
- En caso de que el estudiante cancele la movilidad, será su responsabilidad recuperar los documentos que le interesen de su expediente. De lo contrario, serán destruidos a los dos meses de recibida la cancelación.

Documentos anexos a la solicitud de intercambio "ETAPA PRECANDIDATURA"

- Carta de postulación firmada por el Rector del Centro Universitario (FIE-6).
- Original de la impresión de la Ficha Técnica (SIIAU) del estudiante.
- Original y copia del kardex certificado que señale el porcentaje de créditos, emitido por la Coordinación de Control Escolar del Centro Universitario correspondiente.
- Curriculum vitae*, en español con una extensión máxima de 2 cuartillas. **SIN ANEXAR CONSTANCIAS.**
- Original de la Carta de exposición de motivos exponiendo las razones por las que pretende participar en el programa de intercambio.
- Copia de la constancia de dominio del idioma requerido por la institución de destino. Consultar las especificaciones del requisito de idioma en la Unidad de Becas e Intercambio Académico.
- Una fotografía tamaño credencial (pegada a la solicitud).
- Copia de una identificación oficial según el destino:
 - **Nacional:** credencial del Instituto Federal Electoral
 - **Internacional:** Pasaporte con vigencia que cubra el periodo de intercambio.
- Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Copia de credencial de estudiante.
- En el caso de prácticas profesionales y estancias de investigación, presentar una carta de aceptación de un tutor de la universidad de destino y anexar el plan de trabajo a realizar. Para participar bajo esta modalidad el estudiante debe estar cursando su último o penúltimo semestre de estudios al momento de presentar la solicitud.
- Original de la Carta de aceptación de condiciones y lineamientos del PIME, firmada.

Una vez que se le informe al estudiante sobre la institución a la que será postulado, deberá entregar la siguiente documentación para la "ETAPA DE POSTULACIÓN FINAL"

- Formato de aprobación del plan de estudios a cursar.
 - **Licenciatura:** FIE-5
 - **Posgrado:** FIE-5A
- En caso de que el idioma de la institución de destino sea distinto al español, presentar la traducción simple de:
 - Kardex
 - Carta de motivos
 - Curriculum vitae
- Solicitud de intercambio de la institución destino y todos aquellos documentos adicionales que sean solicitados por la misma o por quien ofrece la beca.
- Horario del Estudiante (SIIAU) del calendario que cursa previo a la movilidad.

Una vez aceptado por la institución receptora, el estudiante deberá entregar la siguiente documentación

- Copia del comprobante de seguro médico.
 - **Nacional:** Comprobante de seguro médico (IMSS, ISSSTE, u otro).
 - **Internacional:** Seguro médico internacional con cobertura de repatriación de restos.
- Para recibir la carta de aceptación de la universidad de destino, entregar Kárdex actualizado del estudiante (Impreso después del 30 de mayo de 2013)